

REFERAT FagMED Arbejdsmarked d. 23-05-2018

Mødedato Onsdag d. 23. maj 2018 kl. 08:30

Mødested "Egtved" Mødelokale, Havneparken 2

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Orientering fra formand og næstformand.....	5
Budget 2019 - budgetudfordringer.....	6
Budgetforslag 2019 og overslagsår for Arbejdsmarkedsudvalgets område.....	7
Budgetkontrol pr. 30.04.18 for Arbejdsmarkedsudvalgets område.....	8
Ressourcefordelingsmodel.....	9
Sundhedsordninger på arbejdsmarkedsområdet.....	11
Trivselsmåling.....	13
Sikkerhed og tryghed i jobcentret.....	14
Evaluerings af organisationsjustering.....	16
Beskyttelse af personfølsomme oplysninger.....	18
Arbejds miljø.....	19
Eventuelt.....	20

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-5-18

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af referat

81.38.00-P35-5-18

Sagsfremstilling

Referat fra FagMED mødet 12. marts 2018.

<http://www.vkintra.vejle.dk/MEDindflydelse/MEDudvalg-og-referater/Arbejdsmarkedsomraade/FagMED-Arbejdsmarked.aspx>

Formanden indstiller,

at referatet fra FagMED mødet 12. marts 2018 godkendes.

Beslutning

Referat fra FagMED mødet 12. marts 2018 godkendt.

Punkt 3: Orientering fra formand og næstformand

81.38.00-P35-5-18

Sagsfremstilling

Orientering fra formanden:

Orientering fra næstformanden:

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orientering fra formanden:

Intet.

Orientering fra næstformanden:

- Orientering fra HovedMED:
 - Trivselsmåling 2018
 - Justering af de personalepolitiske værdier
 - Udkast til ny delpolitik om røg
- Fælles Temadag for de 3 FagMED:
 - Der er indkaldt til fælles temadag for de 3 FagMED 26. september 2018 – temaet er mobning.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Punkt 4: Budget 2019 - budgetudfordringer

00.30.00-000-8-18

Resume

Arbejdsmarkedschefen giver en kort orientering omkring budgetprocessen set i lyset af afskaffelsen af refusion på beskæftigelsesindsatsen.

Sagsfremstilling

Som en del af budgetprocessen for budget 2019 forventes udvalgene at orientere om de primære udfordringer på deres respektive områder i forbindelse med Byrådets temamøde den 4. juni 2018.

Arbejdsmarkedsudvalget drøftede på møde den 14. maj 2018 den primære udfordring på arbejdsmarkedsområdet: Afskaffelsen af refusion på beskæftigelsesindsatsen.

Udfordringen stammer fra den indgåede aftale om Erhvervs- og iværksætterinitiativer. Her er en del af finansieringen fundet på arbejdsmarkedsområdet ved at fjerne muligheden for statsrefusion på 50% under de to driftslofter på beskæftigelsesindsatsen. Det betyder en besparelse til budget 2019 på ca. 18 mio. kr. for Vejle Kommune.

Forvaltningen orienterede om, at opgaven forventes at blive løst inden for rammen, men at det er en vanskelig problemstilling, som kræver en nytænkning af indsatsen på arbejdsmarkedsområdet.

Det endelige budgetforslag på arbejdsmarkedsområdet kan først udarbejdes, når der er indgået regeringsaftale, og behandles derfor først på udvalgmøde i august.

Arbejdsmarkedschefen uddyber den videre proces på mødet.

Formanden indstiller,

at orienteringen drøftes.

Beslutning

Uddybning v/arbejdsmarkedschefen af den videre budgetproces ifm. afskaffelsen af refusion på beskæftigelsesindsatsen. Der skal findes 18 mio. kr. inden for rammen, og der er iværksat analyser af flere områder for afklaring af, hvor der kan findes besparelser.

FagMED besluttede, at medarbejderforslag til besparelser kan mailes til næstformanden eller arbejdsmarkedschefen senest fredag, den 15. juni 2018.

Punkt 5: Budgetforslag 2019 og overslagsår for Arbejdsmarkedsudvalgets område

00.30.00-000-8-18

Sagsfremstilling

Vedhæftet denne sag er 1. budgetforslag 2019, som denne forventes forelagt på Arbejdsmarkedsudvalgets område på Arbejdsmarkedsudvalgets møde 31. maj 2018.

Formanden indstiller,

at FagMed drøfter budgetsagen og afgiver høringssvar

Beslutning

Drøftet.

Evt. høringssvar fremsendes inden arbejdsmarkedsudvalgets møde 31. maj 2018.

Bilag

Serviceudgifterne 2019

Budgetproces 2019 AU - bilag til 31.5

Dagsordenspunkt - 1. budgetbehandling AU 2019

Punkt 6: Budgetkontrol pr. 30.04.18 for Arbejdsmarkedsudvalgets område

00.30.00-Ø00-8-17

Resume

Til orientering fremlægges budgetkontrol pr. 30.04.2018 på Arbejdsmarkedsudvalgets område.

Sagsfremstilling

Vedhæftet denne sag er budgetkontrol pr. 30.04.2018, som denne forventes forelagt på Arbejdsmarkedsudvalgets område.

Budgetkontrollen viser, at der forventes balance i budgettet for 2018.

Formanden indstiller,

at FagMed tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Dagsordenspunkt budgetkontrol pr. 30.04.2018 AU

BK-30-04-18-AU

Punkt 7: Ressourcefordelingsmodel

81.38.00-P35-5-18

Resume

På FAGMED den 11. september blev udkast til en revideret ressourcefordelingsmodel præsenteret. Modellen er taget i brug og været en del af de månedlige opfølgninger mellem afdelingslederne på arbejdsmarkedsområdet og arbejdsmarkedschefen.

Sagsfremstilling

Formålet med en ressourcefordelingsmodel er, at sikre evnen til løbende, at være i dialog omkring fordeling af ressourcerne på arbejdsmarkedsområdet, på tværs af målgrupper. Dialogen omkring modellen skal fordre, at fordelingen kan ske hurtigt og effektivt, i takt med faldende eller øgede sagsmængder. Modellen er et dialogværktøj og vil udelukkende blive anvendt sådan.

Den nye reviderede udgave af ressourcefordelingsmodellen er gjort mere overskuelig, gennemsigtig og dynamisk. Den nye version af modellen har følgende grundlæggende ting indarbejdet:

1. Der tages udgangspunkt i Dansk Socialrådgiverforenings vejledende sagsantal ved fastsættelse af sagsnormen pr. fuldtidsansat. Link: <http://www.socialraadgiverne.dk/wp-content/uploads/2017/05/2016-VejledendeSagstal.pdf>
2. Modellen sammenlignes fra år til år
3. Der tages udgangspunkt i det løbende skønnede antal sager/fuldtidspersoner
4. Særlige indsatser og projekter er udskilt af modellen.
5. Alle medarbejdere er blevet kategoriseret i:
 1. Ledelse og Administration
 2. Projekter og tværgående indsatser
 3. Myndighed
 4. Indsats
6. Det vil være synligt, hvordan de enkelte områder performer i forhold til udviklingsmålene
7. Den tager udgangspunkt i antal fuldtidsansatte og ikke kroner

Modellen har nu været taget i brug siden FagMed den 11. september. De selvforsørgende på integration er medtaget i modellen og kategorien projekter og øvrige projekter er ændret til "Projekter og tværgående indsatser. Derudover er det synliggjort i en oversigt, hvor mange medarbejdere, der indgår i de forskellige kategoriseringer jfr. punkt 5 ovenfor. Modellen imødekommer en god og konstruktiv dialog, hvilket skaber en anden synlighed og gennemsigtighed.

Det er vigtigt, at pointere, at modellen er et dialogværktøj og vil blive brugt som et sådant. Modellen er udgangspunkt for dialog på følgende måder:

- Den vil være en del af den løbende månedsrapportering mellem afdelingslederne på arbejdsmarkedsområdet og arbejdsmarkedschefen
- Den vil blive drøftet på udvidet ledermøde på arbejdsmarkedsområdet, hver tredje måned
- Vil blive drøftet på fagmed hver 6. måned
- Pr. 1. januar 2018 vil modellen være fuldt implementeret.

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter den reviderede model.

Beslutning

Gennemgang af modellen v/arbejdsmarkedschefen.

Drøftelse af modellen.

Det blev fremhævet, at det er vigtigt at finde en model, så evt. omfordeling af ressourcer kan foregå på en ordentlig måde, også på tværs af afdelingerne, når der på et område indikeres overskydende ressourcer og et andet har behov.

Obs på om ressourcerne bliver udnyttet godt nok på såvel leder- som medarbejder- side.

Dialog skal foregå løbende.

Ressourcefordelingsmodellen drøftes igen på FagMED mødet i december.

Bilag

Guide ressourcefordelingsmodel FagMED.pdf

Ressourcefordelingsmodel 31.3.2018

Punkt 8: Sundhedsordninger på arbejdsmarkedsområdet

81.34.00-Ø54-69-10

Resume

På møde i FagMED Arbejdsmarked 15. august 2017 blev det besluttet at nedsætte en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra de forskellige afdelinger på Arbejdsmarkedsområdet, der fik til opgave at kigge på sundhedsordningerne på området.

På møde i FagMED Arbejdsmarked 12. marts 2018 kom Arbejdsmarkedschef Birgit Thorup samt Marianne Støhs fra arbejdsgruppen med oplæg til drøftelse. Det blev besluttet at genoptage drøftelsen på FagMED mødet i maj.

Sagsfremstilling

Det blev besluttet på FagMED møde 12. marts 2018, drøftelsen af punktet skulle genoptages på FagMED mødet i maj.

Arbejdsgruppen fik til opgave at kigge på nuværende sundhedsordninger på området, og komme med konkrete forslag til, hvordan der eventuelt kan sættes fokus på sundhed på en anden måde, så ordningen rammer en bredere kreds af medarbejdere end de tre tilbud, Arbejdsmarkedsområdet har i dag.

Nuværende sundhedsordninger

De nuværende sundhedsordninger på Arbejdsmarkedsområdet består af frugtordning, massage (Arben), Fit og Sund og Lido Fitness.

Den model, der er nu for sundhedsordninger er meget statisk, og har fokus på den fysiske del. Der er relativt få, der benytter sig af tilbuddene.

Arbejdsgruppen lægger derfor op til, at de nuværende sundhedsordninger afskaffes i den form, de er i nu. Dog bør frugtordningen bevares, da alle har glæde af den.

Formålet med en sundhedsordning

- En sundhedsordning skal bredt komme medarbejderne på Arbejdsmarkedsområdet til gode
- Give plads og rum til, at man er forskellig
- Der er tale om både fysisk og mental sundhed
- Fokus på arbejdsrelateret sundhed – hvad kan man rent sundhedsmæssigt gøre for ex at mindske sygefraværet

Forslag til sundhedsordninger fremadrettet

Arbejdsgruppen foreslår en mere dynamisk model for sundhedsordning med tilbud af generel karakter, som skal ramme bredt. Vi skal kigge på fællesskabet, ikke på individet, og vi skal inddrage en større skarpe af medarbejdere for at få snakken om sundhed bredt ud ude i de enkelte afsnit.

Konkret betyder det:

- Frugtordningen videreføres
- Fyraftensarrangementer med fokus på sundhed
- Særlige tilbud, hvor man kan komme i gang med at sætte fokus på ex motion
- De resterende midler kan søges til fælles aktiviteter

For at få mere ejerskab til emnet sundhed fremadrettet, foreslår arbejdsgruppen derfor, at der udpeges en sundhedsambassadør i hvert afsnit. Man skal være sundhedsambassadør af almen interesse, der gives ikke tid til det. Arbejdsgruppen foreslår ligeledes, at sundhedsambassadørerne tilsammen udgøre et ”sundhedsudvalg” på Arbejdsmarkedsområdet, som blandt andet kan have til opgave at:

- Sikre, at informationer om sundhed kommer ensartet ud
- Gøre opmærksom på fyraftensmøder og generelle tilbud
- Opfordre til små breaks

Hvis man vælger at opsig kontrakterne på de nuværende ordninger, men fortsat vil anvende midlerne til sundhedstiltag, er det arbejdsgruppens forslag, at man fremadrettet kan søge de midler, der er tilovers, til aktiviteter i de enkelte afsnit eller på tværs. Det kunne være "sundhedsudvalgets" opgave at uddele disse midler efter nogle fastlagte principper som fx:

- En aktivitet, der rammer bredt
- Højne fællesskabet på Arbejdsmarkedsområdet
- Styrke kendskabet til hinanden på tværs i afsnittet/afdelingen/organisationen

Som kick-start på den nye sundhedsordning på Arbejdsmarkedsområdet lægger arbejdsgruppen op til, at der holdes et fyraftensarrangement, hvor Sundhedsområdet kommer og fortæller om sundhed som begreb.

Historik

Formanden indstiller, 12. marts 2018, pkt. 11:
at arbejdsgruppens oplæg om sundhedsordninger drøftes.

FagMED Arbejdsmarkedsområdet, 12. marts 2018, pkt. 11:
Marianne Støhs, Unge & Uddannelse deltog under dette punkt som medlem af arbejdsgruppen.
Oplæg fra arbejdsgruppen om forslag til Sundhedsordninger på arbejdsmarkedsområdet.

Orientering om mulighed for aftale med FitNu hvor der er mulighed for både motion og vejledning i kost og sundhed.
FagMED drøftede forslaget.
De eksisterende aftaler udløber 31. juli 2018.

Drøftelsen genoptages på FagMED mødet i maj.

Formanden indstiller,

at arbejdsgruppens oplæg om sundhedsordninger drøftes videre.

Beslutning

FagMED drøftede arbejdsgruppens forslag til sundhedsordninger.
FagMED besluttede at bibeholde frugtordningen samt aftalen med massage hos Arben ved arbejdsrelaterede skader – evt. med egenbetaling. Rammerne og visitationen for at kunne gå til massage hos Arben indskærpes.
Aftalerne hos Lido Fitness og Fit og Sund fornyes ikke. I stedet henvises til Vejle Kommunes rabataftaler, hvor der findes aftaler med flere forskellige fitness centre.
Der arbejdes videre med andre forslag til sundhedstilbud – evt. med fokus på den mentale sundhed. Birgit er tovholder.

Bilag

Bruttoliste - forslag til sundhedstiltag

Punkt 9: Trivselsmåling

81.00.00-P05-1-17

Resume

Trivselsmåling 2018 - drøftelse af handleplaner.

Sagsfremstilling

Trivselsmåling 2018 blev gennemført i januar måned og resultatet blev drøftet på FagMED mødet 12. marts. Det blev besluttet at Trivselsmålingen skulle drøftes lokalt i de enkelte afdelinger, og at der lokalt skulle udarbejdes handleplaner for det videre arbejde med resultatet af målingen. Handleplanerne skulle efterfølgende sendes til FagMED Arbejdsmarkedsområdet til drøftelse på maj-mødet.

Der er indsendt handleplaner fra alle afsnit på Arbejdsmarkedsområdet.

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter de udarbejdede handleplaner.

Beslutning

FagMED drøftede handleplanerne.

Det er et fælles ansvar at man har et godt arbejdsmiljø.

Handleplanerne er en del af sikkerhedsrunderingerne i flere afdelinger.

Status på opfølgning på handleplanerne drøftes på FagMED mødet i december.

Bilag

Handleplan - sygedagpenge 2

Handleplan Ydelse ledige.pdf

Handleplan Virksomhedsservice.pdf

Handleplan Unge & Uddannelse.pdf

Handleplan Tværs.pdf

Handleplan SDP 1 - fastholdelse.pdf

Handleplan Nydanskere på Vej.pdf

Handleplan for Fagligt konsulent team.pdf

Handleplan Fleksjob.pdf

Handleplan - Vejen til Job.pdf

Handleplan - Unge på vej.pdf

Handleplan - SDP Ydelse.pdf

Handleplan - Jobklare og Modtagelsen.pdf

Handleplan - Forsikrede Ledige.pdf

Handleplan team Udvikling og IT.pdf

Punkt 10: Sikkerhed og tryghed i jobcentret

81.38.00-P35-5-18

Resume

På møde i FagMED Arbejdsmarked 12. marts 2018 blev emnet sikkerhed & tryghed drøftet. I den forbindelse blev det besluttet at nedsætte en arbejdsgruppe med det formål at få lavet en bred afrapportering omkring sikkerhed og tryghed i Jobcenter Vejle og anbefaling til, hvad der kan arbejdes videre med i forhold til et forebyggende perspektiv.

På mødet vil arbejdsmarkedschefen give en status fra arbejdsgruppen, herunder hvilke emner og opmærksomhedspunkter, der har været drøftet.

Sagsfremstilling

Baggrund og formål

Emnet ”Sikkerhed og tryghed i Jobcenter Vejle” blev bragt op på møde i FagMED 12. marts 2018 på baggrund af oplevelse af et stigende antal hændelser blandt andet i Modtagelsen.

I forlængelse heraf blev det besluttet at nedsætte en arbejdsgruppe, som fik til opgave at kigge på emnet i forhold til alle adresser på Arbejdsmarkedsområdet, og drøfte det ud fra dimensionen – hvad gør vi for at minimere antallet af hændelser omkring vold og trusler, og hvordan sikrer vi handling og opfølgning, når hændelserne er sket.

Formålet med arbejdsgruppen var dermed at få lavet en bred afrapportering omkring sikkerhed og tryghed i Jobcenter Vejle med anbefaling til, hvad der kan arbejdes videre med i forhold til forebyggelse af og handling på vold og trusler.

Medlemmer i arbejdsgruppen er:

- Birgit Thorup
- Karen Vestergaard
- Lone Lisby
- Irene Lauritzen
- Tine Brehmer
- Ole Dahl Braagaard
- Martin Bramsen
- Sara Herskind

Overordnede emner og opmærksomhedspunkter

Der har været holdt tre møder i arbejdsgruppen. På dagens møde vil arbejdsmarkedschefen give en status på de emner og opmærksomhedspunkter, gruppen har drøftet.

Arbejdsgruppen har ikke koncentreret sig om de mest voldsomme borgere. Denne gruppe er der en særskilt drøftelse omkring, da det ofte kræver nogle særlige foranstaltninger og aftaler. Det er derfor særligt den brede gruppe af borgere – den forrædede tone og tilgang - og det uforudsigelige arbejdsgruppen har set på – ikke kun det fysiske møde, men også skriftlig kommunikation, telefonsamtaler mv.

I den forbindelse har arbejdsgruppen diskuteret følgende emner, som det også anbefales at arbejde videre med:

- Robusthed – hvad skal vi kunne tåle som ansat i Jobcenter Vejle?
- Forrået tone – Hvad skal vi ”tåle”? Sætte grænser for, hvornår nok er nok. Tydelighed omkring det
- Kommunikation – den konfliktnedtrappende samtale

Arbejdsgruppen ser nedenstående opmærksomhedspunkter:

- Kontinuerlig opfølgning på og træning af de aftaler og procedurer, der allerede er på Arbejdsmarkedsområdet i forhold til sikkerhed
- Registrering af hændelser
- Synlighed omkring emnet ”sikkerhed og tryghed” – alle skal turde tale om det

Formanden indstiller,

at arbejdsmarkedschefens orientering med status fra arbejdsgruppen tages til efterretning.

Beslutning

Status v/arbejdsmarkedschefen fra arbejdsgruppen.

Firmaet G4S er inddraget med henblik på tryghedsskabende projekt, hvor der bl.a. gennemføres interviews i afdelingerne.

Arbejdsgruppen er delt op i 3 hold med hver deres hovedopgave.

Ny delstatus på FagMED mødet i september.

Den endelige rapport forventes klar til mødet i december.

Punkt 11: Evaluering af organisationsjustering

15.00.10-A00-2-17

Sagsfremstilling

Baggrund

1. april 2017 trådte en ny organisationsjustering i kraft på arbejdsmarkedsområdet. Organisationsjusteringen havde til formål at sikre, at Arbejdsmarkedsudvalgets fokusområder fortsat kunne blive understøttet, og at der blev skabt de organisatoriske rammer, der bedst muligt kunne sikre, at målsætningen om at komme i top 5 i klyngen fortsat kunne forfølges.

I denne sagsfremstilling redegøres for, hvorvidt organisationsjusteringen har levet op til princippet om en mere effektiv og produktiv opgaveløsning ved at se på udviklingen i antallet af skift af rådgivere. Samtidig skal sagsfremstillingen bidrage til viden om, hvorvidt målsætningen om at komme i top 5 i klyngen er blevet realiseret.

Sagsfremstillingen skal ses som et supplement til den evaluering af organisationsjusteringen, der blev gennemført i august 2017, hvor der blev lavet en spørgeskemaundersøgelse blandt medarbejderne med det formål at afklare, hvorvidt organiseringen lever op til de bærende principper.

Udviklingen i målsætningen om at komme i top 5 af klyngen

Nedenstående tabel viser, hvordan udviklingen har været i forhold til målsætningen om at komme i top 5 i klyngen i perioden fra januar 2017 til januar 2018.

	Placering i klyngen Jan 2017	Placering i klyngen Jan 2018
Samlet for alle ydelsesgrupper	6	7
A-dagpenge	18	18
Sygedagpenge og jobafklaring	4	2
Fleksjobområdet	8	5
Integration	5	6
Kontanthjælp	6	8
Uddannelseshjælp	8	6
Ressourceforløb (udsatte på forsørgelse)	5	5

Kilde: Fasit

Som det fremgår af tabellen, er alle ydelsesgrupper samlet set gået fra en plads fra nummer 6 i klyngen til nummer 7 i klyngen, hvilket tyder på, at organisationsjusteringen samlet set ikke har bidraget til målsætningen om at komme i top 5 i klyngen. Ser man på andelen af borgere, der modtager en ydelse set i forhold til befolkningsstørrelsen, er der dog sket et fald fra 16,3 procent til 16,2 procent. Der er således reelt blevet færre borgere i Vejle Kommune, der modtager offentligt forsørgelse i perioden fra januar 2017 til januar 2018. Der er blot andre kommuner i klyngen, der har haft et større fald set over alle ydelsesgrupper.

Tabellen indeholder endvidere oplysninger om udviklingen på de enkelte ydelsesområder. Der har været en positiv udvikling i forhold til placeringen i klyngen på sygedagpengeområdet, fleksjobområdet og Uddannelseshjælp. Det bemærkes i relation til fleksjobområdet, at placeringen er opgjort som ledighed på området. På to ydelsesområder er der ikke sket nogen udvikling. Det drejer sig om hhv. A-dagpenge og ressourceforløb. Endelig er der sket en negativ udvikling på følgende to ydelsesområder: Integration og Kontanthjælp. Også her gælder det dog, at der reelt er sket et fald i andelen af borgere på forsørgelsen set i forhold til befolkningens størrelse. Faldet har dog været større i andre kommuner i klyngen, hvorfor Vejle Kommune relativt set har udviklet sig negativt i forhold til placeringen i klyngen.

Samlet set er det således vanskeligt at vurdere, hvorvidt organisationsjusteringen har bidraget til målsætningen om at komme i top 5 i klyngen, idet udviklingen i placeringen i klyngen ikke er entydig på tværs af de forskellige ydelsesområder i jobcentret.

Udviklingen i antallet af sagsbehandlerskift

Data fra Jobcentrets sagsbehandlingssystem Fasit viser, at 11 procent af sagerne skiftede sagsbehandler i januar 2017, mens 9 procent af sagerne skiftede sagsbehandler i januar 2018. Denne reduktion i antallet af sagsbehandlerskift tyder på, at organisationsjusteringen har bidraget til en mere effektiv og produktiv opgaveløsning, hvilket er et af de organisatoriske principper.

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Punkt 12: Beskyttelse af personfølsomme oplysninger

85.02.00-A26-4-17

Resume

Med ikrafttrædelsen af den nye persondataforordning den 25. maj er der behov for at indskærpe beskyttelsen af personfølsomme oplysninger.

Chefgruppen i forvaltningen har derfor besluttet, at papirer med personfølsomme oplysninger fremover skal placeres i aflåste skabe, og at der fremover skal printes til boks.

Sagsfremstilling

Persondataforordningen (GDPR) træder i kraft den 25. maj 2018. For at sikre en efterlevelse af forordningen er der på tværs af kommunen igangsat et større programarbejde med IT-sikkerhedsstyregruppen som omdrejningspunkt.

Persondataforordningen medfører en markant skærpelse af de IT- og informationssikkerhedsmæssige krav til både offentlige myndigheder og private virksomheder med henblik på bl.a. at sikre, at borgernes personfølsomme oplysninger er bedst muligt beskyttet.

For at understøtte efterlevelsen af de nye krav har forvaltningens chefgruppe derfor besluttet, at papirer med personfølsomme oplysninger fremover skal placeres i aflåste skabe.

Ligeledes har chefgruppen besluttet, at der fremover skal printes til boks. Derved minimeres risikoen for, at printjobs bliver blandet sammen eller ligger ubeskyttet ved printerne, så personfølsomme oplysninger kan tilgås af uvedkommende.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Drøftet.

Efterlysning af handleplaner for oprydning på drev m.v. på afsnitsplan.

Lås på markuleringsspande.

Printe til mailboks samt lås på mailboksen.

Lås på skabe hvis absolut nødvendigt – men der henstilles til at sagsbehandlingen foretages så digitalt som muligt.

Ønske om sbsys-brush up kursus (IT-konsulenterne arbejder på det). Det primære fagsystem er Fasit.

Arbejdsmarkedschefen følger op på, at ønskerne bliver iværksat.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Punkt 13: Arbejdsmiljø

81.38.00-P35-5-18

Sagsfremstilling

Arbejdsulykker

Der er i 2018 registreret 4 arbejdsulykker - se bilag.

Sygefravær:

Fraværsmapper for Arbejdsmarkedsområdet ultimo april 2018 - se bilag.

Rapporterne er trukket på såvel kort- som langtidfravær.

Orientering fra arbejdsmiljøgrupperne

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orientering fra arbejdsmiljøgrupperne

Der er nu valgt arbejdsmiljørepræsentanter i alle afsnit. Det er arbejdsmiljø- repræsentanters eget ansvar, at dokumentation fremsendes med henblik på at blive lagt i p-mappen.

Sikkerhedsgrupperne er i gang med udarbejdelse af årsplaner.

Ønske om udtræk af nærved-ulykker 2 gange årligt til FagMED.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Arbejdsulykker 2018

Fraværsmapper AMO - mindre end eller lig med 7 dg

Fraværsmapper AMO - større end eller lig med 8 dg

Punkt 14: Eventuelt

81.38.00-P35-5-18

Sagsfremstilling

Formanden indstiller, 12. marts 2018, pkt. 11:

FagMED Arbejdsmarkedsområdet, 12. marts 2018, pkt. 11:

Beslutning

Skade på egen bil i arbejdstiden.

Med kørselstilladelse findes der klare regler for, hvad der er dækket.

Reglerne sendes med referatet ud.