

REFERAT LokalMED Myndighed d. 01-12-2020

Mødedato Tirsdag d. 01. december 2020 kl. 11:00

Mødested Teams, kl. 11-14

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra sidste møde.....	3
Godkendelse af dagsorden og valg af ordstyrer.....	4
Trivselsmåling 2021.....	5
Arbejds miljø i Myndighed.....	6
Nyt fra formand og næstformand.....	7
Budget og Økonomi.....	8
Borgerbetjening.....	9
Beklædning - status fra arbejdsgruppen.....	10
Strategisk drøftelse med udgangspunkt i HR-redegørelsen 2020.....	11
Retningslinier for MEDuddannelse 2020 og 2021.....	12
Samling af fælles retningslinier.....	13
Årshjul og mødekalender for 2021 og forretningsorden for Lokal MED Myndighed.....	14
Opsamling fra dette møde og punkter til næste møde.....	15
Eventuelt.....	16

Punkt 1: Godkendelse af referat fra sidste møde

81.38.00-P35-43-20

Resume

2 min.

Referatet kan ses her: <https://dagsordener-intern.vejle.dk/>

Formanden indstiller,

at referatet godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Heidi Zacho Daugaard fraværende

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden og valg af ordstyrer

81.38.00-P35-43-20

Resume

2 min

Evt. uklarheder i dagsorden afklares der vælges en ordstyrer til mødet.

Formanden indstiller,

at dagsorden godkendes og ledersiden vælger ordstyrer.

Beslutning

Godkendes.

Magnus vælges som ordstyrer.

Punkt 3: Trivselsmåling 2021

81.38.00-P35-43-20

Resume

45 min.

Trivselsmålingen 2021

Deltager i behandlingen

Sine Brobjerg Andreassen og Britt Zabel fra Koncern HR deltager fra kl. 11.05.

Formanden indstiller,

at der orienteres om processen for den kommende trivselsmåling.

Beslutning

Sri startede dialogen med at fortælle om ønskerne for den kommende trivselsmåling. Den flotte svarprocent fra sidst på 92% skal gerne øges denne gang. Målet er 100% - lykkedes det, uddeles der chokolade til alle. Man ønsker trivselsmålingen skal bruges som et dialogværktøj mellem ledelse og medarbejdere, for god trivsel er et fælles projekt. Trivselsmålingen er et øjebliksbillede, men den er et godt værktøj til trivselsarbejdet.

At det ligger lige netop nu midt i en corona tid, som ingen ved hvor længe varer, er måske en gave. Det kan være en god måde at få åbnet op for, hvordan lige netop det påvirker alle.

Sine Andreassen og Britt Zabel fra HR gennemgik herefter processen for den kommende trivselsmåling. Lige nu er man midt i opvarmningsfasen, hvilken hele Myndighed allerede er godt i gang med. Sine og Britt havde haft første møde med AMIR gruppen tirsdag den 24.11, hvor man besluttede at trivselsmålingen skulle på som punkt til det kommende personalemøde den 7. december. Stor ros til Myndighed for allerede at være så godt i gang. Møderne er en del af at man denne gang har valgt at køre opvarmningsprocessen mere decentralt end tidligere.

At man generelt i Vejle Kommune ser trivselsmålingen som et dialog værktøj, betyder at. det er enormt vigtigt, at der bliver fulgt op på besvarelserne, og at der arbejdes med dem.

Den kommende måling er som ved sidste måling, dog er to aktuelle emner tilføjet, Covid-19 og krænkende handlinger/seksuel chikane.

En opfordring fra HR er at man forud for målingen får gennemgået nogle af begreberne for spørgerammen i de enkelte teams, fx hvad forstår man ved mobning? Dette med håbet om at opnå så valid en måling som muligt.

Målingen er 100% anonym. Skulle nogle notere andres navne i deres besvarelse vil disse slettes fra HR's side inden rapporterne sendes.

Planen er at målingen gennemføres i SafteyNet, hvor handleplanerne der skal laves efterfølgende også skal gemmes.

I Lokal MED Myndighed er der stor opbakning forud for målingen og man ser frem til, hvad den bringer. Man er opmærksom på at Covid-19 kan komme til at fylde meget i besvarelserne, men lige netop dette kan forhåbentligt give god indsigt til, hvad man kan tage sig videre herfra på godt og ondt.

Man vil arbejde på at motivere alle til at benytte kommentarfeltene, hvor det er muligt i målingen, for at få et dybere indblik. Lokal MED Myndighed vil være en del af at få dette ønske udbredt i hele afdelingen – og vil generelt opfordre til alles deltagelse i trivselsmålingen.

Trivselsmålingen finder sted fra den 13. – 27. januar 2021. I uge 8 bliver rapporterne løbende frigivet.

Materialet fra TRIO konferencen kan man nu finde på intra, og materialet fra dagens oplæg vedlægges som bilag i referatet.

Bilag

Trivselsmåling - Myndighed LokalMED 01.12.20.pptx

Punkt 4: Arbejdsmiljø i Myndighed

81.38.00-P35-43-20

Resume

30 min.

Orientering om relevante og aktuelle problemstillinger mv. vedr. arbejdsmiljø, sikkerhed og trivsel.

Sagsfremstilling

Generel information

Sygefravær

Måltal

Arbejdsskader

APV og rundering

Jeanette Gundersen, Heidi Zacho Daugaard og Susanne Toft Sørensen er genvalgt som Amir for perioden 01.01.2021-31.07.2024

Opfølgning på den digitale TRIO konference

Stress pjece

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Jeanette orienterede om, at resultatet af runderingen er godt på plads – de steder, hvor noget skulle ændres, er ændret. Der mangler at blive fulgt op på hylder i kopirum og opbevaring af personalebeklædning, hvilket der arbejdes med. De punkter der er på i fht. APV'en vil der arbejdes med i 2021.

Sygefraværet i Myndighed er overordnet rigtig flot og lavt. Når man dykker ned i de enkelte teams, ser man sygefravær, der er højere end gennemsnittet for hele Myndighed. I ledelsesteamet har man aftalt at dykke længere ned i fraværet, for at blive klogere på, hvad det er for noget sygefravær, der fylder. Skyldes det forhold, hvor der kan gøres en aktiv indsats for at nedbringe?

Evt. gener som følge af graviditet og barnets 1. og 2. sygedag tæller ikke med i statistikken på måltalsrapport.

Der er ikke indberettet nogle arbejdsskader i lang tid. En opmærksomhed på at det er vigtigt at indberette, hvis der sker nogle arbejdsskader.

Alarmen har været gået siden sidst. I denne situation stod man med en borger i en el-kørestol. Når alarmen går, må man ikke benytte elevatoren. Der har været en tvivl om, hvordan man skulle håndtere lignende situationer en anden gang. I den gældende action card står der, at personer, der ikke selv kan gå skal bæres ned af trapperne. For at sikre at alle er opdateret på indholdet i action cards besluttes det, at AMIR gruppen sender action cards ud på mail til alle medarbejdere.

Sri har talt med en af pedellerne, der fortæller, at det undersøges om det er muligt at opsætte nogle displays, der kan fortælle hvor i huset alarmen berører.

TRIO konferencen fungerede fint, men man står tilbage med et ønske om et højere niveau til næste gang. En god opsummering af mange ting man godt kendte til, men også nye gode råd til bl.a. ledelse tæt på. En god diskussion om, hvordan man kunne gribe det an til den næste TRIO konference.

Stresspjece bliver gennemgået. Der er nogle forståelsesmæssige udfordringer. Derfor skal pjecen nu gennemgås igen, hvorefter den skal gennemgås eksternt i fht. det kommunikative og layoutet. Pjecen kommer på igen til næste møde.

Bilag

Fravaer pr Maaned LokalMED Myndighed

Måltalsrapport Myndighed

Pjece Stress - september 2020 tilrettet

Punkt 5: Nyt fra formand og næstformand

81.38.00-P35-43-20

Resume

10 min.

Nyt fra Myndighed. Der orienteres om personalesituationen og relevante og aktuelle problemstillinger.

Sagsfremstilling

Sri:

Status på LokalMED efter HovedMEDs behandling 25.11.2020

Jeanette:

Orientering fra Hoved MED v. Heidi/Sri

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Sri orienterede om svar fra Hoved MED vedr. ønsket om, at bevarer det nuværende sammensætning af Lokal MED Myndighed. Sri og Anne Mette har været i en god dialog med Hoved MED, hvor der blev lagt vægt på ønsket om den gode bredde i udvalget, samt at man ikke længere har et Fag MED. Resultatet deraf blev, at der fremover er 4 ledere, 6 medarbejdere og 1 AMIR repræsenteret i Lokal MED Myndighed, hvor ønsket var 3 AMR repræsentanter.

HK har en plads i udvalget, hvilket man gerne vil bevare fra udvalgets side. Sri er derfor i dialog med HK for at få afklaret, om man ønsker at få en repræsentant i udvalget. Indtil der er svar fra HK forsætter udvalget som nu. Ønsker HK ikke at få en repræsentant, er der to ledige i pladser, hvor der skal gennemføres valg mellem alle medarbejdere, da pladserne så ikke er bundet til en bestemt faggruppe. Der kommer et oplæg fra ledelsen, når der er svar fra HK.

Der skal foretages valg af medarbejderrepræsentanter inden udgangen af december 2020. I forhold til Amir skal der gennemføres valg af medlem og suppleant snarest, da man som AMIR i Lokal MED Myndighed er valgbar til Hoved MED, hvortil der sker valg den 18. december 2020.

Som AMIR har man samme adgang til at blive valgt til en medarbejderplads i Lokal MED som andre. De 3 AMIR, der er valgt i Myndighed skal forsat alle 3 deltage i formøder til Lokal MED for at bakke op om den brede dialog og sikre at den amir, der er valgt til at sidde i lokal MED, er klædt godt på til opgaven.

Punkt 6: Budget og Økonomi

81.38.00-P35-43-20

Resume

15 min.

Orientering vedr. budget og regnskabsmæssige forhold vedr. Myndighed på konto 6 (de penge vi bruger på lønninger) og konto 5 (de penge vi bruger i driften)

Sagsfremstilling

Formanden orienterer om relevante budget og regnskabsmæssige forhold vedr. Myndighed.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Sri orienterede om, at der på konto 6 er et mindre forbrug på 482.000 kr. En del af mindre forbruget skal bruges til at lønne en medarbejder, der stopper til sommeren 2021, hvor stillingen ikke bliver genbesat. Der er samtidig gang i indkøb af nye mobiler, betaling af Dialogteateret og lokale lønforhandlinger, hvor en del af det overskydende beløb også vil blive brugt. På konto 5 har man på senior området et mindre forbrug på 1,1 mio. På voksenområdet er der et merforbrug på 3,4 mio, men man har mindsket det merforbrug man havde med tilbage fra 2019 med ca. 2 mio. Derfor er der på trods af merforbruget en positiv fremgang.

En nuværende og kommende problematik er, at en almindelig døgn plads koster et par tusind, men der er borgere, der bliver domsanbragte kræver de ledsagelse døgnnet rundt. Så koster en døgnplads hurtigt over 5000 dagligt. På demografien fra familie og handicap afdelingen forventes en fordobling af forbruget på sådanne pladser i 2021 i fht. 2020.

På medarbejdernes formøde har man tidligere haft en økonomi medarbejder med for at få en bedre forståelse på økonomi bilaget. Hvis det nye koncept trækker ud, blev det aftalt, at man kan gøre det igen.

Der ligger hos medarbejderne en bekymring forud for, at der igen i 2022 kommer besparelser svarende til 3 medarbejder lønninger. Bekymringen går bl.a. på arbejdspresset/arbejdsglæden, da man allerede nu synes man ofte løber stærkt. Ledelsen er meget opmærksomme på bekymringerne, og har dem med i de drøftelser, der er med chefgruppen. Man ønsker at holde alle informeret om, hvad der sker løbende. Det er vigtigt med et højt informationsniveau fordi det allerede nu fylder meget kollegerne imellem. Ledelsen vil derfor udarbejde proces for konto 6 besparelse for 2022.

Lokal MED Myndighed vil i den forbindelse også indkaldes til et ekstraordinært møde på et senere tidspunkt.

Bilag

September - Budgetopfølgning konto 6

Punkt 7: Borgerbetjening

81.38.00-P35-43-20

Resume

10 min.

Genopfriskning af retningslinier i fht. borgerbetjening.

Sagsfremstilling

Formanden indstiller, 8. juni 2020, pkt. 11:
at retningslinier i fht. borgerbetjening drøftes.

Beslutning fra Lokal MED Myndighed, 8. juni 2020, pkt. 11:

Drøftelser gik på om retningslinjerne skal sendes ud til revideringen og udvikling? Hvad er det man vil med borgerbetjeningen. Skal man revidere hele sammensætningen?

I forbindelse med genåbningen efter Corona nedlukningen, er der sendt overordnede retningslinjer for, hvordan denne skal håndteres, ligesom de er opsat ved skranken.

Punktet tages op igen på næste møde.

Formanden indstiller,

at retningslinier, formål og sammensætning af borgerbetjening drøftes.

Beslutning

Sri fortæller, at han tilbagevendende har haft henvendelser med ønske om en udvidelse af telefontiden i Myndighed, da man oplever, at Myndighed er svær at få fat i. Der er lige nu telefontid frem til kl 11, hvorfor borgere i en krise kan have svært ved at komme i kontakt med afdelingen.

Ledelsesgruppen har derfor arbejdet med nogle muligheder, til at afhjælpe problemet, og udvide telefontiden.

At udvide åbningstiden på samtlige call centre, vil være for ressource krævende.

Derfor er man kommet frem til løsningen, hvor man efter den ordinære telefontid kan viderestille til en bagvagt. For at blive stillet videre skal man taste 1, dette for at sikre, at det er et aktivt valg, at komme videre til bagvagten.

Til en start vil man placere 2 mobiltelefoner i borgerbetjeningen, som man kan ringe på efter kl 11. Ved besvarelse af opkald efter kl 11, tages stilling til det enkelte opkald - og håndtere det derefter.

I forbindelse med, udvidelsen af telefontiden, er det vigtigt få statistik på de opkald, der kommer ind. Det skal skabe klarhed om, hvornår borgerene har mest brug for at ringe ind. Den telefoniske borgerbetjening er i lighed med øvrige opgaver en kerneopgave. Det er ledelsens ønske at opnå den bedste løsning herpå, samtidig med at man ønsker at bevare medarbejdernes mulighed for at løse øvrige kerneopgaver.

Borgerbetjeningens rolle skal være klart defineret. Det er et vigtigt led i hele afdelingen, da det er her borgeren møder os første gang og er dermed afdelingens ansigt udadtil. Fra medarbejdersiden blev der udtrykt bekymring om nuværende struktur.

Lokal MED Myndighed beslutter, at borgerbetjeningens rolle skal revideres. Der nedsættes en arbejdsgruppe blandt Lokal MED medlemmerne. Magnus, Dennis, Line, Marina og Lise vælges til at indgå i arbejdsgruppen.

Call centret sættes i gang med start 4. januar 2021. Ordningen vil blive evalueret og justeret i fht. de erfaringer der opnås.

En generel orientering til alle om, at der grundet corona situationen lige nu er en logbog i borgerbetjening, hvor alle fremmødte noteres på i fht. smitteopsporing.

Bilag

Borgerbetjeningen

Punkt 8: Beklædning - status fra arbejdsgruppen

81.38.00-P35-43-20

Resume

5 min.

Status fra arbejdsgruppen vedr. beklædning.

Sagsfremstilling

Formanden indstiller, 8. juni 2020, pkt. 13:
at arbejdsgruppen giver status på deres arbejde i fht. beklædning.

Beslutning 8. juni 2020, pkt. 13

Dennis orienterede om at arbejdsgruppens arbejde forsat er i gang. Tirsdag den 9. juni skal gruppen besøge Gulkrog for at se, hvordan man håndterer puljetøj. Arbejdsgruppen forsætter deres arbejde.

Formanden indstiller,

at arbejdsgruppen giver status på deres arbejde i fht. beklædning.

Beslutning

Der har været lidt udfordringer undervejs, men nu er tøjet bestilt.

På det seneste møde i arbejdsgruppen blev det besluttet, at der skal bestilles nogle skabe til opbevaring af tøjet.

Arbejdsgruppen forsætter sit arbejde for at komme helt i mål. Gruppen opfordrer til, at man kommer med feedback, hvis man har nogle bemærkninger til arbejdet.

Punkt 9: Strategisk drøftelse med udgangspunkt i HR-redegørelsen 2020

81.00.00-K07-1-20

Resume

10 min.

HR-redegørelsen 2020 med fokus på fortællinger og erfaringer fra Corona tiden.

Sagsfremstilling

HR-redegørelsen 2020 har fokus på fortællinger fra Corona tiden. Fortællingerne vidner om stor kreativitet og høj faglighed omkring kerneopgaven, selvom vilkårene blev markant forandret fra dag til dag. Inden det bliver for meget hverdag, er det vigtigt at stoppe op og se på, hvilke gode erfaringer vi fik, og hvordan de i en eller anden form kan implementeres i "The new normal." Corona tiden satte også skub i brugen af teams og viruelle møder. Nu skal vi lære at anvende det, hvor det giver mening.

HovedMED besluttede i 2019 at indføre måltal for sygefraværet fra 1.1.2020. Dette arbejde har været stillet i bero i foråret, men starter her igen fra august 2020. Den første måltalsrapport her fra august måned vil blive gennemgået på mødet.

Kommunaldirektøren indstiller, 18. september 2020, pkt. 46:
at HR-redegørelsen drøftes.

Beslutning fra HovedMED, 18. september 2020, pkt. 46:

Sagens videre forløb

Skal drøftes i Økonomiudvalget og besluttes i Byrådet.

Formanden indstiller,

at HR-Redegørelsen drøftes.

Beslutning

Lokal MED Myndighed bemærkede, at der i HR-Redegørelsen er mange gode opmærksomhedspunkter. HR-Redegørelse blev taget til efterretning.

Bilag

Endelig HR-redegørelsen 2020

Oplæg HovedMED

Punkt 10: Retningslinier for MEDuddannelse 2020 og 2021

81.38.00-P35-43-20

Resume

15 min.

LokalMED Myndighed aftaler retningslinier for MEDuddannelse for 2020 og 2021.

Sagsfremstilling

Formanden indstiller, 19. december 2019, pkt. 12:
at retningslinier for MEDuddannelse for 2020 aftales.

Lokal MED Myndighed, 19. december 2019, pkt. 12:
Der arbejdes på planlægning af en temadag for fag MED Administration Velfærd, Lokal MED Velfærdsstab og lokal MED Myndighed. Sri, Heidi og Trine har første møde i januar 2020.

Formanden indstiller, 11. marts 2020, pkt. 16:
at der orienteres om status på afvikling af temadag for fagMED Administration Velfærd, Lokal MED Velfærdsstab og Lokal MED Myndighed

Lokal MED Myndighed, 11. marts 2020, pkt. 16:
Udsat

Formanden indstiller, 5. oktober 2020, pkt. 16:
at der orienteres om status på afvikling af temadag for fagMED Administration Velfærd, Lokal MED Velfærdsstab og Lokal MED Myndighed

Beslutning fra Lokal MED Myndighed, 5. oktober 2020, pkt. 16:
Udsat.

Formanden indstiller,

at retningslinier for MEDuddannelse for 2020 og 2021 aftales.

Beslutning

Udsat. Afventer valg til medarbejderpladserne i Lokal MED.

Punkt 11: Samling af fælles retningslinier

81.38.00-P35-43-20

Resume

5 min.

Drøftelse omkring en samling af fælles retningslinier.

Formanden indstiller,

at en samling af fælles retningslinier drøftes.

Beslutning

Genoptages på næste møde, hvor der træffes beslutning om hvilke retningslinier der skal omfattes, hvor retningslinierne skal være tilgængelige og hvem der har ansvaret herfor.

Punkt 12: Årshjul og mødekalender for 2021 og forretningsorden for LokalMED Myndighed

81.38.00-P35-43-20

Resume

5 min.

Årshjul og mødekalender for 2021 og forretningsorden for LokalMED Myndighed er revideret.

Formanden indstiller,

at Årshjul og mødekalender for 2021 samt forretningsorden godkendes i LokalMED Myndighed.

Beslutning

Forretningsordenen skal rette med antal medlemmer og revideringsdato.

Årshjul og mødekalender for 2021, samt forretningsordenen godkendes.

Bilag

Årshjul LokalMED Myndighed 2021

Forretningsorden for LokalMED Myndighed

Punkt 13: Opsamling fra dette møde og punkter til næste møde

81.38.00-P35-43-20

Resume

5 min

Er der særlige opmærksomhedspunkter i forhold til kommunikation fra dette møde?

Notering af punkter til næste møde.

Næste møde er 15.03.2021

Punkter:

Gennemgang af økonomi - nyt concept

Bæredygtige arbejdsfællesskaber

Virksomhedsplanen

Senere møde:

Fastholdelse af medarbejdere - temadrøftelse

Der planlægges særskilt møde til drøftelse af arbejdspress/glæde.

Formanden indstiller,

at der tages stilling til, om der er punkter og drøftelser, der skal kommunikeres særligt om fra dette møde. at punkter til det næste møde i lokal MED noteres.

Beslutning

De udsatte punkter, punkt 10 – Retningslinjer for MED uddannelse 2020 og 2021 og punkt 11 – Samling af fælles retningslinjer sættes på det kommende møde.

Borgerbetjeningen med status fra den nedsatte arbejdsgruppe., Revideret stresspjece genoptages.

Punkt 14: Eventuelt

81.38.00-P35-43-20

Resume

2 min

Drøftelse af akut opståede problemstillinger/orientering om nyopståede relevante emner.

Formanden indstiller,

at drøftelsen/orienteringen bliver taget til efterretning.

Beslutning

Intet