

REFERAT LokalMED Vejle Bibliotekerne d. 13-12-2023

Mødedato Onsdag d. 13. december 2023 kl. 09:00

Mødested Biblioteket

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra sidste ordinære Lokal-MED møde.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Regnskab og budget - status og løbende drøftelse.....	5
Personaleforhold - fast punkt til orientering.....	6
Orientering om IT, herunder Cicero og IMS.....	7
Arbejds miljøgruppen (AMG).....	8
Orientering om nyt bibliotek og Kulturhus ved formanden.....	9
Meddelelser fra formand – herunder HovedMED.....	10
Meddelelser fra næstformand – herunder FagMED.....	11
Onboarding af ny bibliotekschef.....	12
Kompetenceudvikling.....	13
Ønske om ændring af forretningsordenen vedtaget på MED-møde den 14/12-2018.....	14
Fastlæggelse af temadag for MED og AMG i 2024.....	15
Personaledag.....	16
MEDudvalgets arbejde.....	17
Tre punkter LokalMED vil fortælle til kollegerne.....	18
Eventuelt.....	19
Næste ordinære møde.....	20
Deltagere i mødet.....	21

Punkt 1: Godkendelse af referat fra sidste ordinære Lokal-MED møde

81.38.00-P35-4-23

Sagsfremstilling

Godkendelse af referater af møde 28/9-2023. Referaterne kan ses her:

Ordinært møde:

<https://dagsordener-intern.vejle.dk/vis?Referat-LokalMED-Vejle-Bibliotekerne-d.28-09-2023-kl.09.00&id=5e8014a8-1bb0-46ae-a894-b4e679427bda>

Ny bibliotekschef:

<https://dagsordener-intern.vejle.dk/vis?Referat-LokalMED-Vejle-Bibliotekerne-d.28-09-2023-kl.09.00&id=58529c13-98c3-4311-9ab9-479fe80c65b0>

Formanden indstiller,

at referaterne godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-4-23

Sagsfremstilling

Eventuelle uklarheder i dagsordenen afklares.

Formanden indstiller,

at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 3: Regnskab og budget - status og løbende drøftelse

81.38.00-P35-4-23

Sagsfremstilling

Orientering om budgetforlig/endeligt budget (fast punkt v/Keld)

Budget 2023. Eventuelle ændringer siden sidste møde, som vedrører bibliotekets budgetramme.

Orientering om bibliotekets regnskab med udgangspunkt i økonomirapporten pr. 30.11.2023

Estimat på regnskabsresultat 2023 for Vejle Bibliotekerne.

Vedtaget budget 2024.

Formanden indstiller,

at orienteringen drøftes og tages til efterretning.

Beslutning

Kelds beretning vedhæftet som bilag.

Orienteringen er blevet drøftet og taget til efterretning.

Bilag

Økonomistatus til LokalMED d. 13-12-2023 1

Punkt 4: Personaleforhold - fast punkt til orientering

81.38.00-P35-4-23

Sagsfremstilling

Formanden orienterer om nuværende personaleforhold, herunder ansættelser og afskedigelser.
Ny bibliotekschef ansat.
Nyt stillingsopslag som børnebibliotekar.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Ny bibliotekschef starter 3. januar – Mette Strømgaard Dalby kommer på besøg på biblioteket torsdag den 21. december.

Der er opslået en dobbeltstilling som børnebibliotekar, hvoraf den ene er en fast stilling og den anden er en 2-årig stilling.
Der er samtaler tirsdag den 19. december.

Maria Bjørns vikariat er forlænget til 31.01.24 med mulighed for forlængelse til og med sommeren 2024.
Der er opmærksomhed på, at der er flere vikariater, der udløber omkring sommeren 2024.

Fra personalesiden er der ønske om at bruge fælles-mail, så mails ikke "forsvinder" under langtidssygemeldinger.
Samtidig efterlyses procedure for udmelding omkring langtidsfravær.
Efter en længere diskussion om mulige løsninger, beslattes det, at ønskerne tages med på kommende ledermøde.

Husk, at I altid kan gå til nærmeste leder ved bekymringer omkring fremtidig bemanning, fordeling af arbejdsopgaver og andet, der bekymrer/fyllder for jer.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 5: Orientering om IT, herunder Cicero og IMS

81.38.00-P35-4-23

Sagsfremstilling

Bookingsystemer i kulturhusene

Vi har valgt at beholde Conventus et år mere i kulturhusene. Der er udbudt et alternativt system KMD. Processen fremad: Vi analyserer på behovene i de enkelte kulturhuse. Og ser ind i hvad KMD's bookingsystem kan i forhold til behov. Alternativt om der er andre løsninger.

Biblioteksapp – kommende udvidelser

Der kommer nye gode services på appen og dermed også argumenter for at pushe Appen mere fremover. Det gælder både formidling på hjemmesider, men også, når man står med brugerne i det daglige.

Kø+

Med tilkøbsfunktionen

Kø+

i Biblioteket-appen hjælper I brugerne til at tage aktivt stilling til deres reserveringer. I vil opleve færre reserveringer, som ikke bliver hentet, og kortere kø for brugerne til reserveret materiale.

- Tage stilling til en reservering, før materialet stilles frem
- Sætte reserveringer på pause ved ferie el.lign.
- Sende afleveringsdato til egen kalender
- Vælge afhentningsfilial
- Markere en dato, hvor reserveringen ikke længere har interesse

Flerbruger-funktion

Familier, hvor både børn og forældre benytter biblioteket, vil gerne kunne holde styr på lån, reserveringer og afleveringsfrister for hele familien. Det er muligt med funktionen Flerbruger, der tillader låneren at være logget ind med flere brugere på samme enhed.

Arbejder låneren i en kommune, har bopæl i en anden og sommerhus i en tredje, kan vedkommende nemt skifte mellem sine brugere i Biblioteket-appen uden at skulle logge ind og ud hver gang.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Vi tester og implementerer den nye biblioteksapp i løbet af januar 2024.

Wi-Fi skal udskiftes på alle bibliotekets fem adresser i 2024.

Der bliver sat en test-station op på Larsens Plads, så vi kan teste den nye mulighed for at aflevere med mobiltelefonen.

Orientering taget til efterretning.

Punkt 6: Arbejdsmiljøgruppen (AMG)

81.38.00-P35-4-23

Sagsfremstilling

Status og orientering fra AMG - herunder sygefravær

Orientering fra AMG omkring de emner, der i øjeblikket er fokus på:

Trivselsmåling 2024 - <https://vkintra.vejle.dk/nyheder/trivselsmaaling-2024-i-vejle-kommune/>

Evakueringsplaner for Vejle bibliotek.

På LokalMED skal sygefravær for Vejle Bibliotekerne tages op som et fast punkt.

Der ses på, hvad fraværet har været i 2023 sammenlignet med fraværet i samme periode i 2021 og 2022.

Fraværet vises både som korttids- og langtidsfravær:

- Korttidsfravær: 5 dages fravær eller derunder
- Langtidsfravær: 6 dages fravær eller derover

Derudover ses sygefraværet fra Kultur & Borgerservice samt Sundhed frem til oktober 2023.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Det er vigtigt, at så mange kolleger som muligt deltager i trivselsmålingen. Forløbet bliver kort og selve trivselsmålingen foregår i perioden 24/1 – 7/2- 2024.

Se gerne videoen i ovenstående link vedrørende beskrivelse af trivselsmålingen.

Videoen sættes på skærmen i frokoststuen i perioden op til trivselsmålingen.

Vores besvarelser er anonyme. Lederne kan kun se vores kommentarer og ikke oplysninger omkring alder, køn etc.

Lederne kan løbende se, hvem der har svaret, men svarerne kan først ses, når den endelige rapport foreligger efter vinterferien.

Punktet er på dagsordenen til det første ledermøde i januar 2024.

Evakueringsplaner: Der er foretaget en del ændringer på biblioteket, der ikke er meldt ind til teknisk forvaltning. Det betyder, at tegningerne ikke er helt op to date. Vi er derfor nødt til at bruge de planer, vi har, for at lave evakueringsplanerne.

I praksis betyder det, at samlingspunktet udenfor biblioteket bliver markeret på fliserne og der opsættes også et skilt.

Arbejdet udføres, når fliserne er tørre og vejret tillader det. Ligeledes placeres der rør flere steder på biblioteket, bla ved salen, på administrationsgangen, i udlånet og i kælderen. I disse rør er der materialer til brug for en evakuering: en vest til den evakuerings-ansvarlige samt information om opgaverne ved en evakuering. Mere information følger, når planerne udføres. Vejle Museerne ønsker at se vores evakueringsplaner, når de er færdiggjorte for evt. at indføre planerne hos sig.

Vedr. sygemeldingerne – bliv hjemme, hvis du er syg. Der er meget sygdom i rotation lige nu, som vi ikke kan gøre noget ved. Til orientering har vi ikke flere testsæt for corona og der vil ikke blive indkøbt flere.

Orientering godkendt.

Bilag

Fraværssrapport for Vejle Bibliotekerne, kort fravær

Fraværssrapport for Vejle Bibliotekerne, længerevarende fravær

Fraværssrapport for FagMED Kultur og Borgerservice, måltal

Fraværssrapport for FagMED Sundhed, måltal

Punkt 7: Orientering om nyt bibliotek og Kulturhus ved formanden.

81.38.00-P35-4-23

Sagsfremstilling

Michael Skjærris orienterer om seneste nyt i processen.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

DGI har som bekendt trukket sig fra planerne, men vi fortsætter og processen kører videre. Det er et stor kultur-og anlægsprojekt at bygge det nye kulturhus. Derfor har processen stor interesse og alle involverede parter ønsker, at det fremtidige kulturhus bliver så godt som muligt for alle.

Processen er politisk ledet og Sofie Plenge er bygherre.

Louise Stockmann og Lotte Lindbjerg fra staben havde fredag den 8. december indbudt LokalMED til møde. De ønsker, at vi skal være bekendt med og trykke ved processen omkring byggeriet og besøger os gerne igen, hvis der bliver behov for det. Deres oplæg omkring nyt kulturhus er med som bilag.

Vi er godt repræsenteret i arbejdsgruppen omkring midlertidigt bibliotek ved Maria og Michael. Ved udvælgelse af bygning til midlertidigt biblioteket er udvalget af bygninger ikke stort, men der vil blive foretaget det bedst mulige valg. Arbejds miljøgruppen og de tillidsvalgte vil blive inddraget omkring fysisk og psykisk arbejdsmiljø ved midlertidigt bibliotek.

Har du ideer eller input til nyt bibliotek, så tag en snak med nærmeste leder eller Michael.

Vi vil blive inddraget i planer og processen i det omfang, det bliver muligt og når tid er.

Ved sammenlægning med Musik- og kunsts kolen kender vi for nuværende intet om, hvordan organisationen vil blive.

Vi skal alle huske, at vi arbejder i en politisk ledet organisation. Processerne er politisk bestemt og det arbejder vi efter. Vær ikke bekymrede, men understøt processen.

Når ledelsen har noget konkret at fortælle os, vil de gøre det.

Mødet den 18. december vil også give os afklaring og mulighed for at stille spørgsmål.

Bilag

Oplæg biblioteket MEDmøde den 8.12.2023

Punkt 8: Meddelelser fra formand – herunder HovedMED.

81.38.00-P35-4-23

Sagsfremstilling

Michael deltog ikke i mødet, der blev afholdt den 29.11.2023. Referatet er under udarbejdelse. Dagsordenen kan ses her: <https://dagsordener-intern.vejle.dk/vis?Dagsorden-HovedMED-d.29-11-2023-kl.10.00&id=f31552f2-4c0a-4bcb-ba40-1afc6ae5e220>

Formanden indstiller,

at punktet tages til efterretning.

Beslutning

Referatet kan ses her: <https://dagsordener-intern.vejle.dk/vis?Referat-HovedMED-d.29-11-2023-kl.10.00&id=62e19648-fab2-46c7-bfc3-144c8193e973>

Punktet er taget til efterretning.

Punkt 9: Meddelelser fra næstformand – herunder FagMED.

81.38.00-P35-4-23

Sagsfremstilling

Sidste møde i FagMED var 21/9. Her blev blandt andet evalueret på den fælles MED- og Lederdag i Spinderihallerne, hvor emnet var diversitet og bias og erfaringer i arbejdet med disse. Ligeledes drøftede FagMED procesplanen omkring administrative besparelser. Der blev også besluttet, at der på næste FagMED, som er 18/12, skal drøftes kompetenceudvikling. Derfor er punktet kompetenceudvikling også med på LokalMED mødet.

Ny bibliotekschef er fundet og det har været en virkelig god proces med god involvering af LokalMED og kolleger undervejs i processen.

Formanden indstiller,

at punktet tages til efterretning.

Beslutning

Punktet er taget til efterretning.

Punkt 10: Onboarding af ny bibliotekschef.

81.38.00-P35-4-23

Sagsfremstilling

Vi ønsker at skabe den bedst mulige onboarding for den nye bibliotekschef og derfor har vi brug for input fra hele organisationen i forhold til at klæde den nye chef på.

Formanden indstiller,

at punktet drøftes.

Beslutning

Hvordan kan vi hjælpe vores nye bibliotekschef godt i gang? Mette er helt ny på biblioteket og vi skal have fokus på at hjælpe hende godt i gang. I den første tid, får hun travlt med møder og seminarer ud af huset. Der er lagt mange planer for vores nye chef.

Vær opmærksom på, at den daglige trivsel går gennem vores afdelingsledere.

Mette kommer til at tale med alle afdelingsledere og kommer rundt i Kulturhusene og på kontorerne.

Det er oplagt at invitere hende til afdelingsmøder i løbet af de første måneder og derefter finder vi i samarbejde med Mette ud af, hvordan vi lærer hinanden at kende.

Punkt 11: Kompetenceudvikling.

81.38.00-P35-4-23

Sagsfremstilling

I forbindelse med drøftelser i FagMED er det besluttet, at der på LokalMED-niveau skal være en drøftelse af, hvilke kompetencebehov der er - også med udgangspunkt i Byrådets vision. LokalMED er blevet bedt om følgende: Når I ser på jeres genstandsfelt, hvilke behov for kompetenceudvikling indenfor 1-4 genstandsfelter ser I? Med udgangspunkt i vores tilbagemeldinger vil der i FagMED blive set på, om der er noget, der er fælles for forvaltningen, noget hvor vi kan gå sammen og kompetenceudvikle sammen. Se eventuelt punkt 9 i referat fra FagMED 21/9.

Formanden indstiller,

at punktet drøftes.

Beslutning

Vi ser følgende behov for kompetenceudvikling:

Bevårgelse mod fremtidens kulturhus, hvad skal vi kunne?

Digital dannelse og it.

Vi vil gerne inddrage vores nye bibliotekschef og ønsker at udsætte tilbagemeldingen.

Dennis og Katrine tager punktet med retur til FagMED.

Punkt 12: Ønske om ændring af forretningsordenen vedtaget på MED-møde den 14/12-2018.

81.38.00-P35-4-23

Sagsfremstilling

Personalesiden ønsker at modtage dagsordenen 14 dage før mødet for at have bedre tid til forberedelse. Punktet er udsat fra sidste MED-møde i september 2023.

Formanden indstiller,

at punktet drøftes.

Beslutning

Det blev besluttet, at dagsorden med bilag udsendes 10 dage før mødet. Se den evaluerede forretningsorden og årshjulet under punkt 15.

Punkt 13: Fastlæggelse af temadag for MED og AMG i 2024.

81.38.00-P35-4-23

Sagsfremstilling

En gang årligt tager LokalMed og AMG på inspirationsdag med det formål at knytte LokalMed og AMG bedre sammen og også med det formål at inspirere til fremtidige emner for drøftelser.

Punktet er udsat fra sidste MED-møde i september 2023.

Formanden indstiller,

at punktet drøftes.

Beslutning

Næstformanden tager en samtale med vores nye bibliotekschef omkring ønsket til en temadag, der sandsynligvis vil ligge i marts/april måned 2024.

Punkt 14: Personaledag

81.38.00-P35-4-23

Sagsfremstilling

Der er kommet forslag om at afholde en personaledag. En dag, hvor vi får nye kompetencer gennem fælles aktiviteter og hvor det sociale aspekt er vigtigt.

Er det indkommet konkrete bud? Hvordan arbejder vi videre med forslaget?

Formanden indstiller,

at punktet drøftes.

Beslutning

Der er ikke modtaget nogle forslag til afholdelse af en personaledag.

Følgende er besluttet:

Arrangementet vil ligge en fredag i juni 2024.

Biblioteket bliver selvbetjent fra kl. 12.00.

Der nedsættes en arbejdsgruppe til at planlægge dagen. Mette Fruergaard har allerede meldt sig.

Der bliver sat en ramme for opgaven, hvor der medfølger penge og ansvar.

Punkt 15: MEDudvalgets arbejde.

81.38.00-P35-4-23

Sagsfremstilling

Vejle Bibliotekerne har ud fra Vejle Kommunes MED-aftale udarbejdet en forretningsorden og denne skal evalueres en gang årligt, i 4. kvartal.

Samtidig fastlægges datoerne for MED møderne i det nye år.

Sekretæren indkalder til disse møder, når Årshjulet for 2024 er godkendt.

Forslaget til de fire MED møder er planlagt ud fra FagMED møderne i 2024. Datoerne for møderne er endnu ikke meldt ud, hvorfor vi afventer, inden vi kan fastsætte datoer for Lokal-MED møderne i 2024.

Sekretæren indkalder til disse møder, når Årshjulet for 2024 er godkendt og mødedatoerne for FagMED er offentliggjorte.

Formanden indstiller,

at forretningsorden og årshjul evalueres.

Beslutning

Orientering evalueret og godkendt. (Vedhæftet som bilag)

Møderne for næste års LokalMED er indkaldt.

Bilag

Årshjul MED 2024 incl. forretningsorden

Punkt 16: Tre punkter LokalMED vil fortælle til kollegerne

81.38.00-P35-4-23

Sagsfremstilling

Der besluttet på mødet, hvilke tre punkter, der orienteres om hurtigst muligt efter mødet.

Formanden indstiller,

at der drøftes, hvilke punkter, der skal orienteres om.

Beslutning

Vedr. nyt kulturhus: Vær opmærksom på, at vi er en politisk styret organisation, hvilket vi arbejder efter. Har vi brug for information om processen, kommer Louise Stockmann og Lotte Lindbjerg fra staben gerne og beretter.

Gå til din leder med ideer, frustrationer, begejstring og andet vigtigt.

Personaledag bliver afholdt en fredag i juni 2024.

Bibliotekets har en sund økonomi. Se Kelds udførlige rapport under punkt 3.

Punkt 17: Eventuelt

81.38.00-P35-4-23

Formanden indstiller,

at sagen drøftes.

Beslutning

Intet til punktet.

Punkt 18: Næste ordinære møde.

81.38.00-P35-4-23

Sagsfremstilling

Dato kan endnu ikke fastsættes.

Formanden indstiller,

at punktet tages til efterretning.

Beslutning

Næste ordinære MED-møde er tirsdag den 12. marts kl. 09.00-12.00 i mødelokale 6.

Punkt 19: Deltagere i mødet.

81.38.00-P35-4-23

Formanden indstiller,

at

Beslutning

Deltagere: Michael Skjærris, Dennis Böttcher, Mette Strandkvist, Katrine Bjærg Skjøtt, Halvor Otto Hansen, Mette Fruergaard, Jørgen Tietze.

Keld Fruergaard under punkt 3.

Sekretær: Betina