

REFERAT LokalMED Borgerservice d. 22-03-2024

Mødedato Fredag d. 22. marts 2024 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 7

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat fra 16. november 2023.....	4
Orientering fra formand og næstformand.....	5
Forretningsorden.....	7
Status på arbejdsmiljø.....	8
Trivselsmåling 2024.....	10
Stilletid.....	11
Årshjul 2024.....	12
Eventuelt.....	13

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-58-23

Resumé

Godkendelse af dagsorden

Indstilling

Udvalget indstiller,

at dagsorden godkendes.

Beslutning

Fra seneste møde 16.11.2023 var overført et punkt: Opfølgning på opgave fra FagMed 21.9. 2023: Kompetenceudviklingsbehov. Det blev aftalt, at dette punkt drøftes på LokalMed Borgerservice 28.6. 2024.

Det er ønske, at økonomi sættes på dagsorden i 2. kvartal og i 4. kvartal.

Godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af referat fra 16. november 2023

81.38.00-P35-58-23

Resumé

Godkendelse af referat fra seneste møde i LokalMed Borgerservice.

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra mødet i LokalMed Borgerservice den 16. november 2023

Indstilling

Udvalget indstiller,

at referatet godkendes

Beslutning

Godkendt

Bilag

Referat LokalMED Borgerservice 16112023

Punkt 3: Orientering fra formand og næstformand

81.38.00-P35-58-23

Resumé

Orientering fra formand og næstformand

Sagsfremstilling

Formanden orienterer om:

- Nyt fra FagMed
- Onboarding af nye medarbejdere
- Forandringskalender i Borgerservice
- Status på projekter

Orientering fra næstformanden.

Indstilling

Udvalget indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orientering fra FagMed:

Formanden gennemgik kort referat fra FagMed 11.3. 2024. i forhold til pkt. 8 Årsplan for Kultur og Sundhed blev der orienteret om erfaringerne med blind rekruttering samt den aktuelle proces med genbesøg af ledelsesværdierne.

FagMed har drøftet grøn transportpolitik. Der er udarbejdet inspirationsmateriale fra HovedMed, som drøftes på næste LokalMed i juni 2024.

Det blev aftalt, at der ved kommende møder også orienteres fra HovedMed.

Onboarding af nye medarbejdere:

I forbindelse med opstart af nye medarbejdere er der et meget stort forberedelsesarbejde med bestilling af udstyr, systemadgange, login, nøgler, brik, p-tilladelse, kantine og meget andet samt information om en lang række praktiske informationer.

Lederen af Borgerservice ønsker, at der laves en ny procedure for onboarding af nye medarbejdere, som giver struktur og overblik over, hvem der gør hvad, hvor og hvordan.

Der er afholdt indledende møder med teamkoordinatorer og fagansvarlige, og der er gang i indsamling af data til en ny procedure. Der afventes at Digital Ansættelse er fuldt implementeret, da det nye program på sigt vil indeholde funktioner, som vil gøre tildelingen af forskellige adgange lettere end hidtil.

Forandringskalender for Borgerservice:

Formanden præsenterede den nye forandringskalender, som er et nyt oversigtsværktøj, hvor det er muligt at få overblik over, hvilke projekter eller større opgaver vi arbejder med i Borgerservice, og som kan påvirke og forandre vores arbejdssituation.

Forandringskalenderen vil løbende blive opdateret og lagt på en SBSYS-sag som alle i Borgerservice har adgang til.

Status på projekter:

Formanden orienterede om Voicebot-projektet.

Jan og Thomas har været i Ældrerådet, Udsatterådet, Borger- og Kontaktudvalget og i Handicapudvalget for at orientere om Voicebot-projektet, som er en prøvehandling med en robot på hovednummeret, som i første omgang skal undersøges i forhold til områderne i Borgerservice.

Status på projektet er, at der er sendt en stor mængde informationer til leverandøren omkring forvaltninger, afdelinger, telefonnumre, emner, telefontider, landingpages på hjemmesiden og link til selvbetjeningslæsninger.

Disse informationer er nu ved at blive oprettet som flows i systemet, som skal hjælpe robotten med at foretage korrekte omstillinger og give information under samtalen med borger.

Inden løsingen kan gå i luften gennemføres en omfattende brugertest med deltagelse af frivillige fra de forskellige besøgt udvalg og råd, samt andre relevante testere og medarbejdere i Vejle Kommune.

Voicebotten forventes ikke at gå i luften inden udgangen af 2. kvartal 2024.

Orientering fra næstformanden:

Der var ikke yderligere orientering.

Orienteringen tages til efterretning.

Punkt 4: Forretningsorden

81.38.00-P35-58-23

Resumé

Ny forretningsorden for LokalMed Borgerservice

Sagsfremstilling

Ny forretningsorden for LokalMed Borgerservice til godkendelse efter ny organisering 1. december 2023.

Indstilling

Udvalget indstiller,

at ny forretningsorden godkendes.

Beslutning

Ændringer til eksisterende forretningsorden blev drøftet.

Der var et ønske om, at suppleanten kan indkaldes i tilfælde af alle typer af medarbejderrepræsentanters fravær.

I forbindelse med økonomi og budget blev det drøftet om Thomas Frank kan deltage i møder om disse emner, hvilket vil være i overensstemmelse med forretningsorden, som beskriver, at der kan indkaldes fagfolk under behandling af dagsordenspunkter efter behov.

Godkendelse af ny forretningsorden udskydes til LokalMed i juni 2024.

Punkt 5: Status på arbejdsmiljø

81.38.00-P35-58-23

Resumé

Arbejdsmiljøgruppen orienterer om arbejdsmiljøarbejdet og sygefraværet drøftes

Sagsfremstilling

Arbejdsmiljøgruppen orienterer om arbejdsmiljøarbejdet:

- Status på rundringer i Borgerservice i kulturhusene
- Fokus på registrering af grænseoverskridende handlinger i Safetynet
- Støj i mødelokale og forhal
- osv.

Sygefraværet drøftes . Vedlagt dagsorden er måltalsrapport fra februar 2024.

Sygefraværsstatistikkerne vedrører årene 2022-2023 samt januar og februar 2024. Fraværet vises både som korttids- og langtidsfravær.

Indstilling

Udvalget indstiller,

at orienteringen tages til efterretning og at sygefraværet drøftes.

Beslutning

Status på rundringer i Borgerservice i kulturhusene:

Der er afholdt besøg i alle 4 kulturhuse. Udover arbejdsmiljøgruppen for Borgerservice deltog Annette Johansen og Kim Lassen.

Der er noteret behov for anden opbevaringsfunktion til blanketter. Der er desuden behov for, at borgere kan se, hvilke områder de enkelte skranke betjener.

Helt fra opstarten med Borgerservice i Kulturhusene er der oplevet udfordringer med en håndtering af kø. Dette er nu forsøgt løst med indkøb af køstandere til de 4 steder. De første tilbagemeldinger er meget positive.

Fokus på registrering af grænseoverskridende handlinger i Safetynet:

Arbejdsmiljøgruppen har fokus på grænseoverskridende handlinger og opfordringen til at disse bliver registreret i Safetynet.

Der arbejdes videre med vejledninger til, hvordan man får indberettet hændelser, samt hjælp og værktøjer til både den berørte og kollegaer.

LokalMed Borgerservice vil gerne have undersøgt, om der kan gives adgang til, at den enkelte selv kan indberette hændelser i Safetynet.

Dette undersøges, men der vil dog stadig være frivillighed i forhold til egen indberetning eller indberetning med hjælp fra AMR.

Støj i mødelokale og forhal:

Der er lavet lyddæmpning af stole i forhal og mødelokale med såkaldte "Puddelben" og der er opsat vægakustik ved arbejdspladserne i forhallen og på væggene i mødelokalet.

Monteringen i mødelokalet skal laves om, da vægpladerne falder ned.

Støj i kantinen:

Flere har nævnt, at der er udfordringer med støj i kantinen, når mange er samlet for at spise på samme tid.

Næstformanden har været i kontakt med kantinen. Det er fortsat muligt at benytte gæstekantinen for alle, man skal dog være opmærksom på, om gæstekantinen er booket af andre, da den kan bookes på samme måde som mødelokalerne. Kantinen har lige nu gang i en undersøgelse. Der var enighed om, at vi afventer og ser, om der kommer nye initiativer vedr. støjen som følge af dette.

Rengøring:

AMR orienterede om nyt vedr. rengøring.

Rengøringsselskabet har sat nye mærkater op i dørene.

Inden længe vil det være muligt at melde ud til alle, hvornår der bliver gjort rent i de enkelte områder og kontorer, og i hvilket omfang.

Trivselsgruppe i Borgerservice:

Den nye trivselsgruppe har nu afviklet de første 2 arrangementer.

Det er gået rigtig godt, og der har været god opbakning fra kollegaerne i Borgerservice.

Det opleves som et stort plus for fællesskabet, at vi nu har en trivselsgruppe.

Sygefravær:

Måltalsrapport for sygefraværet blev gennemgået.

Det blev konstateret, at rapporten ikke indeholder en opdeling i korttids- og langtidsfravær.

Dette bliver rettet til næste LokalMed i juni 2024.

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Måltalsrapport februar 2024

Punkt 6: Trivselsmåling 2024

81.38.00-P35-58-23

Resumé

Plan for opfølgning på trivselsmålingen for 2024.

Sagsfremstilling

Formanden orienterer om planen for opfølgning op på trivselsmålingen for 2024.

Indstilling

Udvalget indstiller,

orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Formanden orienterede om den forløbige plan for opfølgning på trivselsmålingen for 2024.

Den 5. 4. 2024 gennemgår leder trivselsmålingen med AMR og TR.

Den 19. 4. 2024 gennemgås trivselsmålingen på fællesmøde og temaer udvælges. Der tages hul på de første drøftelser i grupper.

I maj afvikles 1-2 yderligere drøftelser.

Medio juni udarbejdes handlingsplaner.

Orientering blev taget til efterretning.

Punkt 7: Stilletid

81.38.00-P35-58-23

Resumé

Der er fokus på mødekultur og stilletid i Kultur og sundhed. Stilletid er ikke implementeret på tværs af de enkelte enheder i Borgerservice. En fælles løsning ønskes drøftet af LokalMed Borgerservice.

Sagsfremstilling

Der er fokus på mødekultur og stilletid i Kultur og sundhed. Team 2 har drøftet anvendelsen af stilletid, men stilletid er ikke implementeret på tværs af de enkelte enheder i Borgerservice.

Hvordan kan vi finde en løsning, som giver alle i Borgerservice mulighed for at få stilletid i løbet af arbejdsdagen?. Hvordan kan man markere, at man har stilletid og ikke vil forstyrres, og hvordan håndhæver man beslutningen om stilletid på en konstruktiv måde?

En fælles løsning ønskes drøftet af LokalMed Borgerservice.

Indstilling

Udvalget indstiller,

at anvendelsen af stilletid i Borgerservice drøftes.

Beslutning

Muligheden for at anvende stilletid på tværs af Borgerservice blev drøftet.

Der var enighed om, at der er flere udfordringer:

- Har alle lige muligheder for at have stilletid
- Hvordan kan man overfor de nærmeste kollegaer synliggøre, at man anvender stilletid
- Hvordan kan man overfor andre synliggøre, at man anvender stilletid
- Hvordan agerer man, hvis man forstyrres i stilletiden
- Hvad gør man, når der er behov for at snakke fagligt

LokalMed foreslår at emnes drøftes på det kommende fællesmøde i Borgerservice 17.4. 2024.

Punkt 8: Årshjul 2024

81.38.00-P35-58-23

Resumé

Årshjul for LokalMed Borgerservice for 2024 drøftes

Sagsfremstilling

Årshjul for LokalMed Borgerservice for 2024 drøftes

Indstilling

Udvalget indstiller,

at årshjul for LokalMed Borgerservice for 2024 drøftes.

Beslutning

Økonomi blev tilføjet i 2. og 4. kvartal.

Mødekultur og stilletid tilføjes i 2. kvartal.

Årshjul for LokalMed Borgerservice for 2024 blev godkendt.

Bilag

Årshjul 2024

Punkt 9: Eventuelt

81.38.00-P35-58-23

Resumé

Forslag om sekretær på kommende møder

Sagsfremstilling

LokalMed Borgerservice har tidligere haft en sekretær med til møderne til at skrive referatet.

Indstilling

Udvalget indstiller,

at der arbejdes videre med forslaget.

Beslutning

Der arbejdes videre med forslaget til næste møde.