

# REFERAT FagMED Arbejdsmarked d. 16-05-2024

**Mødedato** Torsdag d. 16. maj 2024 kl. 13:00

**Mødested** Konferencerum 1.34a

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Gensidig orientering.....	5
Arbejds miljø.....	6
Den årlige arbejds miljødrøftelse.....	7
Budgetopfølgning pr. 31. marts 2024.....	9
Budgetforslag 2025 (service) på Arbejds markedsudvalgets område.....	10
Eksterne puljer 2024.....	13
Ressourcefordelingsmodel pr. 30. april 2024.....	14
Indsatsområde i årets MUS.....	16
Sammen om at lykkes i Jobcenter Vejle.....	17
Strategi for Vejle Kommune som attraktiv arbejdsplads.....	18
Fælles om grøn mobilitet.....	20
Eventuelt.....	21

## **Punkt 12: Godkendelse af dagsorden**

81.16.00-G01-3-24

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsorden.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at FagMED godkender dagsordenen.

### **Beslutning**

Sarah Gaarde, Daniel Bomholt, Kenneth Jessen, Lone Lisby, Søren Hansen, Trine Maria Nielsen, Lene Arentoft, Yehya Mohamad Hamid, Janne Høxbro, Irene Lauritzen, Pernille Knudsen, Lone Dræby Kristiansen, Niels Christian Nielsen, Kirsten Hansen og Rikke Buch deltog i mødet.

Medarbejdersiden appellerede til, at dagsorden samt bilag til møderne bliver offentliggjort i bedre tid, så de har bedre mulighed for at forberede sig. Dette blev taget til efterretning.

FagMED godkendte dagsordenen.

## **Punkt 13: Godkendelse af referat**

81.16.00-G01-3-24

### **Sagsfremstilling**

Referat fra mødet d. 14. marts 2024 godkendes. Referatet kan læses [her](#).

### **Indstilling**

**Formanden indstiller,**

at FagMED godkender referatet.

### **Beslutning**

FagMED godkendte referatet.

## **Punkt 14: Gensidig orientering**

81.16.00-G01-3-24

### **Sagsfremstilling**

Formanden og arbejdsmarkedschefen orienterer om aktuelle punkter.

Orientering fra formanden:

- Status på udmelding fra ekspertgruppen

Orientering fra arbejdsmarkedschefen:

- Tildeling af midler til opfølgning på Trivselsmåling 2024

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Formanden orienterede om:

- Status på udmelding fra ekspertgruppen: Vi afventer udmeldingen, som vi formodentlig modtager d. 24. juni 2024.
- Aktindsigt i Trivselsmåling 2024: Vejle Amts Folkeblad har søgt om aktindsigt i Vejle Kommunes Trivselsmåling 2024.

Arbejdsmarkedschefen orienterede om:

- Tildeling af midler til opfølgning på Trivselsmåling 2024: Vi har fået tildelt de midler, formandskabet i FagMED Arbejdsmarkedsområdet har ansøgt om, til opfølgning på Trivselsmåling 2024. Helt konkret drejer det sig om 35.000 kr. til Sygedagpenge: Tidlig indsats & Forebyggelse samt 25.000 kr. til Unge.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

## Punkt 15: Arbejdsmiljø

81.16.00-G01-3-24

### Sagsfremstilling

Ulykker:

Der er vedlagt en rapport på arbejdsulykker samt nærvedulykker, vold, trusler og krænkende handlinger.

Sygefravær:

Der er vedlagt to rapporter, som viser sygefravær pr. måned på både kort- såvel som langtidfravær.

Måltal:

Der er vedlagt en rapport, som viser fravær set i forhold til måltal.

Orientering fra Arbejdsmiljøgruppen:

Formand for Arbejdsmiljøgruppen, Lone Lisby, giver FagMED en orientering om seneste nyt.

### Indstilling

#### Formanden indstiller,

at FagMED drøfter data for ulykker, sygefravær og måltal samt tager orienteringen fra Arbejdsmiljøgruppen til efterretning.

### Beslutning

FagMED drøftede data for ulykker, sygefravær og måltal.

Indberetninger af ulykker i 2024 omhandler primært fald/snublen i vinterperioden. Grundejerforeningen er kontaktet med henblik på snerydning og saltning.

Måltallet for FagMED Arbejdsmarkedsområdet er rødt.

Korttids- såvel som langtidfraværet er faldende. Sidstnævnte er dog en anelse højere sammenlignet med 2023.

Formand for Arbejdsmiljøgruppen orienterede om:

- Valg af arbejdsmiljørepræsentanter er i gang, hvilket træder i kraft først i august måned. Medarbejdersiden udtrykte i den forbindelse et ønske om mere tydelighed, hvad den efterfølgende proces angår.
- Arbejdstilsynet har meddelt, at de kommer på besøg i Havneparken 16C. Der er tale om et lovpligtigt besøg. De medarbejdere, der har funktioner og opgaver i Havneparken 16C får besøg, hvorfor der er indkaldt til et forberedelsesmøde. Hvad Arbejdstilsynet helt konkret spørger ind til på selve dagen for deres besøg vides ikke, men et oplagt emne er Trivselsmålingen 2024, hvilket er meget aktuelt.

FagMED tog orienteringen fra Arbejdsmiljøgruppen til efterretning.

### Bilag

Ulykker pr. 15. april 2024

Sygefravær pr. måned 8 dage og mere

Sygefravær pr. måned 7 dage og mindre

Måltal pr. 15. april 2024

# Punkt 16: Den årlige arbejdsmiljødrøftelse

81.16.00-G01-3-24

## Resumé

HovedMED skal sikre den overordnede strategiske planlægning af arbejdsmiljøarbejdet. Derfor gennemføres årligt en arbejdsmiljødrøftelse på grundlag af en arbejdsmiljøberetning med relevante data, og der fastlægges arbejdsmiljømæssige indsatser på baggrund heraf.

Koncern HR har udarbejdet en Arbejdsmiljøberetning for 2023, som skal danne baggrund for drøftelsen.

## Sagsfremstilling

HovedMED besluttede på mødet d. 25. februar 2022 følgende hovedindsatser for 2022 og 2023:

Psykisk arbejdsmiljø:

- Krænkende handlinger samt vold og trusler
- Høje følelsesmæssige krav – ubalance mellem opgave, indflydelse og udviklingsmuligheder

Fysisk arbejdsmiljø:

- Ergonomi
- Undersøgelse af alvorlige ulykker (ulykker med mere end tre ugers fravær som følge af ulykken)

Der har været igangsat forskellige initiativer for at understøtte arbejdet med disse indsatser. Initiativerne er nærmere beskrevet i sagsfremstillingen fra mødet i HovedMED d. 22. februar 2024, som kan læses her. Indsatserne skal være med til at understøtte arbejdsmiljøet og den overordnede trivsel og herigennem skabe en platform for at etablere attraktive arbejdspladser.

## Det fremadrettede arbejde:

HovedMED besluttede på mødet d. 22. februar 2024 følgende hovedindsatser for 2024 og 2025:

- Vold og trusler
- Sygefravær – med udgangspunkt i data
- Tilsyn fra Arbejdstilsynet, herunder et specielt fokus på strakspåbud og bødeforlæg
- Opfølgning på Trivselsmåling 2024
- Høje følelsesmæssige krav

Nærmere beskrivelse af hovedindsatserne kan ligeledes læses i sagsfremstillingen fra mødet i HovedMED d. 22. februar 2024.

## Indstilling

### Formanden indstiller,

at FagMED drøfter Arbejdsmiljøberetningen for 2023, herunder hvorvidt den giver anledning til ændringer i vores nuværende indsatser, samt hvilke indsatser der evt. skal igangsættes i 2024 og 2025.

## Beslutning

FagMED drøftede Arbejdsmiljøberetning for 2023, herunder hvorvidt den giver anledning til ændringer i vores nuværende indsatser, samt hvilke indsatser der evt. skal igangsættes i 2024 og 2025.

FagMED kom bl.a. ind på følgende emner:

- Sygefravær: Alle ledere har deltaget i forløb om kollegial psykisk førstehjælp (KLIPS). AMR'erne er de næste i rækken til at deltage i et tilsvarende forløb.
- Den gode overgang.

- Flytning fra Havneparken: Flytninger fylder, og vi skal hjælpe hinanden.

Medarbejdersiden understregede vigtigheden i ikke at sætte for meget i gang, men at udfolde nuværende indsatser og holde dem i kog.

## **Bilag**

Arbejdsmiljøberetning 2023

Slides fra arbejdsmiljødrøftelse i HovedMED d. 22. februar 2024

## **Punkt 17: Budgetopfølgning pr. 31. marts 2024**

81.16.00-G01-3-24

### **Sagsfremstilling**

Der gives en orientering om budgetopfølgningen pr. 31. marts 2024. Sagen blev behandlet i Arbejdsmarkedsudvalget d. 25. april 2024.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Økonomi- & Arbejdsmarkedsdirektør, Sarah Gaarde, gav FagMED en orientering om budgetopfølgningen pr. 31. marts 2024.

Status er, at vi forventer budgetoverholdelse i 2024.

Der er fortsat pres på ydelsesområderne (særligt på sygedagpenge og førtidspension), og vi forventer et merforbrug på ydelsesområderne på 22,8 mio. kr. Merforbruget forventer vi delvist dækket af et forventet mindreforbrug på boligstøtte og mellemkommunal afregning. Samlet forventer vi et merforbrug på overførselsområdet på 12,7 mio. kr., som kan dækkes ved brug af buffer- og innovationspuljen.

Budgetoverholdelsen er eksklusiv en eventuel midtvejsregulering. KL's vurdering er en negativ midtvejsregulering på 15-20 mio. kr. for Vejle kommune. Realiseres denne, vil det udgøre en budgetudfordring for Vejle Kommune. Prognoserne for udviklingsskønnene og midtvejsreguleringen er dog forbundet med stor usikkerhed, da vi er tidligt på året.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

### **Bilag**

Budgetopfølgning pr. 31. marts 2024\_sag fra møde i AU

# Punkt 18: Budgetforslag 2025 (service) på Arbejdsmarkedsudvalgets område

81.16.00-G01-3-24

## Resumé

Budgetprocessen for 2025 indebærer, at der skal godkendes et teknisk budgetforslag for serviceudgifterne senest d. 30. maj 2024, nævnt spor 1.

De budgetterede serviceudgifter svarer til den ramme, som Økonomiudvalget har udmeldt.

FagMED Arbejdsmarkedsområdet afgiver høringssvar i forhold til spor 1, serviceudgifterne 2025.

## Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte d. 26. februar 2024 budgetstrategien for budget 2025, der i lighed med foregående år er inddelt i to spor.

Spor 1 indeholder det tekniske budgetforslag, hvor de enkelte udvalg udarbejder et budgetforslag inden for den ramme, som Økonomiudvalget har udmeldt.

Spor 2 indeholder et oplæg til "budget i balance" og udarbejdes af Direktionen for Økonomiudvalget. Økonomiudvalget fremsætter herefter et forslag til "budget i balance" som forhandlingsoplæg til budgetforhandlingerne i Byrådet.

### Forløbet i Arbejdsmarkedsudvalget:

Denne sag er målrettet Arbejdsmarkedsudvalgets bidrag til spor 1, serviceudgifter for årene 2024 og frem.

Spor 1: Det tekniske budget for serviceudgiftsområdet for 2025 svarer til det vedtagne budget for 2025 samt de byrådsbeslutninger, der har betydning for Arbejdsmarkedsudvalgets serviceudgiftsområde, og som er vedtaget til og med d. 8. marts 2024.

Af nedenstående tabel fremgår budgetforslaget for 2025 på serviceudgifterne.

Område/tal i kr.	Ramme	Reguleringer	Budgetforslag 2025
Boliger til flygtninge	163.400	0	163.400
Begravelseshjælp	2.657.100	0	2.657.100
FGU	24.830.200	0	24.830.200
Løn til ansatte i kommunen med løntilskud	352.200	0	352.200
Tinglysning	569.800	0	569.800
Flekspulje	6.990.700	-978.000	6.012.700
IT mv.	9.909.000	0	9.909.000
Særlig indsats til sygedagpenge	4.233.800	0	4.233.800
Veterankoordinator	599.300	0	599.300
Diverse udgifter	154.500	0	154.500
<b>I alt</b>	<b>50.460.000</b>	<b>-978.000</b>	<b>49.482.000</b>

Tabel 1: Oversigt over rammen for serviceudgifter 2025 på Arbejdsmarkedsudvalgets område.

De 978.000 kr. i korrektion består af 892.000 kr. vedrørende flytning af midler fra lov- og cirkulærprogrammet 2023 under punkt 27. Punktet omhandler udvidet mulighed for samtaler over video eller telefon samt forenkling af opfølgning i skærpet tilsyn. Flytningen blev fremlagt i 3. budgetopfølgning 2023 og bliver i forbindelse med budget 2025 permanentgjort.

De resterende 86.000 kr. vedrører Arbejdsmarkedsudvalgets andel af ”rum til velfærdsprioriteringer” samt ”reduceret brug af eksterne konsulenter”.

### **Tidsplan:**

Før endelig budgetvedtagelse fremskrives budget 2025 til 2025-niveau.

Spor 1 serviceudgiftsområdets budget for årene 2025 og frem behandles på Arbejdsmarkedsudvalgets møde d. 30. maj 2024, og FagMED afgiver høringssvar på mødet d. 16. maj 2024.

Spor 1 for overførselsudgiftsområdets budget for årene 2025 og frem behandles den 15. august 2024 i Arbejdsmarkedsudvalget, og FagMED Arbejdsmarkedsområdet afgiver høringssvar på møde d. 13. august 2024.

### **Forløbet i Arbejdsmarkedsudvalget:**

- 30. maj 2024 – Arbejdsmarkedsudvalget: Præsentation og godkendelse af Arbejdsmarkedsudvalgets budgetbidrag til budgetforhandlingerne (spor 2).
- 30. maj 2024 – Arbejdsmarkedsudvalget: Præsentation af det tekniske budgetforslag på serviceområdet (spor 1 – denne sag).
- 27. juni 2024 – Temamøde i Byrådet: Præsentation af Arbejdsmarkedsudvalgets budgetbidrag til budgetforhandlingerne (spor 2).
- 15. august 2024 – Arbejdsmarkedsudvalget: Præsentation af det tekniske budget på overførselsområdet (spor 1)

FagMED orienteres om arbejdet med spor 2, oplæg til ”budget i balance”, på Arbejdsmarkedsudvalgets område for 2025 og frem.

Direktionen udarbejder et oplæg til ”budget i balance”, som præsenteres for Byrådet d. 26. august 2024. Oplægget bliver ikke behandlet i Arbejdsmarkedsudvalget. I tilknytning til ”budget i balance” udarbejder forvaltningen budgetnotater om eventuelle udfordringer og opmærksomhedspunkter inden for udvalgets område. Med udgangspunkt i drøftelserne færdiggøres oplægget af forvaltningen, så det kan indarbejdes til Byrådsseminariet d. 27. juni 2024.

Budgetudfordringer og opmærksomhedspunkter er en del af spor 2, som der arbejdes med sideløbende med spor 1.

Krav fra økonomiaftalen til serviceområdet vil blive indarbejdet efterfølgende.

Som altid vil budget 2025 blive fremskrevet til 2025-niveau før endelig budgetvedtagelse. Tallene i denne sag vil derfor ændre sig.

## **Indstilling**

### **Formanden indstiller,**

at FagMED drøfter budgetforslaget spor 1 på serviceudgiftsområdet for 2025 og afgiver høringssvar samt tager orienteringen om spor 2 til efterretning.

## **Beslutning**

Økonomi- & Arbejdsmarkedsdirektør, Sarah Gaarde, præsenterede det tekniske budgetforslag på serviceudgiftsområdet for 2025 (spor 1) og orienterede om arbejdet med spor 2, oplæg til ”budget i balance” for 2025 og frem, herunder budgetudfordringer og opmærksomhedspunkter.

FagMED drøftede budgetforslaget og afgav følgende høringssvar:

FagMED havde ingen bemærkninger til budgetforslaget og tog orienteringen til efterretning. Dog er medarbejdersiden bekymret for følgerne af ekspertgruppens anbefalinger, der udmeldes i juni måned 2024, samt følgerne af digitaliseringsprocessen. Det gælder både, hvad angår beskæftigelsesindsatsen som helhed, men ligeledes hvad de økonomiske og personalemæssige konsekvenser angår.

## **Bilag**

## Oversigt over ramme samt budgetforslag 2025 på AU's område

# Punkt 19: Eksterne puljer 2024

81.16.00-G01-3-24

## Resumé

Overblik vedrørende puljer (ekstern finansiering), som indgår som en del af Jobcenter Vejles handlemuligheder.

## Sagsfremstilling

I denne sag fremlægges et overblik over eksterne puljer, som indgår som en del af Jobcenter Vejles handlemuligheder i forhold til borgerne.

Puljerne fra STAR er stillet til rådighed for kommunerne til forskellige formål:

- Den regionale uddannelsespulje (alle ledige, som er omfattet af Lov om beskæftigelse) – korte kurser med det formål at nedbringe ledighed og tilbyde erhvervsrettede kurser fra 1. ledighedsdag
- Pulje til uddannelsesløft (flestep mulige løftes fra ufaglært til faglært)
- Pulje til at få flere unge med psykiske lidelser og mistrivsel videre i job eller uddannelse via IPS-metoden

## Økonomi

Økonomien fremgår af det vedhæftede overblik.

## Indstilling Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Arbejdsmarkedschef, Daniel Bomholt, fremlagde et overblik over eksterne puljer, som indgår som en del af Jobcenter Vejles handlemuligheder i forhold til borgerne. Igangværende projekter i 2024 blev ligeledes gennemgået.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

## Bilag

Overblik over igangværende projekter 2024 på Arbejdsmarkedsområdet

# Punkt 20: Ressourcefordelingsmodel pr. 30. april 2024

81.16.00-G01-3-24

## Resumé

Halvårlig opfølgning på ressourcefordelingsmodellen pr. 30. april 2024. Modellen bliver gennemgået på mødet.

## Sagsfremstilling

Ressourcefordelingsmodellen er et dialogværktøj, der afspejler organisationen og driften på en overskuelig, gennemsigtig og dynamisk måde.

1. Der tages udgangspunkt i det faktiske antal sager ved månedens udgang
2. Oversigten afspejler de enkelte centre og afsnit, så man som medarbejder kan se, hvor man hører til i modellen
3. Alle medarbejdere er kategoriseret i:
  1. Ledelse og administration
  2. Projekter
  3. Fælles
  4. Myndighed og indsats

Det er vigtigt at være opmærksom på, at når der tages udgangspunkt i det faktiske antal sager, vil det give udsving, f.eks. på sygedagpenge, alt afhængig af tidspunktet på året. Dels fordi der er et stort flow i sagerne, og der er sæsonudsving.

Der er i øjeblikket følgende projekter med medarbejdere tilknyttet på Arbejdsmarkedsområdet:

- Jobvejen (tidligere Basen)
- Fastholdelsesmentorer
- Expats
- Handicapambassadør
- Veteran- og misbrugsområdet
- Uddannelsesambassadør
- Vandreprjektet
- IPS-indsats overfor unge med psykiske lidelser og mistrivsel (STAR-medfinansiering)
- Fælles om SOSU (AU-investering)
- Østeuropæere tilbage på arbejdsmarkedet (AU-investering)
- En bedre start for unge mellem 18-20 år (AU-investering)

Modellen er som sagt et dialogværktøj og skal anvendes således. Modellen vil være udgangspunkt for dialog på følgende måder:

- Den vil blive drøftet på FagMED hver 6. måned.
- Evalueres løbende

### Ændringer siden sidst:

I forhold til sidste ressourcefordelingsmodel er der sket følgende ændringer.

- Ledelse og administration: Ingen ændringer
- Projekter:
  - Aktiv Bo er stoppet
  - Styrket fokus på jobformidling er stoppet
  - IPS-indsats overfor unge med psykiske lidelser og mistrivsel er startet op
  - AU-investeringer er startet op (fælles om SOSU, Østeuropæere tilbage på arbejdsmarkedet og en bedre start for unge mellem 18-20 år)

Samlet har der været en stigning på ca. 2 stillinger

- Fælles: Faldet med ca. 1 stilling som følge af flytning til myndighed og indsats
- Myndighed og indsats: Stigning på ca. 9 stillinger, der primært kan henføres til imødekommelse af et fortsat pres på sagsmængderne vedrørende Jobafklaring og Sygedagpenge, samt at det nyoprettede Visitationsteam er fuldtalligt. Derudover er der midlertidige ansættelser samt almindelige omfordelinger mellem afsnittene. Samlet er der sket en stigning på ca. 10,5 stillinger siden sidst.

Ressourcefordelingsmodellen pr. 30. april 2024 er vedlagt som bilag.

## **Indstilling**

### **Formanden indstiller,**

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Arbejdsmarkedschef, Daniel Bomholt, gennemgik ressourcefordelingsmodellen pr. 30. april 2024, herunder ændringer siden sidst. Modellen er vedlagt som bilag.

Samlet er der sket en stigning på ca. 10,5 stillinger siden sidst.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

## **Bilag**

Ressourcefordelingsmodel pr. 30. april 2024

## **Punkt 21: Indsatsområde i årets MUS**

81.16.00-G01-3-24

### **Sagsfremstilling**

MUS gennemføres i Økonomi- & Arbejdsmarkedsforvaltningen enten i fjerde eller første kvartal. Forinden drøfter FagMED, hvilket indsatsområde årets samtaler skal tage udgangspunkt i. Det område, FagMED beslutter, forvaltningen skal have fokus på, bliver udgangspunkt for samtalerne.

Chefgruppen i Økonomi- & Arbejdsmarkedsforvaltningen foreslår, at indsatsområdet for de kommende samtaler er ”Vejle Kommunes vision ”Vejle med Vilje” med fokus på Økonomi- & Arbejdsmarkedsforvaltningens nøgleord”.

Foruden indsatsområdet vil samtalerne stadig rumme det individuelle samt medarbejderens trivsel.

Læs mere om MUS [her](#).

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at FagMED drøfter samt beslutter, hvilket indsatsområde årets MUS skal tage udgangspunkt i.

### **Beslutning**

FagMED drøftede, hvilket indsatsområde årets MUS skal tage udgangspunkt i, herunder chefgruppens forslag.

Medarbejdersiden bakkede op om forslaget, men foreslog samtidig en vinkel på indsatsområdet, der fokuserer på Vejle Kommunes ambition tre ”Vi former fremtiden med mod” samt Økonomi- & Arbejdsmarkedsforvaltningens nøgleord ”Fremsynede og modige eksperimenter”, da den digitale rejse fylder meget i det daglige virke.

Ledelsen bakkede op om, at indsatsområdet i samtalerne på Arbejdsmarkedsområdet har denne vinkel.

## **Punkt 22: Sammen om at lykkes i Jobcenter Vejle**

81.16.00-G01-3-24

### **Sagsfremstilling**

Centerlederne, Lone Lisby og Søren Hansen, orienterer FagMED om initiativet i Strategiplan 2024 ”Sammen om at lykkes i Jobcenter Vejle”, der sigter mod at forbedre samarbejdet og kommunikationen mellem ledere og medarbejdere.

Målet med initiativet er at opbygge større sammenhængskraft, så alle medarbejdere føler sig klar til at deltage aktivt i samt påtage sig ansvaret for den fælles succes. Dette involverer en implementering af en ny samarbejdsmodel, der fokuserer på inddragelse og ansvar, og der vil i den forbindelse blive afprøvet forskellige tiltag inden for kommunikation, faglighed, samarbejde og resultater på tværs af organisationen.

FagMED deltager i forankringen af initiativet, da repræsentanter fra FagMED er med i udformningen af samarbejdsmodellen.

### **Status på initiativet samt næste skridt:**

Initiativet blev igangsat med en workshop afholdt d. 10. april 2024 med deltagelse af flere ledere samt repræsentanter fra FagMED.

Workshoppen var struktureret som en kombination af oplæg og gruppearbejde, hvor udviklingskonsulenterne Ayoe og Morten, faciliterede dagen.

Daniel indledte med at præsentere initiativets formål og målsætninger for samarbejdsmodellen efterfulgt af en præsentation om forandringsledelse og implementering baseret på Bo Vestergaards bog "Fair Proces".

Herefter fulgte gruppearbejde, hvor deltagerne blev opdelt i fire grupper og bedt om at brainstorme idéer inden for fire temaer: sprog, praksis, struktur og overskud.

Til sidst skulle hver gruppe præsentere deres tanker om ét af temaerne for de andre grupper. Disse temaer skulle danne grundlag for den videre udvikling af en fælles samarbejdsmodel.

Næste skridt i processen er at udforme et udkast til samarbejdsmodellen samt gennemføre prøvehandling.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Centerlederne, Lone Lisby og Søren Hansen, gav FagMED en status på initiativet i Strategiplan 2024 ”Sammen om at lykkes i Jobcenter Vejle”.

Næste skridt i processen er at udforme et udkast til en samarbejdsmodel samt gennemføre prøvehandling, hvilket de gerne vil have to medlemmer af FagMED til at deltage i. Pernille Knudsen og Rikke Buch har derfor meldt sig på banen.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

# Punkt 23: Strategi for Vejle Kommune som attraktiv arbejdsplads

81.16.00-G01-3-24

## Sagsfremstilling

Arbejdskraftudfordringerne har fyldt dagsordnerne i 2023. Den 31/3-2023 blev der afholdt en temadag om arbejdskraftudfordringen, hvor HovedMED inviterede ØU og FagMED til en drøftelse af arbejdskraftudfordringen. Ligesom Koncern HR, forud for HovedMED's døgnsseminar 27. og 28/11-2023, interviewede stabscheferne og udvalgte FagMED-formandskaber, som input til drøftelserne på seminaret med temaet "Den attraktive arbejdsplads".

HovedMED besluttede på døgnsseminaret, at der skal arbejdes med temaerne fastholdelse, rekruttering, onboarding, branding (ændret til omdømme), generationsforståelse (ændret til mangfoldighed og diversitet) og fleksibilitet. Arbejdsgruppen for planlægningen af døgnsseminaret har på baggrund af indtryk fra temadagen, data fra interviews samt udbyttet fra HovedMED's døgnsseminar, udarbejdet et udkast til en strategi for "Vores attraktive arbejdsplads" med et tilhørende inspirationskatalog.

### Strategi, inspirationskatalog og anbefalinger:

Strategien udgør HovedMED's anbefalinger til, hvad der kan arbejdes med for at understøtte arbejdet med arbejdskraftudfordringen i Vejle Kommune. Strategien skal bruges som afsæt for drøftelser i FagMED om udfordringen med at tiltrække og tilknytte arbejdskraft. Herudover har Koncern HR udarbejdet procesmaterialer til understøttelse af drøftelserne.

Inspirationskataloget er eksempler, som forvaltninger og arbejdspladser i Vejle Kommune allerede er i gang med at afprøve eller har implementeret, og som andre arbejdspladser kan lade sig inspirere af. Idéen er, at inspirationskataloget skal ligge på intranettet og opdateres løbende.

Arbejdsgruppen anbefaler prøvehandlinger på temaer, der stemmer overens med lokale behov, og at lokale eksempler på prøvehandlinger, som kan inspirere andre, sendes til Koncern HR, som vil opdatere inspirationskataloget løbende.

### Arbejdet med den attraktive arbejdsplads i Økonomi- & Arbejdsmarkedsforvaltningen:

Arbejdskraftudfordringerne har også været på dagsordenen i Økonomi- & Arbejdsmarkedsforvaltningen i 2023, og vi har i forlængelse heraf arbejdet med initiativet "Attraktiv arbejdsplads – ambitioner og redskaber". Her opstillede vi ambitioner for den attraktive arbejdsplads, og vi pegede på en række konkrete redskaber, som vi skulle arbejde med for at understøtte ambitionerne.

I 2024 skal vi med bred inddragelse prøve redskaberne for at se, hvad der virker. Redskaberne, vi på nuværende tidspunkt afprøver, er følgende:

- Flydende arbejdspladser og 4-dages arbejdsuge
- Ambitiøse læringsrum
- Hjernepauser
- Temperaturmålinger
- Tydelige bestillinger
- Værdier i praksis

Ovenstående lokale eksempler på prøvehandlinger er sendt til Koncern HR.

Læs sagsfremstillingen fra mødet i HovedMED d. 22. februar 2024 [her](#).

## Indstilling

### Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Økonomi- & Arbejdsmarkedsdirektør, Sarah Gaarde, orienterede FagMED om strategien for Vejle Kommune som attraktiv arbejdsplads, herunder arbejdet med den attraktive arbejdsplads i Økonomi- & Arbejdsmarkedsforvaltningen siden 2023.

Medarbejdersiden gav udtryk for, at de oplever forskel på, hvordan ledelsen arbejder med emnet. Ledelsen svarede hertil, at alle er ansat forskelligt, vi kan ikke sammenligne, og qua flere og flere eksperimenter vil der opstå større og større forskel på, hvad den enkelte ansatte kan og må. Der skal forskellige ting til, at ansatte lykkes – der er med andre ord individuelle forhold, der gør sig gældende.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

## **Bilag**

Vores attraktive arbejdsplads\_procesmateriale til drøftelser i MED

Vores attraktive arbejdsplads\_strategi og inspirationskatalog

## Punkt 24: Fælles om grøn mobilitet

81.16.00-G01-3-24

### Sagsfremstilling

Jævnfør Vejle Kommunes DK2020-klimaplan skal kommunen som virksomhed arbejde for, at klima og bæredygtighed bliver integreret i hverdagen i alle Vejle Kommunes institutioner og administrationsenheder. I Byrådets seneste budgetforlig lægges tilsvarende vægt på at fremme adfærdsændringer inden for det kommunale forbrug.

Udledning fra transporten fylder ca. 30 % i Vejle Kommunes klimaregnskab. I det forbrugsbaserede regnskab, lavet på baggrund af kommunens faktura-data, kommer 21 % af udledningerne fra transportrelaterede indkøb som benzin og diesel.

Arbejdsgruppen vedr. ”Grøn mobilitet” under HovedMED har formuleret et ambitiøst udkast til en grøn transportpolitik for alle medarbejdere i Vejle Kommune.

Politikken opstiller principper som afsæt for den lokale udmøntning og gælder for arbejdstiden. Mht. transport til og fra arbejde opfordres kommunens ansatte til – hvor muligt – at vælge grønne transportformer. Derfor pålægger politikken også arbejdspladserne at drøfte, hvordan man kan arbejde for at gøre de grønne transportalternativer nemme og attraktive. Udkast til politikken er vedlagt som bilag.

### Implementering:

Politikken træder i kraft ved vedtagelsen, men for at give tid til lokale dialoger og løsninger forventes den først fuldt implementeret på alle arbejdspladser fra foråret 2026. Inspirationsmateriale til understøttelse af drøftelse i FagMED er vedlagt som bilag.

### Ambitiøse målsætninger:

Det er ambitionen, at politikken skal føre til en markant ændring af klimaaftryk i forbindelse med de ansattes transport. Politisk er der i forbindelse med DK2020-planen opstillet et overordnet mål om 70% reduktion af CO2-udledninger i 2030 i forhold til 1990. Denne målsætning gælder alle borgere og virksomheder inden for geografien Vejle Kommune.

Læs sagsfremstillingen fra mødet i HovedMED d. 22. februar 2024 [her](#).

### Indstilling

#### Formanden indstiller,

at FagMED drøfter igangværende initiativer samt processen for det videre arbejde.

### Beslutning

FagMED drøftede igangværende initiativer samt processen for det videre arbejde.

FagMED besluttede, at alle afsnit på et afsnitmøde drøfter, hvordan man kan arbejde for at gøre de grønne transportalternativer nemme og attraktive. Transportpolitik samt Inspirationsmateriale til understøttelse af drøftelserne er vedlagt som bilag.

På fjerde kvartalsmøde i FagMED Arbejdsmarkedsområdet følger vi op på de lokale drøftelser.

### Bilag

Fælles om grøn mobilitet\_ inspirationsmateriale

Fælles om grøn mobilitet\_ transportpolitik

## **Punkt 25: Eventuelt**

81.16.00-G01-3-24

### **Sagsfremstilling**

Drøftelse af eventuelle punkter.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at FagMED drøfter eventuelle punkter.

### **Beslutning**

Medarbejdersiden oplever udfordringer med kantinen. Centerleder, Lone Lisby, oplyser, at afdelingslederen er indkaldt til et møde i starten af juni måned, hvor kantineordningen skal drøftes. I er velkomne til at skive til Lone, hvis der er flere emner vedr. kantinen, hun skal tage med til mødet.

Medarbejdersiden gjorde opmærksom på, at temadagen i FagMED Økonomi & FagMED Arbejdsmarkedsområdet ligger på en udbetalingsdag, hvilket der fremadrettet gerne må tages højde for i planlægning af arrangementer, som medarbejdere fra Jobcenteret skal deltage i.

FagMED havde ingen yderligere punkter til drøftelse.