

REFERAT FagMED Dagtilbud d. 23-05-2016

Mødedato Mandag d. 23. maj 2016 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 3

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Information fra formanden.....	5
Information fra næstformanden.....	6
Budget 2017.....	7
Koordinering af flygtningeindsatsen i Dagtilbud.....	9
Omplacering af medarbejdere i Dagtilbud.....	10
Udfordrende børn/forældre.....	11
Sygefravær.....	13
Eventuelt.....	14

Punkt 16: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-6-16

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden til nærværende møde.

Dagtilbudschefen indstiller,

at dagsorden godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 17: Godkendelse af referat

81.38.00-P35-6-16

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra sidste møde afholdt. 14. marts 2016.

Dagtilbudschefen indstiller,

at referatet godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

FagMED-referat 14.03.16

Punkt 18: Information fra formanden

81.38.00-P35-6-16

Sagsfremstilling

Formanden informerer FagMED Dagtilbud.

Dagtilbudschefen indstiller,

at formandens information tages til efterretning.

Beslutning

Informationen taget til efterretning.

Formandens information:

Samling af busvirksomhed i B&U mv.: Forvaltningen ønsker at samle og effektivisere de to busselskaber under Bredagerskolen og Galaksen i regi af Galaksen. Kurt Thomsen, lederen af Jelling Fritidscenter (Bredagerskolens SFO II), ønskes overflyttet til Galaksen med henblik på ledelsen af busdriften, herunder også bufferbusserne. Kurt Thomsen vil yderligere have ledelsesansvaret for drift af Galaksens bygninger (inkl. Byg & Leg) og den fælles pedelfunktion i B&U. Samlingen af busvirksomheden mv. sendes nu i høring i relevante MED-udvalg.

Pædagogisk assistentuddannelse: Pædagogiske assistenter (PAU) oplever, at det er vanskeligt at få job efter endt uddannelse. Forvaltningen har drøftet problemstillingen med FOA og afventer nu en landsdækkende evaluering af PAU-uddannelsens fremtidsudsigter til efteråret. Samtidig overvejes den fremtidige organiseringen internt i Vejle Kommune i relation til uddannelsen af PAU-elever, i forbindelse med at uddannelseskonsulenten i Dagtilbud fratræder sin stilling.

Arbejdstidsaftaler: Forvaltningen drøfter arbejdstidsaftaler med de faglige organisationer og ledergruppen. FagMED inddrages på et senere tidspunkt.

AKT-funktionen: En nedsat arbejdsgruppe kommer med forslag til den fremtidige organisering af AKT-funktion i daginstitutionerne. Forslaget omhandler bl.a. kompetenceudvikling, netværk og hjemmeside. FagMED inddrages på et senere tidspunkt.

Uddannelseskonsulent Jørgen Nitschke: har går på pension ved udgangen af juli måned. Stillingen er pt. i opslag med nogenlunde hidtidige indhold, med henblik på besættelse fra 1. august.

Konsulent for uddannelsesprojektet Helle Rudolf Abildgaard: har opsagt sin stilling af personlige årsager. Relevante daginstitutioner har fået direkte besked.

Høj kvalitetsdagtilbud: Drøftes en gang yderligere i Institutionsrådet og herefter inddrages FagMED.

BUPL-undersøgelse om alenetid: Der er netop offentliggjort en undersøgelse om pædagogers alenetid, med for mange børn i daginstitutioner til en voksen. 38 procent af pædagogerne i undersøgelsen har oplevet alenesituationer der var uforsvalige eller decideret farlige. Forvaltningen vil se nærmere på undersøgelsen.

Punkt 19: Information fra næstformanden

81.38.00-P35-6-16

Sagsfremstilling

Næstformanden informerer FagMED Dagtilbud, herunder information fra HovedMED.

Dagtilbudschefen indstiller,

at næstformandens information tages til efterretning.

Beslutning

Næstformandens information taget til efterretning.

Næstformandens information:

25. maj afholdes et seniormøde for pædagoger over 52 år: mødet omhandler muligheder for seniorer i Vejle Kommune og rettigheder i jf. af overenskomsten.

Møde i HovedMED afholdes fredag den 27. maj: på dagsordenen er bl.a. konkretisering af arbejdsmiljøindsatserne, drøftelse af auditprocessen og første udkast til en politik for nære relationer.

Punkt 20: Budget 2017

00.30.00-A00-1-16

Resume

Børne- og Familieudvalget skal inden sommer godkende et teknisk budget 2017. Med godkendelsen af budget 2016 er der taget hånd om alle kendte krav til udvalgets ramme for både 2016 og 2017. Teknisk budget 2017 tager udgangspunkt i budget 2016 og er afstemt med den ramme, som er udmeldt af Økonomiudvalget. Budget 2017 og kommende års budgetter hviler på en række usikkerheder, og meget afhænger af, hvordan familieområdet og flygtningesituationen udvikler sig gennem 2016.

Sagsfremstilling

Ligesom tidligere år kører budgetarbejdet i to spor. Spor 1 indeholder det tekniske budgetforslag, som inden sommer skal godkendes af de enkelte fagudvalg inden for en ramme, som Økonomiudvalget melder ud.

Spor 2 indeholder et oplæg til ”budget i balance” og udarbejdes af Direktionen for Økonomiudvalget. Økonomiudvalget fremsætter herefter et forslag til budget i balance som forhandlingsoplæg til budgetforhandlingerne, som typisk gennemføres i september.

Med de nuværende kendte forudsætninger er der jf. budgetstrategien for Vejle Kommune samlet set balance i økonomien i 2017. Det gælder også for Børne- og Familieudvalget. Udvalget har i forbindelse med budget 2016 truffet beslutninger, der honorerer de hidtil kendte krav i Vejle Kommune for både 2016 og 2017. Budget 2017 og kommende års budgetter hviler imidlertid på 3 væsentlige usikkerheder:

- Kommer familieområdet i mål med økonomien?
- Hvor store bliver flygtningeudgifterne? Og hvilken finansiering følger med?
- Bliver der krav om et omprioriteringsbidrag på 1 pct. i 2018 og yderligere 1 pct. i 2019?

Meget afhænger derfor af, hvordan familieområdet og flygtningesituationen udvikler sig gennem 2016. Mulige initiativer til at imødegå et eventuelt omprioriteringsbidrag til staten i 2018/19 skal først konkretiseres til budgetlægningen for 2018 – dvs. næste år.

Forvaltningen har udarbejdet et teknisk budgetforslag på serviceområdet, som er afstemt med den ramme, som er udmeldt fra Økonomiudvalget. Den tekniske budgetramme på service udgør i 2017 1.776,016 mio. kr.. Rammen tager udgangspunkt i vedtaget budget 2016 korrigeret for beslutninger godkendt af Økonomiudvalg og Byrådet.

Det samlede budgetforslag på service fordeler sig på hovedområder på følgende måde:

Serviceudgifter (1.000 kr.)	Teknisk budget 2017
Uddannelse og Læring	1.063.947
Dagtilbud	445.603
Familie- og Forebyggelse	259.941
Fælles rammer	6.525
I alt	1.776.016
ØU rammeudmelding	1.776.016
Difference	0

Det tekniske budgetforslag omfatter også udvalgets overførselsudgifter. Budgettet viderefører de kendte økonomiske rammer fra 2016 uændret, og det tekniske budget 2017 fordeler sig på hovedområder på følgende måde:

<u>Overførselsudgifter (1.000 kr.)</u>	<u>Teknisk budget 2017</u>
Sprogcentret	-1.894
Kontante ydelser mv.	16.643
I alt	14.749

Der er afholdt fællesmøde mellem Børne- og Familieudvalget og repræsentanter for alle 3 FagMED d. 12. maj.

Alle LokalMED har i henhold til MED-reglerne haft lejlighed til – hvis de ønsker det - at udtale sig om budgetlægningen for 2017. Indkomne hørings svar er vedlagt som bilag 1.

FagMED skal jf. MED-reglerne og budgetstrategien afgive hørings svar til det tekniske budget 2017.

Dagtilbudschefen indstiller,

at FagMED afgiver hørings svar til teknisk budget 2017.

Beslutning

Medarbejdersiden ønsker at afgive hørings svar. Hørings svaret er vedlagt referatet til orientering. Der afgives ikke hørings svar fra ledelsessiden i FagMED.

Bilag

Hørings svar fra LokalMED i Dagtilbud

Punkt 21: Koordinering af flygtningeindsatsen i Dagtilbud

81.38.00-P35-6-16

Resume

I denne sag orienteres om koordineringen af flygtningeindsatsen i Dagtilbud. Vejle Kommunes dagtilbud har i 2015 og 2016 modtaget flere flygtningebørn end tidligere i daginstitutionerne.

Sagsfremstilling

Dagtilbud har igennem mange år modtaget flygtningebørn og -familier, så dagtilbuddene er generelt godt forberedte på opgaven. Mange ledere og medarbejdere har de nødvendige kompetencer og erfaringer. Omfanget af opgaven er imidlertid større end den har været de sidste 20 år. Nogle institutioner modtager flere børn end tidligere, mens andre institutioner modtager flygtningebørn for første gang. Samtidig har nogle af flygtningene haft oplevelser før og under flugten, som påvirker både familien og barnet, mens andre er meget velfungerende.

Forvaltningen har lavet en strategi for at understøtte dagtilbuddene bedst muligt med at skabe gode pædagogiske rammer for at inkludere nye børn og familier i vores dagtilbud ved:

- at styrke samarbejdet i kommunen omkring boligplacering og spredning af børnene
- at sprede viden gennem fyraftensmøder og kompetenceudvikling
- at give en midlertidig støtte til institutionen i forbindelse med barnets opstart
- at styrke den rådgivning og hjælp dagtilbuddene kan trække på
- at udarbejde materiale og redskaber, der skal understøtte den gode modtagelse og integration i børnehøjde

I Dagtilbud er der udarbejdet et notat, der beskriver flygtningestrategien, som er vedhæftet dette dagsordenspunkt, som bilag.

Dagtilbudschefen indstiller,

at orienteringen om koordineringen af flygtningeindsatsen i Dagtilbud drøftes.

Beslutning

Orientering om koordineringen af flygtningeindsatsen i Dagtilbud drøftet.

FagMED's pointer:

- Det er vigtigt, at TCBU kommer hurtigt og effektivt på banen, da sprogindsatsen er vigtig for barnet og dagtilbuddet.
- I folderen den gode modtagelse fremgår, hvilke indsatser der kan iværksættes for engangsbeløbet på 25.000 kr. til indkøringsforløb for hvert flygtningebarn der indskrives.
- Det er vigtigt at der løbende er kursusudbud vedr. flygtningeområdet, da daginstitutioner formentlig først gør sig klar til opgaven, når der modtages flygtninge.
- Det er vigtigt at der løbende er mulighed for at ændre/justere flygtningeindsatsen i Dagtilbud, efterhånden som der drages erfaringer.
- Det er ønskeligt at videoen om dansk dagtilbud/børnesyn også målrettes østeuropæere.
- Afsnittet "Dagtilbud understøtter civilsamfundet" bør i strategien flyttes under afsnittet "Ideer", da der er tale om en kan-opgave.

Bilag

Handlingsstrategi dagtilbud -Flygtninge 27 04 16 (3)

Punkt 22: Omplacering af medarbejdere i Dagtilbud

81.38.00-P35-6-16

Sagsfremstilling

FagMED har fået en henvendelse fra et områdeledermøde, med ønske om FagMED drøfter arbejdsmiljø i forbindelse med omplacering af medarbejdere. Der er ønske om fokus på:

- Hvad det gør ved den der er/skal omplaceres at vide, at man er blevet valgt fra?
- Hvad gør det ved resten af personalegruppen, omkring personen der skal omplaceres?
- Er der en guideline eller gode råd til at sikre det bedst mulige arbejdsmiljø i forbindelse med omplacering?

I forbindelse med budgetmæssige reduktioner og demografi, kan der for et dagtilbud opstå overkapacitet af personaleressourcer. Dette konstateres af institutionen selv og/eller af pladsanvisningen. Forinden den enkelte institution begynder at tilpasse personalet ved afskedigelser, er Vejle Kommune forpligtet til, som overordnet arbejdsgiver, at søge omplacering til andre ledige jobs i kommunen – naturligvis under hensyntagen til personalets uddannelsesmæssige baggrund.

Der er udarbejdet et notat vedr. omplaceringsforpligtigelse og forflyttelsesaftale som er vedhæftet som bilag til dette dagsordenspunkt.

Dagtilbudschefen indstiller,

at FagMED drøfter opgaver og evt. konsekvenser for arbejdsmiljø i forbindelse med omplacering af medarbejdere.

Beslutning

Drøftet med deltagelse af personalekonsulent Linda Vestergaard, B&U's Personaleadministration.

Drøftelsens pointer:

Det er vigtigt at lederen så tidligt som overhovedet muligt inddrager Linda Vestergaard og Lene Vemmelund i processen, der kan lede til omplacering af medarbejdere. Dette kan udover sparring give flere handlemuligheder.

Det er vigtigt for arbejdsmiljøet at have et godt samarbejde med AMR og TR i organisationen, så der kan handles på udfordringer efterhånden som de dukker op.

FTR-BUPL, Karin Tarp tager også gerne ud til drøftelse med personalegruppen, der er berørt af omplaceringen.

Bilag

Notat vedr omplaceringsforpligtelse og forflytninger

Punkt 23: Udfordrende børn/forældre

81.38.00-P35-6-16

Resume

På sidste FagMEDmøde den 14. marts 2016 blev dette punkt sat på dagsordenen efter en skriftlig henvendelse fra et lokalMED. Det blev aftalt, at der skulle udarbejdes en sagsfremstilling til dette møde med henblik på at drøfte forskellige muligheder for at hjælpe personalet, der også oplever situationer med udfordrende forældre.

Sagsfremstilling

Problematikken omhandler den udfordring det er som personale, at arbejde med opgaver, det være sig barnet / børnegruppen eller forældre, der påvirker den enkelte i den grad at det går ud over trivslen i arbejdet. Der har derudover i BUPL TR-gruppen også været rejst lignende problemstillinger og spørgsmål som går på, hvilken hjælp man kan få, når man som ansat føler sig personligt presset i længere tid over opgaver som er svære at håndtere.

Problemstillingerne kan ex være:

- Barn der sparker, slår og spytter på personalet
- Personale der føler sig "skyldig" når et barn er voldsom overfor andre børn
- Personale der er konstant "på vagt"
- Personale der ikke føler de "slår til" ift opgaverne
- Barn der udviser voldsom adfærd ift andre børn og personalet er handlingslammet
- Forældre der giver udtryk for manglende tryk på egne børns vegne pga et barns adfærd
- Forældre der siger de melder eget barn ud hvis der ikke sker noget

Ovenstående kan medvirke til manglende trivsel og kan evt. medføre stress med sygefravær til følge.

Dagtilbudschefen indstiller,

at ovenstående drøftes i mindre grupper i forhold til hvilke muligheder og redskaber, der opleves at være til håndtering af udfordringerne og/eller hvilke der tænkes at kunne være hjælpsomme at have.

Eksisterende mulige redskaber/støttemuligheder:

- Institutionsleder
- TCBU
- HR – coaching/psykolog (betaling)
- Frivilligt coachingkorps (gratis)
- Prescriba – krisehjælp og psykologiske rådgivning (betaling) – ledere kan dog få gratis telefonrådgivning ved arbejdsrelaterede psykologiske udfordringer.
- Magtanvendelse – retningslinjer og actioncard
- Uønskede hændelser - actioncard

Beslutning

FagMEDs input fra gruppearbejde:

- Vigtigt at anerkende at der er brug for mere end det der kan tilbydes. Der skal være et tilbud til dem der føler de har behov.
- Der er behov for den professionelle samtale (supervision eller coach). Den professionelle skal kunne få refleksion/råstyrke frem i medarbejderen.
- Det skal ikke være økonomi der skal afgøre om en medarbejder kan få hjælp til håndtering af udfordringerne.
- Systematik i registrering af fysiske og psykiske hændelser er vigtig for at sikre os selv, og MED-udvalget har noget konkret at arbejde med.

- Det skal være lettere at få bevilget støttetimer til eget personale, da udfordringer i børnegruppen også hænger sammen med ressourcer (gerne inklusionpakke-light).
- Vejle Kommune skal overveje at udbyde forældreuddannelse.
- De socialfaglige rådgivere kan benyttes i tilfælde, hvor forældrene er truende.
- Tilbud skal synliggøres.

Forvaltningen samler op på gruppearbejdet.

Punkt 24: Sygefravær

81.38.00-P35-6-16

Sagsfremstilling

Vedhæftet FagMED dagtilbuds sygefravær, trukket fra kommunes sygefraværssystem (BI). Der er vedhæftet følgende (skal læses i farver):

Total sygefravær

Korttids fravær (mindre end/lig 10 dage)

Langtids fravær (større end/lig 11 dage)

Dagtilbudschefen indstiller,

Til orientering.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning. Forvaltningen følger op på dagtilbud med højt sygefravær.

Bilag

FM 23-5-16 sygefravær - total

FM 23-5-16 sygefravær - lang

FM 23-5-16 sygefravær - kort

Punkt 25: Eventuelt

81.38.00-P35-6-16

Dagtilbudschefen indstillter,

at

Beslutning

Intet drøftet under punktet eventuelt.