

REFERAT FagMED Økonomi d. 08-10-2024

Mødedato Tirsdag d. 08. oktober 2024 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 2225

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Orientering fra formand og næstformand.....	5
Arbejds miljø.....	6
Orientering om halvårsregnskabet 2024.....	7
Klippekortmodul – et opfølgingskursus til medlemmer i MEDudvalg.....	8
Opfølgning på Trivselsmåling 2024 samt evaluering af processen.....	9
Lukket.....	10
Eventuelt.....	11

Punkt 21: Godkendelse af dagsorden

81.16.00-G01-4-24

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED godkender dagsordenen.

Beslutning

Sarah Gaarde, Malene Gros Poulsen, Brian Slot, Lone Madsen, Kristinna Andersen, Danijel Hoffmann Sørensen, Anette Gaarsvig og Mette Hillarius Rønsch deltog i mødet.

Kennet Wolff Engel, Louise Kjærgaard Dolleris og Henrik F. Gamborg-Kvist var fraværende.

FagMED godkendte dagsordenen.

Punkt 22: Godkendelse af referat

81.16.00-G01-4-24

Sagsfremstilling

Referat fra mødet d. 17. juni 2024 godkendes. Referatet kan læses [her](#).

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED godkender referatet.

Beslutning

FagMED godkendte referatet.

Punkt 23: Orientering fra formand og næstformand

81.16.00-G01-4-24

Sagsfremstilling

Formanden og næstformanden orienterer om aktuelle punkter.

Orientering fra formanden:

- Valg og udpegninger til FagMED Økonomi
- Nyt fra seneste møde i HovedMED d. 17. september 2024
- Budgetforlig for 2025-2028

Orientering fra næstformanden:

- Julefrokost 2024

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Formanden orienterede om:

- Valg og udpegninger til FagMED Økonomi: Annette Aarup Jensen stopper som arbejdsmiljørepræsentant og således også som medlem af FagMED Økonomi. Thomas Linnebjerg Bech stopper ligeledes som arbejdsmiljørepræsentant. Danijel Hoffmann Sørensen er genvalgt som arbejdsmiljørepræsentant og fortsætter som medlem af FagMED Økonomi. Henrik F. Gamborg-Kvist er ligeledes genvalgt og tiltræder som medlem af FagMED Økonomi. René F. Hansen er nyvalgt arbejdsmiljørepræsentant. Det gælder ligeledes Dea Becher Sørensen. Brian Slot tiltræder som ledelsesrepræsentant i FagMED Økonomi.
- Nyt fra seneste møde i HovedMED d. 17. september 2024: Referat fra mødet kan læses [her](#).
- Budgetforlig for 2025-2028: Vi er ikke blevet pålagt nye besparelser. Fokus er dog fortsat på optimeringer, så vi kan dække de besparelser, vi kan blive pålagt i fremtiden.

Næstformanden orienterede om:

- Julefrokost 2024: Datoen for årets julefrokost er d. 6. december 2024 og holdes igen i år i Bygningen sammen med kollegaerne på arbejdsmarkedsområdet

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Punkt 24: Arbejdsmiljø

81.16.00-G01-4-24

Sagsfremstilling

Sygefravær:

Der er vedlagt to rapporter, som viser sygefravær pr. måned på både kort- såvel som langtidsfravær.

Måltal:

Der er vedlagt en rapport, som viser fravær set i forhold til måltal.

Orientering fra Arbejdsmiljøorganisationen:

Formand for Arbejdsmiljøorganisationen giver FagMED en orientering om nyt fra seneste møde i Arbejdsmiljøorganisationen d. 23. september 2024.

Grundet sygdom i HR ser måltalsrapporten anderledes ud, end den plejer.

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter sygefravær og måltal samt tager orienteringen fra Arbejdsmiljøorganisationen til efterretning.

Beslutning

FagMED drøftede data for sygefravær og måltal.

Vi oplever stille og roligt en forbedring i sygefraværet. Vi fastholder den lokale retningslinje for sygefravær, hvor medarbejderne skal ringe til deres nærmeste leder og melde sig syg. Medarbejdersiden gav i den forbindelse udtryk for, at det er vigtigt at fremhæve denne procedure som positiv, da opkaldet ikke skal opfattes som kontrol, men derimod som en omsorgssamtale leder og medarbejder imellem.

Medarbejdersiden opfordrede ledelsen til at tale om sygefravær i deres respektive afdelinger/teams. IT-Support & Printcenter drøfter sygefravær én gang om måneden, hvilket gør en forskel. Herudover er det vigtigt, at vi alle påtager os et fælles ansvar og er opmærksomme på hinanden i dagligdagen.

Formand for Arbejdsmiljøorganisationen, Malene Gros Poulsen, orienterede FagMED om, at sygefraværet også har højeste prioritet i Arbejdsmiljøgruppen.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Måltal pr. 9. september 2024

Sygefravær pr. måned 7 dage og mindre

Sygefravær pr. måned 8 dage og mere

Punkt 25: Orientering om halvårsregnskabet 2024

81.16.00-G01-4-24

Resumé

Orientering om Økonomi & Administration på Økonomi- & Arbejdsmarkedsdirektørens område i forhold til Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

I forlængelse af det generelle halvårsregnskab for 2024 gives en orientering om økonomiopfølgningen pr. juni 2024 for Økonomi & Administration.

Budgetterne er gennemgået, og der forventes overholdelse af løn- og driftsbudgetterne.

Den forventede overførsel og mindreforbruget vedrører blandt andet investeringspuljer afsat i det politiske forlig på baggrund af selvbudgetteringsmidlerne, systemafgifter til KMD og Kombit, Monopolbrud samt Udbetaling Danmark.

Tabel: Opgørelse serviceudgifter

1.000 kr.	Korrigerede budget	Forventet regnskab	Forventet overførsel	Mer(+)/mindre(-) forbrug
Økonomi & Administration	317.957	189.966	119.450	-8.541

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Økonomi- & Arbejdsmarkedsdirektør, Sarah Gaarde, orienterede FagMED om halvårsregnskabet 2024 for Økonomi & Administration.

Status er, at budgettet for løn og drift forventes overholdt.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Punkt 26: Klippekortmodul – et opfølgingskursus til medlemmer i MEDudvalg

81.16.00-G01-4-24

Sagsfremstilling

Alle medlemmer af MEDudvalg har efter afsluttet MEDgrunduddannelse ret til en årlig uddannelsesdag pr. funktionsår, hvor de kan sætte fokus på et emne, som har særlig betydning for udvalgets arbejde – kaldet ”Klippekortmoduler”. Ledere og medarbejdere, der varetager både arbejdsmiljø- og samarbejdsfunktionen, har ret til to dage pr. år i 2., 3. og 4. funktionsår. Herefter én dag pr. år i 5. og efterfølgende funktionsår. Retten til klippekortmoduler begynder, når MEDgrunduddannelsen er afsluttet, dog tidligst 1 år efter valget/udpegningen.

Det enkelte MEDudvalg drøfter og beslutter, hvordan man vil anvende klippene, herunder om man ønsker, at klippene skal anvendes til fælles eller individuelle aktiviteter. HovedMED anbefaler fælles kursusaktiviteter for hele MEDudvalget.

FagMED Økonomi og FagMED Arbejdsmarkedsområdet er i foregående år gået sammen om at arrangere en fælles temadag. I 2019 var temaet ”Mobning”, i 2020 var temaet ”Psykologisk tryghed”, i 2021 var temaet ”Tillid og retfærdighed”, i 2022 var temaet ”Kommunikation som en vigtig fremtidskompetence”, sidste år var temaet ”Fremtidens attraktive arbejdsplads – hvordan tiltrækker og fastholder vi kompetente medarbejdere?”, og i år var temaet ”Nøgleord i praksis”.

Formanden ønsker derfor en drøftelse af, om FagMED Økonomi igen i 2025 ønsker at anvende klippekortmodulet til et fælles arrangement med FagMED Arbejdsmarkedsområdet.

Læs mere om retningslinjerne for brug af klippekortmoduler [her](#).

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter samt beslutter anvendelse af klippekortmodulet for 2025, herunder om klippene skal indløses på en fælles temadag med FagMED Arbejdsmarkedsområdet.

Beslutning

FagMED drøftede anvendelse af klippekortmodulet for 2025 og besluttede, at klippene gerne må indløses på en fælles temadag med FagMED Arbejdsmarkedsområdet.

Punkt 27: Opfølgning på Trivselsmåling 2024 samt evaluering af processen

81.16.00-G01-4-24

Sagsfremstilling

Trivselsmålingen er en vigtig del af vores fælles indsats for at skabe et godt arbejdsmiljø og sikre trivsel på vores arbejdsplads.

Formålet med målingen er at kortlægge medarbejdernes trivsel i de enkelte afdelinger/teams og skal fungere som dialogværktøj, der kan hjælpe til at styrke arbejdsmiljøet og sikre en god trivsel.

Succeskriteriet er, at alle arbejdspladser arbejder aktivt med arbejdsmiljøet, herunder udarbejder og arbejder seriøst med en handleplan for opfølgningen på målingen, og at medarbejderne oplever en øget trivsel.

FagMED følger op på Trivselsmåling 2024 i Økonomi, Strategi & Udbud samt Digitalisering & IT, herunder status på udvikling, samt evaluerer processen for målingen.

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter opfølgning på Trivselsmåling 2024 samt evaluerer processen for målingen.

Beslutning

Økonomichef, Anders Hansen, deltog under punktet.

FagMED gav en kort status på opfølgningsarbejdet (bordet rundt) og drøftede opfølgning på Trivselsmåling 2024 samt evaluering af processen for målingen.

Alle afdelinger (Økonomi, Strategi & Udbud samt Digitalisering & IT) arbejder aktivt og seriøst med handleplanerne for opfølgning på målingen.

I Økonomi har målingen bl.a. affødt, at der slås en lederstilling op. I IT-Support & Printcenter drøfter de løbende handleplanen for deres område på personalemøder.

Punkt 28: Lukket

81.16.00-G01-4-24

Punkt 29: Eventuelt

81.16.00-G01-4-24

Sagsfremstilling

Drøftelse af eventuelle punkter.

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter eventuelle punkter.

Beslutning

FagMED drøftede:

- Kommende lokalerokade: Rokader påvirker, hvorfor det er vigtigt med løbende information og hurtig afklaring samt opmærksomhed på, at det tager tid at lande i de nye omgivelser. Herudover kan inddragelse i et vist omfang være positiv, og det er vigtigt med en klar plan, så flytningerne ikke sker på én gang og således ender i kaos. Oplever medarbejdere, der har flyttet arbejdsplads, udfordringer med den fysiske indretning, gør vi opmærksom på, at der gennemføres en APV tre måneder efter flytningen, og ellers er alle velkomne til at kontakte deres arbejdsmiljørepræsentant.
- Opladning af el-cykler: Medarbejdersiden spurgte ind til, hvorvidt muligheden for at oplade batterier til el-cykler i Skolegade bliver tilgængelig. I forbindelse med den grønne mobilitetsplan bliver der arbejdet med netop at øge den grønne mobilitet, hvorfor vi forhåbentlig kan håbe på denne mulighed i fremtiden. Formanden gjorde afslutningsvis opmærksom på, at vi har to tjenestecykler (uden el), medarbejderne kan låne. Cyklerne er sorte og befinder sig i cykelskuret. Koden til begge cykler er 2412.

FagMED havde ingen yderligere punkter til drøftelse.