

REFERAT LokalMED BO-Vejle d. 19-05-2025

Mødedato Mandag d. 19. maj 2025 kl. 08:00

Mødested Aktivitetshuset, Bredballe Byvej 67, 7120 Vejle Øst

Indholdsfortegnelse

Møde i LokalMED Bo-Vejle 19.05.2025.....	3
--	---

Punkt 1: Møde i LokalMED Bo-Vejle 19.05.2025

Bilag

Bo-Vejles kulturgrundlag (udkast maj 2025).docx

Hjælp jeg mangler en vikar.docx

Dagsorden/Referat - Lederteammøde, driftsmøder

Formål	Formålet for lederteamet i Bo-Vejle er både at sikre, at opgaveløsningen er defineret af kerneopgaven og sikre omsætning af de til enhver tid gældende politiske mål.
Hvordan	Det gør vi gennem fælles og transparente værdier, fælles retning og funktionsledelse. Vi sikrer og tager ansvar for ledelse af kerneopgaven og trivsel for medarbejdere. Det har værdi for os, at vi ligeledes som ledergruppe arbejder for trivsel og udvikling for os som samlet gruppe. Det er hver enkelt leders forpligtigelse at være nærværende og byde ind, tage ansvar og efterleve de beslutninger der træffes.

Dato: 27.05.25	Tidsramme: 8:30-12	
Deltagere: Bo-Vejle lederteam	Afbud: Rikke K.	
Mødeleder: Per	Referent: Dorthe	Gæster: Supervisor i en time

Tid	Emne og ide	Drøftelse	Beslutning	Hvem følger opgaven til enden.
	Nyt fra Per	Intro til fraværdata i Voksen Lis (ledelsesredskab) - online møde - vi oplever os klædt på - og springer over. Drøftelse af strategier i forhold til at have høj grad af tilstedeværelse og trivsel for medarbejderne.		
	Bank-skifte	Praktiske aftaler Besked til pårørende Vi afventer information til de pårørende som skal udarbejdes af juristerne. Vi afventer administrationsafta		Per sørger for at administrationsaftalen bliver udarbejdet. Per rykker løbende juristerne for informationsbrevet.

		<p>le udarbejdet centralt fra.</p> <p>Drøftelser i forhold til definition af hvornår man kan give samtykke - og hvornår der skal ligges op til værgemål</p> <p>Hver afdeling laver et overblik over borgerne og hvilke løsninger vi vurderer vil passe til dem - derpå drøftes løsningerne med Per.</p>		
	Apotek	<p>Nyt apotek på Nørremarken</p> <p>Kan anvendes på lige fod med andre apoteker.</p>		
	Stikprøvekontrol af borgerindkøb	<p>Hvordan dokumenterer 2. underskriver at der er udført stikprøvekontrol - man kan ikke skrive en bemærkning som 2. underskriver.</p> <p>Man kan tage et billede af et bilag, hvor man skriver at stikprøvekontrol er foretaget og vedhæfte som 2. underskriver. Eller man kan skrive i bemærkninger når man afstemmer, at følgende posteringer xx xxx xxx er kontrolleret.</p>		

	Social-dag	<p>Hvad er budgettet Hvor kan vi være og hvad skal dagen indeholde</p> <p>Vi har et budget på ca. 40.000 kr. - Vi indhenter et par tilbud på steder hvor vi kan afholde dagen. Vi satser på selv at skulle stå for indholdet på dagen. Dog med et fagligt oplæg udefra.</p>		
	Super-vision	<p>Besøg af supervisor</p> <p>Et "hilse på" møde - hvor vi fik præciseret/snakket os ind på hvad vi søger supervision i forhold til.</p> <p>Ledergruppen har aftalt tre gange supervision i efteråret.</p>		
	Super-vision - fortsat	<p>Opfølgning på besøg - tanker og overvejelser, herunder også den drøftelse, som har været på Teams</p> <p>Vi er åbne og parat til forløbet med supervisoren.</p> <p>Drøftelse af rammerne og strukturen for ledermøderne. Vi gentænker ledermøde- strukturen på et ledermøde.</p>		
	Intro og undervis-ning	Aftale konkret, omkring datoer og		

		<p>tidspunkter, samt få tilrettet kalendere/årshjul</p> <p>De intro temaer vi selv står for er indarbejdet i årshjulet.</p>		
	Nyt om Nexus	<p>Nye indsatsmål fra Myndighed</p> <p>Vi afventer hvilke nye indsatsmål myndighed opretter for borgerne - vi er usikre på hvad der kommer til at ske for de borgere der bor hos os - vi holder øje.</p>		

Parkeringsplads - punkter der overføres

Punkt - ansvarlig - tidsfrist