

# REFERAT FagMED Sundhed d. 16-12-2021

**Mødedato** Torsdag d. 16. december 2021 kl. 13:00

**Mødested** TEAMS-møde

## Indholdsfortegnelse

Strategi for kompetenceudvikling.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Godkendelse af dagsorden.....	5
Orientering fra formand og næstformand.....	6
Evaluering af Sandwich-møderne.....	8
Drøftelse af evaluering af Trivselsmåling 2021.....	9
Drøftelse af seneste fraværstatistik.....	11
Orientering om status på arbejdsmiljøarbejdet.....	12
Mangelfuld rengøring i Sundhedsafdelingen.....	13
Evaluering af "klippe-korts-dag" d. 4. november 2021.....	15
Mødekalender og Årshjul for 2022 for FagMED Sundhed.....	16
Opfølgning på referater fra LokalMED og HovedMED.....	17
Strategisk drøftelse med udgangspunkt i HR Redegørelse 2021.....	18
Kommende sager til FagMED Sundhed.....	19
Evt.....	20

## **Punkt 1: Strategi for kompetenceudvikling**

81.38.00-P35-23-17

### **Resume**

FagMED Sundhed skal en gang årligt drøfte den overordnede strategi for kompetenceudvikling. Punktet drøftes på fællesmøde sammen med FagMED Kultur og Borgerservice

### **Sagsfremstilling**

HR-chef Thrine Nørgaard deltager på mødet til uddybende drøftelse af emnet.

### **Formanden indstiller,**

at punktet drøftes

### **Beslutning**

Punktet er udsat til næstkommende møde, idet fællesmødet aflyses grundet Coronasituationen.

## **Punkt 2: Godkendelse af referat**

81.38.00-P35-23-17

### **Resume**

Godkendelse af referat fra seneste FagMED-møde.

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af referat fra FagMED-mødet d. 07.10.2021.

[FagMED Sundhed - referat 07.10.2021](#)

### **Formanden indstiller,**

at referatet godkendes

### **Beslutning**

Referatet godkendt.

## **Punkt 3: Godkendelse af dagsorden**

81.38.00-P35-23-17

### **Resume**

Godkendelse af dagsorden

### **Formanden indstiller,**

at dagsorden godkendes

### **Beslutning**

Punkt nr. 1 vedr. Strategi for kompetenceudvikling er udsat til næstkommende møde, idet fællesmødet er aflyst grundet Coronasituationen.

Dagsorden godkendt.

## Punkt 4: Orientering fra formand og næstformand

81.38.00-P35-23-17

### Resume

Orientering fra formand og næstformand

### Sagsfremstilling

Formanden orienterer om

- Corona-situationen
- Nyt fra seneste møde i HovedMED
- Nyt fra direktionen og det politiske niveau
- Budget 2022 udmøntning af det vedtagne budget

Næstformanden orienterer om

- 

### Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

### Beslutning

Sundhedschefen orienterede om Coronasituationen:

- Regionen har anmodet om hjælp til at få bemandede vaccinatorposterne, så borgerne kan blive vaccineret hurtigst muligt. HR har sendt brev ud til alle ansatte med sundhedsfaglig uddannelse. I det omfang man har lyst til at bidrage, vil Sundhedsafdelingen være åben for dette.
- Test-setup'et for hele kommunen justeres, så det bliver så trygt som muligt at gå på arbejde. PCR-testmuligheden i Sundhedshuset bevares.
- Hjemmearbejdet anbefales, hvis det giver mening for arbejdstilrettelæggelse af administrativt arbejdet. Der er ikke tale om nedlukning i forhold til borgerne.
- Vejle Kommune er pt. nede som nr. 77 ud af 98 kommuner i forhold til smittetryk.

Der var en drøftelse af forvirringen omkring hvornår borger skal anvende mundbind i forbindelse med træning og ophold i Sundhedshuset. Der er behov for fælles praksis hos Sundhedskurser og Genoptræning. Sundhedschefen tager kontakt til afdelingerne for koordinering af praksis.

Formanden orienterede om:

- Nyt fra seneste møde i HovedMED:
  - HovedMED anbefaler det nye Byråd at beslutte indførelse af røgfri arbejdstid fra 01.08.2022. Sundhedsafdelingen har længe haft røgfri arbejdsplads.
  - Der er indført krav om Coronapas og pligt til at lade sig teste
  - Måltal for personalegennemstrømning. Der skal arbejdes på at man løbende kan følge personalegennemstrømningen, idet nuværende måltal ikke omfatter alle korte ansættelser – f.eks. kommer sæsonansættelser ikke med i de nuværende måltal.
  - Ligestillingsplanen blev godkendt, og skal efterfølgende godkendes i Økonomiudvalget.
  - Exit-samtaler – Teknisk Forvaltning har haft gode erfaringer med at afholde exit-samtaler. Man blev i stedet enige om at gå videre med Sofie Plenges forslag om at der lokale arbejdes med ”det gode farvel”, således at medarbejder bringer et godt indtryk med videre, og bliver gode ambassadører for Vejle Kommune som arbejdsplads.
  - Der er indgået Lokalaftale om tele- og hjemmearbejde, som er en videreførelse af Ny tilstedeværelsespolitik. Aftalen bør drøftes i LokalMED
- Nyt fra direktionen og det politiske niveau:

- Sundheds- og Forebyggelsesudvalget (SFU) fortsætter med samme formand de første 2 år, hvorefter Camilla Eva Jørgensen tiltræder som formand. Camilla har tidligere været formand for tilsvarende udvalg i Haderslev Kommune.
  - Der er lavet en håndbog til de nye udvalgsmedlemmer om de enkelte afdelingers aktiviteter.
  - Sundhedsreformen er igen udsat. Der skulle være kommet udspil inden jul.
  - Det gamle SFU opfordrer det nye SFU til at arbejde videre med emnerne sundhedskompetencer og social ulighed i sundhed.
  - SDU har planer om at placere et Campus i Vejle ved Dandy Business Park, med ønske om praksisnær uddannelse – f.eks. praktik i virksomheder i Vejle Kommune. Opgaven for forvaltningen bliver at Vejle bliver attraktiv som bosætnings by for kommende studerende.
  - Klima skal tænkes ind i alle vore aktiviteter. Kommunens egen virksomhed står kun for ca. 3% af kommunens samlede CO2-udledning.
- Budget 2022 udmøntning af det vedtagne budget:
    - SFU gav 300.000 kr. varigt til drift af det Nationale Sorgcenter, som vil etablere sig i Vejle.
    - Der blev bevilget 380.000 kr. som engangsmidler til arbejdet med mental sundhed i lyset af Corona - beløbet går fx til projekterne Spor18 og Aktive sammen.
    - Der blev anmodet om 1,5 mio. kr. til forløbsprogram for mennesker med depression, men Sundhedsafdelingen har efterfølgende skåret forløbsprogrammet til, så der nu kun forventes brugt 1,2 mio. kr.
    - Der var ønsker om midler til at få lavet en analyse af pladsproblemer i Sundhedshuset. Der blev ikke bevilget penge til dette arbejde, men arbejdet med analysen går i gang efter juleferien, idet der er fundet midler i forbindelse med et mindreforbrug på anlægskontoen i 2021

## **Bilag**

Orientering - FagMED december 2021

## **Punkt 5: Evaluering af Sandwich-møderne**

81.38.00-P35-64-20

### **Resume**

Evaluering af de fælles sandwich-møder mellem FagMED Kultur og Borgerservice og FagMED Sundhed

### **Sagsfremstilling**

Siden sammenlægningen af Kulturområdet med Sundhedsområdet og Borgerservice og Stadsarkivet i foråret 2020, har der nu været afholdt 3 fælles sandwich-møder.

FagMED Sundhed bedes evaluere disse møder med henblik på evt. tilpasninger af tid og emner.

### **Formanden indstiller,**

at FagMED evaluerer de fælles sandwich-møder

### **Beslutning**

Medarbejdersiden mener de fælles sandwich-møder giver god mening, hvor emnerne er mere overordnede - det giver mere perspektiv og flere vinkler på et emne, når man mødes på tværs af de to FagMED.

Man enedes om at evaluere møderne igen når der har været afholdt et par fysiske møder.

## Punkt 6: Drøftelse af evaluering af Trivselsmåling 2021

81.00.00-P05-1-20

### Resume

Styregruppen for Trivselsmåling 2021 har igangsat arbejdet med evaluering af hele processen, både før, under og efter. Formålet med evalueringen er at kvalificere processen til næste Trivselsmåling. Som led i evalueringen ønsker styregruppen FagMED, LokalMED Myndighed, LokalMED Velfærdstaben og Kommunaldirektørens staves svar på nogle forhåndsdefinerede spørgsmål vedr. processen for Trivselsmålingen. Spørgsmålene er i vedhæftede slides, som I bedes bruge i drøftelsen.

### Sagsfremstilling

Trivselsmålingen blev gennemført i januar 2021. Formålet var at kortlægge medarbejdernes trivsel i de enkelte afdelinger. Målet var, at trivselsmålingen skulle fungere som et dialogværktøj, der kunne hjælpe til at styrke arbejdsmiljøet og sikre en god trivsel. Målingen var også en psykisk APV.

De input, som kommer ind via drøftelserne i FagMED, Lokal MED Myndighed, LokalMED Velfærdstaben og Kommunaldirektørens stabe indgår sammen med den løbende feedback, som Koncern HR har fået undervejs både fra ledere og medarbejdere i den samlede evaluering. HovedMED drøfter evalueringen 23/2 2022, og forud for drøftelsen i HovedMED, drøfter styregruppen de samlede input til evalueringen.

Resultatet af jeres drøftelse skrives ind i de vedhæftede slides og sendes til sekretæren for HovedMED, Anita Morthensen.

### Formanden indstiller,

at evaluering af Trivselsmåling 2021 drøftes.

### Beslutning

Opvarmning:

Generel enighed om at processen var lidt forvirrende og blev gjort lidt mere kompliceret end nødvendigt. Spørgsmålet er hvor meget opvarmning der er brug for – folk svarer jo fint alligevel.

Spørgeskema:

Ingen kommentarer.

Rapporten:

Rapporten er fin og overskuelig og giver et godt overblik.

Rapporten giver et godt udgangspunkt for videre drøftelser. Der hvor der var noget at tale om, afspejlede også virkeligheden som den var, og det blev der taget fat om.

Opfølgning:

Målingen er frisk i kort tid og resultatet bliver hurtigt forældet.

Der var en god opfølgingsproces lige til at starte med, men der blev ikke besluttet en tidsplan fra starten for den videre opfølgning så det fra starten var tydeligt, hvad der skal arbejdes videre med.

Forslag om at TRIO-gruppen inden for en månedstid efter rapporten er frigivet skal være i gang med at arbejde med resultatet og at resten af organisationen skal være i gang inden for 3 måneder.

Det har været en udfordring at 2021-målingen blev lavet i januar og at mange var sendt hjem på hjemmearbejde.

Hyppighed:

3-års interval er fint. Hvis der er kortere interval, kan det være svært at nå at implementere nye tiltag fra seneste måling og få effekten af disse til at slå igennem. Modsat må intervallet ikke være større, idet der så går for lang tid imellem målingerne.

Der var enighed om, at der bør være mulighed for at lave Midtvejs-Trivselsmåling, hvis der skulle opstå lokale behov herfor.

Opfordring til at HR kigger på placeringen af trivselsmålingen, så den passer bedre med de forskellige perioder for valg af f.eks. AMR og TR – det kan være en stor mundfuld for en nyvalgt AMR eller TR at sidde som tovholder for opfølgingsprocessen.

Andre input:  
Intet.

## **Bilag**

Evaluering af Trivselsmålingen 2021 endelig

## **Punkt 7: Drøftelse af seneste fraværstatistik**

87.00.00-P05-19-17

### **Resume**

Drøftelse af sygefraværstatistik og opfølgning på måltal er et fast punkt på FagMED-møder.

### **Sagsfremstilling**

Vedlagt dagsorden er opgørelse over sygefraværstatistikken for årene 2019 og 2020 samt perioden januar - november 2021. Fraværet vises både som korttids- og langtidsfravær:

- korttidsfravær: 14 dages fravær eller derunder
- langtidsfravær: 15 dages fravær eller derover

HovedMED har besluttet at suspendere arbejdet med måltal frem til august 2021, dette arbejde er nu genoptaget. Vedlagt dagsorden er måltal for fravær for FagMED Sundhed til og med november 2021.

### **Formanden indstiller,**

at punktet drøftes

### **Beslutning**

Punktet blev drøftet.

### **Bilag**

FagMED Sundhed - sygefraværstatistik - korttidsfravær

FagMED Sundhed - sygefraværstatistik - langtidsfravær

FagMED Sundhed - Måltal

## **Punkt 8: Orientering om status på arbejdsmiljøarbejdet**

87.00.00-P05-19-17

### **Resume**

Orientering om status på arbejdsmiljøarbejdet samt status på arbejdsulykker er et fast punkt på FagMED-møder.

### **Sagsfremstilling**

Der gives en orientering om status på arbejdsmiljøarbejdet - herunder status på arbejdsulykker og nærvedulykker.

Arbejdsmiljøarbejdet

Arbejdsmiljøgruppe - Sundhed

Ingen af Sundhedsafdelingens to arbejdsmiljøgrupper har afholdt møde siden sidste FagMED-møde.

Arbejdsulykker

Oversigten over antallet af arbejdsulykker er delt op i arbejdsulykker og nærvedulykker og fremgår af bilaget til sagen.

Oversigten dækker over perioden november 2020 - november 2021.

Der er ikke registreret arbejds- eller nærvedulykker siden sidste FagMED-møde.

Det er fortsat desværre ikke muligt at få et mere detaljeret træk, således arten af ulykker fremgår samt hvor i organisationen registreringerne sker

### **Formanden indstiller,**

at punktet drøftes

### **Beslutning**

Punktet blev drøftet. AMR oplyste at det grundet travlhed har været nødvendigt at udskyde møderne i Arbejdsmiljøgruppen. AMR kæmper lidt med løbende at få lavet APV. AMR arbejder på via Safety-Net at kunne gøre resultaterne af APV tilgængelig for alle medarbejdere i Sundhedsafdelingen. Ledelsen støtter gerne op om at få denne mulighed rullet ud.

I Tandplejen bruges Safety-Net kun til indberetning af arbejdsulykker. Tandplejen har fået et nyt system til APV vedr. kemiske stoffer og materialer.

### **Bilag**

FagMED Sundhed - arbejds- og nærvedulykker

## Punkt 9: Mangelfuld rengøring i Sundhedsafdelingen

82.08.00-P27-1-21

### Resume

LokalMED Sundhedsfremme har sendt denne sag vedr. mangelfuld rengøring i Sundhedsafdelingen til FagMED Sundhed til orientering.

### Sagsfremstilling

På møde i LokalMED Sundhed d. 25.11.21. havde vi et punkt på vedr. rengøring i Sundhedshuset.

Efter opstart med ny leverandør af rengøringen i afdelingen 1.8.2021 oplever vi MANGE frustrationer.

Baggrunden er oplevelser som:

- Manglende rengøring af borde, gulve i alle rum. Mange runde hjørner når gulvet så er tørt over, hvilket betyder MANGE nullermænd, hvor borgere med kroniske sygdomme skal lave øvelser på gulv. Ved brug af støvekost i vindueskarme efterlod de en stor hårbolle med støv på.
- Manglende opfyldning af toiletpapir, håndklædepapir på toiletter (når det ikke er den rengøringsassistent, der har været her i mange år).
- Manglende opfyldning af sprayflasker
- Manglende skift af vandspande til "vores" aftørring af borde efter brug.
- Nye til opgaven næsten hver dag – ingen kontinuitet.
- Manglende mulighed for at kommunikere med dem både på dansk og engelsk
- Manglende introduktion af de nye rengøringsassistenter – på hvad der skal rengøres, hvornår og hvordan.
- Åbner alle kontorer uden at låse igen om morgenen – havde ikke fået nøgle.
- Ingen "skilte i døren" – så vi har ikke mulighed for at vide hvilke dage vi skal rydde bordene.
- Bestilling af depotvarer – en ekstraopgave til afdelingen. Der var ikke styr på bestilling og modtagelse / sætte på plads.

Det betyder, at alle medarbejdere har brugt og fortsat bruger en hel del arbejdstid på at rette op på disse mangler, forklaringer til borgere, samtaler indbyrdes om hvor ærgerligt denne besparelse er. Dette særligt i lyset af det meget velfungerende samarbejde med tidligere leverandør.

Vi er helt klar over at opgaven skal i udbud, men ønsker at tilkendegive utilfredsheden med vinderen af dette udbud – det har fortsat efter 4 mdr. store konsekvenser for medarbejdere og ledere.

På vegne af LokalMED Sundhed  
Heidi Schrøder & Birthe Pors

### Formanden indstiller,

at FagMED Sundhed tager orienteringen til efterretning

### Beslutning

AMR i Tandplejen fortæller, at der i dag er taget billeder af den mangelfulde rengøring af klinikkerne i Tandplejen. Det er vigtigt at rengøringsstandard overholdes, når der er tale om klinikker.

I Sundhedsafdelingen prøver man generelt at oplære nye medarbejdere fra Renell i hvordan der skal gøre korrekt rent, men dette er ikke nok, idet der er stor udskiftning blandt de medarbejdere, som kommer fra Renell. Man oplever også, at det kan være svært at kommunikere med medarbejderne fra Renell, idet ikke alle kan dansk godt nok til at forstå problemstillingerne omkring den mangelfulde rengøring, og i øvrigt ikke er introduceret godt nok til arbejdet. Der er lavet tilsyn på rengøringen fra Controllerne og der indsendes løbende billeddokumentation. I LokalMED Sundhed har man aftalt, at medarbejdere skal tage fat i deres leder, når der ses manglende/mangelfuld rengøring og tage billeder af dette. Lederne kan dermed samle sammen og gå videre med dette til Renell. Det aftales at medarbejdere i Tandplejen opfordres til at gøre det samme.

Formanden opfordrer til at fortsætte med dokumentationen.

Der var spørgsmål, om det vil være muligt at bestille andet selskab til at få gjort rent hvis rengøringen i Tandplejen ikke er tilstrækkelig, og så sende regningen til Renell?

Formanden tager kontakt til Teknik- og Miljødirektøren, hvor rengøringen sorterer under.

## **Punkt 10: Evaluering af "klippe-korts-dag" d. 4. november 2021**

81.38.00-P35-23-17

### **Resume**

FagMED Sundhed bedes evaluere klippekorts-dag d. 4. november 2021

### **Sagsfremstilling**

FagMED Sundhed, LokalMED Sundhedsfremme og LokalMED Tandplejen afholdte fælles klippekort-dag d. 4. november 2021.

FagMED Sundhed bedes evaluere dagens form, indhold og udbytte.

### **Formanden indstiller,**

at punktet drøftes.

### **Beslutning**

Punktet blev drøftet. Medarbejdersiden var enige om, at det havde været en god dag, med tid til fordybelse. Det var godt at være sammen på tværs og hver for sig i de to LokalMED. Det er godt at brug af Klippe-kort-modulet er kommet på årshjulet. Ledergruppen har også givet positive tilbagemeldinger på dagen.

### **Bilag**

MED-dag i Sundhed - 04.11.2021

# Punkt 11: Mødekalender og Årshjul for 2022 for FagMED Sundhed

81.38.00-P35-23-17

## Resume

Oplæg til Mødekalender og Årshjul 2022 for FagMED Sundhed

## Sagsfremstilling

Sekretæren har udarbejdet et oplæg til mødekalender og Årshjul for 2022 for FagMED Sundhed samt fællesmøder med FagMED Kultur og Borgerservice.

Årshjulet fremgår af vedlagte bilag, og møderækken er forsøgt planlagt således, at der tages hensyn til udvalgs møder og budgetprocessen for 2023 samt planlagte HovedMED-møder.

## Mødekalender – FagMED Sundhed 2022

Dato	FagMED Sundhed - møde	Fælles FagMED-møde	Formøde – medarbejder-side	Dagsorden-forbereden de møde	Dagsorden udsendes	SFU næste møde	Hoved-MED sidste møde
	Kl.	Kl.	Kl.	Dato.	Dato.	Dato	Dato
21.03.2022					14.03.22	07.03.22	23.02.22
23.06.2022		Fællesmøde			15.06.22	20.06.22	10.06.22
11.10.2022					03.10.22	03.10.22	27.09.22
14.12.2022		Fællesmøde			06.12.22	12.12.22	06.12.22

## Formanden indstiller,

at mødekalender og Årshjul for 2022 godkendes

## Beslutning

Mødekalender og Årshjul 2022 godkendt. Det første fællesmøde flyttes til d. 21.03.2022. Der kan indkaldes til kortere møder imellem de 4 planlagte møder - f.eks. forventes der indkaldt til kort orientering omkring budget 2023 i august måned, når datoerne for den kommende budgetproces er kendte. Tandplejen har brug for mindst 1 måneds varsel til ekstra møder, af hensyn til klient-kalenderen.

## Bilag

Årshjul FagMED Sundhed 2022

## **Punkt 12: Opfølgning på referater fra LokalMED og HovedMED**

81.38.00-P35-23-17

### **Resume**

Opfølgning på referater fra LokalMED og HovedMED

### **Sagsfremstilling**

FagMED Sundhed skal holde sig orienteret om og følge op på referat fra HovedMED samt LokalMED under FagMED Sundhed. Referaterne findes på Intranettet på nedenstående link.

- [HovedMED](#)
- [LokalMED Sundhedsfremme](#)
  
- [LokalMED Tandplejen](#)

### **Formanden indstiller,**

at FagMED Sundhed drøfter referaterne.

### **Beslutning**

Intet at bemærke.

# Punkt 13: Strategisk drøftelse med udgangspunkt i HR Redegørelse 2021

81.38.04-A00-1-21

## Resume

HR-redegørelse 2021

## Sagsfremstilling

HovedMED havde på mødet d. 22. september en strategisk drøftelse af HR-redegørelsen 2021. På FagMED-mødet vil Formanden give en kort orientering om redegørelsens væsentligste punkter. FagMED Sundhed bedes drøfte om HR-redegørelsen 2021 giver anledning til fremtidige indsatsområder.

HR-redegørelse 2021 og HovedMED-sagen og referatet kan ses i bilaget til denne sag.

## Formanden indstiller,

at punktet drøftes

## Beslutning

Punktet blev drøftet. Man enedes om, at HR-redegørelsen generelt er et overordnet dokument. FagMED Sundhed drøfter løbende de enkelte elementer i redegørelsen under andre punkter i dagsordenerne.

Sundhedschefen tilføjede, at ledelsen i Sundhedsafdelingen er opmærksomme på at et godt arbejdsmiljø har indflydelse på rekruttering af arbejdskraft.

## Bilag

Bilag 1 - HR-redegørelsen 2021 - punkt fra HovedMED 22.09.2021

HR Redegørelsen 2021 - HovedMED 22.9.21

HR Redegørelse 2021

## **Punkt 14: Kommende sager til FagMED Sundhed**

81.38.00-P35-23-17

### **Resume**

Næste planlagte ordinære møde i FagMED Sundhed er berammet til 21.03.2022.

### **Sagsfremstilling**

- Fraværstatistik og måltal for sygefravær
- Arbejdsmiljøarbejdet - herunder arbejdsulykker
- Økonomi
  - Regnskab 2021 - for Sundheds- og Forebyggelsesområdet
  - Budget 2023
- Anvendelse af klippekort-modul
- Evaluering af Forretningsorden for FagMED Sundhed
- Møde med SFU juni 2022

### **Beslutning**

- Strategi for kompetenceudvikling - udsat fra 16.12.2021
- Parkering på Cirkuspladsen
- De strategiske strøg i forhold til Sundhedsaftale-samarbejdet - orientering om statur.
- Finanslovens midler til Tandpleje til de 18-21-årige.

## **Punkt 15: Evt.**

81.38.00-P35-23-17

**Formanden indstiller,**

at

### **Beslutning**

Sundhedschefen oplyste, at Sundhedsafdelingen er færdige med lønforhandlingerne.

Man drøftede kort udfordringerne omkring parkering på cirkuspladsen - punktet medtages på næstkommende FagMED-møde.

Deltagere:

Bitten Bruun

Heidi Schröder

Pia Uth

Charlotte Østergaard-Nielsen

Sofie Plenge

Hans Kappelgaard

Diana Krogstrup