

# **DAGSORDEN FagMED Senior d. 12-05-2026**

**Mødedato** Tirsdag d. 12. maj 2026 kl. 13:00

**Mødested** Mødelokale 5

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Orientering ved seniorcheferne.....	5
Arbejds miljø i Senior.....	6
Orientering om implementering af ældreloven.....	7
Status på Sundhedsreformen.....	8
Opfølgende drøftelse af grøn transportpolitik for ansatte (år 2).....	9
Håndtering af rygepolitik i Senior.....	11
Kapacitetsanalyse af plejeboliger 2026.....	12
Teknisk budgetforslag 2027 på Seniorudvalgets område.....	14
Generelle bemærkninger til budget 2027 på Seniorudvalgets område.....	16
Borgerrettede takster 2027 på Seniorudvalgets område.....	17
Kommende sager til FagMED Senior.....	18
Eventuelt.....	19

## **Punkt 1: Godkendelse af referat**

81.38.01-P35-1-26

### **Resumé**

Referat fra det sidste møde i Fag MED Senior kan ses her: [Referater fra FagMED Senior](#)

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller**

at referatet godkendes.

## **Punkt 2: Godkendelse af dagsorden**

81.38.01-P35-1-26

### **Resumé**

Dagsorden til mødet drøftes.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller**

at dagsorden godkendes.

## **Punkt 3: Orientering ved seniorcheferne**

81.38.01-P35-1-26

### **Resumé**

Orientering ved Seniorcheferne

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller**

at punktet drøftes.

## **Punkt 4: Arbejdsmiljø i Senior**

81.38.01-P35-1-26

### **Resumé**

Lis Legard deltager i punktet.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller**

at punktet drøftes.

## **Punkt 5: Orientering om implementering af ældreloven**

81.38.01-P35-2-24

### **Resumé**

Der orienteres om status på implementering af ældreloven.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller**

at orienteringen tages til efterretning.

## **Punkt 6: Status på Sundhedsreformen**

81.38.01-P35-1-26

### **Resumé**

Der orienteres om status på Sundhedsreformen

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller**

at orienteringen tages til efterretning.

## **Punkt 7: Opfølgende drøftelse af grøn transportpolitik for ansatte (år 2)**

81.38.04-A00-1-26

### **Resumé**

HovedMED vedtog 22/2 2024 delpolitikken ”Fælles om grøn mobilitet – transportpolitik for os, der er ansat i Vejle Kommune”. HovedMED besluttede samtidig med delpolitikken at holde en årlig drøftelse i Hoved- og FagMED, vedr. status på forankringen og effekten af den grønne transportpolitik.

Det drøftes desuden, om formålet med initiativ- og idégruppen for grøn mobilitet udvides til at favne en bredere grøn dagsorden under overskriften "Grøn kommune - også for de ansatte".

Punktet bedes gennemlæst forud for mødet.

### **Sagsfremstilling**

Delpolitikken opstiller værdier og principper for, hvordan vi som ansatte ønsker at transportere os bæredygtigt, med respekt for løsning af kerneopgaven samt lokale og personlige forhold. Det centrale princip i delpolitikken er, at kommunens ansatte i arbejdstiden altid skal overveje og vælge den grønneste og mest effektive transportform. Principperne i politikken fungerer som afsæt for den lokale drøftelse og udmøntning.

Ved vedtagelsen blev det aftalt, at politikken træder i kraft med det samme, men for at give tid til lokale dialoger og løsninger forventes den først at være fuldt implementeret på alle arbejdspladser fra foråret 2026. Politikken principper gælder for arbejdstiden. I forhold til transport til og fra arbejde pålægger politikken arbejdspladserne også at drøfte, hvordan man kan arbejde for at gøre de grønne transportalternativer attraktive.

Det er ambitionen, at delpolitikken skal føre til en reduktion i klimaaftrykket fra de ansattes transport. I kommunens klimaplan er der opstillet et overordnet mål inden for Vejle Kommunes geografi om 70% reduktion af CO<sub>2</sub>-udledninger i 2030 (i forhold til 1990). Dette mål omfatter udledninger fra bl.a. energi og transport. Udledninger fra forbrug er svære at måle, men på baggrund af viden om kommunens indkøb er der i "Grøn Kommune - en klimahandlingsplan for Vejle Kommune som virksomhed" fastsat et mål om 40% reduktion i kommunens forbrug i 2030 i forhold til 2022.

Den grønne omstilling handler i høj grad om, at vi har samtaler om vores klimaaftryk, og at vi alle løbende skal ændre vores vaner og tage nye transportalternativer til os. Derfor er det naturligt, at effekten af politikken gradvist øges frem mod reduktionsmålene i 2030.

For at sikre dialogen og den løbende nedbringelse af CO<sub>2</sub>-udledning er der aftalt en årlig statusdrøftelse i Hoved- og FagMED. For at understøtte de årlige drøftelser samler Klimasekretariatet relevante data.

”Fælles om grøn mobilitet – transportpolitik for os, der er ansat i Vejle Kommune” er vedhæftet som bilag, ligesom rapporten "Fordeling og udvikling i de ansattes transport" også er vedhæftet.

### **Nyt udvidet format for arbejdsgruppe**

HovedMED har tidligere nedsat en idé- og initiativgruppe vedrørende grøn mobilitet for ansatte. Gruppen har blandt andet stået bag samkørselskampagner, været arbejdsgruppe for mobilitetspolitikken og står bag det aktuelle tiltag, hvor ansatte gratis kan teste en elcykel i en måned.

Gruppen foreslår, at formålet for gruppen fremover udvides til at være initiativ- og idégruppe vedrørende ”Grøn Kommune – også for de ansatte”. Og at de årlige drøftelser i Hoved- og FagMED udvides til at omfatte dette tema.

Et udvidet formål vil give arbejdsgruppen mulighed for at arbejde med andre grønne initiativer i relation til "Grøn Kommune - en klimahandlingsplan for Vejle Kommune som virksomhed" og de mål der gælder der, særligt vedr. klimabevidsthed og forbrug.

Gruppen består på nuværende tidspunkt af HR-chefen, næstformanden i HovedMED samt to medarbejderrepræsentanter. Gruppen sekretariatsbetjenes af Koncern HR og Klimasekretariatet. I tilfælde af at gruppens formål ændres, foretages der ny udpegning til gruppen.

## **Historik**

HovedMED 19.02.2026:

Indstilling:

at HovedMED drøfter ”år 2” status på den grønne transportpolitik i HovedMED og status efterfølgende drøftes i FagMED.

at HovedMED drøfter om initiativ- og idégruppens formål udvides til: ”Grøn Kommune – også for de ansatte”.

Beslutning:

*Bo Uttrup* indledte og redegjorde kort for sagens indhold, hvorefter han gav ordet til Marianne Hvidtfeldt Buus fra Teknik & Miljø, som orienterede om status på fælles grøn mobilitet med en kort drøftelse efterfølgende. Mariannes slides er vedhæftet referatet.

*Bo Uttrup orienterede* om, at medarbejdersiden har foretaget en nyudpegning til initiativ- og idégruppen efter det nye udvidede format til "Grøn Kommune". Kristina Darville, Anita Terp og Bo Uttrup er udpeget med Dorthe Horn Christensen som suppleant.

*Ledersiden* stillede spørgsmålstegn ved formålet med initiativ- og idégruppen, da arbejdet med klimaområdet foregår helt ude på de enkelte arbejdspladser i hverdagen. *Medarbejdersiden svarede*, at gruppen skal samle, udbrede og nytænke på området. *Ledersiden svarede*, at området er organiseret via klimaambassadører/klimamedarbejdere i hver forvaltning. *Medarbejdersiden bemærkede*, at alle af egen fri vilje skal gøre noget for klimaområdet. *Ledersiden svarede*, at et eksisterende set up er adfærdsændringer, hvor vi går ind for gulerod fremfor pisk. Derfor har det være muligt for alle arbejdspladser at deltage i et projekt på området. 8 arbejdspladser takkede ja. Erfaringerne skal nu udbredes.

Enighed om, at initiativ- og idégruppen til næste møde i HovedMED kommer med en formålsbeskrivelse/et kommissorie indeholdende MEDperspektivet i arbejdet, som HovedMED drøfter, inden endelig beslutning om gruppens videre eksistens.

FagMED 22.04.2026

Indstilling:

at Fag MED Senior drøfter resultatet af HovedMEDs ”år 2” status på den grønne transportpolitik.

Beslutning:

Punktet udsættes. Tages op på næste møde, hvor deltagerne bedes at have gennemlæst punktet forud for mødet.

## **Indstilling**

### **Kommunaldirektøren indstiller,**

at Fag MED Senior drøfter resultatet af HovedMEDs ”år 2” status på den grønne transportpolitik.

## **Bilag**

Grøn transportpolitik - status HovedMED 19022026

Observationer - grøn mobilitet i VK (opdateret primo 2026)

Fælles om grøn transport - delpolitik godkendt i HovedMED feb 2024pdf (002)

## **Punkt 8: Håndtering af rygepolitik i Senior**

81.38.01-P35-1-26

### **Resumé**

Der er modtaget en henvendelse fra et LokalMED i et distrikt, som ønsker, at FagMED drøfter rygepolitikken i Vejle Kommune.

De oplever, at ansatte og elever, som kommer rundt på forskellige arbejdspladser i kommunen, flere steder ser, at rygepolitikken ikke bliver overholdt. Der bliver blandt andet observeret rygning i arbejdstiden – både blandt ledere og ansatte.

Det skaber en stigende frustration blandt medarbejderne og rejser spørgsmål om, hvordan rygepolitikken egentlig skal forstås og efterleves i praksis. Når politikken ikke håndhæves ens, oplever nogle medarbejdere, at der opstår tvivl om reglerne og om, hvorvidt rygning i arbejdstiden reelt er accepteret nogle steder. Konsekvenser?

På den baggrund ønsker dette LokalMED, at rygepolitikken i Vejle Kommune bliver taget op til drøftelse i FagMED.

### **Historik**

FagMED Senior 22.04.2026:

Indstilling:

at FagMED Senior drøfter håndtering af rygepolitikken.

Beslutning:

Hanne kontakter HR i forhold til hvilke handlemuligheder der er i forhold til håndtering af evt. rygning på arbejdspladsen, og det vil blive meldt ud via ledergrupperne. Vigtigt lokalt at følge op og tilbagevendende være tydelig og italesætte reglerne i rygepolitikken. Punktet tages op i Lokal MED, når Hanne har fået en tilbagemelding fra HR.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller**

at FagMED Senior drøfter håndtering af rygepolitikken.

### **Bilag**

delpolitik-røg-røgfri-arbejdstid

# Punkt 9: Kapacitetsanalyse af plejeboliger 2026

00.30.10-P05-1-26

## Resumé

Som en del af budgetprocessen for 2027 fremlægges kapacitetsanalysen for Seniorudvalget, for at sikre, at der i Vejle Kommune under ét er den nødvendige plejeboligkapacitet.

Forvaltningen vurderer, at der set i et 10-årigt perspektiv vil være behov for et stigende antal plejeboliger.

Seniorudvalget skal drøfte kapacitetsanalysen og sende den i høring.

## Sagsfremstilling

Vejle Kommunes budgetstrategi 2027-2034 angiver, at der i forbindelse med at planlægge og prioritere nye anlægsprojekter, skal udarbejdes kapacitetsanalyser med afsæt i befolkningsudviklingen i kommunen. Kapacitetsanalysen tager udgangspunkt i den politisk vedtagne befolkningsprognose.

Den samlede kapacitet på Vejle Kommunes 18 plejecentre, 2 selvejende plejecentre med driftsoverenskomst med kommunen og 1 friplejecenter er primo 2026 på 953 plejeboliger. Derudover er der 61 midlertidige pladser. Som følge af sundhedsreformen overgår 16 fysiske midlertidige pladser til regionen den 1. januar 2027.

Vejle Kommune overholder i dag plejeboliggarantien. I 2025 var der i gennemsnit 0,2 borgere pr. måned på garantiventelisten. På garantiventelisten skal borgere have tilbudt en bolig inden for 2 måneder. På ventelisten for frit valg var der gennemsnitligt 119 borgere pr. måned. Denne venteliste afspejler primært borgernes præferencer for bestemte plejecentre frem for et generelt kapacitetspres.

Befolkningsprognosen i Vejle Kommune viser, at antallet af borgere i alderen 65-79 forventes at stige med 14,5 procent svarende til 2.597 personer i perioden 2026-2036. Den største procentvise stigning er for aldersgruppen 80+ årige. Denne aldersgruppe forventes at stige med 34 procent svarende til 2.391 personer i perioden 2026-2036. Udviklingen af 80+ årige er særlig afgørende for vurderingen af kapaciteten, da 65-70 procent af beboerne på plejecentre er i alderen 80 år eller derover.

Kapacitetsbehovet er beregnet med KL's plejeboligmodel til estimering af behovet for plejeboliger. Her er der taget højde for:

- fortsat forbedring i ældres funktionsevne
- uændret opholdstid i plejebolig (2 år og 9 måneder)
- uændret tomgang mellem boliger
- ingen borgere på garantiventeliste

Modellen viser, at der på trods af forventet forbedret funktionsevne blandt ældre vil være et stigende behov for plejeboliger som følge af den demografiske udvikling.

Modellen vurderer, at der i 2028 er behov for yderligere 10 pladser, hvilket stiger til 29 pladser i 2031 og 44 pladser i 2036. Heri er medtaget nyetableringen af pladser på Ebenhæzer – Vesterlund Fripnejehjem, som åbner i november 2026 med 30 pladser, men øvrig nyetablering er ikke medtaget.

Behovet for plejeboliger påvirkes af en række forhold, herunder:

- udviklingen i ældres sundhed og funktionsevne
- borgernes præferencer og alternative boformer
- anvendelse af velfærdsteknologi og rehabilitering
- ændringer i det nære sundhedsvæsen
- visitationspraksis og muligheder for at blive længere i eget hjem

Forvaltningen vurderer, at der på baggrund af den demografiske udvikling vil være et stigende behov for plejeboliger i Vejle Kommune frem mod 2036. Samtidig er der betydelige usikkerheder knyttet til udviklingen.

Det er derfor centralt, at kommunen løbende følger udviklingen tæt og arbejder med fleksible løsninger, der kan tilpasses ændringer i behovet over tid.

Kapacitetsanalysen for plejeboliger 2026 er billagt sagen.

## **Sagens videre forløb**

Kapacitetsanalysen sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMED Senior og behandles endeligt på Seniorudvalgsmødet d. 3. juni 2026.

## **Deltager i sagens behandling**

Klaus Hyldborg Sørensen deltager på mødet fra 13.40-14.00.

## **Historik**

Seniorudvalget den 06.05.2026:

Indstilling:

at kapacitetsanalysen drøftes og sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMED Senior.

Beslutning:

Drøftet og sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMED Senior.

## **Indstilling**

**Formanden indstiller,**

at FagMED Senior afgiver høringssvar.

## **Bilag**

Kapacitetsanalyse plejeboliger 2026 - Vejle Kommune

# Punkt 10: Teknisk budgetforslag 2027 på Seniorudvalgets område

00.30.00-S00-3-26

## Resumé

Jævnfør tids- og procesplanen for budget 2027 skal Seniorudvalget senest 4. juni 2026 godkende et teknisk budget i balance.

Seniorudvalget skal i denne sag drøfte budget 2027 og sende det tekniske budgetforslag i høring.

## Sagsfremstilling

Alle fagudvalg skal senest 4. juni 2026 godkende et teknisk budget i balance for 2027. Det betyder, at eventuelle budgetudfordringer skal være løst inden for den udmeldte ramme og præsenteret i et teknisk budgetforslag.

Budgetnotatet, der detaljeret beskriver de enkelte budgetudfordringer, er vedlagt som bilag.

Udgangspunktet er udvalgenes driftsramme for 2026, korrigeret for eventuelle politiske beslutninger, der er godkendt af Økonomi- og erhvervsudvalget.

### Budget i balance

Forvaltningen har gennemgået det tekniske budget 2027 på Seniorudvalgets område. Generelt vurderes det, at Seniorudvalgets ramme i 2027 vil være i balance, såfremt konsekvenserne af sundhedsreformen håndteres ifbm. budget 2027. Implementering og udrulning af ældre- og sundhedsreformerne indebærer en ny måde at arbejde på i seniordistrikterne og myndighed samtidig med, at der er behov for kompetenceudvikling af medarbejderne. Det kan eventuelt udfordre den sædvanlige økonomiske styringspraksis af området. På den baggrund vil forvaltningen følge udgiftsudviklingen i 2027 tæt.

### Konsekvenser af Sundhedsreformen i Velfærd

Sundhedsreformen træder i kraft 1. januar 2027 og indebærer bl.a. en større opgaveflytning mellem kommuner og regioner. For Velfærd vedrører det følgende opgaveområder der skal overdrages:

- Den kommunale sygepleje (dele af §138-139 i sundhedsloven)
- Sundheds- og omsorgspladser, også kaldet midlertidige pladser
- Specialiseret rehabilitering

Der vil være en kompensation til kommunerne, men der er usikkerhed om, i hvilket omfang den vil mindske budgetudfordringen. Den eksakte kompensation kendes først i efteråret 2026.

Velfærd har samlet årligt udgifter for 25,8 mio. kr. til de opgaver, der skal overdrages til regionen, mens der jf. den økonomiske ramme i Sundhedsreformen skal overdrages 73,8 mio. kr.

Den årlige udfordring er dermed 48 mio. kr.

### Vedligeholdelsespulje - anlæg

I budgetforliget for 2025 blev der afsat 2,5 mio. kr. til en Vedligeholdelsespulje i 2025. I forbindelse med ansøgninger til Investeringspuljen "Teknologi, renovering og forskønnelse" er der indkommet ansøgninger til renovering og forskønnelses projekter for ca. 18 mio. kr.

Formålet med videreførelsen af Vedligeholdelsespuljen er til dels at kunne løbende vedligeholde fremadrettet så der ikke skabes et efterslæb igen og gøre de fysiske rammer mere indbydende og tidssvarende for borgere, besøgende og medarbejdere på flere plejecentre og dagcenter, end der kan opnås med Vedligeholdelsespuljen i 2025 og investeringspuljen.

Den årlige udgift er vurderet til 2,5 mio. kr.

## Omprioriteringsbidrag

Jævnfør budgetstrategi 2027 er alle fagforvaltninger underlagt et omprioriteringsbidrag på 0,08% fra 2027. Konkret betyder det, at Seniorudvalget i det tekniske budgetforslag for 2027, skal tage højde for en budgetreduktion på 0,944 mio. kr.

Dette skal ses i sammenhæng med, at priserne på forsikringer og udgiften til licenser er steget betydeligt gennem de seneste år.

## Økonomi

De samlede løbende udfordringer på Seniorudvalgets ramme vurderes i 2027 at være:

	2027 og frem
Konsekvenser af Sundhedsreformen i Velfærd	48,0 mio. kr.
Vedligeholdelsespulje – anlæg	2,5 mio. kr.
<b>I alt</b>	<b>50,5 mio. kr.</b>

## Sagens videre forløb

Det tekniske budget 2027 sendes i høring i Ældreråd, Handicapråd og FagMed Senior

## Deltager i sagens behandling

Klaus Hyldborg Sørensen deltager på mødet. fra 13.40-14.00.

## Historik

Seniorudvalget den 06.05.2026:

Indstilling:

at Seniorudvalget drøfter det tekniske budgetforslag 2027

at det tekniske budget 2027 sendes i høring i Ældreråd, Handicapråd og FagMed Senior jævnfør budgetprocessen

Beslutning:

Drøftet og sendes i høring i Ældreråd, Handicapråd og FagMed Senior

## Indstilling

**Formanden indstiller,**

at FagMED Senior afgiver høringssvar.

## Bilag

Bilag 1 Budgetnotat 2027 udfordringer

# Punkt 11: Generelle bemærkninger til budget 2027 på Seniorudvalgets område

00.30.00-S00-3-26

## Resumé

Som en del af budgetprocessens spor 1 for budget 2027, udarbejdes de generelle bemærkninger til budgettet.

Det indstilles, at Seniorudvalget på mødet drøfter de generelle bemærkninger.

## Sagsfremstilling

Som en del af budget 2027, skal Seniorudvalget drøfte og godkende generelle bemærkninger. I de generelle bemærkninger indgår politiske mål for budget 2027.

Forslag til generelle bemærkninger til budget 2027 er vedlagt som bilag. De politiske mål tager afsæt i Byrådets vision "Vejle med Vilje" samt de politikker, Seniorudvalget har vedtaget for området.

Generelle bemærkninger indgår i det samlede materiale i teknisk budget 2027, der sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior.

Seniorudvalget får på mødet den 3. juni 2026 igen forelagt de generelle bemærkninger til godkendelse, hvor høringssvarene fra Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior er vedlagt.

## Sagens videre forløb

Generelle bemærkninger indgår i det samlede materiale i teknisk budget 2027.

## Deltager i sagens behandling

Økonomi- og stabschef Klaus Hyldborg Sørensen fremlægger sagen.

## Historik

Seniorudvalget den 06.05.2026:

Indstilling:

at Seniorudvalget drøfter de generelle bemærkninger til budget 2027 jf. bilaget, der sammen med det tekniske budget herefter sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior, jf. budgetprocessen.

Beslutning:

Drøftet og sagen sendes i i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior,

## Indstilling

**Formanden indstiller,**

at FagMED Senior afgiver høringssvar.

## Bilag

Bilag 1 Generelle bemærkninger

# Punkt 12: Borgerrettede takster 2027 på Seniorudvalgets område

00.30.00-S00-3-26

## Resumé

Der er udarbejdet takster til budget 2027 på Seniorudvalgets område, som hermed forelægges til anbefaling.

Det er kun væsentlige borgerrettede takster, som skal indgå i budgettet og godkendes af Byrådet.

## Sagsfremstilling

Som en del af budgetforslag 2027 skal der i henhold til budget- og regnskabsbekendtgørelsen indgå et takstbilag, som indeholder alle væsentlige kommunale opkrævninger fra borgerne.

Takstbilaget for Seniorområdet vedrører takster for mad til hjemmeboende, midlertidigt ophold, kost på plejecentre inkl. leve- og bomiljøer samt kørsel til dagcentre.

Forvaltningens forslag til takstbilag for 2027 er vedlagt som bilag 1.

Den lovpligtige maksimale takst en kommune må opkræve for en hovedret, når en borger modtager madservice efter ældrelovens § 13 i eget hjem, er i 2026 50 kr. En borger på plejehjem, der modtager madservice efter ældrelovens § 14, må maksimalt opkræves 4.453 kr. pr. måned i 2026. Jf. sag 18 på Seniorudvalget er der tilføjet en takst pr. daglige måltider.

Da fremskrivningsprocenten og satsreguleringsprocenten endnu ikke er udmeldt fra Kommunernes Landsforening, vil udvalget på mødet 12. august 2026 få takstbilaget med de fremskrevne takster forelagt til orientering.

Seniorudvalget får på mødet 3. juni 2026 igen forelagt de borgerrettede takster til godkendelse, hvor høringssvarene fra Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior er vedlagt.

## Sagens videre forløb

De borgerrettede takster indgår i det samlede materiale i teknisk budget 2027, som sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior.

## Deltager i sagens behandling

Økonomi- og stabschef Klaus Hyldborg Sørensen deltager på mødet fra 13.40-14.00.

## Historik

Seniorudvalget den 06.05.2026:

Indstilling:

at Seniorudvalget anbefaler de borgerrettede takster til budget 2027 jævnfør bilaget. Taksterne sendes herefter i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior jævnfør budgetprocessen.

at Seniorudvalget orienteres om de endelige fremskrevne takster på udvalgets møde 12. august 2026.

Beslutning:

Anbefalet

Taksterne sendes herefter i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior

## Indstilling

### Formanden indstiller,

at FagMED Senior afgiver høringssvar.

## Bilag

Bilag 1 Borgerrettede takster 2027 uden fremskrivning

## **Punkt 13: Kommende sager til FagMED Senior**

81.38.01-P35-1-26

### **Resumé**

Næste møde er:

18.06.2026 (ekstra) / 24.09.2026:

24.09.2026: Temadag sammenhængskraft - program (punkt 8 den 22.04.2026)

Forår 2026:

Håndtering af Voldsomme hændelser (behandlet 17.09.2025)

Når materiale til onboarding af terapeuter er færdigt (plejecentre og distrikter)

Onboarding terapeuter (behandlet 25.11.2025)

18.11.2026:

Dialogmøde med SKE og KCV (halvårlig)

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller**

at punkter til kommende møder i FagMED noteres

at punkter til kommende møder i LokalMED noteres

## **Punkt 14: Eventuelt**

81.38.01-P35-1-26

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller**

At orienteringen/drøftelsen tages til efterretning.