

REFERAT LokalMED Velfærdsstab d. 15-09-2015

Mødedato Tirsdag d. 15. september 2015 kl. 10:00

Mødested mødelokale 3201 kl. 10-12

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat fra det sidste møde.....	5
Orientering fra formand og næstformand.....	7
Nyt om arbejdsmiljø.....	9
Sygemeldinger.....	11
Budget og økonomi.....	13
Punkter til næste møde.....	15
Eventuelt.....	17

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-2-15

Godkendelse af dagsorden

RESUME

Evt. uklarheder i dagsorden afklares.

FORMANDEN INDSTILLER,

at dagsordenen godkendes.

BESLUTNING

Godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af referat fra det sidste møde

81.38.00-P35-2-15

Bilag

Referat LokalMED 27-05-15.pdf

Godkendelse af referat fra det sidste møde

RESUME

Evt. uklarheder i referatet fra sidste møde afklares.

FORMANDEN INDSTILLER,

at referatet godkendes.

BESLUTNING

Godkendt.

Punkt 3: Orientering fra formand og næstformand

81.38.00-P35-2-15

Orientering fra formand og næstformand

RESUME

Nyt fra de to stabe.

FORMANDEN INDSTILLER,

at der orienteres fra de to stabe.

BESLUTNING

Thomas Wolff er ansat som udviklingskonsulent i Lisbeth Sjørups tidligere stilling.

Jane Damgaard Jensen er ansat som socialfaglig konsulent i Sofie Lodahl Bais tidligere stilling.

Nanna Krogh Uldahl er startet som kontorelev i Velfærdsstaben og Økonomistaben.

Camilla Refsgaard er vendt tilbage efter barselsorlov. Anne Debora K. Dørken, der har været vikar for Camilla fratræder pr. 30.10.2015.

Lisa Engos er tilbage efter langvarig sygdom.

Der arbejdes på at få ansat en praktikant i en kort periode i forbindelse med udarbejdelse af hjemløsestrategi.

Punkt 4: Nyt om arbejdsmiljø

81.38.00-P35-2-15

Bilag

Fraværsrapport pr. 12.08.15

Fraværsrapport pr. 12.08.15

Arbejdspladsvurdering 2015

Punkt 5: Sygemeldinger

81.38.00-P35-2-15

Sygemeldinger

RESUME

På nuværende tidspunkt er der en aftale om at man ved sygemeldinger og ved fravær på grund af børns sygdom sender en mail til alle medarbejdere i afdelingen til orientering. Der er kommet et forslag om at ændre denne procedure, så man fremadrettet kun informerer sin nærmeste leder og nærmeste kolleger. Dette for at undgå unødige forstyrrende mails hos medarbejderne og for at den syge medarbejder ikke skal føle et unødigt pres til at skulle udlevere detaljer i forhold til sygdom.

FORMANDEN INDSTILLER,

at retningslinier vedr. sygemelding drøftes.

BESLUTNING

MED udvalget ønsker at bevare den nuværende fremgangsmåde, hvor der bliver sendt mail til alle i afdelingen ved sygdom og barns sygdom. Dette bl.a. for at sikre viden om fravær i hele staben, idet staben har en meget bred og åben kontakthals. Ved denne fremgangsmåde undgås at ledelsen, eller som hidtil nærmeste kollega, bliver flaskehals i fht. til at viderebringe information. Endelig sikrer fremgangsmåden en korrekt registrering i fraværssystemet.

Det skal understreges, at der i forbindelse med sygemeldingen udelukkende er lagt op til at man orienterer om at man er syg / har barn syg. Har man som kollega behov for at skrive tilbage skal tilbagemeldingen ikke ske til alle. Ved tilbagevenden til arbejdet skal man som kollega være opmærksom på at udvise diskretion.

Punkt 6: Budget og økonomi

81.38.00-P35-2-15

Budget og økonomi

RESUME

Formanden orienterer om status på budgettet 2015 og 2016.

FORMANDEN INDSTILLER,

at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING

Forbruget svarer til den økonomiske ramme. Der er sket en udvidelse i forbindelse med ansættelse af den socialfaglige konsulent, idet den tidligere stilling var delt mellem velfærdsstaben og læringscenteret. Budgetforliget sikrer en videreførelse af nuværende aktiviteter og indeholder desuden kun begrænsede udvidelser - bl.a. til en øget indsats i forhold til socialt udsatte med henblik på at få løst de problematikker, der opleves i Vestergade.

Punkt 7: Punkter til næste møde

81.38.00-P35-2-15

Punkter til næste møde

RESUME

Notering af punkter til næste møde.

Næste møde er 23. november 2015

Punkter: Forebyggelse af det psykiske arbejdsmiljø - som følge af ny vejledning om "Når medarbejderne udsættes for chikane."

FORMANDEN INDSTILLER,

at punkter til det næste lokalMED møde noteres.

BESLUTNING

Intet.

Punkt 8: Eventuelt

81.38.00-P35-2-15

Eventuelt

RESUME

Drøftelse af akut opståede problemstillinger/orientering om nyopståede relevante emner.

FORMANDEN INDSTILLER,

at drøftelsen/orienteringen bliver taget til efterretning.

BESLUTNING

Program for MIB dagen den 2. november 2015 behandles på fag MED Administration Velfærds møde den 17. september 2015 og vil blive udsendt snarest herefter.