

REFERAT FagMED Kultur & Borgerservice d. 08-03-2023

Mødedato Onsdag d. 08. marts 2023 kl. 11:00

Mødested Mødelokale 0.008, Sundhedshuset, Vestre Engvej 51 A, Vejle

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Orientering fra formand og næstformand.....	5
Overførsel 2022/2023 samt regnskab for 2022 for Kultur- og Idrætsudvalget.....	7
Drøftelse af seneste fraværstatistik.....	9
Orientering om status på arbejdsmiljøarbejdet.....	10
Røgfri arbejdstid - politik.....	11
Den årlige arbejdsmiljødrøftelse.....	12
MEDuddannelse 2023 - anvendelse af klippekortmodul.....	13
Præsentation af materialer til forankring af Vejles nye vision ”Vejle med Vilje”.....	14
Opfølgning på referater fra LokalMED og HovedMED.....	15
Kommende sager til FagMED Kultur og Borgerservice.....	16
Fra FagMED Kultur & Borgerservice til LokalMED.....	17
Evt.....	18

Punkt 1: Godkendelse af referat

81.38.00-P35-4-22

Resume

Godkendelse af referat fra seneste FagMED-møde.

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra FagMED-mødet d. 14.12.2022 - [FagMED Kultur og Borgerservice - referat 14.12.2022](#)

Formanden indstiller,

at referatet godkendes.

Beslutning

Medarbejdersiden oplyser, at det er misvisende når der under punkt 3 står, at der ikke er tale om personalereduktion på Biblioteket. Der skal spares 300.000 kr. på materialer og 200.000 kr. på personale. Formanden vil følge op på dette. Herefter er referatet godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-4-22

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Formanden indstiller,

at dagsorden godkendes.

Beslutning

Godkendt

Punkt 3: Orientering fra formand og næstformand

81.38.00-P35-4-22

Resume

Orientering fra formand og næstformand.

Sagsfremstilling

Formanden orienterer om:

- Nyt fra direktionen og det politiske niveau

Næstformanden orienterer om:

- Nyt fra seneste møde i HovedMED

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Formanden orienterede om, at man politisk er gået i gang med budgetprocessen for Budget 2024. Regeringsgrundlaget spiller ind i det kommende budget, idet kommuner og regioner bl.a. skal finde besparelser på administrationen på 1 mia.kr. i 2024 stigende 3 mia. kr. i 2030. Der er endnu ikke lavet en økonomiaftale mellem KL og regeringen. I Vejle Kommune afventer man aftalen mellem KL og regeringen, og derfor ved vi endnu ikke, hvad der bliver realiteter.

Medarbejdersiden oplyser, at der allerede nu er ved at være nervøsitet blandt medarbejdere for om afdelingerne allerede nu er i gang med at holde igen og "passe på pengene". Formanden pointerer at det er vigtigt at der er åbenhed omkring det der kommer til at ske og at informationsniveauet skal være så højt som muligt.

Næstformanden orienterede om seneste møde i HovedMED:

- Der er inviteret til en temadag d. 31. marts omkring arbejdskraftsudfordringer.
- Der blev givet status på projekt "En fremtid med Fuldtid", som bl.a. skal være med til at skabe mere arbejdskraft ved at få flere pædagoger i børnehaver op på fuld tid.
- TR-dagen er flyttet til 2. oktober - temaet bliver "TR som værdifuld samarbejdspartner".
- Der arbejdes på at tilbyde flere rundvisninger på Politiskolen, da disse har været meget populære.
- Whistleblowerordningen har haft 10 henvendelser i 2022, hvoraf 9 faldt uden for det, der kunne laves henvendelse på, bl.a. fordi det var borgerhenvendelser om ansatte, og det er ikke det som ordningen skal anvendes til. Den ene henvendelse, som faldt inden for rammen, blev gennemgået, og man fandt ikke at der var handlet forkert.
- Trivselsmåling 2024 er ved at blive sat i gang, og der er nedsat en styregruppe, som skal arbejde med udformningen af Trivselsmåling 2024. Styregruppen består HR-chefen, en fra ledelsen, 2 TR samt 1 AMR. Formanden og næstformanden fra FagMED Kultur og Borgerservice er med som henholdsvis ledelse og TR.
- Der kommer krav om 2-trins godkendelse på alle systemer.
- Arbejdsmiljøberetning 2022 blev drøftet.
- medarbejdersiden efterlyste status på hvordan man sikkert kan gemme de oplysninger som TR og AMR kommer i besiddelse af og som man ønsker at gemme. Problemet er bl.a. at ikke alle har adgang til SBSYS, som pt. er det system der kan anvendes til sikker opbevaring af oplysninger.

Der var efterfølgende en drøftelse omkring Trivselsmåling 2024. Der var ved sidste måling stor fokus på emnet "retfærdighed", og konklusionen var dengang, at det bør gøres mere tydeligt, hvad det er der spørges indtil og hvad der menes med emnet. Styregruppen skal nu i gang med at udforme rammerne for den kommende trivselsmåling, og man er meget velkommen til at komme med input til styregruppen. Medarbejdersiden opfordrede til evt. at nuancere spørgsmål

omkring sygefravær og også inkludere udbrændthed, for om man på denne måde evt. kunne fange medarbejdere, som er på vej ud ad døren.

Der var også en drøftelse om det ledelsesniveau der spørges ind til i målingen, idet nogle har oplevet det som frustrerende ikke at kunne svare på ledere længere oppe i systemet

Punkt 4: Overførsel 2022/2023 samt regnskab for 2022 for Kultur- og Idrætsudvalget

00.32.10-S55-1-23

Resume

FagMED orienteres om årsregnskab 2022 på Kultur- og Idrætsudvalgets område. Sagen er først på udvalgsdagsordenen tirsdag d. 7. marts, hvorfor referatet / beslutningen først foreligger til FagMED-mødet d. 8. marts.

Årsregnskabet 2022 på Kultur- og Idrætsudvalgets område viser et mindreforbrug på driften på 9,6 mio. kr. Det indstilles i henhold til Byrådets vedtagne regler for overførsel mellem budgetår, at der på Kultur- og Idrætsudvalgets område overføres 9,6 mio. kr. på drift og 36,9 mio. kr. på anlæg fra 2022 til 2023. Alle institutioner under Kultur- og Idrætsudvalget samt Folkeoplysningsområdet er omfattet af overførselsreglerne for "pengeposer". Der er overførselsadgang for maksimalt 4% opsparing; der beregnes som 4% af den enkelte pengeposes nettobudget. Merforbrug overføres fuldt ud, uden nogen procentgrænse. Herudover har Kultur- og Idrætsudvalget særskilt overførselsadgang for alle konti under "Teaterområdet" og "Andre Kulturelle opgaver".

Sagsfremstilling

DRIFT

Kultur- og Idrætsudvalgets driftsregnskab for 2022 viser et mindreforbrug på 9,6 mio. kr. Udvalget har i forhold til 2021 brugt af overførslerne med 7,1 mio. kr. Forbruget af overførslerne er fordelt med 1,5 mio. kr. vedrørende institutionernes pengeposer og uden for pengeposerne er overførselsbeløbet forbrugt med 5,6 mio. kr.

I nedenstående tabel ses en overordnet fordeling af regnskabstillene.

Serviceudgifter <i>i hele 1.000 kr.</i>	Korrigeret budget	Heraf overførsel fra 2021	Regnskab 2022	Rest korrigeret budget 2022	Overførsel til 2023
Pengeposer					
Idræt, Event & Fællesskaber	52.437	1.933	51.128	1.309	1.309
Bibliotek	45.826	922	44.662	1.164	1.164
Stadsarkiv	1.508	2	1.469	39	39
Vejle Museer	10.446	150	12.693	- 2.247	- 2.247
Kulturskolen	9.264	-	9.416	- 152	- 152
Staben og Folkeoplysning	18.685	700	18.131	554	554
Musikteatret	8.171	238	8.066	105	105
Uden for pengeposer	38.694	15.130	29.892	8.802	8.802
I alt	185.031	19.075	175.457	9.574	9.574

Tabet: Regnskabstal 2022 for Kultur- og Idrætsudvalgets drift.

Forbruget af overførslen er for pengeposen: VejleMuseerne vedrørende sikring af Utzonsalen og ombygning af ankomstområde og butik på Kulturmuseet; Idrætsområdet vedrørende merudgifter på energi. Uden for pengeposen: Spotlight blev udvidet med en dag; VejleBibliotekerne til indkøb af inventar og vedligehold; Idræt, Events og Fællesskaber: Vedrørende events der har været udsat på grund af Covid-19, men som nu kunne afholdes.

I bilagene er den detaljeret opgørelse over overførselsbeløbene, samt Kultur- og Idrætsudvalgets årsberetning.

ANLÆG

Anlægsudgifter <i>i hele 1.000 kr.</i>	Vedttaget budget	Korrigeret budget	Heraf overførsel fra 2021	Regnskab 2022	Rest korrigeret budget 2022	Overførsel til 2023
Anlægsudgifter						
Anlægsudgifter	20.345	78.626	48.032	26.505	52.121	52.110
Anlægsindtægter	-	- 15.779	- 13.800	- 615	- 15.164	- 15.160
I alt	20.345	62.847	34.232	25.890	36.957	36.940

Tabet: Regnskabstal 2022 for kultur- og Idrætsudvalgets anlægsudgifter.

Kultur- og Idrætsudvalgets anlægsoverførsel er øget med 2,7 mio. kr. i forhold til sidste års overførsel. Det skyldes idrætsanlægget i Give hvor der overføres 28 mio. kr. til 2022. Der bliver aflagt anlægsregnskab for alle afsluttede projekter over 2 mio. kr., i sag 37 på nærværende dagsorden for Kultur- og Idrætsudvalget. I bilagene er en fortegnelse over alle afsluttede anlægsregnskaber med en kort beskrivelse af anlægsregnskabet, samt et bilag med overførselsbeløbet pr. anlægsprojekt.

Økonomi

Høringssvar:

Centralt budget har ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen indgår i det samlede regnskab 2022 for Vejle Kommune og i den samlede overførselssag til Økonomiudvalget og Byrådet.

Historik

Kultur- og Sundhedsdirektøren indstiller, 7. marts 2023, pkt. 36:

at anmodning om overførsel på drift og anlæg jf. bilag godkendes, og

at regnskabet samt årsberetningen godkendes jf. bilag.

Beslutning fra Kultur- og Idrætsudvalget, 7. marts 2023, pkt. 36:

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Formanden orienterede om, at der i 2022 er nedsparet lidt - blandt andet for at få brugt de overførte beløb fra Corona-årene. Museerne og Musikskolen har haft et lille overforbrug, men det er der taget fat om.

Bilag

KIU overførsel af drift 2022 til 2023

KIU overførsel Anlæg 2022 til 2023

Fagudvalgsberetning_Kultur- og Idrætsudvalget

Punkt 5: Drøftelse af seneste fraværstatistik

87.00.00-P05-6-22

Resume

Drøftelse af sygefraværstatistik og opfølgning på måltal er et fast punkt på FagMED-møder.

Sagsfremstilling

Vedlagt dagsorden er opgørelse over sygefraværstatistikken for årene 2021-2022 samt for januar 2023. Fraværet vises både som korttids- og langtidsfravær:

- korttidsfravær: 14 dages fravær eller derunder
- langtidsfravær: 15 dages fravær eller derover

Derudover vedlægges også måltal for fravær for FagMED Sundhed for perioden februar 2022 til og med januar 2023.

Formanden indstiller,

at punktet drøftes.

Beslutning

Medarbejdersiden konstaterer, at sygefraværet ligger lidt højt. Ledelsessiden pointerer, at man skal passe på når tallene læses, idet der er tale om meget små tal.

Der efterlyses generelt mere viden om, hvad der gemmer sig bag tallene.

Bilag

FagMED Kultur og Borgerservice - sygefraværstatistik - Korttidsfravær

FagMED Kultur og Borgerservice - sygefraværstatistik - langtidsfravær

FagMED Kultur og Borgerservice - måltal

Punkt 6: Orientering om status på arbejdsmiljøarbejdet

87.00.00-P05-6-22

Resume

Orientering om status på arbejdsmiljøarbejdet samt status på arbejdsulykker er et fast punkt på FagMED-møder.

Sagsfremstilling

Arbejdsmiljøarbejdet:

Orientering fra arbejdsmiljørepræsentanterne om status på hvad ERFA-gruppen har været omkring siden sidst.

Arbejdsulykker:

Oversigten over antallet af arbejdsulykker er delt op i arbejdsulykker og nærved-ulykker og fremgår af bilaget til sagen.

Oversigten dækker over perioden februar 2022 til og med januar 2023.

Det er fortsat desværre ikke muligt at få et mere detaljeret træk, således arten af ulykker fremgår samt hvor i organisationen registreringerne sker. HR-afdelingen har imidlertid til den årlige arbejdsmiljødrøftelse trukket lokale tal, som er mere uddybende og som vedhæftes dagsordenen.

Formanden indstiller,

at punktet drøftes

Beslutning

Arbejdsmiljøarbejdet:

ARM-siden orienterede om, at der på seneste ERFA-møde bl.a. blev orienteret om, at Vejle Museerne pt. arbejder med de interne retningslinjer for krænkende handlinger, og erfaringerne med dette arbejde vil blive præsenteret for FagMED senere på året. I staben har man kørt forsøg med "flyver-pladser". Staben vil i den kommende tid også have fokus på de sociale fællesskaber efter Coronatiden.

Arbejdsulykker:

AMR oplyser, at der det seneste år har været 12 arbejdsskader i en afdeling, hvor der er 25 ansatte, og at dette er lidt for højt. Ledelsessiden supplerer, at nogle af disse arbejdsskader kan være vanskelige at undgå, bl.a. fordi man er underlagt naturens elementer.

Bilag

FagMED Kultur og Borgerservice - arbejdsulykker og nærvedulykker

Arbejdsulykker 01.02.22 -31.01.23 - FagMED Kultur Borgerservice

Punkt 7: Røgfri arbejdstid - politik

87.00.00-P05-6-22

Resume

Medarbejdersiden fremførte på seneste FagMED-møde, at der er en oplevelse af, at røg politikken ikke tages seriøst alle steder. Medarbejdersiden mente der er brug for en opfølgning og en fælles indsats for at politikken efterleves.

Sagsfremstilling

På FagMED mødet d. 14.12.2022 fremførte medarbejdersiden, at der er en følelse af at røg-politikken ikke tages seriøst. Der var enighed om, at der er brug for opfølgning på røgpolitikken og at styrke en fælles indsats for den fortsatte overholdelse af røgfri arbejdstid.

FagMED bedes gennemgå røgpolitikken og drøfte om der er særlige opmærksomhedspunkter og evt. tiltag, der kan fremme en røgfri arbejdstid.

Delpolitikken om røg i praksis:

- Delpolitikken om røg gælder for alle ansatte i Vejle Kommune.
- Det er ikke tilladt at ryge i arbejdstiden. Arbejdstiden regnes fra det tidspunkt, hvor den ansattes arbejdsdag begynder til det tidspunkt, hvor den ansattes arbejdsdag slutter.
- Delpolitikken om røg omfatter alle former for rygning, herunder også e-cigaretter og snus.
- Det betyder, at der ikke må ryges hverken inden for eller uden for i arbejdstiden, ligesom der ikke kan anvendes fleks eller frokostpause hertil. Dog vil det være tilladt at ryge i eget hjem ved hjemmearbejde, medmindre man er dagplejer, her gælder særlige regler.
- Delpolitikken skal være tilgængelig for alle ansatte, og det er den lokale ledelses ansvar, at alle er bekendte med delpolitikken om røg, og at den overholdes.

Yderligere information om røgfri arbejdstid kan ses på dette link [Delpolitik om røg](#).

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter punktet

Beslutning

Der var en drøftelse af, hvordan FagMED kan bidrage til at Røg-politikken overholdes på alle niveauer i forvaltningen. Medarbejdersiden efterlyser, at overholdelsen af Røg-politikken skal komme ovenfra og ned i systemet, men man opfordre samtidig også til at melde tilbage til nærmeste ledelsesniveau, når man oplever at Røg-politikken ikke overholdes.

Formanden tager igen punktet med på næste chefmøde

Punkt 8: Den årlige arbejdsmiljødrøftelse

81.38.04-A00-1-23

Resume

HovedMED skal sikre den overordnede strategiske planlægning af arbejdsmiljøarbejdet. Derfor gennemføres årligt en arbejdsmiljødrøftelse på grundlag af en arbejdsmiljøberetning med relevante data, og der fastlægges arbejdsmiljømæssige indsatser på baggrund heraf.

Koncern HR har udarbejdet Arbejdsmiljøberetning for 2022. Data i arbejdsmiljøberetningen er efter ønske fra HovedMED, i forbindelse med den årlige arbejdsmiljødrøftelse 25/2 2022, i år opgjort på fagområder – i stedet for tidligere på forvaltningsområder.

Sagsfremstilling

HovedMED besluttede på sit møde 25/2 2022 flg. hovedindsatser for 2022 og 2023:

- Psykisk Arbejdsmiljø
 - Krænkende handlinger og vold og trusler.
 - Høje følelsesmæssige krav – ubalance mellem opgave, indflydelse og udviklingsmuligheder.
- Fysisk arbejdsmiljø
 - Ergonomi.
 - Undersøgelse af alvorlige ulykker, defineret som ulykker med mere end 3 ugers fravær som følge af ulykken.

Der har været igangsat forskellige initiativer for at understøtte hovedindsatserne. Disse er beskrevet i vedhæftede Arbejdsmiljøberetning 2022.

Indsatserne skal være med til at understøtte arbejdsmiljøet og den overordnede trivsel på arbejdspladserne og herigennem skabe en platform for at tilknytte medarbejdere og sikre de bedst mulige forhold for at rekruttere.

HovedMED konkluderede på mødet, at Arbejdsmiljøberetningen viser et indlysende stigende sygefravær, og der var enighed om at supplere hovedindsatserne med fokus på sygefravær i resten af 2023.

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter punktet.

Beslutning

Drøftet

Bilag

Arbejdsmiljøberetning 2022_Endelig version

Punkt 9: MEDuddannelse 2023 - anvendelse af klippekortmodul

81.38.00-P35-4-22

Resume

Alle medlemmer af MEDudvalg har ret til 1 dags opfølgingskursus (klippe kortmodul) pr. funktions år. FagMED Kultur og Borgerservice har på flere møder i 2022 drøftet anvendelse af klippekortsmodul i 2022. På mødet d. 10. oktober 2022 besluttede man, at man med baggrund i drøftelserne vedr. diversitet, bias og inklusion ønskede at MED-uddannelsesdagen skulle have dette, og at forvaltningen skulle komme med oplæg til dagen og undersøge muligheder for underviser.

Sagsfremstilling

Alle medlemmer af MEDudvalg har ret til 1 dags opfølgingskursus (klippe kortmodul) pr. funktions år. Retten til klippekortmodulerne begynder, når MEDuddannelsen (Grund-, Samarbejds- og MIBmodul) er afsluttet, dog tidligst et år efter valget/udpegningen.

FagMED Kultur og Borgerservice har på flere møder drøftet anvendelse af klippekortsmodul i 2022. På FagMED-mødet d. 10. oktober besluttede FagMED, at man med baggrund i drøftelserne vedr. diversitet, bias og inklusion ønskede at MED-uddannelsesdagen mere skulle have fokus på bias-tankegangen end adfærdspsykologi, og forvaltningen skulle komme med oplæg til dagen og undersøge muligheder for underviser.

Staben har nu reserveret datoen d. 15. maj 2023 i kalenderen og er i gang med at udarbejde program for dagen.

Formanden indstiller,

at punktet drøftes.

Beslutning

Drøftet

Punkt 10: Præsentation af materialer til forankring af Vejles nye vision "Vejle med Vilje"

81.38.04-A00-1-23

Resume

På HovedMED-mødet d. 22.02.2023 gav HR-chefen en status på dialogværktøjer, som kan være med til at understøtte forankringen af Vejle med Vilje.

Sagsfremstilling

På seneste HovedMED-møde præsenterede HR-chef Kristine Schou hjemmesiden, som er oprettet til inspiration til afdelingernes arbejde med at forankre Vejles nye vision. Derudover præsenterede hun ex. på materialer som er udarbejdet. Materialerne som løbende udvikles "trykprøves" på en workshop for konsulenter på tværs af hele Vejle Kommune 7/3 2023.

HR-chefens slides er vedhæftet. Følg med på Intra på sitet <https://vkintra.vejle.dk/byradets-vision-vejle-med-vilje/materiale-om-visionen-vejle-med-vilje/>.

FagMED bedes drøfte hvordan FagMED evt. kan bidrage til at Vejles nye vision kan forankres i Kultur og Borgerservice.

Formanden indstiller,

at punktet drøftes

Beslutning

Formanden har ikke hørt tilbagemeldinger fra den workshop, der blev afholdt d. 7/3, men forventer at materialet bliver rettet til på baggrund af de erfaringer man har gjort sig. Det fremadrettede arbejde med den nye vision bliver hvordan vi i forvaltningen får "oversat" visionen, så den kan anvendes i praksis. Ansvar for at rammesætte drøftelserne ligger i ledelsen, men med en lokal forankring. I MED-sammenhæng kunne en vinkel være, at kigge på hvor vi kan være mere modige og gøre noget der er lidt uden for vores normale hverdag.

Medarbejdersiden vil gerne kunne inspireres af hinanden, og FagMED kunne evt. bruges til deling af erfaringer, hvorfor punktet sættes på de kommende FagMED-møder til inspiration og udveksling af ideer.

Bilag

Vejle med Vilje - forankring HovedMED 2202 2023

Punkt 11: Opfølgning på referater fra LokalMED og HovedMED

81.38.00-P35-4-22

Resume

Opfølgning på referater fra LokalMED, MEDpersonalemøder og HovedMED.

Sagsfremstilling

FagMED Kultur og Borgerservice skal holde sig orienteret om og følge op på referat fra HovedMED samt LokalMED og MEDpersonalemøder under FagMED Kultur og Borgerservice. Referaterne findes på Intranettet på nedenstående link.

- [HovedMED](#)
- [LokalMED Borgerservice & Stadsarkivet](#)
- [LokalMED Kultur - Staben og Idræt, Events og Fællesskaber](#)
- [LokalMED Musikskolen & Kulturskolen](#)
- [LokalMED Vejle Bibliotekerne](#)
- [LokalMED VejleMuseerne](#)
- [MEDpersonalemøde - Stadion & Hal](#)
- [MEDpersonalemøde - Vejle Musikteater](#)

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter referaterne.

Beslutning

FagMED vil gerne se referaterne og kunne følge med i arbejdet i LokalMED. Nogle af de seneste referater er dog forsat gamle, og der mangler også nogle gange sagsfremstillinger, så man ikke helt ved hvad punktet handler om. Der efterlyses derfor en mere ensrettet tilgang til, hvordan dagsorden og referater laves.

Formanden tager ønsket med til chefmødet, for igen at tage en runde på, hvordan man i forvaltningen kan sikre den gode information fra LokalMED.

Punkt 12: Kommende sager til FagMED Kultur og Borgerservice

81.38.00-P35-4-22

Resume

Næste ordinære møde i FagMED Kultur og Borgerservice er d. 13.06.2023.

Sagsfremstilling

Punkter til næstkommende møde:

- Fraværstatistik og måltal for sygefravær
- Arbejdsmiljøarbejdet - herunder arbejdsulykker
- Økonomi
 - Budgetopfølgning 1. kv. på Kultur- og Idrætsområdet
 - Budget 2024 - Teknisk budget

Formanden indstiller,

at punktet drøftes.

Beslutning

Vejles nye vision - Vejle med Vilje - inspiration og udveksling af ideer.
Vidensdeling fra LokalMED Vejle Museerne om arbejdet med emnet krænkende handlinger

Punkt 13: Fra FagMED Kultur & Borgerservice til LokalMED

81.38.00-P35-4-22

Resume

FagMED Kultur & Borgerservice drøfter om der er sager, som skal videre behandles i LokalMED.

Formanden indstiller,

at punktet drøftes.

Beslutning

Drøftet.

LokalMED opfordres til at kigge på lokal forankring af Vejles nye Vision.

Forberedelsen til Trivselsmåling 2024 er i gang. LokalMED opfordres til evt. at komme med gode ideer til styregruppen.

Punkt 14: Evt.

81.38.00-P35-4-22

Sagsfremstilling

FagMED Kultur og Borgerservice pr. 01.01.2023 - der mangler fortsat udpegninger fra HK.

FagMED Kultur & Borgerservice (3L | 5M | 2AMR)

Fordeling	Org.	Navn	Mail	Suppleant	Mail	Dato
3 LO: 2 HK 1 3F/FOA/HK	HK HK 3F/FOA/HK	Dennis Böttcher Vakant Vakant	db@vejlebib.dk	Helle T. Sørensen Vakant Vakant	helto@vejle.dk	01.09.2020
2 AC	1 DM 1 Bibliotekar	Dorthe Horn Christensen (næstformand) Kathrine Bjærge Skøtt	dohch@vejle.dk kbs@vejlebib.dk	Michael L. Hansen Vakant	milha@vejle.dk	01.09.2020 01.10.2022
2 AMR	AMR AMR	Anita Terp Karin Conradsen	anite@vejle.dk karco@vejle.dk	Helle Sønderskov Petersen	Hesma@vejle.dk	01.09.2020 01.09.2020
3 LEDERE		Sofie Plenge (formand) Flemming Hedegaard Larsen Susanne M. Conradsen	sofpl@vejle.dk flhla@vejle.dk susco@vejle.dk			01.09.2020 01.09.2020 01.09.2020

Beslutning

Keld Fruergaard Sørensen fra Staben træder ind på den ene af de vakante HK-pladser.

Deltagere:

Karin Conradsen

Susanne Conradsen

Flemming Hedegaard Larsen

Dorthe Horn Christensen

Anita Terp

Dennis Böttcher

Kathrine Bjærge Skøtt

Sofie Plenge