

REFERAT FagMED Teknik & Miljø d. 19-12-2017

Mødedato Tirsdag d. 19. december 2017 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 1, Kirketorvet, Vejle

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Orientering fra formanden.....	4
Orientering fra næstformanden.....	5
Fraværstatistik.....	6
Drøftelse af delpolitik om indhentelse af straffeattest og børneattest.....	7
Service med vilje.....	10
Trivselsmåling 2018.....	11
Faglig stolthed.....	12
FagMED mødedato 2018.....	13
Arbejdsskadestatistik.....	14
Evt.....	15

Punkt 30: Godkendelse af referat

81.38.00-P35-9-17

Teknik & Miljø direktøren indstiller,

at referatet godkendes.

Beslutning

Referatet er godkendt.

Punkt 31: Orientering fra formanden

81.38.00-P35-9-17

Sagsfremstilling

Orientering ved Michael Sloth

Det Nye Byråd.

Teknik & Miljø direktøren indstiller,

at orienteringen drøftes.

Beslutning

Michael Sloth orienterede om det nye byråd og den politiske situation. Der er mange nye medlemmer i byrådet. Udvalgene i Teknik & Miljø har fået 3 nye formænd og to nye næstformænd. Den politiske situation er forandret og Teknik & Miljø forbereder sig blandt andet med en forbedring af udvalgsdagsordner samt en introduktion til udvalgene af områderne i Teknik & Miljø.

Medlemmerne drøftede orienteringen.

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 32: Orientering fra næstformanden

81.38.00-P35-9-17

Sagsfremstilling

Orientering ved Bo Uttrup

Trivselsmåling.

Lene Roed, HK Kommunal er kontaktet for evt. deltagelse i FagMED for at tale om, hvordan medarbejderne kan rustes til fremtidige kompetence udfordringer Lene Roed vil gerne deltage og inviteres til næste møde i fagMED.

Teknik & Miljø direktøren indstiller,

at orienteringen drøftes.

Beslutning

Lene Roed inviteres til næste møde og arbejdsgruppen nedsat i FagMED den 3. oktober 2017, afventer Lenes besøg.

Trivselsmåling i hele Vejle Kommune fra den 17. januar 2018 og 14 dage frem. FagMEDs opgave bliver, at få så mange som muligt til at deltage i målingen. Målingen er anonym, og spørgsmålene er tilpasset Vejle Kommune. APVén indgår i trivselsmålingen. Der holdes ekstraordinært møde i FagMED den 28. februar 2018 om resultatet af Trivselsmålingen. Lederne orienteres om resultatet af trivselsmålingen inden fagMED orienteres den 28. februar 2018. Skulle resultatet blive, at der er behov for tiltag til forbedring af trivslen i forvaltningerne, er der af Vejle Kommune afsat en million kr. til dette - skulle behovet være større, er det en enkelte forvaltning, der skal dække udgifterne.

FagMED kom med deres bud på resultatet og der forventes en svarprocent på 100%

På spørgsmålet - Hvor tilfreds er du med dit arbejde ?- forventer FagMED en score på 5,5 plus/minus 0,2

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 33: Fraværsstatistik

81.38.00-P35-9-17

Sagsfremstilling

Kim Gravholm, Budget & Analyse orienterer om fraværsstatistikken.

Teknik & Miljø direktøren indstiller,

at orienteringen drøftes.

Beslutning

Kim Gravholm orienterede om fraværsstatistikken i Teknik & Miljø - Teknik & Miljø ligger under gennemsnittet for fravær i Vejle Kommune. Fremover bruges fraværsstatistikken som er udarbejdet til de enkelte FagMED.

Drøftelsen taget til efterretning.

Bilag

Fraværsstatistik

Punkt 34: Drøftelse af delpolitik om indhentelse af straffeattest og børneattest

81.00.00-G01-3043-17

Resume

Der er hjemmel til indhentelse af en offentlig straffeattest i særlige tilfælde og mulighed for med samtykke eller af den ansatte selv at indhente en privat straffeattest i øvrige tilfælde.

Børneattest skal indhentes, når den ansatte har direkte kontakt med børn og unge under 15 år som led i vedkommendes daglige arbejde.

Direktionen besluttede i maj måned, at man i Vejle Kommune fremadrettet indhenter børneattest som hidtil, offentlige straffeattester hvor der er lovhjemmel, og at man indhenter den private straffeattest, hvor vi har med sårbare borgergrupper, eller hvor vi kommer i borgerens private hjem. På den baggrund er der udarbejdet en delpolitik om indhentelse af straffeattest og børneattest.

Delpolitikken er drøftet på Direktionsmødet 31/8 2017.

Sagsfremstilling

I Vejle Kommune har vi tillid til vores medarbejdere og tillid til at vores ledere ansætter den bedst egnede til stillingen ud fra objektive og saglige hensyn.

En straffeattest og børneattest indhentes for at skabe størst mulig tryghed for borgere og brugere af kommunens institutioner.

Alle former for attester indhentes ikke kun for at sikre trygheden for vores borgere og brugere, men også for at beskytte den enkelte medarbejder mod unødigt mistænkeliggørelse.

Alle indhentede attester vurderes individuelt ud fra objektive og saglige hensyn over for den stilling, som vedkommende skal bestride. Straffeattest og børneattest er en del af flere værktøjer i det samlede beslutningsgrundlag.

Offentlig og privat straffeattest

En straffeattest udstedes af politiet og indeholder oplysninger, som er registreret i kriminalregisteret, bl.a. domme, bøder, tiltalefrafald med vilkår for lovovertrædelser.

Der findes den private og den offentlige straffeattest. Den offentlige straffeattest indhentes af Vejle Kommune med samtykke fra den ansatte. Den private straffeattest kan indhentes af den ansatte selv eller af Vejle Kommune med samtykke.

Den offentlige straffeattest

Den offentlige straffeattest indeholder oplysninger om overtrædelse af straffeloven og alle øvrige love. Oplysninger fremgår af den offentlige straffeattest i minimum 10 år.

Fremadrettet skal den offentlige straffeattest indhentes, hvor der i lovgivningen er hjemmel til det.

Det drejer sig bl.a. om personer med arbejdsopgaver, som involverer pasning af børn under 18 år i eget hjem, dagtilbud/botilbud/døgntilbud til børn og unge under 18 år, dagtilbud/botilbud til psykisk syge og handicappede personer under 18 år, personlige rådgiver/fast kontaktperson eller støtteperson og personer som beskæftiger sig med udstedelse af pas og kørekort.

Den private straffeattest

Den private straffeattest indeholder kun oplysninger om overtrædelse af straffeloven, lov om euforiserende stoffer og lov om tilhold, opholdsforbud og bortvisning.

Oplysningerne fremgår af den private straffeattest i 2-5 år.

I delpolitik om indhentelse af straffeattest og børneattest er det lagt ud til de enkelte forvaltninger at fastsætte retningslinjer for hvornår, hvordan og hvorfor der indhentes en privat straffeattest.

Der findes ikke i Vejle Kommune en generel regel om, hvornår der skal indhentes en privat straffeattest.

Børneattest

En børneattest indeholder udskrift af afgørelser, hvor der er sket krænkelse af børn under 15 år, besiddelse af børnepornografi og overtrædelse af straffelovens bestemmelser om seksuelle krænkelse af børn under 15 år. Oplysningerne fremgår af børneattesten i minimum 10 år. Afhængig af krænkelsens karakter kan oplysningerne fremgå af børneattesten indtil vedkommendes død.

Det er fastsat ved lov, at der skal indhentes børneattest på alle, der i deres arbejdsopgaver har direkte kontakt til børn under 15 år. Her ændres ikke på Vejle Kommunes nuværende praksis på området.

Når delpolitikken er drøftet og godkendt, vil der blive udarbejdet retningslinjer for håndtering og vurdering af straffeattester og børneattester.

Delpolitikken skal godkendes i Økonomiudvalget.

Kommunaldirektøren indstiller, 13. september 2017, pkt. 32:
at delpolitikken drøftes.

HovedMEDudvalg, 13. september 2017, pkt. 32:

Thrine Nørgaard gennemgik delpolitikken. I delpolitikken er det lagt ud til de enkelte forvaltninger (FagMED) at fastsætte retningslinjer for hvornår, hvordan og hvorfor der indhentes privat straffeattest i pågældende forvaltning.

Medarbejdersiden oplyste, at de medarbejdere, der på Affald/Genbrug underviser børn afvises ved politiet i forhold til indhentelse af børneattest.

Thrine Nørgaard har undersøgt sagen nærmere efter mødet. I noterne til børneattestloven er det præciseret, at pligten til at indhente børneattest kræver, at det fra ansættelsens påbegyndelse skal være hensigten, at personens tilknytning til ”børnene” skal have mere end enkeltstående eller kortvarig karakter.

Der skal derfor ikke indhentes børneattest til medarbejderne ude på affald/genbrug, når de har besøg af børnene, da det ikke er deres primære arbejdsopgave, og besøgene ofte er af kortvarig karakter.

En pligt til at indhente børneattest kræver en fast tilknytning, og besøgene falder ikke under denne definition.

Medarbejdersiden spurgte ind til, om der skal indhentes en privat straffeattest på de medarbejdere, som på Affald/Genbrug, står og makulerer personfølsomme oplysninger?

Ledersiden svarede, at det i henhold til delpolitikken er en beslutning, som FagMED Teknik & Miljø skal tage.

Medarbejdersiden spurgte ind til, hvorfor man ikke behandler alle ansatte ens, uanset ansættelsessted?

Ledersiden svarede, at der løses mange forskelligartede opgaver, derfor forskellen. Det har været en vurdering og overvejelse af, hvilket arbejde der udføres.

Delpolitikken blev vedtaget med tilføjelsen ”handicappede” efter psykisk syge under afsnittet om ”Den offentlige straffeattest”.

Delpolitikken skal drøftes i ØU, inden den offentliggøres.

Teknik & Miljø direktøren indstiller,

at FagMED drøfter lokale retningslinjer for private straffeattester, hvor der ikke er lovhjemmel til at indhente den offentlige straffeattest.

Beslutning

Medarbejdersiden i FagMED udtrykte tillid til, at HR i T&M foretager en konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde.

HR vurderer i hvert enkelt tilfælde om, der skal indhentes privat straffeattest.

Drøftelsen tages til efterretning.

Bilag

Vejledning om offentlige straffeattester

delpolitik straffeattest og børneattest

Punkt 35: Service med vilje

81.38.00-P35-9-17

Sagsfremstilling

Service med vilje.

Orientering ved Michael Sloth

Teknik & Miljø direktøren indstiller,

at orienteringen drøftes.

Beslutning

Service med vilje er en udviklingsprocess for alle i Teknik & Miljø - Der lægges op til fra Chefgruppen, at medarbejderne skal mødes to gange i 2018 og drøfte service - Service med vilje skal implementeres løbende i 2018 - planen er det sættes igang i foråret 2018, hvor alle mødes en formiddag/eftermiddag. Her vil der blive orienteret om forløbet. Medarbejderne vil blive orienteret løbende.

Telefonservicen er forbedret. Det er nu sådan, at det er en fysisk person, der besvarer opkald til Teknik & Miljø's hovednummer. Sammenlignes antal opkald til Teknik & Miljø med samme uge sidste år, 2016 er opkaldene til hovednummeret steget, samtidig med at ventetiden for personen, der ringer til Teknik & Miljø's hovednummer er faldet.

Medlemmerne drøftede emnet.

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 36: Trivselsmåling 2018

81.38.00-P35-9-17

Sagsfremstilling

Fra Temamødet med HovedMED og FagMED den 14. november 2017

Orientering ved Marianne Holt

Opvarmning til trivselsundersøgelse

- Vores bud på resultatet af trivselsundersøgelsen; kender vi vores områder - hvorfor skal vi have en trivselsmåling?
- Udgangspunkt:
 - FAG-Med skal være forgangsmænd-/kvinder i en positiv-dialog med medarbejderne og fortælle den gode historie
 - Medarbejderne skal vide at det er
- Lederne som informerer om trivselsundersøgelse til medarbejderne via personalemøder mv.
- FAG-MED kan understøtte dette, evt. ved at deltage sammen med lederne i personalemøder
- FAG-MED orienterer LOKAL-MED, så de tillidsvalgte der, også kan hjælpe med positiv-dialog med medarbejderne
- Informationer kan desuden gives via infoboard, opslag, e-mails, diverse arrangementer
- FAG-MED forventer en svarprocent på 100% - Husk; der bliver udleveret en påskekurv til de afdelinger der har 100% besvarelse
- Husk at informere dette ud: Har en medarbejder svært ved at bruge edb ellers svært ved at læse, kan tillidsvalgte hjælpe med at udfylde spørgeskema (det skal ikke være en leder)

Opfølgning

- Resultaterne fra trivselsundersøgelsen gennemgås på ekstraordinært FAG-MED-møde den 28.02-2017 kl. 8.30
- Afhængig af resultatet vurderes om der er tværgående temaer, der skal arbejdes videre med i FAG-MED regi
- På ordinært FAG-MED (efter sommerferien 2018) følges op på status afdelingernes fokusområder, igangsat ifm. trivselsundersøgelsen (fastholdelse)
- HR-partner kan inviteres som sparring til ovenstående

Teknik & Miljø direktøren indstiller,

at orientering drøftes.

Beslutning

Drøftelsen taget til efterretning.

Bilag

Slides fra temamødet for HovedMED og FagMED 14.11.17

Punkt 37: Faglig stolthed

81.38.00-P35-9-17

Sagsfremstilling

Forslag fra LokalMED om Faglig Stoltheds arrangement 2018

Teknik & Miljø direktøren indstiller,

at forslaget drøftes.

Beslutning

Der er et ønske fra medarbejderne om et Faglig Stoltheds arrangement. Der nedsættes en gruppe, der vil arbejde videre med dette. Gruppen består af Marianne Holt og Lau Lykkebak - fra LokalMED deltager Anne Vibeke Kragelund og Lars Kastberg. Gruppen undersøger om Materielgården vil være med. Jørgen Chris Madsen deltager på ledersiden. Faglig Stoltheds arrangementet kan evt. kobles sammen med Service med Vilje. Lau Lykkebak indkalder til første møde. Gruppen undersøger om der evt. findes en pulje i Skolegade, hvor der kan søges om tilskud. Arrangementet kunne være for alle medarbejdere i Vejle Kommune. Det er muligt, at udbyde det via kursusdelen på Intranettet og dermed indbyde medarbejdere fra hele Kommunen, der kunne være interesseret - det vil også være måden, som kan bruges så deltagerantallet begrænses til de antal medarbejdere, der er plads til på den enkelte aktivitet.

Drøftelsen taget til efterretning.

Punkt 38: FagMED mødedato 2018

81.38.00-P35-9-17

Sagsfremstilling

Mødedatoer i FagMED 2018

7. marts 2018

19. juni 2018

25. september 2018

19. december 2018

Ekstra ordinært FagMED den 28. februar 2018 - resultat af trivselsmålingen.

Teknik & Miljø direktøren indstiller,

at mødedatoerne godkendes.

Beslutning

Mødedatoerne er godkendt.

Punkt 39: Arbejdsskadestatistik

81.38.00-P35-9-17

Sagsfremstilling

Arbejdsskadestatistik.

Teknik & Miljø direktøren indstiller,

at arbejdsskadestatistikken drøftes.

Beslutning

Drøftelsen taget til efterretning.

Punkt 40: Evt.

81.38.00-P35-9-17

Sagsfremstilling

Evt.

Teknik & Miljø direktøren indstiller,

at sagen drøftes.

Beslutning

Medlemmerne forslår, at der på FagMED møderne kunne orienteres om, hvad der foregår i de politiske udvalg - hvilke emner optager politikkerne.

Den politiske situation - sættes på dagsorden fremover.

Der skal i FagMED løbende følges op på Udvikling af service, Service med vilje, hvor langt er vi og hvad kommer der til at ske fremover.

Der er ønske om et Digitalt og kommunikations tema - FagMED vil invitere Kommunikation til en orientering om, hvad der rører sig digitalt, hvordan kommunikere vi nu og fremover - hvor langt er vi, hvad er det nye og hvor er vi på vej hen.