

# **REFERAT MED Personalemøde Kompetencecenter Velfærd d. 09-12-2022**

**Mødedato** Fredag d. 09. december 2022 kl. 10:00

**Mødested** Skolegade - Mødelokale 3

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat fra seneste møde.....	4
Nyt fra formand og næstformand.....	5
Valg af AMR.....	6
Gavekasse i Kompetencecenter Velfærd.....	7
Budget for 2023.....	8
Opsamling på dette møde og punkter til det kommende.....	9
Eventuelt.....	10

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

81.38.00-P35-20-22

### **Resume**

Eventuelle bemærkninger til dagsordenen noteres.

### **Formanden indstiller,**

at dagsorden godkendes.

### **Beslutning**

Dagsorden godkendt.

## **Punkt 2: Godkendelse af referat fra seneste møde**

81.38.00-P35-20-22

### **Resume**

At eventuelle uklarheder fra referatet afklares. Referatet fra seneste møde kan findes her: <https://dagsordener-intern.vejle.dk/#>

### **Formanden indstiller,**

Referat fra PersonaleMED d. 22. September godkendes.

### **Beslutning**

Referat godkendt.

## **Punkt 3: Nyt fra formand og næstformand**

81.38.00-P35-20-22

### **Resume**

Formand og næstformand deler eventuelle nyheder i KCV/VK

### **Beslutning**

Formand melder at KCV får ny medarbejder d. 1/2.

## **Punkt 4: Valg af AMR**

81.38.00-P35-20-22

### **Resume**

Vores AMR har fået ny stilling, og vi skal derfor have udpeget en ny AMR

### **Formanden indstiller,**

Der vælges en ny AMR.

### **Beslutning**

Marianne Jakobsen er afdelingens nye AMR.

### **Bilag**

Fravaersrapport pr. 22-11-2022

## **Punkt 5: Gavekasse i Kompetencecenter Velfærd**

81.38.00-P35-20-22

### **Resume**

De sidste drøftelser besluttes.

### **Sagsfremstilling**

Formanden indstiller, 22. september 2022, pkt. 5:

At udvalget drøfter om Kompetencecenter Velfærd ønsker gavekasse og evt. vedtægter herfor.

Beslutning fra MEDpersonalemøde Kompetencecenter Velfærd, 22. september 2022, pkt. 5:

Følgende begivenheder indbetales der i alt 300,- til:

Runde fødselsdage

Bryllup

Kobberbryllup

Sølvbryllup

Barsel

Sygdom over 14 dage

Fratræder sin stilling i KCV

Alex indsamler navne og udarbejder liste over ansatte, som ønsker at være den del af "gavekassen". Det er frivilligt, hvorvidt man ønsker at være med i gavekassen

### **Formanden indstiller,**

at der udpeges en ansvarlig for Gavekassen.

### **Beslutning**

Alex er udpeget som ansvarlig for gavekassen.

Det besluttes at hvert medlem af gavekassen indbetaler 100,- til gavekassen. Når gavekassen løber under 300 kr. indsamles der igen.

## **Punkt 6: Budget for 2023**

81.38.00-P35-20-22

### **Resume**

KCV økonomi for 2023

### **Formanden indstiller,**

at der informeres om økonomien i KCV for 2023

### **Beslutning**

Budget 2023 er sammenligneligt med budget 2022. Alt efter hvordan besparelser i 2023 udmøntes, kan der være tale om en mindre besparelse.

## **Punkt 7: Opsamling på dette møde og punkter til det kommende**

81.38.00-P35-20-22

### **Resume**

Der samles op på dette møde og noteres punkter til det kommende.

### **Sagsfremstilling**

Næste møde er d. 27/2-2023

### **Formanden indstiller**

at der samles op på dette møde og noteres punkter til kommende møder.

### **Beslutning**

Anette og Marianne Jakobsen kigger referat fra FagMED med henblik på orientering. Derudover er det muligt for alle i KCV selv at kigge referater fra både fagmed og hovedmed.

## **Punkt 8: Eventuelt**

81.38.00-P35-20-22

### **Resume**

Punktet kan bruges til akut opståede emner til drøftelse.

### **Formanden indstiller,**

at eventuelle opståede emner drøftes.

### **Beslutning**

Feedback til julefrokosten sendes til Tanja inden juleferien.

Kontorerne er kolde og der er indkøbt tæpper. Der er forslag om at holde møder som Walk n' talk for at holde på varmen.

Hvis der er tale om walk n talk møder inde i huset, vil det være vigtigt, at det ikke er forstyrrende for andre.