

REFERAT FagMED Sundhed d. 23-05-2018

Mødedato Onsdag d. 23. maj 2018 kl. 13:00

Mødested Sundhedshuset, Vestre Engvej 51 A, 7100 Vejle - mødelokale 0.008
v/kantinen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Orientering fra formand og næstformand.....	5
Arbejds miljø.....	6
Trivselsmåling 2018.....	7
Medstrukturen i Sundhedsafdelingen.....	8
Budget 2019 - budgetudfordringer.....	9
Budget 2019 - teknisk budget.....	10
Beskyttelse af personfølsomme oplysninger.....	12
Efteruddannelse og kompetenceudvikling.....	13
MED-uddannelse 2018 - klippekortmodul.....	14
Kommende sager til FagMED Sundhed / FællesMED-møde.....	15
Evt.....	16

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-23-17

Resume

Punktet hører til på FællesMED-mødet

Formanden indstiller,

at dagsorden godkendes

Beslutning

Punkt 10 udsættes til næste møde

Punkt 2: Godkendelse af referat

81.38.00-P35-23-17

Resume

Punktet hører til på FællesMED-mødet

Sagsfremstilling

Godkendelse af referatet fra seneste FællesMED-møde d. 14. marts 2018

Formanden indstiller,

at referatet godkendes

Beslutning

Kommunikationsstrategien tages endeligt af dagsordenen.

Punkt 3: Orientering fra formand og næstformand

81.38.00-P35-23-17

Resume

Punktet hører til på FællesMED-mødet

Sagsfremstilling

Formanden orienterer:

- Opfølgning på Rygepolitik for Vejle Kommunes medarbejdere

Næstformanden orienterer:

- Status på fælles dag for FagMED Sundhed, FagMED Økonomi og FagMED Arbejdsmarkedsområdet

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Marit Nielsen-Man orienterede idet Formanden ikke deltog i mødet. Sundhedschefen er repræsentant for Sundhedsafdelingen i en arbejdsgruppe vedr. politik om røg på arbejdspladsen. Gruppen har afholdt 1 møde. FagMED Sundhed besluttede d. 21.05.2014, at Sundheds- og Forebyggelsesafdelingen er røgfri i arbejdstiden, og at der udarbejdes en rygepolitik for hele Sundhedsafdelingen, samt et ønske om at at matriklen omkring Sundhedshuset bliver røgfri.

Trivselsmålingen: Et emne på tværs kan være mobning - både på det personlige og det faglige plan. Hvis nogen i organisationen har gode kompendier om hvad mobning er og ideer, må disse gerne meldes ind til arbejdsgruppen.

Næstformanden orienterede: Der arrangeres en fælles Temadag d. 26.09.2018. På en forespørgsel om LokalMED også kunne blive en del af denne dag, svarede næstformanden at dagen er tænkt som en del af uddannelsen for FagMED-medlemmerne.

Punkt 4: Arbejdsmiljø

87.00.00-P05-19-17

Resume

Punktet hører til på FællesMED-mødet
Arbejdsmiljø er et fast punkt på dagsorden til MED-udvalg

Sagsfremstilling

Sygefraværstatistik:
Vedlagt dagsorden er sygefraværstatistikken for årene 2016-2017 samt perioden januar - april 2018.

Arbejdsulykker:
Der er ikke registreret arbejdsulykker siden sidste MED-møde. Seneste registrering er i Tandplejen i januar 2018.

AMIR-gruppen orienterer:
Der har i gruppen været en drøftelse omkring udarbejdelse af handleplaner vedr. den Psykiske APV. Gruppen opfordrer til at AKUT-telefonen og Konflikt håndteringspolitikken anvendes.

Formanden indstiller,

at punktet drøftes

Beslutning

Medarbejdersiden er glade for udviklingen vedr. registreringen af arbejdsulykker. Det er dog vigtigt at huske på, at f.eks. en verbal overfusning også er en arbejdsulykke, som skal registreres.

Den psykiske APV er integreret i trivselsmålingen. Den fysiske APV kommer til efteråret 2018.

Bilag

FagMED Sundhed - Korttidsfravær

FagMED Sundhed - Langtidsfravær

FAGMED Sundhed - samlet fravær - både kort- og langtidsfravær

Punkt 5: Trivselsmåling 2018

87.00.00-P05-19-17

Resume

Trivselsmåling 2018 - drøftelse af handleplaner

Sagsfremstilling

Trivselsmåling 2018 blev gennemført i januar måned og resultatet blev drøftet på FællesMED-møde d. 14. marts. Det blev besluttet at Trivselsmålingen skulle drøftes lokalt i de enkelte afdelinger, og at der lokalt skulle udarbejdes handleplaner for det videre arbejde med resultatet af målingen. Handleplanerne skulle efterfølgende sendes til FagMED Sundhed til drøftelse på maj-mødet.

Der er indsendt handleplaner fra Genoptræning, Enhed for Sundhedskoordinering, Sundhedskurser samt Tandplejen. Team Sundhedsfremme og Forebyggelse har endnu ikke drøftet handleplanen, men der er lavet oplæg hertil.

Formanden indstiller,

at handleplanerne drøftes mhp. identificering af evt. fælles temaer på tværs i Sundhedsafdelingen

Beslutning

Drøftelse:

Medarbejdersiden oplever, at handleplanerne er i procesfasen, og at der arbejdes med planerne helt ude i de enkelte teams. Medarbejdersiden glæder sig til at se resultaterne af handleplanerne.

Ledersiden pointerede, at handleplanerne er lokale og skal håndteres lokalt - også fordi der er lokale forskelle. Der er dog enkelte fælles temaer på tværs af afdelingerne og det er retfærdighed, tidspres samt "nok er nok".

Begge parter er enige om, at HR-afdelingen bør til næste trivselsmåling være mere opmærksom på hvad det er der svares på.

Beslutning:

Trivselsmålingen 2018 drøftes igen på FagMED-møde primo 2019. Der sendes en status til MED-udvalget på fremdriften i arbejdet med handleplanerne.

Bilag

HANDLEPLAN trivselsmåling 2018 - Sundhedskoordinering

APV - psyk 2018 - Sundhedskurser

Notat om opfølgning på trivselsmålingen i Tandplejen Vejle Kommune

Handleplan Genoptræningen

Handleplan for den psykiske APV i Sundhedscenter genoptræning.docx

Punkt 6: Medstrukturen i Sundhedsafdelingen

81.38.00-A00-1-17

Resume

FagMED Sundhed har siden juni 2015 været udvidet med Fællesmødet, hvor alle medlemmer fra de to LokalMED også deltager. På FagMED møde i januar 2017 blev strukturen drøftet igen og en evaluering efter 1 år blev besluttet.

Sagsfremstilling

Målet med forsøget om udvidelse af FagMED har været at forenkle MED-strukturen.

Det har i perioden været undersøgt, om der kunne etableres et kontaktudvalg, som kunne supplere FagMED fra den samme grundide, der ligger bag Fællesmødet. Det har vist sig at det ikke er muligt. I dag er der således 2 LokalMED, 1 FagMED og Fællesmødet.

På mødet vil Sundhedschefen og næstformanden i FagMED give en status på forløbet, og det ønskes drøftet om forsøget med Fællesmødet skal fortsætte.

Formanden indstiller,

at det drøftes om Fællesmødet skal fortsætte

Beslutning

Marit Nielsen-Man orienterede om historikken omkring den nuværende mødestruktur samt om 3 mulige løsninger for en fremtidig struktur.

Mødedeltagerne blev herefter delt op i 4 grupper, hvor man gruppevis drøftede og efterfølgende kom med tilbagemeldinger på de 3 løsningsforslag. (forslag og tilbagemeldinger fra grupperne er vedlagt som bilag)

Punktet tages op igen på augustmødet.

Bilag

Bilag til pkt 6 - MED-struktur i Sundhedsafdelingen

Punkt 7: Budget 2019 - budgetudfordringer

00.30.00-000-7-18

Resume

Budget 2019 - budgetudfordringer

Sagsfremstilling

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget har på sit møde d. 7. maj drøftet Budget 2019 og de budgetudfordringer der er. Der gives på mødet en orientering vedr. budgetudfordringerne. Sagsfremstillingen til SFU er vedlagt som bilag.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning

Bilag

Budget 2019 - budgetudfordringer - SFU-sag 07.05.2018

Faktaark - mængderne bag budgetudfordringerne

Kvalitetsstandard Forebyggende hjemmebesøg 2018

Tidsplan for budgetlægningen 2019-2022 SFU

Punkt 8: Budget 2019 - teknisk budget

00.30.00-Ø00-7-18

Resume

Økonomiudvalget godkendte på møde den 12. marts budgetstrategien for budget 2019. Budgetstrategien udstikker rammerne for processen med udarbejdelse af budgetforslag 2019-2022. Som elementer i det tekniske budgetforslag indgår, at fagudvalgene udarbejder et teknisk budget i balance og konkrete aktivitetsforudsætninger på væsentlige områder. Sundheds- og Forebyggelsesudvalget skal på møde d. 28. maj 2018 drøfte Budget 2019 - det tekniske budget, som nu sendes til høring i MED-udvalgene i Sundheds- og Forebyggelsesafdelingen.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte på møde den 12. marts 2018 budgetstrategien for budget 2019-2022. Ligesom tidligere år kører budgetarbejdet i to spor. Spor 1 indeholder det tekniske budgetforslag, som skal udarbejdes af de enkelte fagudvalg inden for den af Økonomiudvalget udmeldte driftsramme. Herudover udarbejdes konkrete aktivitetsforudsætninger på alle væsentlige områder. Udvalgene løser egne økonomiske udfordringer indenfor de fastsatte rammer og sikrer rammeoverholdelse.

Spor 2 indeholder et oplæg til ”budget i balance” og udarbejdes af Direktionen for Økonomiudvalget. Økonomiudvalget fremsætter herefter et forslag til budget i balance som forhandlingsoplæg til Byrådets gennemførelse af budgetforhandlinger i september 2018.

Det tekniske budget indeholder:

- Teknisk budgetforslag indenfor de udmeldte rammer (bilag 1)
- Ændringer i forhold til korrigeret budget 2018 (bilag 2)

Det tekniske budgetforslag viderefører de kendte økonomiske rammevilkår fra 2018 og et uændret serviceniveau. I det tekniske budget er der ikke afsat midler til at fortsætte midlertidigt finansierede projekter, som udløber med 2018 budgettet.

Den samlede ramme for Sundheds- og forebyggelsesudvalget er på 528,827 mio. og det foreslås fordelt på hovedområder på følgende måde:

Rammebelagte område:	
4.81 Aktivitetsbestemt medfinansiering inkl spec. genopt. samt hospice og færdig behandlede	419.183
4.82 Alm. genoptræning samt patientrettet forebyggelse	25.006
4.84 Vederlagsfri fysioterapi	14.371
4.85 Den kommunale tandpleje	40.044
4.88 Sundhedsfremme og borgerrettet forebyggelse	23.543
4.90 Andre sundhedsudgifter	2.663
5.29 Forebyggende hjemmebesøg	4.017
I alt	528.827

Budget i balance

I henhold til budgetstrategien skal alle fagudvalg senest 8. juni aflevere godkende tekniske budgetter for 2019, der er i balance. Det vil sige, at eventuelle budgetudfordringer skal være løst indenfor den udmeldte ramme og præsenteret i et teknisk budget i balance.

Moderniserings- og effektiviseringsprogram

Moderniserings- og effektiviseringsprogrammet skal årligt frigøre 1 mia. kr. på landsplan. Heraf frigøres årligt 0,5 mia. kr. til prioritering bredt i den offentlige sektor. Vejle Kommunes andel af de 0,5 mia. kr. udgør ca. 10 mio. kr. årligt. Dette reduceres i Vejle Kommunes bloktilskud.

Jf. budgetforliget for Vejle Kommunes budget 2017 og 2018 reduceres serviceudgifterne med 10, 20 og 30 mio. kr. i 2018-2020 som følge af moderniserings- og effektiviseringsprogrammet. Hermed udmøntes „kun“ 50 % af programmet. Det svarer til den del, der reduceres i Vejle Kommunes bloktilskud til prioritering bredt i den offentlige sektor. Reduktionen på 10 mio. kr. årligt blev ved budgetlægningen for 2018 udmøntet ved en gevinst på 1,5 mio. kr. som følge af en række budgetanalyser. De resterende 8,5 mio. kr. blev udmøntet ved en forholdsmæssig reduktion af de enkelte udvalgs driftsrammer.

Effektiviseringskravet på 10 mio. kr. i 2019 og 2020 er i første omgang placeret som en puljebesparelse under Økonomiudvalget med henblik på en efterfølgende udmøntning.

Aktivitetsforudsætninger

Aktivitet	Mængde(Forventet 2019)
Forebyggende hjemmebesøg Tilbud skal gives til alle over 75 år.	Ca. 3.500 besøg
Børne- og ungdomstandplejen 0-18 år Alle børn og unge skal have tilbuddet	25.000 børn og unge
Genoptræning sundhedscenter DGI og patientuddannelser i Sundhedscenter Vejle Sygehusene, de praktiserende læger m.v. henviser	Ca. 3.400 borgere, der gennemsnitlig kommer til træning /rehabilitering 4 - 12 gange.

Formanden indstiller,

at sagen drøftes

Beslutning

Marit Nielsen-Man orienterede om, at det tekniske budget alene er en fremskrivning af eksisterende 2018-budget og derfor ikke indeholder budgetudfordringerne fra pkt. 7.

Medarbejdersiden har siden mødet udarbejdet dette notat, som sendes til Sundheds- og Forebyggelsesudvalget:

Medarbejder siden bakker fuldt op om de budgetudfordringer, der er beskrevet.

Hvis det alene er det tekniske budget som går videre, har vi væsentlige bekymringer.

Vi vil fremhæve følgende bekymringer:

- Der er i hele organisationen en udfordring med den demografiske udvikling. Hvis vi skal fastholde det tekniske budget, vil det få væsentlige serviceforringelser. Den samlede sundhedsfremmende og forebyggende indsats for alle aldersgrupper har betydning for den senere udgift til aktivitetsbestemt medfinansiering. En serviceforringelse nu vil derfor blive en øget udgift i overslagsårene.

Som borger vil den tekniske fremskrivning opleves som serviceforringelse med længere ventetid og risiko for et mere kompliceret, længerevarende forløb og med dårligere livskvalitet. Dertil kommer, at det samlet set bliver dyrere for Vejle kommune.

Bilag

Bilag 1 - Budgetforslag 2019 - SFU

Bilag 2 - Ændringer til teknisk budget 2019 SFU

Punkt 9: Beskyttelse af personfølsomme oplysninger

85.02.00-A26-4-17

Resume

Med ikrafttrædelsen af den nye persondataforordning den 25. maj er der behov for at indskærpe beskyttelsen af personfølsomme oplysninger.

Der har på Sundhedsområdet blandt andet været arbejdet med sikring af at TK2 og Nexus og SBsys er de eneste steder man må opbevare personfølsomme oplysningen

Chefgruppen i forvaltningen har også besluttet, at alle steder i forvaltningen skal papirer med personfølsomme oplysninger fremover placeres i aflåste skabe, og at der fremover skal printes til boks.

Sagsfremstilling

Persondataforordningen (GDPR) træder i kraft den 25. maj 2018. For at sikre en efterlevelse af forordningen er der på tværs af kommunen igangsat et større programarbejde med IT-sikkerhedsstyregruppen som omdrejningspunkt.

Persondataforordningen medfører en markant skærpelse af de IT- og informationssikkerhedsmæssige krav til både offentlige myndigheder og private virksomheder med henblik på bl.a. at sikre, at borgernes personfølsomme oplysninger er bedst muligt beskyttet.

For at understøtte efterlevelsen af de nye krav har forvaltningens chefgruppe derfor også besluttet, at papirer med personfølsomme oplysninger fremover skal placeres i aflåste skabe.

Ligeledes har chefgruppen besluttet, at der fortsat fremover skal printes til boks. Derved minimeres risikoen for, at printjobs bliver blandet sammen eller ligger ubeskyttet ved printerne, så personfølsomme oplysninger kan tilgås af uvedkommende.

Hele Sundhedsafdelingen har arbejdet konstruktivt med nye arbejdsgange. Ledersiden orienterer om status på den nye persondataforordning samt de afledte konsekvenser.

På Plan2Learn findes 3 moduler i form af film, som giver yderligere introduktion til emnet - Informationssikkerhed - ved du hvad du skal gøre? [Filmene findes under titlen "Informationssikkerhed" på dette link: https://vejle.plan2learn.dk/](https://vejle.plan2learn.dk/)

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Tilføjelse: Sundhedsafdelingen anvender også Fasit i samarbejdet med Jobcentret.

Taget til efterretning.

Punkt 10: Efteruddannelse og kompetenceudvikling

81.39.00-P27-1-18

Resume

Kompetenceudvikling og efteruddannelse kan foregå på mange måder. I enkelte overenskomster er det indskrevet at der tilbydes bestemte efteruddannelser. I hverdagen vil det altid skulle aftales mellem medarbejderen og lederen, så det sikres at det kan hænge samme fagligt og driftsmæssigt.

Sagsfremstilling

LokalMED Sundhedsfremme har drøftet, hvordan det kunne sikres, at det var gennemskueligt for den enkelte medarbejder, hvad begrundelsen var for et tilsagn eller afslag på kompetenceudvikling og efteruddannelse. Beslutningen blev, at såvel ansøgninger fra medarbejder om efteruddannelse som afgørelse fra leder, skal være skriftlig. Endvidere at det foregår som en individuel proces mellem leder og medarbejder.

Det er i fin overensstemmelse med, at der i de fleste overenskomster omtales, at der skal udarbejdes en individuel udviklingsplan. I Vejle Kommune indgår det i MUS samtalen og er individuelt og fortroligt mellem leder og medarbejder.

I forhold til FagMeds drøftelse om efteruddannelse og kompetence udvikling er rammen i forhold til Medaftalerne at Med-udvalget med afsæt i arbejdspladsens mål og behov for kompetenceudvikling skal

- Drøfte de overordnede mål for kompetenceudviklingsindsatsen på arbejdspladsen,
- Drøfte sammenhængen mellem arbejdspladsens mål/strategier og kompetenceudvikling,
- Drøfte hvordan arbejdet med kompetenceudvikling evalueres.

Med udgangspunkt i de 3 punkter bedes FagMED tage en indledende drøftelse af hvad der kunne være de overordnede mål for kompetenceudviklingsindsatsen i hele Sundheds- og Forebyggelsesafdelingen

Formanden indstiller,

at sagen drøftes

Beslutning

Punktet udsættes til næstkommende møde.

Punkt 11: MED-uddannelse 2018 - klippekortmodul

81.38.00-P35-23-17

Resume

Punktet hører til under FagMED-mødet

Sagsfremstilling

Alle medlemmer af MED-udvalg har ret til 1 dags opfølgingskursus (klippekortmodul) pr. funktions år. Retten til klippekortmodulerne begynder, når MEDuddannelsen (Grund-, Samarbejds- og MIBmodul) er afsluttet, dog tidligst et år efter valget/udpegningen.

Klippekortmoduler er nærmere beskrevet på intranettet - <http://www.vkintra.vejle.dk/page21804.aspx?skybrudeditpageid=21804>

Der ønskes en drøftelse i FagMED om anvendelse af klippekortmodulet.

Formanden indstiller,

at FagMED Sundhed drøfter og beslutter forslag til MED-uddannelse

Beslutning

Punktet udsættes til et senere møde.

Punkt 12: Kommende sager til FagMED Sundhed / FællesMED-møde

81.38.00-P35-23-17

Sagsfremstilling

- Arbejdsmiljø – herunder sygefravær og arbejdsulykker
- Halvårsregnskab 2018 – SFU
- Personaleredegørelsen
- Tema for MUS-skema

Beslutning

Yderligere punkter:

- Efteruddannelse og kompetenceudvikling
- MED-uddannelse 2018 - klippekortmodul
- Introprogram for nye MED-deltagere

Punkt 13: Evt.

81.38.00-P35-23-17

Beslutning

Intet.