

# **REFERAT FagMED Økonomi d. 25-11-2016**

**Mødedato** Fredag d. 25. november 2016 kl. 09:00

**Mødested** Mødelokale 3

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat af 31.08.2016.....	4
Gensidig orientering v/formand og næstformand.....	5
Orientering om nyt på personalefronten v/formanden.....	6
Evaluering af fælles temadag den 04.10.2016.....	7
Evaluering af automatisk sikkerhedslogging i SBSYS.....	8
Orientering om økonomiopfølgning.....	10
Orientering om budgetforlig.....	11
Orientering om endelig budget for Økonomi.....	12
Orientering fra HovedMED.....	13
Drøftelse af Personaleredegørelsen.....	14
Orientering om status fra Arbejds miljøgrupperne.....	15
Drøftelse af seneste fraværsstatistik.....	16
Eventuelt.....	17

## **Punkt 36: Godkendelse af dagsorden**

81.38.00-P35-21-11

**FagMED indstiller,**

at

**Beslutning**

Godkendt

## **Punkt 37: Godkendelse af referat af 31.08.2016**

81.38.00-P35-21-11

**FagMED indstiller,**

at

**Beslutning**

Referat godkendt

## **Punkt 38: Gensidig orientering v/formand og næstformand**

81.38.00-P35-21-11

**FagMED indstiller,**

at

**Beslutning**

Orientering fra formanden:

Intet

Orientering fra næstformanden:

De 3 vakante pladser i FagMED Økonomi fra OAO/3F, OAO/FOA og FTF besættes iflg. aftale med HR med 2 pladser til HK og 1 plads til AC.

Ledelsen bakker op om dette.

Pernille Schou er udpeget til næstformand i FagMED Økonomi.

Nye arbejdsmiljørepræsentanter i FagMED Økonomi pr. 01.01.2017 er Rikke Møller Jørgensen og Line Bøggild Mikkelsen.

## **Punkt 39: Orientering om nyt på personalefronten v/formanden**

81.38.00-P35-21-11

### **Sagsfremstilling**

Stilling som IT sikkerhedskonsulent opslås, og der nedsættes ansættelsesudvalg. Stillingen finanseres via fælles kommunal PC budget. Er godkendt i Direktionen.

### **FagMED indstiller,**

at

### **Beslutning**

-

## **Punkt 40: Evaluering af fælles temadag den 04.10.2016**

81.38.00-P35-21-11

### **Resume**

Den 04.10.2016 blev der holdt fælles temadag for FagMED Økonomi, FagMED AMO og FagMed Sundhed.

### **Sagsfremstilling**

Temaet var Resiliens, samskabelse og robusthed.  
Karen Marie Fiirgaard, Koncern HR stod for dagen.  
I kan se Karen Maries oplæg og PowerPoint her:

<http://www.vkintra.vejle.dk/MEDindflydelse/MEDudvalg-og-referater/Oekonomi-og-Arbejdsmarked/Faelles-temadage-mm.aspx>

### **FagMED indstiller,**

at

### **Beslutning**

Ideen med fælles temadage er rigtig god og FagMED Økonomi ønsker at fortsætte med disse.  
Der skal dog være fokus på indhold og samarbejde på tværs af de 3 FagMED.

# Punkt 41: Evaluering af automatisk sikkerhedslogning i SBSYS

85.15.00-A00-2-15

## Resume

I foråret 2015 drøftede FagMED Økonomi & Arbejdsmarked automatisk sikkerhedslogning i SBSYS. Baggrunden var, at Økonomi- & Arbejdsmarkedsforvaltningen ønskede at afprøve automatisk sikkerhedslogning i SBSYS af medarbejderne i forvaltningens brug af SBSYS. Årsagen til dette var dels skærpede krav om kommunernes overholdelse af persondataloven fra Datatilsynet og skærpede krav til IT-sikkerhed fra EU. Dels var den hidtidige manuelle stikprøvekontrol af logningen i SBSYS en tung og besværlig proces.

Sundhedsområdet var på daværende tidspunkt ikke i samme forvaltning som Økonomi- & Arbejdsmarked, hvorfor dette område ikke har deltaget i afprøvningen af automatisk sikkerhedslogning af brugen af SBSYS.

FagMED Økonomi ønskede i forbindelse med drøftelsen af punktet, at kontrollen evalueres efter et års tid. Det skal inddrages i evalueringen, om kontrollen giver anledning til yderligere undersøgelser. Henholdsvis FagMED Økonomi & Arbejdsmarked forelægges derfor en status på den automatiske sikkerhedslogning af brugen af SBSYS på de to områder.

## Sagsfremstilling

Status på automatisk SBSYS logning i Ø&A

Der har været foretaget automatisk sikkerhedslogning i SBSYS af medarbejderes brug af systemet siden januar 2016. Der generes ugentligt rapporter i forhold til, om sagsbehandlere åbner sager, der ikke er relevante for udførelsen af arbejdet vedrørende følgende scenarier:

- sig selv (egen sag)
- familie (kategoriseres i loggen i 4 led ud i stamtræet afhængigt af hvor tæt familierelationen er)
- naboer (borgere, der bor på samme vej som sagsbehandleren)

Såfremt en medarbejder har åbnet sager inden for ovenstående scenarier, kontaktes nærmeste leder med henblik på, at vedkommende afdækker årsagen til dette. Ud over ovenfor nævnte scenarier er der også mulighed for at undersøge, om en medarbejder åbner sager, hvor sagspersonen er i samme afdeling som medarbejderen. Dette scenarie forventes inddraget i rapporteringen efter drøftelsen i MED-udvalgene og orientering af medarbejderne i forvaltningen.

I nedenstående figurer vises antal tilfælde af afvigelser siden januar 2016 samt eksempler på, hvad der indgår i de fire led ud i stamtræet, som logges i forhold til familierelationen.

**Figur 1. Afvigelser i sikkerhedsloggen**



**Figur 2. Familierelation scenariet**

Led i stamtræet	Eksempler
1. led	Ægtefælle, børn og forældre
2. led	Søskende, bedsteforældre, morbror, farbror, mostre, fastre, ekskoner/mænd
3. led	Oldeforældre, fætre, kusiner, svogre og svigerinder
4. led	Nevøer, niecer, tanter, onkler

Figur 1 viser antal afvigelser, som sikkerhedsloggen har registreret inden for scenarierne sig selv (egen sag) og familierelation (led 1-4), hvor en medarbejder i 4 tilfælde har været inde på egen sag og 10 tilfælde har været inde på en i familiens sag fordelt på to gange i 1. led i stamtræet, 2 gange på 2. led, 4 gange på 3. led og 2 gange på 4. led i stamtræet. Der har ikke været afvigelser inden for scenariet "borgere der bor på samme vej som sagsbehandleren", hvorfor dette scenarie ikke fremgår af figuren.

Figur 2 viser eksempler på hvad der indgår i de fire led, som inddrages i sikkerhedsloggen i familierelationen, listen er ikke udtømmende.

De centrale SBSYS-medarbejderes vurdering af sikkerhedslogningen

Vejle Kommunes to centrale SBSYS-medarbejdere/ESDH-controllere har vurderet, hvordan den automatikske sikkerhedslogning af brugen af SBSYS på økonomi- og arbejdsmarkedsområdet fungerer i forhold til:

1. systemets brugervenlighed
2. samarbejde med leverandør og
3. håndteringen af afvigelsesrapporterne

SBSYS-medarbejderne vurderer, at afprøvningen af SBSYS-sikkerhedslogningen på økonomi- og arbejdsmarkedsområdet er gået problemfrit i forhold til alle tre punkter. De to medarbejdere vurderer, at systemet er meget brugervenligt og let at anvende. I forhold til mulige forbedringer kan de kun pege på enkelte mindre tekniske forbedringsønsker til systemet. Samarbejdet med leverandøren "Innofactor" har været godt med hurtig responstid fra leverandøren ved henvendelser. I forhold til håndteringen af afvigelsesrapporterne kontakter SBSYS-medarbejderne nærmeste leder og orienterer om, at en navngiven medarbejder i afdelingen har åbnet en sag, som falder inden for de ovenfor besluttede scenarier. Det er herefter lederens ansvar at tage dialogen med medarbejderen om årsagen til afvigelsen. For den del af processen, som SBSYS-medarbejderne er involveret i i forhold til orientering af nærmeste leder om afvigelsen, har dette efter deres vurdering fungeret uden problemer. SBSYS- medarbejderne har dog flere gange oplevet, at en leder har læst afvigelsesrapporten på deres medarbejder forkert samt været i tvivl om forventningerne til dem på baggrund af SBSYS-medarbejdernes henvendelse.

#### Lederes vurdering af sikkerhedslogningen

Til evalueringen af SBSYS-sikkerhedslogningen er der desuden interviewet to af Ø&A's ledere. Lederne er begge blevet kontaktet af ESDH-sikkerhedscontrolleren, fordi en eller flere af deres medarbejdere har været registreret i SBSYS sikkerhedsloggen. På baggrund af samtalen med lederne kan oplistes følgende opmærksomhedspunkter til det fremadrettede arbejde med SBSYS-sikkerhedslogning:

- Ved nyansættelser skal der informeres tydeligt om retningslinjer for brug af SBSYS, fx via velkomstmateriale til nyansatte
- Det kan være hensigtsmæssigt at informere løbende om eller drøfte SBSYS retningslinjer fx på et afdelingsmøde
- Der skal være tydelig sammenhæng mellem mailen fra SBSYS controlleren og hændelsesrapporten, således at man ikke er i tvivl om, hvordan hændelsesrapporten skal læses
- I forhold til familierelationen kan det tydeliggøres hvilke relationer, der indgår i de enkelte led

#### Fremadrettede tiltag i forhold sikkerhedslogningen

På baggrund af SBSYS-controllerne og ledernes vurdering af SBSYS-sikkerhedslogningen er der igangsat et arbejde med tydeliggørelse af mail og hændelsesrapport. Ligeledes er løsningen af de tekniske udviklingsønsker fra SBSYS-controllerne igangsat.

Datatilsynet henstiller, at der løbende informeres om, at der laves automatisk sikkerhedslogning. Derfor systematiseres denne information nu, så der hver 2. måned bliver lagt en notiits ud på Ø, A & S' lokale side på intranettet om, at der foretages automatisk overvågning af medarbejdernes brug af SBSYS.

Yderligere indstilles det til FagMED, at FagMED opfordrer de enkelte afdelinger til at sikre, at nyansatte er informeret om SBSYS-retningslinjer, samt at brugen af SBSYS drøftes i afdelingerne ved behov.

#### **FagMED indstiller,**

- drøfter den automatiske sikkerhedslogning af medarbejders brug af SBSYS
- opfordrer de enkelte afdelinger til at sikre, at nyansatte er informeret om SBSYS-retningslinjer, samt at brugen af SBSYS drøftes i afdelingerne ved behov.
- drøfter at kollegarelationen fremover efter orientering af medarbejderne kommer til at indgå i sikkerhedslogningen af SBSYS

#### **Beslutning**

Sagen blev drøftet og vigtigheden af, at vi skal huske dette i introduktion til nye medarbejdere blev pointeret. Taget til efterretning.

## **Punkt 42: Orientering om økonomiopfølgning**

81.38.00-P35-21-11

### **Sagsfremstilling**

Økonomiopfølgning Økonomi 3 kvartal 2016.

### **FagMED indstiller,**

at

### **Beslutning**

Orienteringen blev taget til efterretning

### **Bilag**

Økonomiopfølgning 3. kv. 2016

## **Punkt 43: Orientering om budgetforlig**

81.38.00-P35-21-11

### **Sagsfremstilling**

Formanden orienterede om budgetforliget.  
Der er ikke pt. planlagte besparelser på personaleområdet.

### **FagMED indstiller,**

at

### **Beslutning**

Orienteringen taget til efterretning.

## **Punkt 44: Orientering om endelig budget for Økonomi**

81.38.00-P35-21-11

**FagMED indstiller,**

at

**Beslutning**

Orienteringen taget til efterretning.

## **Punkt 45: Orientering fra HovedMED**

81.38.00-P35-21-11

### **Sagsfremstilling**

- herunder Delpolitik om habilitet mv. ved nære relationer. Godkendt i ØU den 24.10.2016.

### **FagMED indstiller,**

at

### **Beslutning**

Delpolitik om habilitet ved nære relationer er godkendt i ØU og HovedMED.

Taget til efterretning.

FagMED opfordrer til at delpolitikken drøftes på afdelingsmøder.

### **Bilag**

delpolitik habilitetsproblemer nov2016

## **Punkt 46: Drøftelse af Personaleredegørelsen**

81.38.00-P35-21-11

### **Sagsfremstilling**

Personaleredegørelse oktober 2016 kan ses her:

<http://ipaper.ipapercms.dk/VejleKommune/Personale/personaleredegoerelsen-2016/>

### **FagMED indstiller,**

at

### **Beslutning**

Personaleredegørelsen blev drøftet.

Det ser fornuftigt ud for Økonomis vedkommende.

Taget til efterretning.

## **Punkt 47: Orientering om status fra Arbejdsmiljøgrupperne**

81.38.00-P35-21-11

### **Sagsfremstilling**

- Herunder referat fra møde i arbejdsmiljøgruppen 20.09.2016

I forhold til trivsel og arbejdsglæde er det den enkelte afdeling der er ansvarlig for eventuelle arrangementer.

Ved risikovurdering opfordrer arbejdsmiljøgruppen til at ledelse og medarbejdere sammen risikovurderer ved ændringer i organisationen og opgavemæssige ændringer i de enkelte afdelinger.

Der har været støjgener fra udendørs IT - specielt i sommerperioden hvor der er åbne vinduer. Der arbejdes på en løsning på dette.

Af sikkerhedsmæssige årsager arbejdes på etablering af videoovervågning i forhallen. Sagen behandles i LokalMED Borgerservice/Stadsarkiv.

### **FagMED indstiller,**

at

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Referat arbejdsmiljøgruppen 20.09.2016

## **Punkt 48: Drøftelse af seneste fraværsstatistik**

81.38.00-P35-21-11

### **Sagsfremstilling**

Fraværsrapport pr. 10.11.2016.

### **FagMED indstiller,**

at

### **Beslutning**

Drøftet. Ser fornuftig ud.

### **Bilag**

Fraværsrapport på fagMed

## **Punkt 49: Eventuelt**

81.38.00-P35-21-11

### **Sagsfremstilling**

Fælles spisning de 3 FagMED.

### **FagMED indstiller,**

at

### **Beslutning**

Fællesspisning for de 3 FagMED bliver ultimo februar 2017. Nærmere følger.