

REFERAT FagMED Senior d. 15-09-2022

Mødedato Torsdag d. 15. september 2022 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 5, Skolegade 1, kl. 13-15

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Arbejds miljø i Senior.....	5
Orientering ved seniorcheferne.....	6
Orientering ved næstformand.....	7
Status på handleplanen "tæt på"	8
Punkter til dialogmøde med Seniorudvalget den 8. februar.....	9
Sundhedsfaglig kvalitetsenhed Senior.....	10
Lokalaftale om tele- og hjemmearbejde.....	12
Kommende sager til FagMED Senior.....	13
Eventuelt.....	14

Punkt 1: Godkendelse af referat

81.38.01-P35-1-21

Resume

Referatet fra mødet den 16. juni 2022 og dialogmødet med Seniorudvalget den 17.08.2022. Referatet kan ses her: <https://dagsordener-intern.vejlle.dk/#request.kriterie.udvalgId%3De46cfef5-a8b7-4f23-a877-7a89deddc804>

Formanden indstiller,

at referatet godkendes.

Beslutning

Der var et enkelt spørgsmål til referatet fra Pia Hjort Hansen, som blev afklaret på mødet.

Deltagere: Jesper Roskilde, Heidi Have, Jane Grosen, Anja Tworek, Pia Hjort Hansen, Annette Dupont, Annemette Vølund Andersen, Susanne Mondrup, Dorte Markussen

Referent: Malene Tryde

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

81.38.01-P35-1-21

Resume

Dagsorden til mødet drøftes.

Formanden indstiller,

at dagsorden godkendes.

Beslutning

Ledersiden ønsker at tilføje et punkt til dagsorden under punkt 11.

Punktet omhandler proces omkring udbud på beklædning, hvor der skal nedsættes en arbejdsgruppe.

Obs på at link til mødematerialet bliver vedhæftet til mødeinvitationen.

Punkt 3: Arbejdsmiljø i Senior

81.38.01-P35-1-21

Sagsfremstilling

Sygefravær

Måltal

På mødet den 16. juni 2022 var der et ønske om drøftelse af: Anerkendelse af tilstedeværelse. Anja Tworek fortæller om hvordan de arbejder hermed.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Ledelsen skal være nysgerrige på måltallene. Seniorcheferne følger tallene tæt og holder fortsat fokus på sygefraværet med lederne.

Arbejdsmiljø og Sygefravær følges tæt fra ledelsens side, og et kontinuerligt fokus skal bibeholdes.

Det besluttet at udfærdige et inspirationskatalog til arbejdet med Arbejdsmiljø til dialog på personalemøder, lokalMED m.v.

Bilag

Fravaer pr Maaned MED 2020-07.2022

Fagmed_Måltal 202108-202207

Arbejde med sygefravær.pptx

Punkt 4: Orientering ved seniorcheferne

81.38.01-P35-1-21

Resume

Orientering ved seniorcheferne

Sagsfremstilling

Orientering ved Seniorcheferne

- Distrikterne
- Plejecentrene

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Seniorchef, Heidi Have

- Der arbejdes på at få forenklet retningslinjer samt vejledninger til dokumentationsdelen
- Fokusområde UTH – medicin håndtering, Senior samarbejder med Apotekerforeningen, hvor der igangsættes 2 uddannelsesforløb, tilmelding kan ske via plan2learn

Seniorchef Jesper Roskilde:

- Der har været igangsat et Lederudviklingsforløb (kompetenceforløb) ifm. handleplanen, forløbet er afsluttet den 31/8-22.

Centerleder Jane Grosen og Distriktsleder Anja Tworek orienterede om lederudviklingsforløbet.

- Høringssvar omkring distriktsinddeling er godkendt den 17/8-22.

Udvalget godkendte at inddelingen ikke skulle være færdiggjort pr. udgangen af 2022.

Distriktsomlægningen og processen derom bliver gjort i etaper, hvor medarbejdergruppen bliver en del af en involverende proces.

Punkt 5: Orientering ved næstformand

81.38.01-P35-1-21

Resume

Orientering ved næstformanden og fra Hoved MED

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Dorte Markussen er valgt som næstformand, i stedet for Jette Jensen, som er gået på pension.

Dorte skal inviteres med til dagsordensmøderne, Birgit Skov følger op.

Der var et ønske om at deltagerlisten/medlemmer til møderne skal opdateres på intranettet, Birgit Skov følger op.

Punkt 6: Status på handleplanen "tæt på"

81.38.01-P35-1-21

Resume

Seniorchefterne orienterer om status på handleplanen "tæt på"

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Jesper gennemgik status på handleplanen, slides vil blive udsendt med referatet.

Medarbejdersiden udtrykte en bekymring på det psykiske arbejdsmiljø for de berørte medarbejdere omkring processen for team-opdeling i distrikterne.

Der efterspørges mere konkret viden omkring ændringerne.

Jesper orienterer, at der vil blive udfærdiget en lokalproces, hvor ændringerne vil blive italesat. Opstart af processen på p-møder vil blive igangsat primo oktober.

For at imødekomme ønske om yderlig viden omkring den forestående proces med team-opdeling af distrikterne, kunne det være en mulighed at have et fast punkt på LokalMED dagsordenen (distrikterne), som omhandler distriktsinddelingen.

Medarbejdersiden ønsker også, at der skal være en opmærksomhed på, at der ligger et stort formidlingsarbejde til det personale, som ikke læser mails mhp. diverse udmeldinger, som udkommer som mails.

På mødet var der en opfordring til, at medarbejdere benytter de respektive distriktsledere, hvis der skulle opstå bekymringer eller spg. af enhver art.

Bilag

Lederudviklingsforløb Senior - afslutningsdag.pptx

Punkt 7: Punkter til dialogmøde med Seniorudvalget den 8. februar.

81.38.01-P35-1-21

Resume

Fag Med Senior deltog i dialogmøde med Seniorudvalget den 17. august 2022. Resultatet af mødet drøftes på mødet.

Fremadrettet vil dialogmødet ligge i forbindelse med Seniorudvalgets møde i februar - næste gang den 8. februar 2023. Det skal på mødet aftales hvilke emner man ønsker at fremsende til dialogmødet.

Formanden indstiller,

at dialogmødet med Seniorudvalget den 17. august 2022 drøftes.

at emner til dialogmødet med Seniorudvalget den 9. februar 2023 drøftes.

Beslutning

Emner til et kommende dialogmøde med Seniorudvalget:

- Hvad tænkes der med BDO undersøgelsen og konklusionen deraf
- Fortælle om konkrete dilemmaer fra den daglige hverdag, skal sendes forinden mødet i overskriftsform

Emnerne kvalificeres på næste MED møde.

Punkt 8: Sundhedsfaglig kvalitetsenhed Senior

00.15.00-A00-4-22

Resume

Som led i handleplan TÆT på er der sket ændringer i Seniors ledelse, som fremadrettet omorganiseres med to seniorchefer og en leder af en ny tværgående Sundhedsfaglig kvalitetsenhed, der refererer til dem. Seniorudvalget orienteres hermed om oprettelsen af den nye sundhedsfaglige kvalitetsenhed på Seniorområdet.

Sagsfremstilling

I den nye organisering af ledelsen på Senior, som blev godkendt i f.m. handleplan TÆT på, blev en tværgående kvalitetsenhed defineret. Denne enhed er nu detailbeskrevet med ansvar, indhold, opgaver, funktioner, tidsplan, medarbejdere m.v. og der er ansat en leder af enheden. Lederen starter 1. august og selve enheden starter i løbet af efteråret, forventeligt 1. oktober.

Enheden er tænkt som et tværgående led under de to seniorchefer. Enheden skal have fokus på den faglige kvalitet på tværs af seniorområdet, specielt den sundhedsfaglige kvalitet og patientsikkerheden.

Følgende opgaveområder bliver placeret i enheden:

- Udviklingssygeplejerskernes nuværende opgaver.
- Opgaver der vedrører kvalitetsforbedring i det sundhedsfaglige arbejde.
- De kliniske vejlederes funktioner.
- Deltagelse i den tværgående kommunale hygiejnegruppe, som er under oprettelse.
- Opfølgning i forbindelse med tilsyn, påbud m.v. skal systematiseres og ligge i enheden.
- Implementering af reformer, der vedrører det sundhedsfaglige område.
- Tværsektorielt samarbejde med specielt sundhedssektoren.
- Opgørelse og opfølgning på utilsigtede hændelser.
- Koordinerings- og fagligt ansvar for ad hoc og akutte sundhedsfaglige tiltag på senior.
- Tovholderfunktioner i forhold til, f.eks.: fast tilknyttede læger, praksiskonsulenten, medicininstruksen, delegationskatalog.

Desuden er der flere driftsnære faglige specialfunktioner, hvor den samlede ledelse på Senior skal overveje, om de skal indgå i enheden.

Den sundhedsfaglige kvalitetsenhed har været til drøftelse i FagMED Senior og hos berørte personalegrupper, inden lederstillingen blev slået op. Ligeledes var personalegrupper og FagMED repræsenteret i ansættelsesudvalget.

Deltager i behandlingen

Leder af sundhedsfaglig kvalitetsenhed Mette Mosebo Lund deltager under behandlingen af punktet fra kl. 14.00-14.30.

Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 17. august 2022, pkt. 79:
at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning fra Seniorudvalget, 17. august 2022, pkt. 79:
Orienteringen taget til efterretning.

Fraværende: Mette Ejby Pallesen.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Kort præsentation af leder for den Sundhedsfaglige Kvalitetsenhed. Mette Mosebo Lund har en baggrund som hjemmesygeplejerske, og har arbejdet i Myndighed, Vejle Kommune. De seneste 5 år har hun arbejdet som faglig udviklingskonsulent i Senior.

Mette er nu ansat som leder af den Sundhedsfaglige Kvalitetsenhed pr. den 1/8-22.

Formålet med enheden er at få samlet de krav, som der er til det sundhedsfaglige område samt sikre, at alle medarbejderne kan være med til at løfte disse krav i flok.

Visionerne for Kvalitetsenheden er at få skabt en enhed, som er tilgængelig for driften, og derved skabe tillid og tryghed. Samtidig med at skulle skabe den faglige kvalitet for terapeuterne, som der forventes.

Enheden har også fuld fokus på corona, og det kontinuerlige arbejde dermed.

Enheden består af kliniske vejleder samt udviklingssygeplejerske og kvalitetskoordinator, som snarest vil blive ansat.

Sårsygeplejerskerne, diætisterne, kontinenssygeplejerskerne og palliationssygeplejerskerne har et tværfagligt fællesskab med kvalitetsenheden, men ikke lederreference.

Der skal være en opmærksomhed på den faglige udvikling til alle faggrupper.

Punkt 9: Lokalaftale om tele- og hjemmearbejde

81.38.01-P35-1-21

Resume

Vejle Kommune har indgået en Lokalaftale om tele- og hjemmearbejde med de organisationer, hvor hjemmearbejde forekommer mest naturligt. De øvrige organisationer har efterfølgende haft mulighed for at tiltræde aftalen, hvilket også flere har gjort. Bilag med oversigt over organisationer der foreløbig har tilkendegivet om de kan tilslutte sig aftalen er vedlagt. Derudover har Danmarks Lærerforbund, Teknisk Landsforbund, FAOD og JA, og DSL tilsluttet sig.

Der opfordres til at drøfte lokalaftalen sammen med delpolitik om Ny tilstedeværelse som indeholder mulighed for en mere fleksibel og individuel tilrettet arbejdstid i Fag –og LokalMED inden der indgås individuelle aftaler mellem medarbejder og leder.

Aftalen er vedhæftet som bilag og kan derudover findes via link på Intra:

<https://vkintra.vejle.dk/personale/mens-du-er-ansat/arbejdstid/>

Helle Meng gennemgår lokalaftalens indhold.

Sagsfremstilling

Formanden indstiller, 8. marts 2022, pkt. 15:

at lokalaftalen vedr. tele og hjemmearbejde og delpolitik Ny tilstedeværelse drøftes.

Beslutning fra FagMED Senior, 8. marts 2022, pkt. 15:

Udsat til maj mødet.

Formanden indstiller,

at orientering om lokalaftalen vedr. tele og hjemmearbejde tages til efterretning.

Beslutning

Helle Meng Newstead er udgået af FagMED-gruppen.

Orientering er taget til efterretning

Bilag

delpolitik-tilstedeværelse.pdf

Lokalaftale-om-hjemmearbejde-tiltrædelser-pr-080822.docx

Organisationer der har tilsluttet sig lokalaftale tele og hjemmearbejde 08.09.2022

Punkt 10: Kommende sager til FagMED Senior

81.38.01-P35-1-21

Resume

Næste ordinære møde er den 17. november 2022:

Årlig UTH rapport.

Arbejdsskader - afventer arbejdsgruppen

Formanden indstiller,

at punkter til kommende møder i Fag MED Senior noteres.

at punkter til kommende møder i Lokal MED noteres.

Beslutning

Punkter til næste FagMED møde den 17/11-22

- UTHrapport til udvalg
- Proces omkring arbejdsskader
- Introduktion til Kompetencecenter Velfærd
- Fysisk og psykisk arbejdsmiljø i Senior
- Emner til dialogmøde med udvalg

Punkter til kommende møder i LokalMED:

- Arbejdsmiljø (sygefravær, måltal m.v.)
- Distriktsinddeling - status

Punkt 11: Eventuelt

81.38.01-P35-1-21

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

FagMED danner rammen for arbejdsgruppen omkring beklædning/uniformer, hvori der skal bidrages med de perspektiver, som er tilpasset både inden og ude.

Uniformerne behøver nødvendigvis ikke være de samme for både inde og ude.

FagMED repr. sørger for at udpege medarbejderne. Vi starter med at danne én arbejdsgruppe, hvor deltagerne består af 3 fra distrikter og 3 fra centrene, sammen med udbudsrepræsentant samt 1 distriktsleder og 1 plejecenterleder.

Der skal meldes ind til Dorte Markussen, så hurtigt som muligt.

Pia Hjort Hansen fra Sandbjerg orienterer, at Sandbjerg ønsker at deltage i Seniorpartnerskab, drøftet i HovedMED.