

REFERAT LokalMED VejleMuseerne og Stadsarkivet d. 04-02-2026

Mødedato Onsdag d. 04. februar 2026 kl. 13:00

Mødested Vejle Stadsarkiv, Foredragssalen

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Godkendelse af dagsorden..... | 3 |
| Godkendelse af referat fra sidste møde..... | 4 |
| Forperson og næstforperson orienterer..... | 5 |
| Tilbage melding på trivselshandlingsplan..... | 6 |
| Opfølgning på stresspolitik og brev til medarbejder..... | 7 |
| Nyt fra AMG..... | 8 |
| Fraværstatistik..... | 9 |
| Drøftelse af Måltal for sygefravær samt retningslinjer for håndtering af sygefravær..... | 10 |
| Brug af RoboRef ved sygefraværssamtaler..... | 12 |
| Punkter til kommende møder..... | 14 |
| Eventuelt..... | 15 |

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-59-25

Resumé

Godkendelse af dagsorden (5 min)

Sagsfremstilling

Deltagere i dagens møde: Flemming Hedegaard Larsen, Dorthe Horn Christensen, Annemette Lund Rønning Andersen, Klaus Risskov Pedersen, Suppleant Karin Conradsen

Afbud fra Anne Mette Trans, Pernille Schou

Indstilling

Forpersonen indstiller,

at dagsorden godkendes

Beslutning

Godkendt

Fraværende:

Anne Mette Trans

Fraværende Anne Mette Trans

Punkt 2: Godkendelse af referat fra sidste møde

81.38.00-P35-59-25

Resumé

Godkendelse af referat fra sidste møde (5 min)

Indstilling

Forpersonen indstiller,

at referat godkendes

Beslutning

Godkendt

Fraværende:

Anne Mette Trans

Fraværende Anne Mette Trans

Punkt 3: Forperson og næstforperson orienterer

81.38.00-P35-59-25

Resumé

Orientering fra forperson og næstforperson (10 min)

Indstilling

Forpersonen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Forpersonen orienterer:

- Der opfordres til at deltage i KS' højskolearrangementer (tidligere KS Morgenmad og KS Fyraften.)
- Der arbejdes på en særskilt børnestrategi for museerne.
- Ny strategi for sociale medier (SoMe) er under udarbejdelse.
- Der er modtaget to opsigelser:
 - Marianne fra SBSYS-teamet
 - Louise fra arkæologien
 - Der opslås to stillinger i SBSYS-teamet. I arkæologien opslås en stilling med hovedvægt på sagsbehandling.

Der var ikke yderligere at tilføje fra næstforpersonen

Fraværende:

Pernille Schou og Anne Mette Trans

Fraværende Pernille Schou, Anne Mette Trans

Punkt 4: Tilbage melding på trivselshandlingsplan

81.38.00-P35-59-25

Resumé

(10 min)

Sagsfremstilling

Tilbage melding fra trivselsgruppen, herunder trafiklysmålinger.

Indstilling

Forpersonen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Dorte inddrages fremadrettet i arbejdet med trafiklysmålinger for at sikre kontinuitet i processen.

Dorte og Flemming deltager i afdelingsmøder med henblik på at gennemgå og forklare arbejdet med trafiklysmålinger samt give mulighed for spørgsmål. Formålet er at sikre, at alle medarbejdere har det bedst mulige grundlag for at besvare målingen, samt drøfte betydningen af farverne - især drøftelse af hvad farven gul betyder i målingen. Der opfordres til, at medarbejderne tilføjer kommentarer i forbindelse med besvarelsen.

Fraværende:

Pernille Schou og Anne Mette Trans

Fraværende Pernille Schou, Anne Mette Trans

Punkt 5: Opfølgning på stresspolitik og brev til medarbejder

81.38.00-P35-59-25

Resumé

(20 min)

Sagsfremstilling

Opfølgning på sidste møde pkt 36: Stresspolitik

Teksten i personalehåndbogen blev godkendt på sidste møde.

Det aftalte udkast til brev/mail til medarbejder er vedhæftet som bilag til drøftelse og godkendelse.

Indstilling

Forpersonen indstiller,

at mailudkastet gennemgås og drøftes

Beslutning

Udkastet blev godkendt. Dorthe foretager den nødvendige rettelse (bl.a. manglende parentes) Herefter sendes det opdaterede dokument til Flemming til fremtidig brug.

Fraværende:

Anne Mette Trans

Bilag

Kære stress ramte kollega

Fraværende Anne Mette Trans

Punkt 6: Nyt fra AMG

81.38.00-P35-59-25

Resumé

Nyt fra AMG (10 min)

Indstilling

Forpersonen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

AMR gruppen har ikke været samlet siden sidst.

Anita fremviste en sammenklappelig skammel, som lånes ud til arkæologerne med henblik på at teste den.

Der er nedsat arbejdsgruppe: Anita, Dorthe, Keith, Kasper og Anders Kiehn med henblik på at organisere flytning af arkæologisk afdeling.

Fraværende:

Anne Mette Trans

Fraværende Anne Mette Trans

Punkt 7: Fraværsstatistik

81.38.00-P35-59-25

Resumé

Fremlæggelse ved Flemming Hedegaard (5 min)

Indstilling

Forpersonen indstiller,

at punktet tages til efterretning

Beslutning

Flemming er i kontakt med Thomas fra staben vedrørende rapporter i Power BI

Fraværende:

Anne Mette Trans

Fraværende Anne Mette Trans

Punkt 8: Drøftelse af Måltal for sygefravær samt retningslinjer for håndtering af sygefravær

81.38.00-P35-59-25

Resumé

Alle (20 min)

Sagsfremstilling

Måltal for sygefravær

HovedMED godkendte på mødet den 18/5 2025, sag 16 og 17, dels justerede retningslinjer for håndtering af sygefravær, dels nye måltal for sygefravær. Som opfølgning på og som understøttelse af hovedMEDs beslutninger er der udarbejdet vedhæftede procesmateriale til drøftelse i FagMED. Koncern HR opfordrer til, at det videresendes til drøftelse i LokalMED

Måltal for sygefravær Ambitionen er, at Vejle Kommune skal være blandt de 15 bedste kommuner i landet med lavest sygefravær pr. medarbejder. For at opnå dette mål er det nødvendigt, at måltallet for sygefravær justeres løbende. Måltallet for sygefravær vil således blive justeret en gang årligt i ultimo marts/primio april, når data fra KL foreligger. Måltallet fastsættes på baggrund af data fra det forudgående kalenderår (januar til december). Måltallet for 2025 er således fastlagt på baggrund af sygefraværet på landsplan for 2024. På landsplan lå det gennemsnitlige sygefravær pr. medarbejder på 13,6 dagsværk for 2024. I Vejle Kommune var tallet 13,4 dagsværk i 2024. Med ambition om at ligge i top 15, aflæses måltallet ud fra det gennemsnitlige sygefravær for den kommune, som ligger på plads nr. 15. I 2024 var dette tal på 12,44 dagsværk, som således bliver Vejle Kommunes måltal for sygefravær for 2025. I kombination med et centralt måltal for hele Vejle Kommune, skal differentierede måltal fastsættes for hvert enkelt FagMED for at imødekomme forskelle i fagområderne. Måltallet for det enkelte FagMED beregnes på baggrund af de seneste 3 års data for sygefravær for hvert enkelt FagMED. Beregningen er den samme som tidligere måltal fra 2020 Måltallet for FagMED Kultur og Borgerservice vil være 6,26.

FagMEDs opgave er følgende: Drøfte, hvorvidt måltallet skal være ens for alle arbejdspladser i FagMED? Giver det mening at differentiere måltal for f.eks. hhv. døgninstitutioner, administrativt personale og øvrige? Hvis man arbejder med forskellige måltal for ensartede arbejdspladser, skal der være en saglig begrundelse herfor. Hvordan ønsker vi i FagMED at arbejde med og implementere måltal? FagMED skal give en tilbagemelding til HovedMED om, hvilke indsatser der er iværksat/iværksættes. Tilbage meldingen skal ske inden HovedMEDs møde den 17. juni 2026.

Retningslinjer for håndtering af sygefravær

Der har hidtil ikke været en klar fælles procedure omkring håndtering af sygefravær i Kultur- og Sundhedsforvaltningen. Chefgruppen har ønsket, at vi har nogle fælles, som vi står på i arbejdet omkring sygefravær, og at mulighederne for hjælp og støtte i det arbejde er tydeligt.

Der er derfor udarbejdet en procedure omkring sygefravær, der gælder Kultur- og Sundhedsforvaltningen. Hensigten er, at proceduren er udgangspunktet og hovedreglen, men det udelukker ikke, at der kan afviges ved særlige lokale forhold. Generelt gælder det, at vi er optagede at, at der følges op, og der er dialog.

Foruden FagMED drøftes proceduren i ledergrupperne og i LokalMED. Bilagt sagen er Sygefraværs procedure Kultur og Sundhed, samt værktøjskasse til håndtering af sygefravær.

Indstilling

Forpersonen indstiller,

at måltal og procedure for Kultur og Sundhed drøftes

Beslutning

Emnet blev drøftet.

Der blev drøftet, hvordan man som både ledelse og kollega kan medvirke til at forebygge eventuelle sygemeldinger.

Det blev bemærket at måltallene kan være svære at handle ud fra. Det blev derfor understreget at det er vigtigt at arbejde undersøgende på om man kan identificere mønstre i sygefraværet.

LokalMED vil fremadrettet have øget fokus på tendenser i sygefravær.

Vi ligger godt i forhold til gennemsnittet i Vejle kommune. Det foreslås at sygefraværet bliver et punkt på dagsordenen på de enkelte afdelingsmøder.

Det blev oplyst at fravær fra fleksjob ikke indgår i statistikken.

Fraværende:

Pernille Schou og Anne Mette Trans

Bilag

Procesmateriale måltal og retningslinjer

Sygefraværsprocedure Kultur og Sundhed

Værktøjskasse - sygefravær

Fraværende Pernille Schou, Anne Mette Trans

Punkt 9: Brug af RoboRef ved sygefraværssamtaler

81.38.00-P35-59-25

Resumé

Alle (20 min)

RoboRef er et AI-værktøj, der optager møder og laver udkast til referat. Formålet er at lette og ensarte referatskrivning og frigive tid til kerneopgaven. Det kan bruges til fysiske, online og hybride møder. Flere afdelinger i forvaltningen anvender allerede Roboref til interne møder og MED-møder. Chefgruppen har besluttet, at forvaltningen fremover også benytter RoboRef til sygefraværssamtaler.

Sagsfremstilling

RoboRef er en digital løsning, der ved hjælp af kunstig intelligens kan optage møder og omsætte samtalen til et udkast til referat. Det er vigtigt, at referatudkastet altid kvalitetssikres af den ansvarlige. Formålet er at gøre referatskrivningen lettere og mere ensartet, så der frigives tid til kerneopgaven. Værktøjet kan bruges til både fysiske, online og hybride møder.

Før man kan anvende RoboRef, skal man bestå et kort e-learnings kursus. Det er bl.a. for at sikre, at man kender til oplysningspligten og vælger den rette skabelon til opgaven.

RoboRef bruges allerede i flere afdelinger til for eksempel afdelingsmøder og MEDmøder. Hvis der er behov for at bruge RoboRef til særlige lokale møder, som ikke går på tværs af Vejle Kommune, skal der udvikles specifikke mødeskabeloner til det. Det skyldes, at der skal være hjemmel til at bruge RoboRef.

Der er blevet udviklet en fælles skabelon til sygefraværssamtaler, som både kan bruges til de indledende omsorgssamtaler og de samtaler, hvor personalekonsulenten deltager. Skabelon er afprøvet lokalt i Staben med gode resultater. Chefgruppen har besluttet, at forvaltningen fremover benytter RoboRef til sygefraværssamtaler. Skabelonen har stemmegenkendelse, så den kan skelne mellem medarbejder, leder og TR/bisidder. Ved brug af RoboRef til sygefraværssamtaler skal referatet fortsat tilrettes i det omfang, det er nødvendigt af leder og efterfølgende af medarbejder/TR/bisidder.

Til samtalen behandles almindelige personoplysninger såsom navn og følsomme oplysninger i form af medarbejderens stemme. Behandlingen omfatter både lydoptagelsen og den efterfølgende transskribering. Lydoptagelsen slettes samtidig med, at RoboRef transskriberer optagelsen. Transskriberingen slettes inden for 10 dage.

Punktet behandles på alle FagMED og LokalMED i forvaltningen.

Indstilling

Forpersonen indstiller,

at LokalMED drøfter særlige opmærksomhedspunkter ved ibrugtagning og eventuelle inputs til ledelse, og at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Der var på mødet følgende drøftelse:

Det blev bemærket, at det kan være vanskeligt at vurdere Roborefs præcision, når man ikke kender til, hvad systemet registrerer og hvad det ikke registrerer. Ledelsen understregede vigtigheden af, at referatet efter mødet gennemgås grundigt af leder og medarbejder. Medarbejdersiden udtrykte bekymring vedrørende medarbejdernes mulighed for at tage

stilling til referatet, herunder adgang til det transskriberede materiale, hvis der skulle opstå uenighed. Medarbejderne udtrykte desuden bekymring over, at transkriberingen slettes efter 10 dage. Det blev fremhævet som vigtigt, at der fortsat er mulighed for at tilføje kommentarer til referatet. Det blev præciseret, at man under mødet kan sige: "Dette skal ikke til referat"

Det blev foreslået at afprøve Roboref på næste LokalMED-møde samt i TRIO.

Desuden blev det foreslået at emnet præsenteres på de enkelte afdelingsmøder.

Forslaget blev taget til efterretning.

Fraværende:

Anne Mette Trans

Bilag

Præsentation MED-udvalg_sygefraværssamtaler

Fraværende Anne Mette Trans

Punkt 10: Punkter til kommende møder

81.38.00-P35-59-25

Resumé

Alle (5 min)

Indstilling

Forpersonen indstiller,

at punktet drøftes

Beslutning

-

Fraværende:

Anne Mette Trans

Fraværende Anne Mette Trans

Punkt 11: Eventuelt

81.38.00-P35-59-25

Resumé

Alle (5 min)

Indstilling

Forpersonen indstiller,

at punktet drøftes

Beslutning

Der afholdes valg til AMR i 2. kvartal i år. Flemming sender mail til alle medarbejdere.

Påmindelse om at LokalMED tages med på dagsorden på kommende afdelingsmøder.

Den fælles personale dag forventes afholdt i august/september. Der overvejes emner som: håb, kulturens betydning.

Fraværende:

Pernille Schou og Anne Mette Trans

Fraværende Pernille Schou, Anne Mette Trans