

REFERAT FagMED Senior d. 11-05-2022

Mødedato Onsdag d. 11. maj 2022 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 5, Skolegade 1, kl. 13-15

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Arbejds miljø i Senior.....	5
Orientering ved formanden.....	6
Orientering ved næstformand.....	7
Kommissorium for øget fleksibilitet i arbejdslivet – høringssvar fra LokalMed Senior.....	8
Teknisk budgetforslag 2023 på Seniorudvalgets område.....	10
Generelle bemærkninger til budget 2023 på Seniorudvalgets område.....	13
Budget 2023 - Kapacitetsanalyse.....	14
Tilfredshedsmålinger på plejecentre og distrikter 2024.....	16
Sundhedsfaglig kvalitetsenhed i Senior.....	18
Delpolitik om røg.....	20
APV i hjemmet.....	21
Kommende sager til FagMED Senior.....	22
Eventuelt.....	23

Punkt 1: Godkendelse af referat

81.38.01-P35-1-21

Resume

Referatet fra mødet den 5. april 2022. Referatet kan ses her: <https://dagsordener-intern.vejle.dk/#request.kriterie.udvalgId%3De46cfef5-a8b7-4f23-a877-7a89dedde804>

Formanden indstiller,

at referatet godkendes.

Beslutning

Det er Mette og Susanne der deltager i arbejdsgruppen vedr. ergonomi. Heidi og Jesper melder hver en leder ind til gruppen og har ansvaret for at indkalde gruppen.
Godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

81.38.01-P35-1-21

Resume

Dagsorden til mødet drøftes.

Formanden indstiller,

at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Godkendt. Der kan være behov for mere forberedelsestid for medarbejdersiden, når dagsorden har mange punkter, der kræver drøftelse og/eller høring. Dette afklares på det dagsordenforberedende møde.

På mødet deltog: Jette Jensen, Dorte Markussen, Annette Dupont, Helle Meng, Karin Lund Madsen, Mette G. Jørgensen, Susanne Mondrup, Heidi Have Jesper Roskilde, Diane Amstrup, Birte Schelde

Punkt 3: Arbejdsmiljø i Senior

81.38.01-P35-1-21

Sagsfremstilling

Status på yderligere materiale fra HR vedr. sygefravær.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Der er lavet aftale med HR om levering af materiale vedr. sygefravær til drøftelse på mødet den 16. juni 2022, hvor personalekonsulenterne Annette Jessen og Sara Ferneke deltager.

Punkt 4: Orientering ved formanden

81.38.01-P35-1-21

Resume

Orientering ved formanden

Sagsfremstilling

Orientering om proces vedr. kommende distriktsinddeling

Formanden indstiller,

at orientering tages til efterretning.

Beslutning

Jesper orienterede om status på arbejdet fra gruppen, der drøfter styrkelse af elevområdet. Der bør være fokus på såvel modtagelsen af eleverne, samt vilkår og rammer for de praktikansvarlige. Der vil blive fremsendt budgetønske til styrkelse af dette til budget 2023. Fag MED Senior er enige om at prioritere en styrkelse af elevområdet - dette tages med i høringssvaret til budget 2023.

Derudover orienterede Jesper om den igangværende proces vedr. den kommende distriktsinddeling. På baggrund af de tilbagemeldinger, der er kommet fra distrikterne vil der i arbejdsgruppen nu blive udarbejdet et oplæg til distriktsinddeling, som vil blive politisk behandlet på Seniorudvalgets møde den 31. maj 2022. Oplægget forventes her sendt i høring i relevante lokal MED udvalg i Senior og i Ældrerådet. Høringsfristen vil være 8. august 2022. Høringssvar fremsendes til Fag MED Senior til orientering og til Seniorudvalget til drøftelse. Målet er en fremtidssikret model, hvor distrikterne dels har en passende størrelse, og at der tages hensyn til de nuværende distrikters ønske om at undgå unødige kørsel, f.eks. i forhold til fordelingen af Vejle by. Der vil desuden være fokus på plejetyngde og bæredygtighed i oplægget.

Medarbejdersiden efterlyste mere information i form af nyhedsbreve - dels af generel karakter for Senior, men også af individuel karakter til distrikterne og plejecentrene. Dette for at sikre gennemsigtighed i de enkelte elementer i handleplanen Tæt på og dermed at undgå unødige bekymring og uro i organisationen.

Punkt 5: Orientering ved næstformand

81.38.01-P35-1-21

Resume

Orientering ved næstformanden og fra Hoved MED

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Intet.

Punkt 6: Kommissorium for øget fleksibilitet i arbejdslivet – høringsvar fra LokalMed Senior

81.00.00-A00-1-22

Resume

I sagen orienteres FagMed Senior om høringsvar fra LokalMed Senior vedrørende temaet "Styrkelse af fleksibilitet i arbejdslivet – et sammenhængende arbejdsliv i Senior", som FagMed Senior sendte til høring på mødet den 8. marts 2022.

Sagsfremstilling

FagMed Senior besluttede på mødet den 24. nov. 2021 at nedsætte et taskforce, der skulle komme med input til øget fleksibilitet og fastholdelse i arbejdslivet i Senior. Taskforce præsenterede den 8. marts 2022 FagMed Senior for et kommissorium samt en tids- og procesplan herfor. I kommissoriet pegede taskforce på, at arbejde med to temaer:

- Tema 1: "Styrkelse af fleksibilitet i arbejdslivet – et sammenhængende arbejdsliv i Senior"
- Tema 2 "Styrke af elevområdet"

FagMed Senior besluttede på mødet den 8. marts 2022, at nedsætte en hurtigarbejdende arbejdsgruppe, som fik til opgave at arbejde med tema 2 "Styrkelse af elevområdet". Denne proces er igangsat.

Derudover besluttede FagMed Senior at sende tema 1 "Styrkelse af fleksibilitet i arbejdslivet – et sammenhængende arbejdsliv i Senior" til høring i alle LokalMed på Seniorområdet med efterfølgende behandling i FagMed Senior. Deadline for høringsvar var 5. april 2022. Grundet få høringsvar blev høringsfristen udvidet til 28. april. 2022.

Drøftelserne i Taskforce vedrørende temaet "Styrkelse af fleksibilitet i arbejdslivet – et sammenhængende arbejdsliv i Senior" omhandlede:

- Fleksibilitet ift. weekendvagter
- Fleksibilitet ift. aftenvagter
- Fleksibilitet ift. vagtlængde
- Fleksibilitet ift. indmødetidspunkt
- Fleksibilitet ift. vagtstruktur
- Fleksibilitet ift. antal arbejdstimer og mulighed for at gå op eller ned i tid
- Fleksibilitet ift. at bevare tilknytning til Senior
- Andre temaer

I sagen præsenteres høringsvar fra LokalMed Senior. Høringsvarerne er vedhæftet som bilag. Der er afgivet 7 høringsvar. Et enkelt sted har valgt at inkludere medarbejdergruppen ift. at afgive høringsvar. Kommissoriet og høringsvarende fordelt på LokalMed i Senior er vedhæftet.

Høringsvar fra LokalMed Senior omhandler:

- Et vagtsystem hvor medarbejderen er med til at planlægge vagterne
- Fleksibel mødetid
- At der ikke er blandede vagter
- Fast kendt grundplan
- Medarbejderne har det antal arbejdstimer, som de individuelt har et ønske om
- Mulighed for flere individuelle aftaler ift. eksempelvis kørsel, transport, pauser mm.
- Mulighed for at tilpasse arbejdslivet til privatlivet – f.eks. at arbejde meget i en periode og mindre i en anden periode.
- Mulighed for "lange vagter" så man som fuldtidsansat også har mulighed for blanke dage
- Fleksible arbejdsopgaver. Mulighed for at have opgaver "væk" fra plejen.
- At det skal være attraktivt at tage ekstra vagter
- Mere i løn ift. at være fleksibel
- Tillæg
- At eleverne skal have mulighed for i elevtiden kun at have 30 timer
- Weekendarbejde hver 3. eller 4. weekend
- Mulighed for ikke at have weekendvagter eller fritaget i perioder
- Ens vilkår ift. weekendvagter uanset faglig baggrund
- Retfærdighed
- Godt introprogram og oplæring
- Faglige udfordringer, nøglepersoner, kompetenceopkvalificering
- Små grupper med selvplanlægning

Sagens videre forløb

Procesplanen godkendt på mødet den 8. marts 2022.

Jan.- feb. 2022	Taskforce drøfter løsningsmulighed
8. marts 2022	FagMed Senior godkender Kommissoriet og tids-og procesplanen for fleksibilitet og fastholdelse FagMed Senior nedsætter en hurtigarbejdende arbejdsgruppe, der kommer med forslag til tema bemanding af arbejdsgruppen FagMed Senior sender "Styrkelse af fleksibilitet i arbejdslivet – et sammenhængende arbejdsliv i Senior" Deadline for svar er 5. april. 2022
Marts 2022	Arbejdsgruppen for "styrkelse af kvaliteten af elevområdet" mødes 1 - 2 gange. Udviklingskonferencen Arbejdsgruppen har et forslag klar herunder et økonomiestimat ultimo marts 2022. Temaet "Styrkelse af fleksibilitet i arbejdslivet – et sammenhængende arbejdsliv i Senior" er i høring
April 2022	Arbejdsgruppen arbejder videre med at kvalificere indsatsen, der ikke kræver økonomi i temaet
5. april 2022	Deadline for høring af "Styrkelse af fleksibilitet i arbejdslivet – et sammenhængende arbejdsliv i Senior"
11. maj 2022	Høringsforslag fra LokalMed Senior behandles i FagMed Senior og der træffes beslutning ift. d
18. maj 2022	Deadline for forslag fra arbejdsgruppen "Styrkelse af elevområdet"
16. juni 2022	Forslag fra arbejdsgruppen "Styrkelse af elevområdet" behandles i FagMed Senior og drøftelse

Deltager i behandlingen

Seniorchefen for distrikter og Seniorchefen for plejecentrene fremlægger punktet

Formanden indstiller,

at FagMed Senior tager høringssvarende fra LokalMed Senior til efterretning og drøfter den videre proces for temaet ”styrkelse af fleksibilitet i arbejdslivet i Senior”.

Beslutning

Der er kommet mange og varierende forslag i forbindelse med høringssvarene. Høringssvarene fremsendes til arbejdsgruppen, der arbejder med udarbejdelse af livsfasepolitikken, som har en tæt kobling til Seniors arbejde med øget fleksibilitet i arbejdslivet.

Det blev besluttet at nedsætte en arbejdsgruppe, der består af 2 medarbejdere fra distrikter, 2 medarbejdere fra plejecentrene og 1 leder fra hhv. distrikter og plejecentre, der får til opgave at gennemgå de indkomne forslag og kvalificere dem med evt. inddragelse af ressourcepersoner. Jette, Heidi og Jesper er ansvarlige for at melde hhv. medarbejderrepræsentanter og ledelsesrepræsentanter ind til arbejdsgruppen. Derudover opfordres Lokal MED udvalgene til at drøfte kataloget med henblik på afprøvning af mulige forslag i egen organisation. Erfaringerne hermed vil kunne indgå i det videre arbejde.

Bilag

Kommissorium for øget fleksibilitet og fastholdelse i arbejdeslivet i Senior 2022 17 feb. 2022

Høringssvar LokalMed Senior 28. april 2022 fleksibilitet i arbejdslivet 29. april

Punkt 7: Teknisk budgetforslag 2023 på Seniorudvalgets område

00.30.00-S00-5-22

Resume

Jf. tids- og procesplanen for budget 2023, så skal Seniorudvalget senest den 2. juni 2022 godkende et teknisk budget i balance.

Seniorudvalget skal i denne sag drøfte budget 2023 og sende det tekniske budgetforslag i høring.

Sagsfremstilling

Alle fagudvalg skal senest den 2. juni 2022 godkende et teknisk budget i balance for 2023. Det betyder at evt. budgetudfordringer skal være løst inden for den udmeldte ramme og præsenteret i et teknisk budgetforslag.

Budgetnotatet, der detaljeret beskriver de enkelte budgetudfordringer, er vedlagt som bilag.

Udgangspunktet er udvalgenes driftsramme for 2022, korrigeret for evt. politiske beslutninger, der er godkendt af Økonomiudvalget.

Budget i balance

Forvaltningen har gennemgået det tekniske budget på Seniorudvalgets område.

Generelt vurderes det, at Seniorudvalgets budgetramme i 2023 vil være udfordret, hvis ikke der iværksættes tiltag, da området presses af den demografiske udvikling med flere ældre borgere.

Det er særligt den demografiske udvikling i antallet af borgere i eget hjem, der har behov for sygepleje efter sundhedsloven, der udfordrer rammen. De seneste 4 år har der været et stigende pres på sygeplejen som følge af flere og mere komplekse borgere. Konkret er der de sidste 4 år set en stigning på ca. 500 borgere i antallet af borgere, der modtager sygepleje. Samtidig er tiden pr. borger pr. uge steget fra ca. 90 min pr. uge til ca. 160 min. pr. uge. En stigning på 78 %.

En del af stigningen kan forklares med en opgaveforskydning fra region til kommune. Opgaver hvor finansieringen ikke er medfulgt.

Det drejer sig op opgaver som:

- Blodprøvetagning i eget hjem
- Bed-side analyse og mikrobiologiske undersøgelser til tidlig opsporing af sygdomme
- Sondeernæring og parenteral ernæring
- IV behandling med antibiotika og væske
- Peritonealdialyse i eget hjem
- Kateteranlæggelse og -pleje
- Tidlig opsporing af begyndende sygdom TOBS (Struktureret opfølgning og måling vedr. puls, bevidsthedsniveau, temperatur, respirationsfrekvens og blodtryk)
- Kemoterapi
- Blodtransfusion

Forvaltningen har løbende optimeret ved at indføre sygeplejeklinikker, hvor de borgere der har mulighed for at komme til klinikken, får deres hjælp der. Ligeledes arbejdes der løbende med at indføre skærmbesøg, der hvor det er muligt for eksempel hvis sygeplejen skal tilse, at borgeren tager sin medicin. Samtidig er der et løbende fokus på at uddelegere mulige opgaver til social- og sundhedsassistenter.

Ved budgetforlig 2021 fik sygeplejen tilført 5 mio. kr. årligt, og ved budgetforlig 2022 blev der ligeledes tilført 7 mio. kr. årligt til sygeplejen samt 6 mio. kr. årligt i 2022-2024 til at afhjælpe tidligere oparbejdet merforbrug på sygeplejen.

På trods af de konkrete tiltag og tilførte midler ved budgetforligene i 2021 og 2022, så er presset på rammen så stort, at der, alt andet lige, vil være behov for at lave kompenserende tiltag inden for Seniorudvalgets budgetramme for budget 2023.

Det vurderes at presset på sygeplejerammen i 2023 vil være 15 mio. kr.

Da sygeplejebudgettet og løsning af sygeplejeopgaverne skal ses i sammenhæng med distrikternes samlede budget, herunder også budgettet og opgaverne til personlig pleje og praktisk hjælp, så har forvaltningen iværksat en afdækning af distrikternes samlede økonomistyring.

Plejecentrene har gennem de seneste år været særligt begunstiget af budgettilførsel i forlængelse af finanslovsforhandlingerne. Midler der, da de er overgået til bloktilskuddet, fortsat er tilgået plejecentrene. Det har gjort plejecentrene i stand til at imødekomme det stigende behov for en koordineret og helhedsorienteret indsats. Samtidig har plejecentrene gennem de seneste år bidraget til finansiering af budgetudfordringen i distrikterne. Plejecentrene oplever nu også pres på deres budgetramme, som følge af, at borgerne har flere konkurrerende problemstillinger. Det betyder, at der nu ikke længere er mulighed for at flytte budget fra plejecentrene til distrikterne, hvis der skal opnås balance i deres budget i 2023.

Budgettet til personlig pleje og praktisk hjælp ligger i Myndighedsafdelingen, og afregnes til distrikterne ud fra det visiterede behov for hjælp.

Det betyder, at den demografiske udvikling med en betydelig stigning på de 80 + årige de kommende år, forventes at udfordre budgetrammen til personlig pleje og praktisk hjælp på myndighedsområdet. Også her opleves der, en stigning i kompleksitet, hvilket betyder, at flere borgere har behov for fast vagt eller 2 hjælpere. Konkret arbejdes der med etablering af loftlifte således, at der kun er behov for én medarbejder. I takt med at borgerens situation blev stadig mere kompleks, så oplever myndighed også, at flere borgere har behov for hjælpemidler, hvilket også her presser budgetrammen. På nuværende tidspunkt vurderes det, at budgettet på myndighedsområdet vil balancere i 2023, men at der også her ses et begyndende pres, som følge af den demografiske udvikling med betydelig flere borgere i alderen + 80 år. Udviklingen følges tæt, ligesom der målrettet arbejdes med implementering af velfærdsteknologiske løsninger, der hvor det er meningsgørende for borgeren.

Fælles centerleder Kong Gauers Gård

Kong Gauers Gård er en stor fællesinstitution til børn og ældre i Gauerslund og er en af de første af sin slags i Danmark. Institutionen skal rumme en daginstitution til 120 børn, et plejecenter til 79 beboere samt et åbent aktivitetscenter og udearealer som lokalsamfundet også kan anvende. For at fremme synergien på Kong Gauers Gård er det politisk besluttet, at der skal være en fælles centerleder, der går på tværs af de to fagområde. Der er i de 2 fagudvalg ikke budgetramme til finansiering af den tværgående fælles centerleder. Udgiften til den fælles centerleder estimeres til 0,8 mio. kr.

Smidstrupparken

I forbindelse med ibrugtagning af det nye plejecenter Kong Gauers Gård er det besluttet, at Smidstrupparken og Atriumhaven skal udfases. Atriumhaven overgår til Vokseudvalget mens Smidstrupparken fortsat er under Seniorudvalgets ramme. Ejerforholdene for Smidstrupparken er todelt mellem Domea og Vejle Kommune, og der er konkret iværksat en afklaring af muligheden for at afhænde Smidstrupparken samlet. Indtil der ligger en afklaring heraf, vil der være en tomgangshusleje, der ikke kan håndteres budgetmæssigt inden for Seniorudvalgets ramme, uden at det vil få betydning for serviceniveauet. Tomgangshuslejen beløber sig årligt til 3,15 mio. kr.

Rum til velfærdsprioritering og reduktion af udgifter til eksterne konsulenter

Et bredt flertal besluttede i forbindelse med budgetforlig 2022 at fortsætte den nationale linje med effektiviseringer på samtlige fagudvalg med henblik på at skabe råderum til politisk prioritering på i Vejle Kommune.

Det er således en forudsætning for det økonomiske råderum, der fremgår af budgetstrategien for 2023.

Konkret betyder det, at Seniorudvalget i det tekniske budgetforslag for 2023, skal tage højde for en budgetreduktion på 1,291 mio. kr. Det skal ses i sammenhæng med, at priserne på forsikringer og udgiften til licenser er steget betydeligt gennem de seneste år. Dertil kommer, at der i 2021 blev gennemført udbud af fagsystemet til seniorområdet, voksenområdet og sundhedsområdet, hvor udgiften er steget med ca. 4 mio. kr. som følge af flere og større krav til funktionaliteter, der understøtter det tværgående sammenhæng og det nære og sammenhængende sundhedsvæsen. En del af disse krav er rammesat nationalt. Det er forvaltningens vurdering, at effektiviseringerne ikke længere kan ske, uden at det vil få betydning for serviceniveauet.

Økonomi

De samlede løbende udfordringer på Seniorudvalgets ramme er i 2023 og frem:

Ubalance på Sygeplejen	15 mio. kr.
Tomgangshusleje Smidstrupparken*	1,84 mio. kr.
Fælles centerleder for Kong Gauers Gård	0,8 mio. kr.
I alt	17,64 mio. kr.

* Den årlige udgift er 3,15 mio.kr. I 2023 forventes udgiften at være for 7 mdr. dvs. 1,84 mio. kr.

Sagens videre forløb

Det tekniske budget 2023 sendes i høring i Ældreråd, Handicapråd og FagMed Senior

Deltager i behandlingen

Økonomikonsulent Nanna Larsen deltager fra 13.30-ca 14.00

Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 4. maj 2022, pkt. 39:
at Seniorudvalget drøfter det tekniske budgetforslag 2023
at det tekniske budget sendes i høring i Ældreråd, Handicapråd og FagMed Senior jf. budgetprocessen.

Beslutning fra Seniorudvalget, 4. maj 2022, pkt. 39:

1. at: Drøftet.
2. at: Det tekniske budget sendes i høring jf. indstillingen

Fraværende: Mette Ejby Pallesen

Formanden indstiller,

at FagMED Senior afgiver høringssvar.

Beslutning

Nanna Larsen deltog på mødet og orienterede om det tekniske budget, som er sendt i høring. Nannas oplæg udsendes som bilag sammen med referatet.

Fag MED Senior afgav herefter høringssvar:

Fag MED Senior tilslutter sig behovet for tildeling af midler til de beskrevne budgetudfordringer i det tekniske budget for 2023. I forhold til effektiviseringer som følge af budgetreduktion i forbindelse med Rum til velfærdsprioritering er det udvalgets vurdering, at disse ikke længere kan ske uden at det vil få betydning for serviceniveauet.

Et enigt Fag MED Senior ønsker endvidere at indsatsen på elev og vejlederområdet prioriteres økonomisk.

Bilag

Budgetnotat 2023 - udfordringer SU

SU oplæg høring Fag MED Senior 11.05.2022

Punkt 8: Generelle bemærkninger til budget 2023 på Seniorudvalgets område

00.30.00-S00-5-22

Resume

Som en del af budgetprocessens spor 1 for budget 2023, formuleres der generelle bemærkninger til budgettet.

Det indstilles at Seniorudvalget på mødet drøfter de generelle bemærkninger.

Sagsfremstilling

Som en del af budget 2023, skal udvalget drøfte og godkende generelle bemærkninger og fastsætte aktivitetsforudsætninger på væsentlige områder. I de generelle bemærkninger indgår politiske mål for budget 2023.

Forslag til generelle bemærkninger til budget 2023 er vedlagt som bilag. De politiske mål tager afsæt i Byrådets vision "Vejle med Vilje" samt de politikker Seniorudvalget har vedtaget for området.

Generelle bemærkninger indgår i det samlede materiale i teknisk budget 2023, der sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior.

Seniorudvalget får på mødet d. 1. juni igen forelagt de generelle bemærkninger til godkendelse, hvor høringssvarene fra Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior er vedlagt.

Sagens videre forløb

Generelle bemærkninger indgår i det samlede materiale i teknisk budget 2023.

Deltager i behandlingen

Økonomikonsulent Nanna Larsen deltager fra 13.30-ca 14.00

Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 4. maj 2022, pkt. 40:
at udvalget drøfter de generelle bemærkninger, der sammen med det tekniske budget herefter sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior, jf. budgetprocessen.

Beslutning fra Seniorudvalget, 4. maj 2022, pkt. 40:
Drøftet, og sendes i høring jf. indstillingen.
Fraværende: Mette Ejby Pallesen

Formanden indstiller,

at FagMED Senior afgiver høringssvar.

Beslutning

Nanna Larsen deltog på mødet og orienterede om de generelle bemærkninger, som er sendt i høring. Nannas oplæg udsendes som bilag sammen med referatet (under punkt 7).
Fag MED Senior afgav herefter deres høringssvar:
Fag MED Senior tager de generelle bemærkninger til efterretning, men undres over, at der ikke er udarbejdet en målsætning for løsning af de stigende sundhedsudgifter i forbindelse med hjemmesygepleje.

Bilag

Bilag 1 Generelle bemærkninger

Punkt 9: Budget 2023 - Kapacitetsanalyse

00.30.00-S00-5-22

Resume

Som en del af budgetprocessen for budget 2023 fremlægges kapacitetsanalysen på Seniorområdet. På baggrund af kapacitetsanalysen vurderes det, at der ikke vil være behov for at etablere flere plejeboligpladser i den kommende budgetperiode.

Seniorudvalget skal i denne sag godkende kapacitetsanalysen.

Sagsfremstilling

I henhold til budgetstrategien skal der i forbindelse med prioritering af nye anlægsprojekter, udover politiske visioner, også tages udgangspunkt i de kapacitetsbehov der opstår, som følger af Vejle Kommunes befolkningsudvikling.

Som understøttelse til prioriteringen af anlægsforslagene, udarbejder fagudvalgene kapacitetsanalyser, der redegør for de kapacitetsmæssige behov og udfordringer, der følger af den demografiske udvikling i kommunen.

Budgetstrategien angiver, at udgangspunktet for kapacitetsanalysen skal være den politisk vedtagne befolkningsprognose. Kapacitetsanalysen og anlægsforslag indgår i den videre budgetlægning og i de politiske forhandlinger i budgetprocessens spor 2.

Kapacitetsanalysen

I forbindelse med godkendelse af kapacitetsanalysen 2022, besluttede det daværende Seniorudvalg, at der skulle udarbejdes en nu model, der skulle danne grundlag for kapacitetsanalysen 2023. Det skyldes, at der i den hidtidige anvendte model indgik en sammenligning med en analyse udarbejdet i 2015 af KLs konsulentenhed. En analyse, der vurderes at være forældet som sammenligningsgrundlag. Samtidig oplevedes der ikke den samme efterspørgsel, som den tidligere model tilsagde skulle være tilfældet. Den hidtidige model var opdelt på centerby niveau. Det er fravalgt i nærværende kapacitetsanalyse, da kapacitetsanalysen i første omgang skal sikre, at der i Vejle Kommune under ét, har den nødvendige kapacitet, og at der, som det fremgår i det efterfølgende, er mange faktorer, der har indvirkning på det fremtidige behov for plejebolig. Hvis kapacitetsanalysen i de kommende år viser, at behov og kapacitet ikke længere matcher, så vil der være behov for en konkret detailanalyse af, hvor der geografisk mest hensigtsmæssigt bør kapacitetsudbygges.

Den samlede kapacitet på Vejle Kommunes 17 plejecentre, 2 selvejende plejecentre og 2 friplejecentre er i 2023 på 874 Plejeboliger. Herudover er der 57 midlertidige plejeboliger. I disse tal indgår det nye plejecenter Kong Gauers Gård, der åbner i 2023 med 79 pladser, og lukning af Atriumhaven og Smidstrupparken med 76 pladser.

I følge befolkningsprognosen for Vejle Kommune forventes antallet af borgere i alderen 65 - 79 år at stige med ca. 6 %, svarende til 1.104 personer, i perioden 2023 til 2030. Den største procentvise stigning forventes for aldersgruppen af 80+ årige, som forventes at stige med ca. 41 %, svarende til 2.457 personer, fra 5.972 i 2023 til 8.429 i 2030.

Både den tidligere anvendte model for beregning af behovet for plejeboligkapacitet og den nærværende model tager højde for udvikling i raske leveår. Den tidligere model tog derudover også afsæt i Vejle Kommunes dækningsgrad i forhold til landsgennemsnittet.

I den nuværende model tages der, udover udviklingen i befolkningsprognosen og raskeleveår, også afsæt i den faktuelle efterspørgsel efter plejeboliger qua udviklingen i Vejle Kommunes ventelister.

På baggrund af kapacitetsanalysen anbefaler forvaltningen fortsat en forsigtighed i forhold til, på nuværende tidspunkt, at udvide plejeboligkapaciteten.

Anlægsforslag

Der er udarbejdet en gennemgang af Vejle Kommunes plejecentre i forhold til deres demensegnethed. I den forbindelse er det estimeret, at det vil koste ca. 45 mio. kr. at iværksætte de nødvendige tiltag for, at plejecentrene bliver demensegnet i budgetforligene 2018-2022 er Seniorudvalget i alt tilført 22 mio. kr. Derudover fik Seniorudvalget en ekstraordinær anlægsbevilling på 2,5 mio. kr. i 2021, der havde til formål at booste økonomien under coronapandemien. Der er således fortsat et aktuelt anlægsønske på 20,5 mio. kr. for at sikre demensegnetheden.

Flere af plejecentrene er af ældre dato, og det opleves løbende, at der er større ekstraordinære vedligeholdelses- eller mindre anlægsudgifter som følge af bl.a. arbejdstilsynsbesøg. Det udfordrer plejecentrene, der i de konkrete tilfælde skal finde midlerne på deres driftsbudgetter. Det samme gør sig gældende for distrikterne, der, når der skal etableres sygeplejeklinikker, findes nye lokaler grundet den demografiske udvikling eller at de også får besøg af arbejdstilsynet. Det er modsat det specialiserede område, der har en anlægspulje på 3 mio. kr. under VU. Der er derfor behov for en tværgående anlægspulje på Seniorområdet. Det vurderes at en anlægspulje på 3 mio. kr. - tilsvarende anlægspuljen under Voksenudvalget vil kunne dække behovet på tværs af årene.

Sagens videre forløb

Sagen sendes i høring i Ældreråd, Handicapråd og FagMed Senior

Deltager i behandlingen

Økonomikonsulent Nanna Larsen deltager fra 13.30-ca. 14.00

Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 4. maj 2022, pkt. 41:

at kapacitetsanalysen drøftes.

at kapacitetsanalysen sendes i høring i Ældreråd, Handicapråd og FagMed Senior.

Beslutning fra Seniorudvalget, 4. maj 2022, pkt. 41:

1. at: Drøftet.

2. at: Sendes i høring jf. indstillingen.

Fraværende: Mette Ejby Pallesen.

Formanden indstiller,

at FagMED Senior afgiver høringssvar

Beslutning

Nanna Larsen deltog på mødet og orienterede om kapacitetsanalysen, som er sendt i høring. Nannas oplæg udsendes som bilag sammen med referatet (under punkt 7).

Fag MED Senior afgav herefter høringssvar:

Fag MED Senior tilslutter sig behovet for at der afsættes midler til en fælles vedligeholdespulje, idet det ikke er muligt at afsætte de tilstrækkelige midler til vedligeholdelse indenfor egen ramme. Fag MED Senior anbefaler, at der snarest træffes en politisk beslutning om den fremtidige anvendelse af Smidstrupparken, således at udgiften til tomgangshusleje undgås. Endelig anbefaler Fag MED Senior en fortsættelse af den gode udvikling gennem de seneste år med demenssikring af plejecentrene.

Bilag

Kapacitetsanalyse plejeboliger 2023

Punkt 10: Tilfredshedsmålinger på plejecentre og distrikter 2024

27.00.00-K09-3-22

Resume

Seniorudvalget præsenteres for opgavebeskrivelse (se bilag) til tilfredshedsmålinger på plejecentre og i hjemmeplejen i 2024.

Sagsfremstilling

Handleplanen "Tæt på" vedrører blandt andet tilfredshedsmålinger på plejecentre og i hjemmeplejen, hvor målgruppen er beboere på plejecentre og modtagere af hjemmehjælp samt deres pårørende.

Formålet med tilfredshedsmålinger er at informere borgere og Seniorudvalg om tilfredsheden med kommunens ældreområde samt at bruge disse målinger i FagMed, ledelse og brugerbestyrelser til at identificere læringspunkter med henblik på at videreudvikle ældreområdet.

Tilfredshedsmålingerne kan medtænke Vejle Kommunes årlige tilsyn med plejecentre og distrikter, hvor borgere og pårørende spøges ind til, hvorvidt hjælpen lever op til kvalitetsmålene angivet i Indsatskataloget. Disse spørgsmål berører også borgere og pårørendes tilfredshed (se bilag for eksempel på tilsyn på plejecentre).

Det foreslås, at der anvendes spørgeskema til at indsamle data om borgeres og pårørendes tilfredshed med plejecentre og distrikter.

Spørgeskemaerne fra BDO-undersøgelsen kan genanvendes til tilfredshedsundersøgelser af plejecentre og distrikter. Disse skemaer er blevet testet til at kunne anvendes som redskab til at måle tilfredshed på ældreområdet (se bilag i sagsfremstilling for eksempel på spørgeskema til pårørende til borgere på plejecentre).

Det foreslås, at tilfredshedsmålingerne foretages én gang i hver valgperiode, og at første måling foretages i 2024. Dels fordi alle kommunens plejecentre lige har fået udarbejdet tilfredshedsmåling ved BDO, som anvendes som information og læring, og dels fordi plejecentrene er involveret i en lang række andre handlinger fra planen "Tæt på". Desuden foretages der årlige kommunale tilsyn på hele seniorområdet, hvor blandt andet tilfredshed med ydelserne undersøges blandt både borgere og pårørende.

Tilfredshedsmålingerne kan foretages af enten ekstern konsulentvirksomhed eller internt i kommunen.

Det er forvaltningens anbefaling, at der foretages en intern tilfredshedsmåling én gang i hver valgperiode.

Økonomi

BDO løste opgaven tilbage i 2021 til en pris på 415.000 kr. eksklusiv moms.

Intern opgaveløsning i kommunen er estimeret til i alt 443 timer.

Sagens videre forløb

Høring i FagMed og Ældreråd

Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 30. marts 2022, pkt. 33:

at sagen drøftes

at sagen sendes til høring i FagMed og Ældreråd.

Beslutning fra Seniorudvalget, 30. marts 2022, pkt. 33:

1. at: Drøftet.

2. at: Sagen sendes i høring.

Formanden indstiller,

at FagMED Senior afgiver høringssvar.

Beslutning

Der er en politisk beslutning om at der tilbagevendende gennemføres tilfredsmåling på plejecentre og distrikter.

Fag MED Seniors høringssvar:

Fag MED Senior anbefaler at der anvendes samme spørgeramme ved den kommende tilfredshedsundersøgelse for at sikre mulighed for at drage sammenligning med sidste undersøgelse. Der bør for at sikre validiteten af undersøgelsen være fokus på at sikre understøttelse af en bred deltagelse. Det anbefales, at undersøgelsen gennemføres én gang i hver valgperiode. Dette for at sikre den fornødne tid til opfølgning af resultatet af tilfredshedsundersøgelsen, og at tage højde for det store ressourcetræk, der er i organisationen i forbindelse med gennemførelse af undersøgelsen. Det anbefales desuden, at undersøgelsen gennemføres internt.

Bilag

Atriumhaven-kommunal-tilsynsrapport-2021

BDOs måling af tilfredshed på plejecentre hos pårørende

Opgavebeskrivelse tilfredshedsmålinger Senior

Punkt 11: Sundhedsfaglig kvalitetsenhed i Senior

00.15.00-A00-4-22

Resume

Som led i handleplan TÆT på er der sket ændringer i Seniors ledelse, som fremadrettet omorganiseres med to seniorchefer og en leder af en ny tværgående Sundhedsfaglig kvalitetsenhed, der refererer til dem. FagMED forelægges hermed et forslag til formål, proces og indhold i den nye Sundhedsfaglige kvalitetsenhed på Senior.

Sagsfremstilling

I den nye organisering af ledelsen på Senior, er enheden er tænkt som et tværgående led under de to seniorchefer. Enheden skal have fokus på den faglige kvalitet på tværs af seniorområdet, specielt den sundhedsfaglige kvalitet og patientsikkerheden.

Der er afsat normering til en leder af enheden, men derudover skal der tages stilling til, hvordan enheden skal bemannes, og præcis hvilket ansvar og hvilke opgaver der skal ligge i enheden.

Følgendes opgaveområder foreslås placeret i enheden:

- Udviklingssygeplejerskernes nuværende opgaver.
- Musikterapeuternes og demenskoordinatorernes funktioner.
- Opgaver der vedrører kvalitetsforbedring i det sundhedsfaglige arbejde.
- De kliniske vejlederes funktioner.
- Deltagelse i den tværgående kommunale hygiejnegruppe, som er under oprettelse.
- Opfølgning i forbindelse med tilsyn, påbud m.v. skal systematiseres og ligge i enheden.
- Implementering af reformer, der vedrører det sundhedsfaglige område.
- Tværsektorielt samarbejde med specielt sundhedssektoren.
- Opgørelse og opfølgning på utilsigtede hændelser.
- Koordinerings- og fagligt ansvar for ad hoc og akutte sundhedsfaglige tiltag på senior.
- Tovholderfunktioner i forhold til, f.eks.: fast tilknyttede læger, praksiskonsulenten, medicininstruksen, delegationskatalog.

Desuden er der flere driftsnære faglige specialfunktioner, hvor den samlede ledelse på Senior skal overveje, om de skal indgå i enheden.

Det foreslås, at lederstillingen slås op i maj måned, således at lederen kan starte lige efter sommerferien. Forventningen er, at enheden starter op i efteråret.

En mere detaljeret beskrivelse af forslaget til den nye enhed samt forslag til tidsplan fremgår af bilaget. Som det ses, vil de direkte berørte medarbejdere – demenskoordinatorer, musikterapeuter og kliniske vejledere – blive orienteret om planerne først.

Deltager i behandlingen

Seniorchefen for distrikter og Seniorchefen for plejecentrene fremlægger punktet.

Formanden indstiller,

at FagMED Senior drøfter forslaget.

Beslutning

Etablering af en kvalitetsenhed blev drøftet. Der skal være stor fokus på at sikre, at enheden er lokal forankret og driftsnært. Enhedens opgave er at understøtte kvalitet og udvikling i opgaveløsningen. Den endelige opgaveportefølge er ikke fastlagt. Kvalitetsenheden vil organisatorisk blive indplaceret som en stabsfunktion med reference til seniorcheferne. Fag MED tilkendegiver, at etablering af kvalitetsenheden er en god ide. Der opfordres til at tænke terapeuterne ind i forbindelse med etablering af enheden, for at sikre fokus på såvel ydelser efter serviceloven og sundhedsloven. Der bør være opmærksomhed på organisering i forhold til TR for medarbejdere i enheden. Der blev desuden opfordret til, at lederen af kvalitetsenheden refererer til én af seniorcheferne. Stillingen vil blive opslået nu til besættelse pr. 1. august 2022. Forventningen er, at enheden starter op i efteråret. Ansættelsesudvalget består af Jesper, Heidi, Gudny Vang fra Velfærdsstaben, en klinisk vejleder, en demenskoordinator, en leder fra plejecentrene og en medarbejder fra distrikterne.

Ansættelsessamtalerne gennemføres med 1. samtale den 17. juni 8-13 og 2. samtale den 24. juni 11.30-14. Jette melder deltager ind til ansættelsesudvalget.

Bilag

Sundhedsområdet i Senior FagMED

Punkt 12: Delpolitik om røg

81.38.01-P35-1-21

Resume

Byrådet vedtog den 9. marts 2022 vedlagte delpolitik om røg. Med delpolitikken vil det fra den 1. august 2022 ikke længere være tilladt at ryge i arbejdstiden.

Der opfordres til, at Delpolitikken om røg drøftes i Fag- og LokalMED, hvis dette ikke allerede er sket i forbindelse med hensigtserklæringen den 2. oktober 2019.

Sundhedshuset tilbyder en bred vifte af forskellige tilbud blandt andet rygestopkurser. Hvis man som arbejdsplads ønsker et oplæg eller kursus, kan man også kontakte Sundhedshuset.

Formanden indstiller,

at Fag MED Senior tager røgpolitikken til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning. I Senior er røgpolitikken tidligere implementeret. Det enkelte plejecenter og distrikt skal sikre sig, at alle er oplyst omkring røgfri arbejdstid. Røgpolitikken er udsendt til behandling i Lokal MED udvalgene. Det blev slået fast, at rygning i egen bil i arbejdstiden ikke er tilladt.

Bilag

Delpolitik - røg røgfri arbejdstid

Punkt 13: APV i hjemmet

81.38.01-P35-1-21

Resume

Der ønskes en indledende drøftelse af de problemstillinger der kan opstå i forbindelse med gennemførelse af APV i hjemmet. Resultatet heraf kan medføre utilfredshed fra borger og pårørende og kan resultere i, at borgeren skifter leverandør. Det skal desuden aftales om Myndighed skal indbydes til en videre drøftelse.

Formanden indstiller,

at Fag MED Senior drøfter, hvordan de problematikker der kan opstå i forbindelse med gennemførelse af APV i hjemmet håndteres.

Beslutning

Udsat.

Punkt 14: Kommende sager til FagMED Senior

81.38.01-P35-1-21

Resume

Næste ordinære møde er den 16. juni 2022.

Punkter:

Arbejdsgruppe - Oplæg vedrørende styrkelse af elevområdet.

Fokusområder audit - Jens Boye deltager

Arbejds miljø redegørelse - Jens Boye deltager.

Sygefravær - Annette og Sara deltager

Tele og hjemmearbejde - afventer lokalaftale

Formanden indstiller,

at punkter til kommende møder i Fag MED Senior noteres.

at punkter til kommende møder i Lokal MED i Senior noteres.

Beslutning

Punkt 13 vedr. APV i hjemmet sættes på næste dagsorden i Fag MED.

Lokal MED:

Høring i relevante Lokal MED omkring distriktsinddeling.

Afprøvning af mulige emner fra høringssvarene i forbindelse med øget fleksibilitet i arbejdslivet.

Røgpolitik

Punkt 15: Eventuelt

81.38.01-P35-1-21

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Der er et meget stort ressourcetræk i organisationen i forbindelse med implementering af nemmere Nexus, hvilket er en udfordring. Dog opleves systemet velfungerende når implementeringen er gennemført.

Der har været en indledende dialog med jobcenteret omkring evt. anvendelse af ukrainere på plejecentrene.

Birte orienterede om, at der er 6 boliger på Smidstrupparken som pt. bebos af ukrainere.