

REFERAT LokalMED Vejle Bibliotekerne d. 26-09-2024

Mødedato Torsdag d. 26. september 2024 kl. 09:00

Mødested Biblioteket

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra sidste ordinære Lokal-MED møde.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Regnskab og budget - status og løbende drøftelse.....	5
Orientering og drøftelse omkring personaleforhold og organisation ved formanden.....	6
Orientering om nyt bibliotek- og kulturhus ved formanden.....	7
Sammenhængen i organisationen under midlertidigt bibliotek.....	8
Orientering om IT, herunder Cicero og IMS.....	9
Nyt fra arbejdsmiljøgruppen (AMG).....	10
Meddelelser fra formanden, herunder HovedMED.....	11
Meddelelser fra næstformanden, herunder FagMED.....	12
Fastlæggelse af temadag for MED og AMG i 2025.....	13
Tre punkter LokalMED vil fortælle kollegerne om.....	14
Eventuelt.....	15
Næste ordinære møde.....	16
Deltagere i mødet.....	17

Punkt 32: Godkendelse af referat fra sidste ordinære Lokal-MED møde.

81.38.00-P35-9-24

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra mødet 26/6-2024. Referatet kan læses her:

<https://dagsordener-intern.vejle.dk/vis?Referat-LokalMED-Vejle-Bibliotekerne-d.26-06-2024-kl.13.00&id=5e0fa924-61b4-46ee-bf13-e4868b434c7c>

Indstilling

Formanden indstiller,

at referatet godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 33: Godkendelse af dagsorden.

81.38.00-P35-9-24

Sagsfremstilling

Eventuelle uklarheder i dagsordenen afklares.

Indstilling

Formanden indstiller,

at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt med tilføjelse af følgende punkter under eventuelt:

- Konstituering af Lokal-MED pr. 01.08.2024.
- Evaluering af fælles leder- og MED-dag, onsdag den 18.09.2024.
- Julefrokost for biblioteket 2024.

Punkterne behandles under eventuelt.

Punkt 34: Regnskab og budget - status og løbende drøftelse.

81.38.00-P35-9-24

Sagsfremstilling

Status på ½ års regnskab og orientering om budgetforhandlingerne (Keld)

Budget 2024: Ændringer siden sidste møde, der vedrører bibliotekets budgetramme.

Orientering om bibliotekets regnskab med udgangspunkt i økonomirapporten pr. 31.08.2024.

Estimat på regnskabsresultat 2024 indenfor bibliotekets budgetramme pr. 31.08.2024.

Budgetforlig 2025 (Det jeg ”ved” indtil nu).

Indstilling

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen er taget til efterretning.

MED-udvalget ønsker, at vi får en bedre forståelse for kommunal økonomi, så vores tilgang og forståelse for Kelds beretning bliver nemmere. Det vil Keld gerne fortælle om, og det blev derfor besluttet, at Keld deltager på et videndelingsmøde i løbet af 2025.

Er der spørgsmål til økonomi, der har konsekvens for biblioteket, vil Mette Dalby gerne svare på dem.

Kelds beretning er vedhæftet som bilag.

Opdateret udgave af Pixi-udgave af økonomien på Vejle Bibliotekerne er vedhæftet.

Bilag

Økonomistatus til LokalMED d. 26-09-2024 tekst.pdf

Pixi-udgave af økonomien, Vejle Bibliotekerne.docx

Punkt 35: Orientering og drøftelse omkring personaleforhold og organisation ved formanden.

81.38.00-P35-9-24

Sagsfremstilling

Formanden orienterer om nuværende personaleforhold, herunder organisationsændringer, ansættelser og afskedigelser.

Indstilling

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen er taget til efterretning.

Organisationsændring pr. 1. oktober 2024, vedhæftet som bilag.

Der er ansat to nye ledere og en logistikmedarbejder:

Emil Eggert Scherrebeck er ansat som leder af Organisation og Medborgerskab.

Anders Vesterholm er ansat som leder af Børn- og Familier.

Nanna Maria Møller Hou er ansat som logistikmedarbejder.

Emils stilling er vakant indtil vi ved, hvor stillingen/personen kommer til at mangle mest i organisationen.

Bilag

Organisation pr. 1. oktober 2024 (003).pdf

Punkt 36: Orientering om nyt bibliotek- og kulturhus ved formanden.

81.38.00-P35-9-24

Sagsfremstilling

Mette Strømgaard Dalby orienterer om seneste nyt.

Indstilling

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen er taget til efterretning.

På nuværende tidspunkt, hvor flytningen af biblioteket er påbegyndt til de midlertidige lokationer, er det ”midlertidigt bibliotek”, og ikke nyt bibliotek- og kulturhus, der fylder mest hos personalet. Det er der stor forståelse for, og der arbejdes på højtryk for at få alle detaljer til at falde på plads. Der har været stort fokus på at få betjeningspladserne besat og planen for, hvor medarbejderne skal være, er tæt på at falde på plads. Det har været vanskeligt at få klar besked på, hvor mange kontorpladser, der vil være på de enkelte lokationer. Det ændrer sig hele tiden og der arbejdes på, at vi kan få øvrige kontorpladser på Domus og i Skolegade.

Er vi utrygge i processen og savner information, skal vi tale med vores nærmeste leder. Vedkommende kan sandsynligvis fortælle, hvor din eller dine primære arbejdssted (er) vil blive.

Ledelsen opfordrer til, at vi tager et ekstraordinært afdelingsmøde, hvis vi føler, der er behov for det. Samtidig er der stor opmærksomhed på, at det er vanskeligt for mange, at der ikke endnu er en fast plan for, hvor vi hver især skal arbejde og have vores kontortid

Problemstillingen bliver taget op på ledermødet i uge 40 og ledelsen vil sammen formulere en skrivelse til os. Det bliver en skriftlig orientering, der kun kan være et øjebliksbillede, da tingene ændrer sig hele tiden.

Spørgsmål og tanker fra formøderne vil ligeledes indgå i den skriftlige orientering fra ledelsen.

Vær opmærksom på, at vi har flere fora, hvor vi også mødes under midlertidigt bibliotek:

- Kvartalsvise afdelingsmøder.
- Briefinger, daglige
- Videndelingsmøder hver 2. måned
- Ledermøder hver 2. uge
- Kvartalsvise MED-møder

Derudover er vi altid velkomne til at tale uformelt med vores leder.

Mandag den 7. oktober 2024 er det Arkitekturens dag. Derfor bliver vinderforslaget og øvrige forslag til Nyt bibliotek- og kulturhus udstillet på Vejle Bibliotek.

Punkt 37: Sammenhængen i organisationen under midlertidigt bibliotek.

81.38.00-P35-9-24

Sagsfremstilling

Medarbejdersiden har en opmærksomhed omkring de udfordringer, der kan og formentligt vil opstå ift. sammenhængskraften mellem kolleger og afdelinger, når organisationen fysisk fordeles på flere forskellige adresser. Derfor ønskes en drøftelse med ledelsessiden om, hvordan medarbejdersiden bedst understøtter, imødekommer og spiller ind i de nye behov, der opstår i organisationen.

Medarbejdersiden har repræsentanter fra fire ud af de seks nye afdelinger, og vil gøre en indsats for løbende at have 'føling' med kolleger i alle afdelinger og på alle adresser. Man vil gerne stille sig til rådighed som en aktiv medspiller i det strategiske arbejde, der iværksættes for at bevare den kollegiale sammenhæng og samarbejdet på tværs.

Indstilling

Formanden indstiller,

at punktet behandles.

Beslutning

Punktet er behandlet.

Ledelsen er rigtig glad for at punktet er på dagsordenen, også i en form, hvor MED ønsker at understøtte de udfordringer, som sammenhængskraften i organisationen står overfor.

MED kan spille en stor rolle i at bevare sammenhængskraften ved at være opmærksomme på, hvor i organisationen der evt. opstår problemer og komme med løsningsforslag til disse.

Vi er i en ekstraordinær situation og der ligger en opgave hos TR og AMR for at interessere sig for hele organisationen og personalet.

Afdelingslederne opfordres til at have fokus på trivsel og fremover skal der været et fast punkt på afdelingsmøderne, der handler om trivslen i organisationen.

Punkt 38: Orientering om IT, herunder Cicero og IMS.

81.38.00-P35-9-24

Sagsfremstilling

Intet nyt til punktet.

Indstilling

Formanden indstiller,

at punktet tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Der er stor utilfredshed med hjemmesiden. Det daglige brug af den besværliggør vores arbejde.

Punkt 39: Nyt fra arbejdsmiljøgruppen (AMG).

81.38.00-P35-9-24

Sagsfremstilling

Orientering fra AMG omkring de emner, der i øjeblikket er fokus på :

Det er et ønske fra AMG om, at der laves en liste over, hvilke ting nyansatte SKAL introduceres til (ex. MED, AMG, Action Cards mm.) Afdelingslederen har ansvaret.

Risikovurdering ifm. midlertidigt bibliotek.

På LokalMED skal sygefravær for Vejle Bibliotekerne tages op som et fast punkt.

Fraværet vises både som korttids- og langtidsfravær:

- Korttidsfravær: 5 dages fravær eller derunder.
- Langtidsfravær: 6 dages fravær eller derover.

Derudover ses sygefraværet/måltallet fra Kultur & Borgerservice samt Sundhed for det seneste år.

Indstilling

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen er taget til efterretning.

Kommunens actionscards ligger på VK-intra og kan hentes her.

AMG har foretaget risikovurdering af de nye midlertidige adresser.

Ny APV laves til foråret.

Fremadrettet vil AMG give små orienteringer på briefingerne.

Sygefraværet er rigtig flot på biblioteket, vi har kun grønne prikker. Se bilag 1, hvor afdelingernes måltal fremgår.

Bilag

Måltalsrapport.pdf

Fraværsrapport for Vejle Bibliotekerne, kort fravær.pdf

Fraværsrapport for Vejle Bibliotekerne, længerevarende fravær.pdf

Fraværsrapport for FagMED Kultur & Borgerservice, måltal.pdf

Fraværsrapport for FagMED Sundhed, måltal.pdf

Punkt 40: Meddelelser fra formanden, herunder HovedMED.

81.38.00-P35-9-24

Sagsfremstilling

Der vil ske en mundtlig orientering af formanden.

Indstilling

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Referatet fra Hoved-MED er vedhæftet.

Bilag

HovedMED-Dagsorden.pdf

Punkt 41: Meddelelser fra næstformanden, herunder FagMED.

81.38.00-P35-9-24

Sagsfremstilling

Næstformanden orienterer om seneste nyt fra Fag-MED.

Indstilling

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen er taget til efterretning.

Der er sket ny konstituering i FagMED. Sofie Plenge udtræder og ønsker at Fag-MED er bredere funderet, hvorfor den fremtidige konstituering er følgende:

Michael Brock Pedersen er formand for FagMED Kultur og Borgerservice indtil 1. august 2025. Ulla Varneskov overtager herefter formandsposten.

Medarbejdersiden har genvalgt Dorthe Horn som næstformand.

Keld indtræder pr. 1. januar 2025 som menigt medlem, når Helle udtræder.

Referatet er vedhæftet.

Bilag

FagMED_Kultur_&_Borgerservice-Dagsorden.pdf

Punkt 42: Fastlæggelse af temadag for MED og AMG i 2025.

81.38.00-P35-9-24

Sagsfremstilling

En gang årligt tager LokalMed og AMG på inspirationsdag med det formål at knytte LokalMed og AMG bedre sammen og også med det formål at inspirere til fremtidige emner for drøftelser.

Indstilling

Formanden indstiller,

at punktet behandles.

Beslutning

Punktet er behandlet.

Da vi er i en helt speciel situation under midlertidigt bibliotek, er det besluttet, at inspirationsdagen skal foregå på vores egne lokationer.

MED-udvalget og AMG vil i 1. kvartal 2025 tage rundt til vores midlertidige lokationer for at gennemgå disse og tale med vores kolleger om deres erfaringer ved at arbejde på de midlertidige lokationer.

Dennis og Katrine har været på kursus i budgetforståelse, der var virkelig relevant. Forslag om, at det kan bruges som temadag på et senere tidspunkt.

Punkt 43: Tre punkter LokalMED vil fortælle kollegerne om.

81.38.00-P35-9-24

Sagsfremstilling

Der besluttes på mødet, hvilke tre punkter, der hurtigst muligt efter mødet vil blive orienteret om.

Indstilling

Formanden indstiller,

at der drøftes, hvilke punkter der orienteres om.

Beslutning

Punktet er drøftet.

Der foreslås en ændring af punktet, så det i højere grad er op til vore kolleger at orientere sig via referatet. Dog vil væsentlige pointer, som altid, blive forsøgt nævnt på briefing(er) i forlængelse af mødet. Ændringen er godkendt af et enigt LokalMED.

Punkt 44: Eventuelt.

81.38.00-P35-9-24

Beslutning

Konstituering af Lokal-MED:

Formand: Mette Strømgaard Dalby

Ledelsesrepræsentant: Mette Strandkvist

TR for HK: Dennis Böttcher

TR for DM: Katrine Bjærge Skøtt

AMR: Halvor Otto Hansen

Medarbejderrepræsentanter: Mette Fruergaard, Kirstine Heje Michaelsen

Medarbejderrepræsentant suppleant: Mia Feldfos

Dennis er genvalgt som næstformand og Mette Dalby fortsætter som formand for LokalMED.

Suppleanter deltager ikke i ordinære møder, men deltager på temadage og de faglige temadage etc., der foregår omkring MED.

Evaluering af fælles leder- og MED-dag onsdag den 18.09.2024:

På fælles leder- og MED-dage arbejders der med temaer, der er fælles og som vi deler på tværs af vores vidtforgreneede forvaltningen.

På seneste møde var dagen delt i to, hvor der om formiddagen blev diskuteret, hvad den attraktive arbejdsplads er for en størrelse og hvordan fleksibilitet på mange planer spiller ind her.

Om eftermiddagen var der oplæg ved erhvervspsykolog Maja Loua Haslebo, der talte om det fælles ansvar for at have en god arbejdsplads.

MED-udvalget er enige om, at det var en spændende dag, hvor gruppearbejdet om formiddagen resulterede i mange gode input til den attraktive arbejdsplads gennem fleksibilitet.

Eftermiddagens indlæg var meget kontant og til dels provokerende, dog forstår man også mange af oplægsholderens synspunkter, men kan ikke se, hvordan vi bruger dem i vores videre arbejde.

MED-udvalget mangler at forstå hensigten med oplægget og synes, at det ramte hårdt samtidig med at koblingen til formiddagens arbejde manglede.

Julefrokost 2024:

Julefrokosten afholdes fredag den 29. november 2024.

Der arbejdes på, hvor julefrokosten kan afholdes og hvem, der kan være med i planlægningen af arrangementet.

Vi synger farvel til biblioteket den 31. oktober. Det bliver et åbent sang-arrangement.

Punkt 45: Næste ordinære møde.

81.38.00-P35-9-24

Sagsfremstilling

Onsdag, den 10. december 2024 kl. 09.00-11.30 i mødelokale 6.

Beslutning

Onsdag, den 10. december 2024 kl. 09.00-11.30 i mødelokale 6.

Punkt 46: Deltagere i mødet.

81.38.00-P35-9-24

Beslutning

Deltagere: Mette S. Dalby, Mette Strandkvist, Dennis Böttcher, Katrine Bjærge Skøtt, Halvor Otto Hansen, Mette Fruergaard, Kirstine Heje Michaelsen.

Keld Fruergaard under punkt 3.

Sekretær: Betina Werling