

REFERAT LokalMED Velfærdsstab d. 03-09-2025

Mødedato Onsdag d. 03. september 2025 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 8

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra sidste møde.....	3
Nyt fra formand og næstformand.....	4
Nyt om arbejdsmiljø.....	5
Velfærdsstabens trivsel.....	6
Budget og økonomi.....	7
Temadag i Lokal MED Velfærdsstab 9. oktober 2025.....	8
Årshjul.....	9
Opsamling på dette møde og punkter til det næste møde.....	10
Eventuelt.....	11

Punkt 1: Godkendelse af referat fra sidste møde

81.38.00-P35-40-24

Resumé

Evt. uklarheder i referatet fra sidste møde afklares. Referater kan ses her:

[Forside - dagsordener og referater \(vejle.dk\)](#)

Indstilling

Formanden indstiller,

at referatet godkendes

Beslutning

Godkendt.

Deltagere: Klaus, Signe, Tobias, Anne, Birgitte, Elisabeth, Heidi, Vicki

Punkt 2: Nyt fra formand og næstformand

81.38.00-P35-40-24

Resumé

Nyt fra Velfærdsstaben. Der orienteres om personalesituationen og relevante og aktuelle problemstillinger.

Indstilling

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Udmeldinger om fravær f.eks. i forbindelse med sygdom sker efter aftale med medarbejderne.

Der var enighed om at sygemeldinger sker telefonisk til lederen inden kl. 8.00 af hensyn til planlægning af opgaver og evt. aflysninger af møder. Der bliver i forbindelse med sygemeldingen aftalt orientering af de relevante samarbejdspartnere. Reglerne genbesøges i de enkelte teams.

Udgangspunktet for afvikling af ferie og 6. ferieuge er, at de sker indenfor de fastlagte rammer. Afvigelser herfra sker efter aftale med leder.

Natasha Meng Rasmussen er ansat i en 3-årig stilling - i første omgang som barselsvikar for Anna Sophie Hollesen. Chanett Gylden Oehlenschlaeger er ansat som jurist.

Punkt 3: Nyt om arbejdsmiljø

81.38.00-P35-40-24

Resumé

Orientering om relevante og aktuelle problemstillinger mv. vedr. arbejdsmiljø, sikkerhed og trivsel.

Sagsfremstilling

Sikkerhedsrundring - handleplan efter rundringen.

Arbejdsskader

Fravær måltal

APV

Indstilling

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Der er en løbende ledelsesmæssig opmærksomhed på medarbejdernes trivsel i staben.

Der var en drøftelse af flytning af møbler ved oliering. Store skabe uden hjul, som skal forblive på den nuværende placering, vil som tidligere ikke blive flyttet. Der vil som udgangspunkt ikke kunne trækkes på pedellerne til flytning af møbler i forbindelse med oliering. Der blev tilkendegivet at vi som medarbejdere ikke selv flytter på tunge møbler. Der var en opfordring til, at vi hver især er opmærksom på løse ledninger - dels af hensyn til risikoen for arbejdsskader, men også det visuelle indtryk og mulighed for rengøring.

Vicki og Klaus gennemfører fysisk rundring inden udgangen af 2025. - Er efterfølgende booket til 6. november 2025.

Der har ikke været arbejdsskader.

Birgit undersøger hvad det samlede antal ansatte i Velfærd dækker over i måltalsrapporten. Generelt er fraværet tilfredsstillende og med baggrund i kendte forhold. Tallet dækker kort og langtidsfravær. Der er fortsat opmærksomhed på udviklingen.

Medarbejderne opfordres til at få fornyet udtjent grej ved henvendelse til Birgit.

Bilag

Måltalsrapport. Velfærdsstab juli 2025

Punkt 4: Velfærdsstabens trivsel

81.38.00-P35-40-24

Resumé

Løbende tilbagevendende drøftelse af Velfærdsstabens trivsel.

Indstilling

Formanden indstiller,

at Velfærdsstabens trivsel drøftes.

Beslutning

Der er fra økonomi et ønske om i højere grad at blive samlet fysisk i nærheden af egen leder. En flytning skal være velovervejet og gennemtænkt. Medarbejderne opfordres generelt til at være opmærksom på at minimere forstyrrelser på gangene - og at trække ind på kontorerne og lukke døren under evt. drøftelser. Oplever man som kollega at man bliver forstyrret opfordres man til at italesætte det og / eller lukke egen dør. Ledergruppen vil drøfte, om der kan ske en optimering af lokalefordeling på ledermøde.

Medlemmer af MED udvalget opfordres til at sikre opmærksomhed på at sikre at repræsentere alle medarbejdere ind i Lokal MED udvalget. Det skal desuden sikres, at alle i afdelingen har viden om hvem der er medlem af Lokal MED så de ved hvem de kan henvende sig til.

Lokal MED sættes på dagsorden ved kommende personalemøde.

Punkt 5: Budget og økonomi

81.38.00-P35-40-24

Resumé

Formanden orienterer om status på nuværende og kommende budget.

Indstilling

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Der skal forhandles budgetforlig den 4. september 2025 i forhold til det samlede budget. Stabens budget forventes ikke at blive påvirket.

Stabens økonomi ser fornuftigt ud på både konto 5 og 6. Der er forventelig et overskud, som bl.a. gør det muligt at ansætte Natasha i en 3-årig stilling. Det er desuden i ledelsen besluttet at ansætte en analysekonsulent til at arbejde med data og styrke BI arbejdet.

Punkt 6: Temadag i Lokal MED Velfærdsstab 9. oktober 2025

81.38.00-P35-40-24

Resumé

Lokal MED Velfærdsstab har aftalt en temadag den 9. oktober 2025.

Formål og program skal afklares.

Historik

Møde i LokalMed Velfærdstab den 25/6-25

Indstilling:

at Lokal MED Velfærdsstab aftaler formål og program for temadagen.

Beslutning:

Medarbejdersiden havde forslag om at styrke synligheden af MED, hjernepauser, f.eks. i form af gåture mv. Der er et ønske om at det skal være synligt, at det prioriteres i afdelingen.

På temadagen i 2024 var der forslag om at arbejde videre med at udbrede anvendelsen af AI.

Ledersiden drøfter indhold på deres ledermøde i august, hvorefter det drøftes på mødet i Lokal MED Velfærdsstab i september.

Indstilling

Formanden indstiller,

at Lokal MED Velfærdsstab aftaler formål og program for temadagen.

Beslutning

Det blev aftalt at drøfte samarbejdet i lokal MED, så det i højre grad bliver et aktiv for hele staben. Der vil blive sat fokus på at højne trivsel og glæde via målsætninger, kommunikation og formidling. De personalepolitiske værdier kan evt. inddrages. Målet er at udvalget i højre grad anvendes aktivt af hele afdelingen. Til at understøtte temadagen kan der evt. trækkes på eksisterende kompetencer i afdelingen. Klaus og Elisabeth udarbejder program for dagen.

Punkt 7: Årshjul

81.38.00-P35-40-24

Resumé

Der er udarbejdet årshjul for LokalMED Velfærdsstab for 2026

Indstilling

Formanden indstiller,

at Årshjul for 2026 godkendes.

Beslutning

Godkendt med en enkelt justering.

Bilag

Mødekalender 2026

Punkt 8: Opsamling på dette møde og punkter til det næste møde

81.38.00-P35-40-24

Resumé

Er der særlige opmærksomhedspunkter i forhold til kommunikation fra dette møde?

Notering af punkter til næste møde - 02.12.2025.

Indstilling

Formanden indstiller,

at der tages stilling til, om der er punkter og drøftelser, der skal kommunikeres særligt om fra dette møde.

at punkter til det næste møde i LokalMED Velfærdsstab noteres.

Beslutning

Intet, udover referatet.

Punkt 9: Eventuelt

81.38.00-P35-40-24

Resumé

Drøftelse af akut opståede problemstillinger/orientering om nyopståede relevante emner.

Indstilling

Formanden indstiller,

at drøftelsen/orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Der var ønske om mulighed for at komme på rundtur i Velfærds organisation, som vil styrke kendskab og samarbejdet. Dette kan evt. ske på personalearrangement eller at koble sig til rundtur ved nyansættelser. Der er på Handicap udarbejdet små film, som også indgår i Velfærds introprogram. Filmene kan ses her. [Præsentation af Handicap centre i Vejle Kommune - Vejle Kommune Intranet](#)