

REFERAT LokalMED Bifrost d. 12-06-2025

Mødedato Torsdag d. 12. juni 2025 kl. 10:00

Mødested Gården, Overbyparken 30b, 7080 Børkop

Indholdsfortegnelse

.....	3
-------	---

Punkt 1:




Bilag

Forretningsorden LokalMED .docx

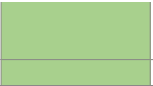
12.03.25 Referat.pdf

Måltalsrapport.pdf



Dagsorden og referat LokalMED		Torsdag den 12/6 2025 kl. 10.00-13.00
Deltagere: Birgitte Preuthun – Centerleder og Formand for LokalMed Nadia Svoldgaard – Vicecenterleder og ledelsesrepræsentant Heidi Windum – Afd. Leder og ledelsesrepræsentant Louise Klint Barslund – HK-repræsentant Ann-Kristine Arve Dreisler FOA-repræsentant Kenneth Thirup - AMR (Nord/Karl) Henrik Berg Sevonius – SL-repræsentant (Kilden) Susanne Rüsselbæk Hansen – AMR (Kilden) Sanne S. Tange - SL-repræsentant (FK) Joan B. Pedersen - Næstformand - TR Mette Verner Jensen - TR Referent: Ledelsessekretær Fraværende:		Bilag:  Forretningsorden Lok...  12.03.25 Referat  Måltalsrapport
Dagsorden	Medbestemmelse, medindflydelse eller orientering Ansvarlig & tidsramme	Referat & aftaler
Godkendelse af dagens dagsorden (tilføjelser til evt.?)	10.00-10.05	
Præsentationsrunde		
Valg af ordstyrer	10.05-10.10	Ordstyrer sikrer, at alle kommer til orde, hvem har hånden oppe. Nadia er ordstyrer i dag. Vi laver rækkefølge til næste gang, Louise er fritaget.
Opfølgning fra sidste møde (fast punkt) - Status på arbejdsgruppe vedr. små film ift. hverdagsstunder på afdelingerne - Retningslinjer for implementeringen af faglig viden (indhold fra kurser)	10.10 - 10.20	Arbejdsgruppe små film - Bruges på hjemmeside fx i forhold til rekruttering, forældre mm - Der skal laves videoer fra alle afdelinger, finpuds, så der er rød tråd ml alle videoer. - Kenneth tager rundt og filmer. Film også gerne selv gode øjeblikke, vend skærmen vandret - Onsdag i hallen og lørdagssjov på Kilden + Heltecup + sommerlejr kan også filmes - Inddrag gerne ASK - Der laves også en video med "bag om Bifrost" med adm, pedeller, FK, køkkendamer, planlæggere - FK vil også få lavet film af afløsere ude i familierne - Send til Karlsvognens telefon: 24964824 Retningslinjer for implementering af faglig viden - hvad handlede punktet om? - Sanne: Hvordan sikrer vi, at ny viden fra kurser, temadage mm bliver implementeret i praksis?
Opfølgning fra temadage - Input ift. hvad der fungerede godt - indhold - form - Forslag til næste temadag - Drøftelse af brugen af temadage - hvad vil vi gerne med dagene?	Medindflydelse 10.20-10.50	Temadage - input og feedback: - Formål fra ledelsen er især netværk på tværs - Rart at være sammen med de andre - Mærkeligt at skulle lave de samme opgaver på workshop - Blandet hvordan lederne greb workshoppen an - Hvad skal vi bruge det til? - Det var godt at mærke at værdisættet er det samme uanset matrikel - Workshops om eftermiddagen, så man bliver aktiv - Det var rart at lave noget andet sammen. - Det var dejligt at skulle være kreativ. - Dagen blev ensformig - Manglede noget oplæg, - Bedre rammesætning, så det blev tydeligt at det ikke var produktet mens processen der var vigtig. - Temadagene skal også have kvalitet i indhold - Beskrive kerneopgave, mange forskellige måder at varetage kerneopgaven på, for administrationen varetages kerneopgaven anderledes end resten af organisationen. - Placering ift offentlig transport, svært tilgængeligt - Rart ikke at skulle tænke på forplejning som leder, kunne også være rart ikke at skulle stå for en workshop, så man kunne gå rundt på kryds og tværs - Temadage kan godt blive ensartede, der skal noget kød på, når man har været med mange gange - Det blev produktorienteret mere end procesorienteret - Inddrage den store viden vi har rundt om i afdelingerne - Hvad skal vi, når vi kommer hjem fra temadag - hvordan lever det, hvem har ansvar for hvad? - Mange gode grin, rystet sammen på kryds og tværs, udfordre sin kreative side - Fint med oplæg/revy udefra - Kendskab til kollegaer fra andre afdelinger - Fokus på en temadag kunne være at præsentere afdelingerne, viden om hinanden, cases, som kan bringe vores forskellige perspektiver frem - Få medarbejdere med i planlægningen af temadage ift hjælp og inspiration - Vi skal gøre mere af det der fungerede - Få feedback et par dage senere, ikke på selve dagen Hvad fungerede - input fra Gården : - Det kreative input - At være opmærksom på at møde andre kollegaer fra de forskellige afdelinger - At bruge kroppen - Dagens tema om at være nysgerrig på sig selv - på mine kollegaer - børnene - hvilken "jakke" har vi på. - Stor faglighed - Valgte workshop ud fra interesse - At lave forskellige ting i stedet for kun at lytte - Reven. Hvilken forskel havde det mon gjort, hvis den lå i midten af dagen? Kunne genkende mange situationer fra hverdagen - Fordelingen i løbet af dagen - Afdelingslederne var delt ud på workshop

		<ul style="list-style-type: none"> - Personale fra alle afdelinger. - Blev opmærksom på at det er okay og lærerigt at fejle. At vi bliver ved med at lære ved at arbejde med sig selv. - Nye ansatte – fik mulighed for at møde mange fra hele Bifrost. - Fik følelsen af at være en del af noget stort. <p>Hvad kan forbedres - input fra Gården:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Frederiks input omkring de 7 intelligenser – Var det alvor eller for sjov??? Hvad var meningen egentlig med det? Der var ikke tid nok til at arbejde med så vigtigt et emne. - Mere tid til de forskellige workshops, så der var mulighed for at lave et ordentligt brugbart produkt. <p>Efter sommerferien skal næste temadag planlægges - ledergruppen tænker LokalMed ind LokalMed må gerne bede om input fra afdelingerne. I mentimeter var der også input til næste temadag fra medarbejderne-</p>
Pause	10.50-11.00	
Opfølgning på fokus på rekruttering	Medindflydelse 11-11.20	<p>Fokus på rekruttering</p> <ul style="list-style-type: none"> - Videoer - Mentorordning <ul style="list-style-type: none"> o Blev gennemgået ved sidste møde o Kunne være rart, at opstarten/introen var planlagt på forhånd, så det ikke bliver tilfældigt, hvem der varetager den. Så man har en fast person, man har vagter sammen med. Kenneth har haft en i intro på denne måde, det fungerede rigtig godt for begge parter. o Mentorteam på tværs af Bifrost, ensretning, forskellige erfaringer fra afdelingerne. o Fordel ved en fast mentor: man behøver ikke kommunikere en masse tilbage til lederen, mere kommunikation ml mentor og mentee. o På Gården: man har en fast mentor, men det er ikke nødvendigvis den, man har alle introvagter sammen med. En gruppe af mentorer, mentorkorpset, holder møder sammen. Hårdt at være mentor, hvis man har en masse nye med, svært at opretholde positiv relation til et barn, hvis man har mange forskellige nye med. Kan være en tung opgave at være mentor. o Kun fastansatte får fast mentor, ikke vikarer. o Kilden: man mødes i starten og slutningen, mentee har været sammen med andre kollegaer undervejs, meget i mappen er ikke blevet udfyldt, ønske om at man har mere fast kontakt ml mentor og mentee o Administrative arbejds gange bag en ansættelse, ting tager lang tid, fx ansættelsesbrev o Ensretning af mentorordning, fælles forståelse/standard for hvad der er vigtigt i en mentorordning, men det skal heller ikke blive rigtigt. o Godt at have en retning - så kan man nemmere tænke en plan b, når det er nødvendigt
<p>Julefrokost 20/11</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dato, sted og forplejning er bestilt - Hvad skal aftenen indeholde - underholdning mv? - Hvem arrangerer? - Bordopstilling 	Medbestemmelse 11.20-11.50	<ul style="list-style-type: none"> - Drinksbilletter - antal? - Pris på efterfølgende øl/drinks - kan den forhandles med DGI? - Fint med underholdning undervejs, ligesom Banko sidste år - Idéer: <ul style="list-style-type: none"> • leg på tværs, udlever ark, evt under tallerken, "find en der har..." • Tip en 13'er <p>Udvalg: Joan + Ann-Kristine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Underholdning • Invitation • Bordopstilling (tre langborde eller andet?) <p>Birgitte vender tilbage ift. beløb til underholdning</p>
Pause	11.50-12.00	
Økonomi (fast punkt)	12.00-12.10	<p>Økonomi, det ser pænt ud, vi ser ud til at få 1,5 i overskud, hvis ikke noget ændrer sig. Sidste år kom vi ud med et stort overskud, vi gik med livrem og seler.</p> <p>I år har vi sat gang i mange forbedringer/renoveringer: gulve, bryggers, køkkener. Vi har investeret flere penge i temadage i år.</p> <p>Ny takstmodel, der er sket mange ændringer, nyt system: NemØkonomi.</p> <p>Nøglesystem: vi er ved at undersøge, hvornår vi kan skifte til et andet. Binding i 36 måneder.</p>
AMR (fast punkt)	12.10-12.20	<p>Fælles arrangementer VK (Sommerfest, stafet), få deltager - måske flere vil deltage, hvis der bliver lavet noget internt i Bifrost?</p> <p>Gården har tidligere lavet arrangement v Børkop vandmølle, åben invitation, købte selv drikkevarer. Kunne man lave noget lignende igen? Evt. på Café i Brejning.</p> <p>Opfordring til at tage det med tilbage til afdelingerne - vil nogen tage initiativ?</p>
Sygefravær (fast punkt)	12.20-12.30	<p>FagMed: Stigende korttidsfravær generelt</p> <p>Mere fokus på håndsprit, der kommer ny instruks for hygiejne fra Mette sygeplejerske</p> <p>Årsbasis, der skal meget til før tallene falder igen</p>
Henvendelse til TR (fast punkt)	12.30-12.40	<p>Ingen henvendelser</p> <p>Mette sender mail ud efter sommerferien</p>
<p>Nyt fra centerleder</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forløb med Etikos i efteråret - Chatbot - Ny direktør i B&U - Sensus One i august 	<p>Orientering</p> <p>Birgitte</p> <p>12.40-12.55</p>	<p>Etikos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forløb med Etikos, starter i september med 2 temadage for alle, obs på forskellige lokationer - Kultur og etik, dilemmaer i praksis, forskellige typer etik mødes. - Uddannelse af facilitatorer, der skal støtte op om det på afdelingerne (fordelingsnøgle ift antal, afdelingsledere vælger). - Lederworkshops. <p>Chatbot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ligger på pc og som app på arb telefon - Brug den gerne, den bliver bedre jo mere træning den får - På sigt kan den også søge i sundhedsfaglige instruks mm. <p>Ny direktør i B&U</p> <ul style="list-style-type: none"> - Britta Boel, spændende hvad det kommer til at betyde <p>Sensus One i august</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opdatering af Bosted - Nogle medarbejdere skal afsted på uddannelse slut august - Migreringen sker start september
<p>Evt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - FagMed 	12.55-13.00	<p>FagMed</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arbejdsmiljø beretning, Bifrost er nævnt som et godt eksempel, personale bruges på tværs af



afdelinger som vikar for hinanden.
-Hygiejne: vi er allerede i fuld gang