

# REFERAT FagMED Uddannelse & Læring d. 13-11-2024

**Mødedato** Onsdag d. 13. november 2024 kl. 09:30

**Mødested** Mødelokale 5, Skolegade 1, Vejle

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen. Kl. 09.30.....	3
Godkendelse af referatet.....	4
Orientering fra formand og medlemmer.....	5
Status på besøg fra Arbejdstilsynet. V. Anne Sofie Læssøe. Kl.10.00-10.15.....	7
Orientering om budgetforlig v. Ina Lütken Fejring. Kl. 10.15-10.45.....	8
Pause. Kl. 10.45-10.55.....	9
Arbejds miljøaudit 2024 v. Anne Sofie Læssøe. Kl. 10.55-11.15.....	10
Forslag til HovedMED vedr. valgproceduren og -handling til AMR v. Arbejdsgruppen. Kl. 11.15-11.30.....	12
Opfølgning på FagMEDs temadag. Kl. 11.35-11.50.....	14
Fra FagMED til LokalMED. K. 11.50.....	16
Til og fra HovedMED.....	17
Eventuelt.....	18

## **Punkt 73: Godkendelse af dagsordenen. Kl. 09.30**

87.01.00-P05-3-24

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsordenen.

### **Indstilling**

**Formanden indstiller,**

at dagsordenen godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 74: Godkendelse af referatet.**

87.01.00-P05-3-24

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af referatet fra sidste møde den 25. september 2024.

### **Indstilling**

**Formanden indstiller,**

at referatet godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

## Punkt 75: Orientering fra formand og medlemmer.

87.01.00-P05-3-24

### Sagsfremstilling

Formand og medlemmer orienterer om aktuelle emner.

- Status på Transportpolitikken i forhold til gode ideer og opmærksomhedspunkter fra LokalMED til FagMED:
  - Se vedhæftede dokument.
- 
- Status på planlægningsgruppens arbejde med Arbejdsmiljøtemadagen for hele Uddannelse & Læring 7. april 2025: Arbejdsgruppen tog udgangspunkt i kerneopgaven - ud fra BFA's materiale "prioritering af kerneopgaven", som blev foreslået på foregående FagMEDmøde. Planlægningsgruppen har derudfra fundet en oplægsholder, som også vil styre refleksionsprocesserne/drøftelserne. Det vil sige, at hun er med hele dagen. Det er erhvervspsykolog Maja Loua Haslebo, der vil tale ud fra sin bog "Organisatorisk Medlemskab" og sætte det i sammenhæng med os i Uddannelse & Læring.
- Gendrøftelse af om vi skal have et resume af FagMED-referatet på AULA.
- 
- Status på ansøgningspuljen fra KL på 4. mio.:
  - Vejle Kommune søger ikke i denne omgang, men inviterer alle FagMED til en workshop i foråret 2025 med fokus på en fælles ansøgning.

### Indstilling

#### Formanden indstiller,

Orienteringen drøftes.

### Beslutning

Ulla gav en status på omstillingen Flere børn og unge sammen – i lokale fællesskaber og fortalte at udmøntning af de 50 mio, herunder projektbeskrivelsen og omstillingsplanen er på dagsordenen til BFU-mødet den 21. november. På kommende FagMEDmøde kommer omstillingen Flere børn og unge sammen – i lokale fællesskaber på dagsordenen.

Anne Sofie fremlagde indkomne forslag fra LokalMED vedr. transportpolitikken. Hertil foreslog FagMED at have en opmærksomhed på, at der måske kommer en mulighed for at købe aflagte elcykler, som er stillet til rådighed under landsstævnet. FagMED sender de indkomne forslag videre til HovedMED

Anne Sofie fremlagde status på Arbejdsmiljøtemadagen, som beskrevet i sagsfremstillingen. Vi får erhvervspsykolog Maja Loua Haslebo som oplægsholder.

FagMED gendrøftede, hvorvidt resuméet er den rette måde at få udbredt FagMEDs referat på, og FagMED prøver i stedet at lave en nyhed på AULA med "Nu er seneste FagMEDreferat kommet – link", og der sendes en mail med referatet til formandskabet i LokalMED

Anne Sofie får oprettet link på aula, sender nyhed ud på aula og sender mail til formandskabet i LokalMED.

I forhold til ansøgningspuljen fra KL på 4. mio. kr. så afventer FagMED at få en invitation til workshop i foråret 2025 fra HR, så vi sammen kan lave en fælles ansøgning.

### Bilag

Grøn transportpolitik ideer

# **Punkt 76: Status på besøg fra Arbejdstilsynet. V. Anne Sofie Læssøe.**

## **Kl.10.00-10.15**

87.01.00-P05-3-24

### **Resumé**

Arbejdstilsynet kommer på uanmeldt besøg uden forudgående varsel og arbejdsmiljøkonsulent Anne Sofie Læssøe vil give et billede af Arbejdstilsynets besøg i 2024 indtil nu, Arbejdstilsynets fokusområder og afgørelser efter besøgene.

### **Sagsfremstilling**

Den 1. juli 2023 var datoen for Arbejdstilsynets nye arbejdsgang i forhold til tilsynsbesøg. Fra da af melder de ikke ud på forhånd, at de vil komme på tilsynsbesøg inden for 1-12 mdr., men dukker i stedet op uden forudgående varsel.

Arbejdstilsynet gennemfører også besøget selv, hvis ledelsen er ude af huset. Besøget kan resultere i at Arbejdstilsynet booker et ekstra tilsynsbesøg med en kendt dato og dagsorden.

Arbejdsmiljøkonsulent Anne Sofie Læssøe vil give et billede af Arbejdstilsynets besøg i 2024 indtil nu, Arbejdstilsynets fokusområder og afgørelser efter besøgene.

FagMED drøfter herefter om det kalder på yderlige tiltag eller opmærksomheder.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at FagMED drøfter hvad og om Arbejdstilsynets besøg kalder på flere tiltag eller opmærksomhedspunkter

### **Beslutning**

Anne Sofie fremlagde status på Arbejdstilsynets besøg i 2024. Arbejdstilsynet er pt. på flere uanmeldte besøg end hidtil, og derfor skal vi fortsat arbejde forebyggende og struktureret med arbejdsmiljøarbejdet og bruge arbejdsmiljøkonsulenten som sparringspartner ind i arbejdsmiljøarbejdet.

FagMED opfordrede til, at vi gør endnu mere for at gøre skolerne og institutionerne opmærksomme på muligheden for at få et servicetjek af arbejdsmiljøarbejdet med assistance fra arbejdsmiljøkonsulenten i Uddannelse & Læring.

## **Punkt 77: Orientering om budgetforlig v. Ina Lütken Fejring. Kl. 10.15-10.45**

87.01.00-P05-3-24

### **Resumé**

Byrådet i Vejle Kommune har netop indgået budgetforlig for 2025-2028. Ina orienterer om indholdet i budgetforliget.

### **Sagsfremstilling**

Byrådet i Vejle Kommune har netop indgået budgetforlig for 2025-2028. Bag forliget står Venstre, Socialdemokratiet, Konservative, Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre, Dansk Folkeparti, Danmarksdemokraterne og Nye Borgerlige. Budgetforliget kan læses i medsendte bilag. Ina orienterer om indholdet i budgetforliget.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Ina fremlagde budgetforliget, og dias er vedlagt.

### **Bilag**

Budgetforlig 2025 FagMED\_

Budgetforlig 2025-2028

## **Punkt 78: Pause. Kl. 10.45-10.55**

87.01.00-P05-3-24

### **Beslutning**

.

# **Punkt 79: Arbejdsmiljøaudit 2024 v. Anne Sofie Læssøe. Kl. 10.55-11.15.**

87.01.00-P05-3-24

## **Resumé**

I september 2024 gennemførte Koncern HR ved arbejdsmiljøleder Jens Boye Ravn arbejdsmiljøaudit på fire arbejdspladser i Uddannelse & Læring.

Arbejdsmiljøkonsulent Anne Sofie Læssøe vil præsentere de overordnede auditkonklusioner og præsentere yderligere opmærksomhedspunkter fra arbejdsmiljøauditten.

## **Sagsfremstilling**

Uddannelse & Læring har besluttet at fravælge arbejdsmiljøcertificeringsordningen. Det betyder at alle arbejdspladser fremadrettet vil kunne modtage tilsyn fra Arbejdstilsynet. For at understøtte arbejdsmiljøet og for at fastholde den systematik som, igennem lang tid, er indarbejdet, er det besluttet at iværksætte arbejdsmiljøaudit en gang årligt af fire arbejdspladser. Det betyder, at Koncern HR gennemfører arbejdsmiljøaudit på udvalgte arbejdspladser stikprøvevis.

Arbejdsmiljøleder Jens Boye Ravn fra Koncern HR har gennemført audit på i henholdsvis uge 37 og 38 på følgende skoler: Skibet Skole, Kirkebakkeskolen, Skovagerskolen og Kollerup Skole.

Programmet for audit var følgende:

- 1. Opstartsmøde med arbejdsmiljøgruppen (leder og arbejdsmiljørepræsentant)**
- 2. Rundgang på arbejdspladsen – herunder observation af arbejdet og evt. samtale med enkelte medarbejdere.**
- 3. Afslutning med arbejdsmiljøgruppen – herunder mundtlig feedback på audit – Afvigelser, Forbedringsforslag, bemærkninger og styrker.**

Forud for besøget havde Auditor bedt arbejdspladserne at medbringe dokumentation for bl.a.

- **Arbejdsmiljøhandlingsplan**
- **Den årlige arbejdsmiljødrøftelse**

Derudover var der lagt op til drøftelse af:

- **Trivselsmåling, mål og handleplaner**
- **Sygefravær**
- **Implementering af del-politiker (magtanvendelser, krænkende handlinger, vold & trusler)**
- **Arbejdsulykker samt vold og trusler – registrering og analyse**
- **Gravides arbejdsmiljø**
- **Psykisk førstehjælp og arbejdspladsens beredskab**
- **Personaleomsætning**
- **Arbejdsmiljørunderinger**

Derudover har der, jvf. FagMEDs beslutning på mødet den været fokus på:

- 1. Vold og trusler og krænkende handlinger**
- 2. Implementering af retningslinjerne for opfølgning på magtanvendelser**

Supplerende fokusområder:

**3. Fysisk arbejdsmiljø**

**4. Sygefravær**

Arbejdsmiljøkonsulent Anne Sofie Læssøe vil præsentere de overordnede konklusioner fra arbejdsmiljøauditten og præsentere yderligere opmærksomhedspunkter derfra.

## **Indstilling**

### **Formanden indstiller,**

At FagMED drøfter hvilke konklusioner og opmærksomhedspunkter, der giver anledning til særlig opmærksomhed.  
At FagMED giver input til de videre behandlinger af opmærksomhedspunkterne.

## **Beslutning**

Arbejdsmiljøkonsulent Anne Sofie gennemgik de overordnede konklusioner fra årets auditrapport og fremlagde også forskellige opmærksomhedspunkter. Dias er vedlagt.

FagMED besluttede at sende opmærksomhedspunkterne til LokalMED. De er også oplistet herunder:

Gode eksempler til videndeling:

- Der gennemføres årlige fysiske rundringer, hvor man kortlægger udfordringer i det fysiske arbejdsmiljø. Der anvendes billeder som dokumentation for de indsatser, der skal igangsættes.
- Introduktionsmateriale til nyansatte inkl. mentorordning. Folder for vikarer.
- Stort fokus på skolens kultur. Ordentlighed er et væsentligt parameter ift. at generere trivsel.
- Fokus på langtidsfriske i relation til sygefravær.
- Grundigt arbejde med low arousal.
- Synlig arbejdsmiljøvæg i personalerummet.
- Godt fokus på registrering af hændelser og opfølgning i SafetyNet

Gode opmærksomhedspunkter:

- At styrke læringspotentialer ift. Magtanvendelsesregistreringerne.
- At der arbejdes systematisk med de registrerede hændelser med vold & trusler, og at det bruges i det forebyggende arbejde.
- Benyt AMR-funktionsbeskrivelsen i arbejdet med årshjulet
- Sikre at der er opdaterede retningslinjer – f.eks. vold og trusler
- At brandøvelsen hvert andet år gennemføres som en ”skrivebordsøvelse” på et personalemøde
- Arbejde systematisk med APV-handleplaner – gerne rullende APV.
- Sikre at der er lavet kemiske risikovurderinger (tidligere APB)

## **Bilag**

FagMED auditrapport sep 2024

# Punkt 80: Forslag til HovedMED vedr. valgproceduren og -handling til AMR v. Arbejdsgruppen. Kl. 11.15-11.35

87.01.00-P05-3-24

## Resumé

FagMED har efter en evaluering af valghandlingerne og valgprocessen til AMR i HovedMED nedsat en arbejdsgruppe, som vil lave et udkast til et forslag til HovedMED vedr. valgproceduren af AMR. Se vedhæftet bilag.

Arbejdsgruppen præsenterer vedhæftede forslag på mødet og forslag til tiltag i forbindelse med valget, som er beskrevet i sagsfremstillingen.

## Sagsfremstilling

Arbejdsgruppen har udarbejdet et forslag til HovedMED vedr. valgproceduren og valghandling til AMR lokalt, LokalMED, FagMED og HovedMED.

FagMED U&L vil på mødet kvalificere forslaget, så det kan sendes til HovedMED.

Derudover ønsker arbejdsgruppen også at FagMED U&L forholder sig til nedenstående forslag:

- Ligger valgperioden mest optimalt i 2. kvartal, eller er der et ønske om at flytte på det?
- Arbejdsgruppen foreslår følgende proces for valghandlingerne af valg til AMR lokalt, i LokalMED, i FagMED og i HovedMED:
  - 1) Valg til AMR lokalt og til LokalMED
  - 2) AMR-netværksmøde for nyvalgte og afgangende AMR'ere:
    - a) Videndeling ml. afgangende og nytilkomne AMR.
    - b) Valg af to AMR'ere til FagMED
    - c) Præsentation af AMR'erne i FagMEDs første opgave: At stemme til AMR-valg til HovedMED og med opfordring til også at stille op til HovedMED
  - 3) Valg af AMR til HovedMED
    - i forhold til processen i 2. kvartal 2024, så er der tilføjet et AMR-netværksmøde til videndeling/overlevering og valgmøde, som vi også gangen inden.
- Arbejdsgruppen foreslår, at der laves et netværk for AMR'ere, der sidder i FagMED, så der etableres et samarbejde der på tværs.

## **Indstilling**

### **Formanden indstiller,**

at FagMED kvalificerer forslaget til HovedMED

at FagMED drøfter arbejdsgruppen spørgsmål til FagMED

## **Beslutning**

Arbejdsgruppen præsenterede udkastet til FagMEDs forslag vedr. valgproceduren og valghandling til AMR, FagMED justerede teksten således den stemmer overens med opdraget til arbejdsgruppen.

# Punkt 81: Opfølgning på FagMEDs temadag. Kl. 11.35-11.50

87.01.00-P05-3-24

## Resumé

FagMED afholder temamøder hvert halvår. På temamødet den 25. september tematiserede Ditte Meulengracht Thommesen og Maja Hüttel Kjeldgaard forældresamarbejdet. På mødet i dag vil FagMED evaluere temadagen og drøfte de opmærksomhedspunkter, som FagMED aftalte at arbejde videre med.

## Sagsfremstilling

FagMED afholder temamøder hvert halvår. På temamødet den 25. september tematiserede Ditte Meulengracht Thommesen og Maja Hüttel Kjeldgaard forældresamarbejdet.

I Uddannelse & Læring er vi i gang med at tematisere forældresamarbejdet. Drøftelserne skal lede til, at vi udarbejder nogle fælles pejlemærker for de professionelle arbejder i forældresamarbejdet. Dette skal give os et fælles ståsted for, hvordan vi i Vejle Kommunes skolevæsen forstår forældresamarbejdet. Skolens forskellige aktører - herunder FagMED - skal inddrages i disse drøftelser og komme med input. FagMED har ved flere lejligheder peget på, at temaet forældresamarbejde vil være et relevant tema at tage op. Derfor er det blevet besluttet, at dette års temadag i FagMED skal handle om forældresamarbejdet. Derved bliver der god tid til at dykke ned i, hvad forskningen siger om det gode forældresamarbejde, drøfte og komme med input samt forholde sig til, om der er noget, som FagMED skal arbejde videre med i denne sammenhæng. Indholdet på dagen vil være:

- Introduktion til eftermiddagens program
- Hvad siger forskningen - oplæg og refleksioner
- Tematisering af forældresamarbejdet i Uddannelse og læring
- Hvad står vi på?
- Drøftelse af og input til: hvad er kvalitet i forældresamarbejde?
- Evt. identificering af områder, som FagMED vil arbejde videre med
- Opsamling på FagMED evt. videre arbejde med forældresamarbejdet
- Afrunding og tak for i dag

På Fagmødet den 13. november vil FagMED evaluere temadagen og drøfte de opmærksomhedspunkter, som FagMED aftalte at arbejde videre med.

FagMED bedes kort evaluere temadagens indhold og opbygning:

- Hvordan var kombinationen af vidensoplæg og tid til drøftelse?
- Hvad fungerede ekstra godt?
- Hvad vil vi gerne gentage (i formen)?
- Forslag til et tema til forårets temadag?

Temadagen sluttede af med en drøftelse, hvoraf der kom nedenstående opmærksomhedspunkter, som FagMED gerne vil dykke mere ned i:

- Inddragelse af LokalMED: Hvordan kan FagMED have en aktiv rolle og skabe motivation?
- Kompetenceudvikling: Kommunikation

Næste temadag i FagMED er den 20. marts 2025 og planlægningen af denne gang skal også igangsættes og gerne vha. en arbejdsgruppe.

## **Indstilling**

### **Formanden indstiller,**

at FagMED evaluerer temadagen den 25. september: Form og indhold

at FagMED nedsætter en arbejdsgruppe, der kan planlægge FagMEDs temadag den 20. marts 2025

at FagMED drøfter hvordan FagMED kan få en aktiv rolle ind i arbejdet med LokalMED i arbejdet med kvalitet i forældresamarbejdet

at FagMED drøfter hvordan FagMED kan understøtte med kommunikations-kompetencer ind i LokalMED / på skolerne

## **Beslutning**

FagMED fik udleveret et evalueringsskema til udfyldning, som Anne Sofie samler op på.

Der blev nedsat en arbejdsgruppe til planlægning af FagMEDs næste temadag den 20. marts 2025. Den består af: Hanne Mols, Henrik Lynggaard, Anders Hyldtoft, Mette Dahlgaard og Anne Sofie, som koordinator. Anne Sofie indkalder til et møde.

Processen vedr. FagMEDs drøftelser ind i kvalitet i forældresamarbejdet udsættes til et andet møde, da tiden var for fremskredet.

## **Punkt 82: Fra FagMED til LokalMED. K. 11.50.**

87.01.00-P05-3-24

### **Sagsfremstilling**

Eventuelle forhold bringes videre fra FagMED til LokalMED.

### **Indstilling**

**Formanden indstiller,**

at eventuelle forhold drøftes.

### **Beslutning**

FagMED sender opmærksomhedspunkter fra årets arbejdsmiljøaudit ud til skolerne.

## **Punkt 83: Til og fra HovedMED.**

87.01.00-P05-3-24

### **Sagsfremstilling**

Der orienteres om aktuelle emner til og fra HovedMED.

### **Indstilling**

**Formanden indstiller,**

at eventuelle forhold drøftes.

### **Beslutning**

FagMED sender forslag vedr. valgproceduren og valghandling til AMR til HovedMED. Forslaget er vedhæftet.

### **Bilag**

Forslag til HovedMED vedr. valgproceduren og valghandling til AMR

## **Punkt 84: Eventuelt.**

87.01.00-P05-3-24

### **Sagsfremstilling**

At eventuelle forslag drøftes.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at eventuelle forslag drøftes.

### **Beslutning**

Hanne Mols stillede et spørgsmål ind til FagMED vedr. sygefraværssamtalen og bisidderrollen som AMR og henviste til Intra "Er du blevet syg? - Vejle Kommune Intranet", hvor der står, at det både kan være TR, AMR, kollega, ven, ægtefælle, der er bisidder.

I følge personalekonsulenten så findes der ikke retningslinjer for, hvad en bisidder kan/må, da det er situationsbestemt. Udgangspunktet er, at en bisidder er lyttende, men de kan også fungere som repræsentanter, hvis der er samtykke hertil.

FagMED vil gerne høre AMR-netværket, om de oplever at være klædt godt nok på til at være bisidder, og herefter bringes det ind i FagMED.