

REFERAT FagMED Økonomi d. 17-06-2024

Mødedato Mandag d. 17. juni 2024 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 2225

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Orientering fra formand og næstformand.....	5
Arbejds miljø.....	6
Den årlige arbejds miljødrøftelse.....	7
Årsregnskab 2023.....	9
Indsatsområde i årets MUS.....	10
Opfølgning på Trivselsmåling 2024.....	11
Strategi for Vejle Kommune som attraktiv arbejdsplads.....	12
Fælles om grøn mobilitet.....	14
Eventuelt.....	15

Punkt 10: Godkendelse af dagsorden

81.16.00-G01-4-24

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED godkender dagsordenen.

Beslutning

Sarah Gaarde, Malene Gros Poulsen, Lone Madsen, Kennet Wolff Engel, Kristinna Andersen, Louise Kjærgaard Andersen, Danijel Hoffmann Sørensen, Anette Gaarsvig og Mette Hillarius Rønsch deltog i mødet.

Annette Aarrup Jensen var fraværende.

FagMED godkendte dagsordenen.

Punkt 11: Godkendelse af referat

81.16.00-G01-4-24

Sagsfremstilling

Referat fra mødet d. 18. marts 2024 godkendes. Referatet kan læses [her](#).

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED godkender referatet.

Beslutning

FagMED godkendte referatet.

Punkt 12: Orientering fra formand og næstformand

81.16.00-G01-4-24

Sagsfremstilling

Formanden og næstformanden orienterer om aktuelle punkter.

Orientering fra formanden:

- Nyt fra seneste møde i HovedMED d. 12. juni 2024
- Status på kommende lov om tidsregistrering
- Tildeling af lokale i Skolegade

Orientering fra næstformanden:

- Sommerarrangement

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Formanden orienterede om:

- Nyt fra seneste møde i HovedMED d. 12. juni 2024, herunder registrering af arbejdstid samt orientering om brugen af kunstig intelligens til automatisering af referatskrivning. Referat fra mødet kan læses [her](#).
- Tildeling af lokale i Skolegade: Vi har fået tildelt et lokale i Skolegade, som cheferne i økonomiforvaltningen pt. drøfter, hvad skal bruges til. Nærmere information herom følger.

Næstformanden orienterede om:

- Sommerarrangement: Der er pt. 65 medarbejdere, der har takket ja til at deltage i arrangementet. 26 kan ikke, og resten af de inviterede mangler at svare. Da direktøren deltager i Budget-temamødet, er hun desværre forhindret. Hun håber, at datoen for sommerarrangementet næste år kan koordineres med kalenderen, da hun meget gerne vil ønske alle en god sommer.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Punkt 13: Arbejdsmiljø

81.16.00-G01-4-24

Sagsfremstilling

Sygefravær:

Der er vedlagt to rapporter, som viser sygefravær pr. måned på både kort- såvel som langtidsfravær.

Måltal:

Der er vedlagt en rapport, som viser fravær set i forhold til måltal.

Orientering fra Arbejdsmiljøorganisationen:

Formand for Arbejdsmiljøorganisationen giver FagMED en orientering om nyt fra seneste møde i Arbejdsmiljøorganisationen d. 3. juni 2024, herunder valg til Arbejdsmiljøorganisationen samt en status på utætheder i bygningen.

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter sygefravær og måltal samt tager orienteringen fra Arbejdsmiljøorganisationen til efterretning.

Beslutning

FagMED drøftede data for sygefravær og måltal.

Vi oplever stille og roligt en forbedring i sygefraværet. Vi fastholder den lokale retningslinje for sygefravær, hvor medarbejderne skal ringe til deres nærmeste leder og melde sig syg, da der er evidens for, at denne procedure har en positiv indvirkning på sygefraværet.

Formand for Arbejdsmiljøorganisationen, Malene Gros Poulsen, orienterede FagMED om:

- Status på utætheder i bygningen: Meldingen fra Teknik & Miljø er, at der er etableret et såkaldt varmetæppe i forhallen. Herudover har de justeret vinduerne, og der er mulighed for at få udskiftet gummilister de steder, hvor der er behov for det. Vi samler ind og melder tilbage til T&M.
- Valg til Arbejdsmiljøorganisationen: Annette Aarup Jensen stopper som arbejdsmiljørepræsentant og således også som medlem af FagMED Økonomi, hvorfor vi skal finde et nyt medlem. Thomas Linnebjerg Bech er blevet genvalgt og skal fremover være arbejdsmiljørepræsentant for Arbejdsmarkedsøkonomi & Styring samt Strategi & Udbud, Henrik F. Gamborg-Kvist er genvalgt og skal fremover være arbejdsmiljørepræsentant for Digitalisering & Data, Danijel Hoffmann Sørensen er genvalgt og skal fremover være arbejdsmiljørepræsentant for IT, Danijel fortsætter ligeledes som medlem af FagMED, René F. Hansen er nyvalgt og skal være arbejdsmiljørepræsentant for Regnskab og Centralt Budget. Valget er gældende pr. 1. august 2024.

Medarbejdersiden gjorde opmærksom på, at bagtrappen til tredje finger er i dårlig stand. Herudover oplever de, at rengøringsstandarden er svingende. Arbejdsmiljøorganisationen følger op.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Sygefravær pr. måned 7 dage og mindre

Sygefravær pr. måned 8 dage og mere

Måltal pr. 14. maj 2024

Punkt 14: Den årlige arbejdsmiljødrøftelse

81.16.00-G01-4-24

Resumé

HovedMED skal sikre den overordnede strategiske planlægning af arbejdsmiljøarbejdet. Derfor gennemføres årligt en arbejdsmiljødrøftelse på grundlag af en arbejdsmiljøberetning med relevante data, og der fastlægges arbejdsmiljømæssige indsatser på baggrund heraf.

Koncern HR har udarbejdet en Arbejdsmiljøberetning for 2023, som skal danne baggrund for drøftelsen.

Sagsfremstilling

HovedMED besluttede på mødet d. 25. februar 2022 følgende hovedindsatser for 2022 og 2023:

Psykisk arbejdsmiljø:

- Krænkende handlinger samt vold og trusler
- Høje følelsesmæssige krav – ubalance mellem opgave, indflydelse og udviklingsmuligheder

Fysisk arbejdsmiljø:

- Ergonomi
- Undersøgelse af alvorlige ulykker (ulykker med mere end tre ugers fravær som følge af ulykken)

Der har været igangsat forskellige initiativer for at understøtte arbejdet med disse indsatser. Initiativerne er nærmere beskrevet i sagsfremstillingen fra mødet i HovedMED d. 22. februar 2024, som kan læses [her](#). Indsatserne skal være med til at understøtte arbejdsmiljøet og den overordnede trivsel og herigennem skabe en platform for at etablere attraktive arbejdspladser.

Det fremadrettede arbejde:

HovedMED besluttede på mødet d. 22. februar 2024 følgende hovedindsatser for 2024 og 2025:

- Vold og trusler
- Sygefravær – med udgangspunkt i data
- Tilsyn fra Arbejdstilsynet, herunder et specielt fokus på strakspåbud og bødeforlæg
- Opfølgning på Trivselsmåling 2024
- Høje følelsesmæssige krav

Nærmere beskrivelse af hovedindsatserne kan ligeledes læses i sagsfremstillingen fra mødet i HovedMED d. 22. februar 2024.

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter Arbejdsmiljøberetningen for 2023, herunder vores indsatser affødt af HovedMED's hovedindsatser for 2022 og 2023, samt hvilke indsatser der evt. skal igangsættes i 2024 og 2025.

Beslutning

FagMED drøftede Arbejdsmiljøberetningen for 2023, herunder indsatser for 2022 og 2023, samt hvilke indsatser der evt. skal igangsættes i 2024 og 2025.

FagMED ønskede med udgangspunkt i HovedMED's hovedindsatser for 2024 og 2025 ligeledes (fortsat) fokus på sygefravær samt opfølgning på Trivselsmåling 2024. Medarbejdersiden nævnte i den forbindelse fravær pga. manglende trivsel, hvor de i så fald opfordrede medarbejderne til at række ud til deres arbejdsmiljørepræsentant. Det er svært at ændre trivslen, når vi ikke kender til udfordringen. Herudover skal vi fortsætte arbejdet med Ø&A som attraktiv arbejdsplads.

Bilag

Arbejds miljøberetning 2023

Slides fra arbejdsmiljødrøftelse i HovedMED d. 22. februar 2024

Punkt 15: Årsregnskab 2023

81.16.00-G01-4-24

Resumé

FagMED Økonomi orienteres om regnskabet for 2023 for Økonomi- & Arbejdsmarkedsdirektørens eget område.

Sagsfremstilling

FagMED Økonomi orienteres om regnskabet for 2023 for Økonomi- & Arbejdsmarkedsdirektørens eget område.

Økonomi- & Arbejdsmarkedsdirektørens område er opdelt i tre områder:

- Strategi & Udbud, inkl. direktørens område
- Digitalisering & IT
- Økonomi & Controlling

Pengeposer:

De tre områder har et samlet korrigeret budget på 86,173 mio. kr. indenfor pengeposen. Mindreforbruget for 2023 udgør 3,829 mio. kr. Der kan jf. de gældende økonomiske styringsprincipper overføres maksimalt 4 pct. i forhold til det korrigerede budget, hvilket svarer til 3,447mio. kr.

Dermed overføres de maksimale 4 pct. svarende til 3,447 mio. kr.

Udenfor pengeposen:

Herudover er der søgt og bevilget 82,447 mio. kr. overført udenfor pengeposen.

Det drejer sig bl.a. om:

- Risikoprojekter samt etablering af ABA-anlæg
- Oprettelse af Chatbots samt RPA
- Monopolbrud
- Ukrainepulje – udmøntet til udvalgene
- Driftsreserver – udmøntet til Senior, Voksen samt Børne & Familie

De enkelte overførsler fremgår af vedhæftede oversigt.

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Økonomi- & Arbejdsmarkedsdirektør, Sarah Gaarde, orienterede FagMED om regnskabet for 2023 på Økonomi- & Arbejdsmarkedsdirektørens eget område.

Et mindreforbrug på 3,447 mio. kr. overføres til 2024. Herudover er der søgt og bevilget 82,447 mio. kr. overført uden for pengeposen.

Regeringen og KL har d. 31. maj 2024 indgået aftale om kommunernes økonomi for år 2025, hvori det fremgår, at den kommunale serviceramme reduceres. Vejle Kommunes andel af administrationsbesparelserne udgør ca. 5 mio. kr., hvorfor vi løbende har fokus på at optimere, så vi kommer så godt som muligt omkring disse besparelser.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Årsregnskab 2023

Punkt 16: Indsatsområde i årets MUS

81.16.00-G01-4-24

Sagsfremstilling

MUS gennemføres i Økonomi- & Arbejdsmarkedsforvaltningen enten i fjerde eller første kvartal. Forinden drøfter FagMED, hvilket indsatsområde årets samtaler skal tage udgangspunkt i. Det område, FagMED beslutter, forvaltningen skal have fokus på, bliver udgangspunkt for samtalerne.

Chefgruppen i Økonomi- & Arbejdsmarkedsforvaltningen foreslår, at indsatsområdet for de kommende samtaler er ”Vejle Kommunes vision ”Vejle med Vilje” med fokus på Økonomi- & Arbejdsmarkedsforvaltningens nøgleord”.

Foruden indsatsområdet vil samtalerne stadig rumme det individuelle samt medarbejderens trivsel.

Læs mere om MUS [her](#).

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter samt beslutter, hvilket indsatsområde årets MUS skal tage udgangspunkt i.

Beslutning

FagMED drøftede, hvilket indsatsområde årets MUS skal tage udgangspunkt i.

FagMED bakkede op om chefgruppens forslag og besluttede, at indsatsområdet for de kommende samtaler er Vejle Kommunes vision ”Vejle med Vilje” med fokus på Økonomi- & Arbejdsmarkedsforvaltningens nøgleord.

Punkt 17: Opfølgning på Trivselsmåling 2024

81.16.00-G01-4-24

Sagsfremstilling

Trivselsmålingen er en vigtig del af vores fælles indsats for at skabe et godt arbejdsmiljø og sikre trivsel på vores arbejdsplads.

Formålet med målingen er at kortlægge medarbejdernes trivsel i de enkelte afdelinger/teams og skal fungere som dialogværktøj, der kan hjælpe til at styrke arbejdsmiljøet og sikre en god trivsel.

Succeskriteriet er, at alle arbejdspladser arbejder aktivt med arbejdsmiljøet, herunder udarbejder og arbejder seriøst med en handleplan for opfølgningen på målingen, og at medarbejderne oplever en øget trivsel.

FagMED følger op på Trivselsmåling 2024 i Økonomi, Strategi & Udbud samt Digitalisering & IT, herunder på fastsættelse af mål, udarbejdelse af handleplaner samt status på udvikling.

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter opfølgning på Trivselsmåling 2024.

Beslutning

FagMED drøftede opfølgningen på Trivselsmåling 2024.

Alle afdelinger (Økonomi, Strategi & Udbud samt Digitalisering & IT) er godt i gang med at følge op på målingen, herunder gennemgang af resultaterne samt udarbejdelse af handleplaner, om end processen herfor har været lidt forskellig.

Økonomi- & Arbejdsmarkedsdirektøren oplyste, at Vejle Amts Folkeblad har søgt og fået aktindsigt i Vejle Kommunes Trivselsmåling 2024.

Punkt 18: Strategi for Vejle Kommune som attraktiv arbejdsplads

81.16.00-G01-4-24

Sagsfremstilling

Arbejdskraftudfordringerne har fyldt dagsordnerne i 2023. Den 31/3-2023 blev der afholdt en temadag om arbejdskraftudfordringen, hvor HovedMED inviterede ØU og FagMED til en drøftelse af arbejdskraftudfordringen. Ligesom Koncern HR, forud for HovedMED's døgnsseminar 27. og 28/11-2023, interviewede stabscheferne og udvalgte FagMED-formandskaber, som input til drøftelserne på seminaret med temaet "Den attraktive arbejdsplads".

HovedMED besluttede på døgnsseminaret, at der skal arbejdes med temaerne fastholdelse, rekruttering, onboarding, branding (ændret til omdømme), generationsforståelse (ændret til mangfoldighed og diversitet) og fleksibilitet. Arbejdsgruppen for planlægningen af døgnsseminaret har på baggrund af indtryk fra temadagen, data fra interviews samt udbyttet fra HovedMED's døgnsseminar, udarbejdet et udkast til en strategi for "Vores attraktive arbejdsplads" med et tilhørende inspirationskatalog.

Strategi, inspirationskatalog og anbefalinger:

Strategien udgør HovedMED's anbefalinger til, hvad der kan arbejdes med for at understøtte arbejdet med arbejdskraftudfordringen i Vejle Kommune. Strategien skal bruges som afsæt for drøftelser i FagMED om udfordringen med at tiltrække og tilknytte arbejdskraft. Herudover har Koncern HR udarbejdet procesmaterialer til understøttelse af drøftelserne.

Inspirationskataloget er eksempler, som forvaltninger og arbejdspladser i Vejle Kommune allerede er i gang med at afprøve eller har implementeret, og som andre arbejdspladser kan lade sig inspirere af. Idéen er, at inspirationskataloget skal ligge på intranettet og opdateres løbende.

Arbejdsgruppen anbefaler prøvehandlinger på temaer, der stemmer overens med lokale behov, og at lokale eksempler på prøvehandlinger, som kan inspirere andre, sendes til Koncern HR, som vil opdatere inspirationskataloget løbende.

Arbejdet med den attraktive arbejdsplads i Økonomi- & Arbejdsmarkedsforvaltningen:

Arbejdskraftudfordringerne har også været på dagsordenen i Økonomi- & Arbejdsmarkedsforvaltningen i 2023, og vi har i forlængelse heraf arbejdet med initiativet "Attraktiv arbejdsplads – ambitioner og redskaber". Her opstillede vi ambitioner for den attraktive arbejdsplads, og vi pegede på en række konkrete redskaber, som vi skulle arbejde med for at understøtte ambitionerne.

I 2024 skal vi med bred inddragelse prøve redskaberne for at se, hvad der virker. Redskaberne, vi på nuværende tidspunkt afprøver, er følgende:

- Flydende arbejdspladser og 4-dages arbejdsuge
- Ambitiøse læringsrum
- Hjernepauser
- Temperaturmålinger
- Tydelige bestillinger
- Værdier i praksis

Ovenstående lokale eksempler på prøvehandlinger er sendt til Koncern HR.

Læs sagsfremstillingen fra mødet i HovedMED d. 22. februar 2024 [her](#).

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Medarbejdersiden havde forud for mødet spurgt ind til Vejle Kommunes holdning til at tilbyde medarbejderne en sundhedsforsikring.

HR-chef, Kristine Schou, oplyser, at det pt. ikke er muligt at tilbyde vores medarbejdere en sundhedsforsikring uden at beskatte dem af dette gode, hvilket har betydet, at HR har valgt ikke at tilbyde dette. HR holder dog løbende øje med udviklingen på dette område og forholder sig til netop dette fra tid til anden, da der kommer flere forskellige tilbud på markedet, og da det af mange regnes som et relevant medarbejdergode.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Vores attraktive arbejdsplads_strategi og inspirationskatalog

Vores attraktive arbejdsplads_procesmateriale til drøftelser i MED

Punkt 19: Fælles om grøn mobilitet

81.16.00-G01-4-24

Sagsfremstilling

Jævnfør Vejle Kommunes DK2020-klimaplan skal kommunen som virksomhed arbejde for, at klima og bæredygtighed bliver integreret i hverdagen i alle Vejle Kommunes institutioner og administrationsenheder. I Byrådets seneste budgetforlig lægges tilsvarende vægt på at fremme adfærdsændringer inden for det kommunale forbrug.

Udledning fra transporten fylder ca. 30 % i Vejle Kommunes klimaregnskab. I det forbrugsbaserede regnskab, lavet på baggrund af kommunens faktura-data, kommer 21 % af udledningerne fra transportrelaterede indkøb som benzin og diesel.

Arbejdsgruppen vedr. ”Grøn mobilitet” under HovedMED har formuleret et ambitiøst udkast til en grøn transportpolitik for alle medarbejdere i Vejle Kommune.

Politikken opstiller principper som afsæt for den lokale udmøntning og gælder for arbejdstiden. Mht. transport til og fra arbejde opfordres kommunens ansatte til – hvor muligt – at vælge grønne transportformer. Derfor pålægger politikken også arbejdspladserne at drøfte, hvordan man kan arbejde for at gøre de grønne transportalternativer nemme og attraktive. Udkast til politikken er vedlagt som bilag.

Implementering:

Politikken træder i kraft ved vedtagelsen, men for at give tid til lokale dialoger og løsninger forventes den først fuldt implementeret på alle arbejdspladser fra foråret 2026. Inspirationsmateriale til understøttelse af drøftelse i FagMED er vedlagt som bilag.

Ambitiøse målsætninger:

Det er ambitionen, at politikken skal føre til en markant ændring af klimaaftryk i forbindelse med de ansattes transport. Politisk er der i forbindelse med DK2020-planen opstillet et overordnet mål om 70% reduktion af CO2-udledninger i 2030 i forhold til 1990. Denne målsætning gælder alle borgere og virksomheder inden for geografien Vejle Kommune.

Læs sagsfremstillingen fra mødet i HovedMED d. 22. februar 2024 [her](#).

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter en proces for fastlæggelse af overordnede principper gældende for Økonomiområdet.

Beslutning

FagMED drøftede sagen og besluttede, at medlemmerne af FagMED opfordrer kollegaer til at vælge den grønneste og mest effektive transportform i arbejdstiden samt reklamerer for muligheden for at booke en cykel.

Bilag

Fælles om grøn mobilitet_ inspirationsmateriale

Fælles om grøn mobilitet_ transportpolitik

Punkt 20: Eventuelt

81.16.00-G01-4-24

Sagsfremstilling

Drøftelse af eventuelle punkter.

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter eventuelle punkter.

Beslutning

FagMED fulgte op på temadagen d. 31. maj 2024.

FagMED havde ingen yderligere punkter til drøftelse.