

# **REFERAT FagMED Uddannelse & Læring d. 28-09-2022**

**Mødedato** Onsdag d. 28. september 2022 kl. 09:30

**Mødested** Hornstrup Kursuscenter

## Indholdsfortegnelse

Magtanvendelse og juridisk efterspil. Kl. 9.30.....	3
Tema: Arbejdsmiljørepræsentanterne, FagMED og strategisk arbejdsmiljøarbejde. Kl. 10.00.....	4
Frokostpause. kl. 11.45-12.30.....	5
Godkendelse af dagsorden. Kl. 12.30.....	6
Godkendelse af referat.....	7
Orientering fra formand og medlemmer.....	8
Orientering om budgetforlig 2023. Kl. 12.45.....	9
Høring vedr. klubstrategien. Kl. 13.15.....	10
Kaffepause. Kl. 14.00.....	12
Samarbejde med BrancheFælleskabet for Arbejdsmiljø for Velfærd og Offentlig administration, BF	13
Fra FagMED til LokalMED. Kl. 14.45.....	14
Til og fra HovedMED.....	15
Eventuelt.....	16

## **Punkt 59: Magtanvendelse og juridisk efterspil. Kl. 9.30.**

87.01.00-P05-1-22

### **Sagsfremstilling**

Personalechef i Vejle Kommune, Thrine Nørgaard Rimdal, er inviteret til FagMED for at informere om det juridiske efterspil for ansatte, der har været involveret i magtanvendelser. Thrine Nørgaard Rimdal fortæller om hvordan proceduren i Vejle Kommune er, hvilken forskel der er på hhv. lovlig og ulovlige magtanvendelser, hvilke konsekvenser det kan have for medarbejdere mv.

Chef for Uddannelse & Læring informerer om Børne- og Ungeforvaltningens procedure for nedsættelse af Task Force for undersøgelse og håndtering af ulovlige magtanvendelser.

### **Formanden indstiller,**

at FagMED drøfter sagen.

### **Beslutning**

Personalechef Thrine Nørgaard gennemgik, hvilken proces der går i gang, hvis en medarbejder udfører en ulovlig magtanvendelse. Oplægget er vedlagt som bilag.

Det er vigtigt, at medarbejderne kender retningslinjer for registrering og indberetning af magtanvendelse. Registreringerne anvendes blandt andet til at uddrage læring af hændelserne, både den enkelte hændelse og eventuelle mønstre. Personalechefen anbefaler desuden, at arbejdspladserne jævnligt drøfter, hvor grænserne går.

[Retningslinjer for magtanvendelse på folkeskoleområdet i Vejle Kommune](#) kan hentes på vkintra via [dette link](#).

## **Bilag**

FagMED U&L 28.9.22 magtanvendelse Thrine Nørgaard

## **Punkt 60: Tema: Arbejdsmiljørepræsentanterne, FagMED og strategisk arbejdsmiljøarbejde. Kl. 10.00.**

87.01.00-P05-1-22

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med suppleringsvalg af arbejdsmiljørepræsentanter og suppleanter til FagMED har ingen arbejdsmiljørepræsentanter, der er valgt til et LokalMED, vist interesse for at blive en del af FagMED. Det vil FagMED gerne vide mere om. Derfor er det sendt et kort spørgeskema til alle arbejdsmiljørepræsentanter i U&L, som kan være med til at afdække, i hvilken grad FagMED tilgodeser de ønsker og behov, som lokale arbejdsmiljørepræsentanter har. Vi har spurgt om, hvad der skal til for, at arbejdsmiljørepræsentanter har mulighed for og lyst til at engagere sig i højere grad i det strategiske arbejde vedr. personaleforhold, arbejdsforhold og arbejdsmiljøforhold og herunder i FagMEDs arbejde.

Spørgeskemaet er vedlagt som bilag.

På temamødet skal FagMED arbejde med resultaterne i mindre grupper, som et professionelt læringsfællesskab. Dataanalysecirklen anvendes til at analysere resultaterne.

Processen i FagMED ledes af Tværgående PLC konsulent, Ditte Meulengracht Thommesen.

### **Deltager i behandlingen**

Tværgående PLC konsulent, Ditte Meulengracht Thommesen

### **Formanden indstiller,**

at FagMED drøfter sagen.

### **Beslutning**

FagMED har gennemført en dataanalyse af resultaterne af spørgeskemaundersøgelsen.

Resultater af dataanalysen er vedhæftet som bilag.

På næste møde vil FagMED tage stilling til, hvad der skal ske på baggrund af undersøgelsen og dataanalysen.

### **Bilag**

Arbejdsmiljørepræsentanterne og FagMED, spørgeskema

spørgeskema - svar

proces på fagmed - oplæg

Arbejdsrapport til analyse af data - inkl besvarelse

## **Punkt 61: Frokostpause. kl. 11.45-12.30.**

87.01.00-P05-1-22

## **Punkt 62: Godkendelse af dagsorden. Kl. 12.30.**

87.01.00-P05-1-22

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsordenen.

### **Formanden indstiller,**

at dagsordenen godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 63: Godkendelse af referat.**

87.01.00-P05-1-22

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af referat fra den 24. august 2022.

### **Formanden indstiller,**

at referatet godkendes.

### **Beslutning**

Referatet er godkendt med følgende tilføjelse vedr. punktet: Orientering fra formand og medlemmer:  
Næstformand Mette Dahlgaard har fået en henvendelse fra medarbejdersiden i LokalMED på Petersmindeskolen, der er bekymret for, hvad der skal ske med deres velfungerende fritidstilbud til børn og unge. Henvendelsen var vedlagt referatet fra mødet den 24. august. Personalet blev opfordret til at lade punkterne indgå i et formelt høringssvar fra skolens LokalMED.

### **Bilag**

Opmærksomhedspunkter til FagMED vedr ny klub strategi fra personalet i Ungdomsklubben på Petersmindeskolen

## **Punkt 64: Orientering fra formand og medlemmer.**

87.01.00-P05-1-22

### **Sagsfremstilling**

Formand og medlemmer orienterer om aktuelle temaer.

Chef for Uddannelse & Læring orienterer om, at Vejle Kommune ønsker at nedbringe energiforbruget i kommunens bygninger. Derfor bedes alle arbejdspladser om bl.a. at sænke rumtemperaturen til 19 grader.

Medarbejdersiden bedes om at udpege en ny medarbejderrepræsentant fra FagMED til Styregruppen for rekruttering og fastholdelse som erstatning for Johannes Vestergaard Melchiorson, der er trådt ud af FagMED pr. 1. august 2022.

Arbejdsmiljøkonsulent Lene Palmer Christensen orienterer om, at der er gennemført arbejdsmiljøaudit på 4 arbejdspladser i Uddannelse & Læring. Rapport fra gennemført audit er vedlagt som bilag.

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen drøftes.

at medarbejdersiden udpeger en medarbejderrepræsentant fra FagMED til Styregruppen for rekruttering og fastholdelse.

### **Beslutning**

Der er generelt god opbakning til klimaindsatsen og til at bruge mindre energi ved at sætte rumtemperaturen ned til 19 grader. Flere steder er fx hver anden lampe blevet slukket.

Mette Kjærgaard Hede er udpeget som medarbejderrepræsentant til Styregruppen for rekruttering og fastholdelse.

### **Bilag**

Arbejdsmiljøaudit - feedback - 2022 - Uddannelse & læring

## **Punkt 65: Orientering om budgetforlig 2023. Kl. 12.45.**

00.30.00-000-1-22

### **Sagsfremstilling**

Vejle Byråd indgik den 13. september 2022 et budgetforlig for de kommende fire år med overskriften: "Vejle... den attraktive kommune".

Stabschef i Børne- og Ungeforvaltningen, Ina Fejring, orienterer om budgetforliget. Budgetforliget er vedlagt som bilag til sagen.

### **Deltager i behandlingen**

Stabschef i Børne- og Ungeforvaltningen, Ina Fejring.

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Stabschef i Børne- og Ungeforvaltningen, Ina Fejring orienterede om status på budgetlægningen. Budgettet er ikke endeligt vedtaget, men der var enighed om at fremlægge fælles budgetforslag til byrådets behandling den 5. oktober 2022.

Inas oplæg er vedlagt som bilag.

Der blev stillet spørgsmål ved, hvad et forsøg med "en fast psykolog på 1-2 folkeskoler" indebærer, og hvordan det sættes i værk. Forslaget er ikke beskrevet i detaljer og er ikke endeligt vedtaget.

### **Bilag**

Budgforlig 2023-2026

Budgetforlig 2023 orientering.pdf

## **Punkt 66: Høring vedr. klubstrategien. Kl. 13.15.**

18.12.00-A00-1-20

### **Resume**

Børne- og Familieudvalget har den 18. august behandlet udkastet til klubstrategien. Udvalget har sendt udkast til klubstrategien samt forslag til ny organisering i høring i skolernes bestyrelse, UngVejles bestyrelse, FagMED, UngVejles LokalMED samt i LokalMED på de skoler, som har klub.

Høringssvarene vil blive forelagt Børne- og Familieudvalget den 3. november, når sagen skal genbehandles.

### **Sagsfremstilling**

FagMED blev på møde den 15. juni 2022 orienteret om processen og indholdselementer i et udkast til en klubstrategi for børn i alderen 13-18 år.

Siden har Børne- og Familieudvalget på udvalgsmøde den 18. august 2022 behandlet udkastet til klubstrategien. Udvalget godkendte indstillingen om, at klubstrategien inklusiv ny organisering sendes i høring. Således er sagen sendt i høring i skolernes bestyrelse, UngVejles bestyrelse, FagMED, UngVejles LokalMED samt i LokalMED på de skoler, som har klub.

Med henblik på høring har Børne- og Familieudvalget godkendt en klubstrategi, som omfatter:

- Et fælles pædagogisk grundlag, værdier, formålsbeskrivelse og indholds- og kvalitetskriterier.
- Signaler vedr. samarbejde, branding og synlighed
- En harmonisering af serviceniveaet og økonomien mellem de almene klubber.
- En ny organisering af hele klubområdet under UngVejle.

Børne- og Familieudvalget skal genbehandle sagen den 3. november 2022.

Som bilag til sagen er vedlagt den samlede sagsfremstilling, klubstrategien samt ”Baggrundsnotat for anbefalinger vedrørende organisering”.

### **Sagens videre forløb**

Børne- og Familieudvalget genbehandler sagen den 3. november 2022, hvor høringssvarene vil blive forelagt udvalget.

### **Formanden indstiller,**

af FagMED drøfter hvilke personale- og arbejdsmiljømæssige konsekvenser udkast til klubstrategi kan have. at FagMED drøfter om der skal afgives høringssvar til udkast til klubstrategi.

### **Beslutning**

Høringssvaret fra FagMED forholder sig til:

- arbejdsforhold
- personaleforhold
- samarbejdsforhold
- arbejdsmiljøforhold

FagMED Uddannelse & Lærings høringssvar fokuserer opmærksomhedspunkter i den foreslåede organisering. Overordnet lægger FagMED vægt på, at det gode samarbejde mellem skole og klub skal bevares og udvikles.

FagMEDs høringssvar til Børne- og Familieudvalget er vedlagt som bilag.

### **Bilag**

Baggrund for anbefalinger vedrørende organisering

Udkast klubstrategi

Dagsordenspunkt Klubstrategi behandlet på mødet 18. august 2022 kl. 1200 (Firkløverskolen, Elkjær afdeling, Gammelbyvej 41, 7323 Give) i Børne- og Familieudvalget (2022).docx

Høringssvar FagMED UogL klubstrategi

**Punkt 67: Kaffeepause. Kl. 14.00.**

87.01.00-P05-1-22

## **Punkt 68: Samarbejde med BrancheFællesskabet for Arbejdsmiljø for Velfærd og Offentlig administration, BFA. Kl. 14.15.**

87.01.00-P05-1-22

### **Sagsfremstilling**

BrancheFællesskabet for Arbejdsmiljø for Velfærd og Offentlig administration (BFA) har etableret et besøgsteam, der kan samarbejde med bl.a. kommunale arbejdspladser om at forebygge og håndtere væsentlige arbejdsmiljøproblemer. Arbejdsgruppen nedsat af FagMED, bestående af Hanne Mols, Mette Dahlgaard og Lene Palmer Christensen, har kontaktet BFA for at undersøge, om det er noget Uddannelse & Læring skal gå ind i.

Besøgsteamet kan hjælpe FagMED og hele Uddannelse & Læring med at sætte system i forebyggelse og håndtering af fælles problemer i arbejdsmiljøet. Med afsæt i vores egne forudsætninger og ønsker, hjælper besøgsteamet med at styrke fælles kompetencer og med at afprøve mulige løsninger i praksis. Besøgsteamet kan inspirere, motivere og vejlede os i at arbejde endnu mere aktivt med forebyggelse. Samtidig gør besøgsteamet en særlig indsats for at hjælpe med at sikre og understøtte en god forankring af eksisterende indsatser og de tiltag, vi sætter i gang.

Besøgsteamets opgave er at medvirke til, at arbejdspladserne styrker deres systematiske forebyggelse og håndtering af de nationale arbejdsmiljømål indenfor prioriterede arbejdsmiljøproblemer. De prioriterede arbejdsmiljøproblemer er:

- Ergonomiske udfordringer: Fysiske belastninger i arbejdet, herunder organisering af arbejdet og brug af teknologi og hjælpemidler.
- Krænkende handlinger i samarbejdet med fx borgere, pårørende og kolleger såsom vold og trusler om vold, chikane, seksuel chikane og mobning.
- Ubalance mellem opgaver, indflydelse og udviklingsmuligheder.

Arbejdsgruppen har præsenteret besøgsteamet for aktuelle temaer i U&L, som magtanvendelse samt forebyggelse af vold & trusler. Besøgsteamet har fortalt arbejdsgruppen om hvordan et forløb kan sættes i værk. Oplægget fra BFAs besøgsteam er vedlagt som bilag.

På mødet drøfter FagMED, om vi ønsker at indgå et samarbejde med BFA, hvornår det i givet fald skal sættes i værk, hvordan arbejdsgruppen skal sammensættes mv.

### **Formanden indstiller,**

at drøfter et evt. samarbejde med besøgsteamet fra BFA.

### **Beslutning**

FagMED besluttede at indgå i et samarbejde med BFA om Krænkende handlinger, herunder vold og trusler og magtanvendelse.

Der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af både FagMEDrepræsentanter og lokale AMR, TR og ledere.

Arbejdsmiljøkonsulent Lene Palmer Christensen tager kontakt til BFA og aftaler det videre forløb.

### **Bilag**

Besøgsteam PP Vejle Kommune 090922.pptx

## **Punkt 69: Fra FagMED til LokalMED. Kl. 14.45.**

87.01.00-P05-1-22

### **Sagsfremstilling**

Eventuelle forhold bringes videre fra FagMED til LokalMED.

### **Formanden indstiller,**

at eventuelle forhold bringes videre fra FagMED til LokalMED.

### **Beslutning**

FagMED orienterer LokalMED om, hvad der er arbejdet med på dette møde samt om det fremtidige samarbejde med Branchefællesskabet for Arbejdsmiljø for Velfærd og Offentlig administration (BFA).

## **Punkt 70: Til og fra HovedMED.**

87.01.00-P05-1-22

### **Sagsfremstilling**

Der orienteres om aktuelle emner fra HovedMED.

Der drøftes om temaer fra FagMED skal bringes videre til HovedMED.

### **Formanden indstiller,**

at temaer til og fra HovedMED drøftes.

### **Beslutning**

Ingen temaer til og fra HovedMED.

## **Punkt 71: Eventuelt.**

87.01.00-P05-1-22

### **Sagsfremstilling**

Eventuelle forhold drøftes.

Aktuelle sygefraværdata er vedlagt som bilag.

### **Formanden indstiller,**

at eventuelle forhold drøftes.

### **Beslutning**

På alle møder vedlægges sygefraværdata som bilag til punktet eventuelt. Det foreslås, at sygefravær behandles grundigt på næste møde.

Der blev stillet spørgsmål til Vejle Kommunes visitationspraksis af børn til specialtilbud og samarbejde med børnepsykiatriske afdelinger.

Chef for Uddannelse & Læring, Ulla Riisbjerg Thomsen, garanterer at vores praksis er indenfor lovens rammer. Hvis FagMED ønsker det, vil Ulla orientere om hvordan processen foregår i praksis på næste møde.

### **Bilag**

sygefravær uogl faggrupper og bogu inkl aug 2022

hele uogl alle afdelinger inkl aug 2022 FLIS nn

sygefravær pr måned, inkl august 2022