

REFERAT LokalMED Familieafdelingen d. 20-03-2024

Mødedato Onsdag d. 20. marts 2024 kl. 10:00

Mødested Mødelokale 9, Skolegade 1

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra sidste møde.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Nyt fra FagMED v. Helle og Jannie.....	5
Nyt fra afdelingen v. Helle.....	6
Gennemgang af trivselsmålingen.....	7
Tilbage melding afbureaukratisering.....	8
Gennemgang af sygefraværstatistik.....	9
Eventuelt.....	10

Punkt 1: Godkendelse af referat fra sidste møde

81.38.00-P35-19-24

Resumé

Godkendelse af referat fra sidste møde i december.

Referatet kan læses i First Agenda eller på intra under dagsordener og referater

Indstilling

at referatet godkendes og der tjekkes op på, om der skulle følges op på noget fra sidste møde

Beslutning

Godkendt uden kommentarer.

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-19-24

Resumé

Vivi er ordstyrer og Anders er referent til mødet.

Velkommen til Lena Bank Jespersen, som er nyt medlem i LokalMED.

Sagsfremstilling

Deltagere på mødet:

Helle Lindholm Christensen
Jannie Faurholt Hansen
Anders Lindholm
Türkan Yurdakul Emlik
Mie Kronborg
Vivi Kessler Damkjær
Anne Gosvig-Hansen
Katja Ehmsen
Lena Bank Jespersen

Indstilling

at dagsorden godkendes

Beslutning

Godkendt uden kommentarer.

Punkt 3: Nyt fra FagMED v. Helle og Jannie

81.38.00-P35-19-24

Resumé

Kort nyt fra mødet i FagMED Familie, Forebyggelse og B&U Staben d. 14. marts 2024.

Indstilling

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Der refereres fra gennemgangen af trivselsundersøgelsen for hele F&F. Der er en generel tilfredshed med undersøgelsens resultater, hvor der er mange positive elementer.

Punkt 4: Nyt fra afdelingen v. Helle

81.38.00-P35-19-24

Indstilling

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Der orienteres om trivselsmålingen, herunder at de forskellige undersøgelser fra teamene, vil gennemgås separat og der vil igangsættes lokale initiativer, som følge af dette.

Et andet element, der har stor bevågenhed, er Barnets Lov og implementeringen af de forandringer, som lovgivningen afstedkommer. Har deltaget i opfølgende seminar, hvor Vejle Kommune er på forkant med flere elementer. De hidtidige beslutninger/procedurer kan fortsat reguleres/justeres efterhånden som vi får større viden om lovgivningens afledte sagsbehandlingsskridt.

Under dette emne kom der elementer fra rådgivernes frokostmøde – se pkt. Eventuelt, del 1.

Punkt 5: Gennemgang af trivselsmålingen

81.38.00-P35-19-24

Resumé

Gennemgang af Familieafdelingens trivselsmåling 2024, som medbringes på mødet.

Sagsfremstilling

Indstilling

At rapporten gennemgås og det besluttet om der er teams der skal indstilles til at få del i opfølgingsmidlerne via FagMED

Beslutning

Gennemgang af trivselsmåling – resultatet for afdelingen gennemgås. Der rettes i den forbindelse en opmærksomhed på vold og trusselsbilledet, herunder om der sker den fornødne registrering af sagerne i Safetynet. Det påpeges, at der i forbindelse med de aktuelle sager, kan være lang tid til at få den fornødne debriefing/supervision, hvis man som medarbejder har været involveret i en hændelse. Ledelsen vil tage det med tilbage.

Undersøgelsens resultater – opmærksomhedspunkt:

Der er tale om et øjebliksbillede, med den samme opmærksomhed som tidligere år. Der er en høj arbejdsglæde på trods af oplevelsen af et arbejdsmæssigt pres.

Der er en opmærksomhed på hvordan der tages mod nye medarbejdere – kan der arbejdes mere indgående med tilknytning af en mentor, da det opleves, at det ikke helt fungerer medarbejder til medarbejder. Ligeledes en opmærksomhed på, at være i afdelingen som tidsbegrænset vikar ift. medarbejderomsætningen og blive indlemmet i arbejdsfællesskabet, herunder hvordan tonen kan blive i dagligdagen. Skal sikre en psykologisk tryghed.

Den sociale kapital er god, hvor der generelt er flere, der deltager i de forskellige arrangementer der laves.

Punkt 6: Tilbage melding af bureaukratisering

81.38.00-P35-19-24

Sagsfremstilling

Familieafdelingens bidrag til punktet der kom fra chefgruppen i B&U.

De 2 øverste der er markeret, er sendt med i det samlede skriv tilbage til chefgruppen, i det samlede skriv fra hele Familie & Forebyggelse og B&U Staben.

- **GDPR brev til forældre og unge over 15/10 (skal vi sende fysiske breve til 10 årige pr. 1.1.?)**
- **Kan vi få automatisk kvittering for underretninger fx med to forskellige mails én for underretninger og én for andre henvendelser**
- Mange gentagelser, når der visiteres til § 11 – der skal skrives samme oplysninger flere gange. Blanketsystem til de åbne rådgivninger – kan man undlade oplysningerne i Ditmer?
- Postkassen i venteområdet, bliver den brugt?
- Anbringelsessager: skal anbringelsessager være en del af ”dobbeltforanstaltning”? Anbringelsessager bør ikke tælle som en foranstaltning på visitation, da det ikke altid giver mening.
- Magtanvendelser: vi får mange henvendelser på magtanvendelser. Dobbeltmails hvor man først får en mail og efterfølgende tilsendt skema. Magtanvendelserne skal også drøftes med teamleder hvilket kræver tid.
- Friplads: selvom der er foranstaltning på, bør den ikke ligge hos os. Kunne den ligge et andet sted så processen er lettere? Marianne B sidde med alle? Eller at den lå i dagtilbud?
- Forældrebetaling: Der er alt for mange processer mellem administrativ og rådgiverne. Den bør ligge ét sted eller gøres mere overskuelig, da administrativ har en rolle og rådgiver har en rolle med forældrene, men rådgiver vil stort set altid skulle sende spørgsmål eller andet videre til administrativ.
- Forlængelser: kunne man få mandat forlænget 3 måneder hos faglige konsulenter og op til 6 mdr. hos teamleder. Eller op til 6 mdr. begge steder.
- Visitationssager: der er for mange flaskehalse hvor man eventuelt kunne gøre processen lettere. Frustrerende for rådgiverne, at hvis noget skal undersøges efter vis skal den ligges på visitation igen = samme sag på vis to gange fordi noget skal afklares. Kunne man på vis sige – at hvis afklaringen bliver så er der mandat til...
- Kompenserende støtte bør blive vurderet til et længere mandat end blot 9 måneder. Mange kompenserende støtter er længere end 9 måneder. Eksempelvis har vi sager hvor vi ved, at forældrene altid vil have et behov for fx praktisk eller pædagogisk støtte grundet egne udfordringer, men hvor vi også ved, at de klarer sig så fint med støtten så de kan beholde barnet/børnene i hjemmet.
- Psykologbehandlinger: der skal være mere end blot 4-5 samtaler. Kunne man sige 8-10 samtaler men med opfølgning efter 4 samtaler med en godkendelse fra faglig konsulent til op til de 8-10 samtaler. Desuden oplyser psykologerne at de ikke kan løse opgaverne på 4 samtaler.
- Egen kompetencer: Flere egen kompetencer til faglige konsulenter og/eller teammandat samt til rådgiver.
- Ditmer blanketter: Der skal journaliseres for mange Ditmer blanketter af rådgiver – kan det gøres automatisk? Alternativt – behøver alle Ditmer blanketter blive journaliseret? OBS antal af journalnotater.
- Kontrakt med samværshuset. Kunne det være en Ditmer som alt andet – den er lidt speciel, at den skal have en særskilt arbejdsform.
- Oplæg om gode notater – Mette A kender en oplægsholder fra tidligere.
- Generelt sagsbehandlingsskridt i DUBU: hvor mange notater skal der laves på hver enkelt aktivitet. For eksempel: ved opfølgning skal der være særskilte faglige vurderinger eller kan opfølgningsnotat og faglig vurdering være i samme aktivitet.

Beslutning

Punktet blev udsat til næste LokalMED møde i juni, da vi ikke nåede det.

Punkt 7: Gennemgang af sygefraværstatistik

81.38.00-P35-19-24

Resumé

Gennemgang af sygefraværstatistik for 2023 og januar 2024, samt måltalsrapport

Beslutning

Gennemgået, ingen særlige bemærkninger.

Bilag

Sygefraværstatistik til LokalMED - januar 2024

Sygefraværstatistik til LokalMED - samlet 2023

Måltalsrapport Familieafdelingen

Punkt 8: Eventuelt

81.38.00-P35-19-24

Beslutning

Evt. punktet var oppe to gange, da der grundet frokostmøde var nogle opmærksomhedspunkter, som var væsentlige at få bragt frem.

Da Barnets Lov blev præsenteret var det med udgangspunkt i ”færre” BFU’er – oplevelsen er væsentligt flere administrative opgaver og rutiner, som tager tid.

Der er en større kontaktflade, hvilket igen leder til flere opgaver.

Der gives udtryk for, at DUBU/instrukser ift. kompenserende ydelser, ikke kører optimalt endnu.

Der er et stort behov for, at trække vejret i forhold til at der er iværksat mange nye ting på kort tid, så det er vanskeligt at følge med.

Der er ledelsesmæssigt en bevågenhed omkring dette. Nogle af beslutningerne, der er truffet, har været meget ambitiøse – der ses behov for at vi korrigerer. Alle bliver klogere af praksis. Se pkt. 4.

Evt. (2. omgang) der forespørges på muligheden for at indkøbe en tablet, der kan føre notaterne fra samtale over i en digital kontekst (reMarkable), hvilket vil lette rådgiverarbejdet. Katja og Jannie undersøger om det er noget IT allerede har i deres indkøbsaftale. Det tages med på næste møde.