

REFERAT LokalMED Vejle Bibliotekerne d. 28-09-2023

Mødedato Torsdag d. 28. september 2023 kl. 09:00

Mødested Biblioteket

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra sidste ordinære Lokal-MED møde.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Regnskab og budget - status og løbende drøftelse.....	5
Personaleforhold – fast punkt til orientering.....	6
MUS/TUS indhold, form og temaer.....	7
Orientering om IT, herunder Cicero og IMS.....	8
Nyt fra arbejdsmiljøgruppen (AMG).....	25
Meddelelser fra formanden, herunder HovedMED.....	26
Meddelelser fra næstformanden, herunder FagMED.....	27
Ønske om ændring af forretningsordenen vedtaget på MED-møde den 14/12-2018.....	28
Orientering om nyt Bibliotek & Kulturhus ved formanden.....	29
Status på planerne for ”Nyt kulturhus”.....	30
Fastlæggelse af temadag for MED og AMG i 2024.....	31
Tre punkter LokalMED vil fortælle kollegerne om.....	32
Eventuelt.....	33
Næste ordinære møde.....	34
Deltagere i mødet:.....	35

Punkt 1: Godkendelse af referat fra sidste ordinære Lokal-MED møde.

81.38.00-P35-4-23

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra mødet 20/6-2023. Referatet kan ses her: <https://dagsordener-intern.vejle.dk/vis?Referat-LokalMED-Vejle-Bibliotekerne-d.20-06-2023-kl.09.00&id=db1c4bc4-d772-4229-840b-5c8632bb4d2d>

Formanden indstiller,

at referatet godkendes.

Beslutning

Referatet blev godkendt med bemærkning om, at vi på sidste MED-møde søgte input til et personalearrangement. Der er ikke indkommet nogen forslag eller ønsker, hvorfor vi tager punktet med på næste ordinære MED-møde.

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden.

81.38.00-P35-4-23

Sagsfremstilling

Eventuelle uklarheder i dagsordenen afklares.

Formanden indstiller,

at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Dagsordenen er godkendt med bemærkning om, at punkt 11 og 12 behandles under et og at punkt 19 rykkes op efter punkt 3 i behandlingen af dagsordenen.

Punkt 3: Regnskab og budget - status og løbende drøftelse.

81.38.00-P35-4-23

Sagsfremstilling

Status på ½ års regnskab og orientering om budgetforhandlingerne (Keld)

Budget 2023 – Ændringer siden sidste møde som vedrører bibliotekets budgetramme.

Orientering om bibliotekets regnskab med udgangspunkt i økonomirapporten pr. 31.08.2023.

Estimat på regnskabsresultat 2023 indenfor bibliotekets budgetramme pr. 31.08.2023.

Budgetforlig 2024 (Det jeg ”ved” indtil nu).

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Økonomistatus til Lokal-MED d. 28-09-2023 1

Punkt 4: Personaleforhold – fast punkt til orientering.

81.38.00-P35-4-23

Sagsfremstilling

Formanden orienterer om nuværende personaleforhold, herunder ansættelser og afskedigelser.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Cæcilie har opsagt sin stilling ved udgangen af september måned og starter nyt job på Kolding Bibliotek.

Sussans vikariat er endt ved udgangen af september måned.

Ann Kristines vikariat er forlænget året ud.

Mette Høxbro er stoppet som bibliotekschef.

Med baggrund i input fra formøderne, har der været gode drøftelser vedrørende opgaverne på biblioteket. Har I brug for hjælp ved prioritering af opgaver, kan I gå til jeres nærmeste leder.

Punkt 5: MUS/TUS indhold, form og temaer.

81.38.00-P35-4-23

Sagsfremstilling

Mette Strandkvist orienterer omkring skrivning af referatet samt journaliseringspligt i forbindelse med MUS-samtalen.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Vi fortsætter med det skema, vi har brugt hidtil.

Det er medarbejderens samtale, så det er vigtigt at medarbejderen tager ansvar for at tale om de ting, der er vigtige for vedkommende.

Medarbejderen skriver referatet og lederen skal journalisere det i SB-sys under den enkelte medarbejders personalemappe, herunder lederens mappe.

Der aftales på kommende ledermøde, hvornår næste MUS ligger.

Punkt 6: Orientering om IT, herunder Cicero og IMS.

81.38.00-P35-4-23

Sagsfremstilling

Fælles overskrift er sikkerhed og persondata.

Fællesbrugere

Fællesbruger på Netpunkt/VIP er nedlagt pr. 15/9.

Baggrund for det er, at Netpunkt indeholder persondata i forbindelse med bestillinger.

Derfor kræver persondataforordningen (GDPR), at man præcist kan se, hvem der på et givent tidspunkt har haft adgang.

Login skal derfor være personligt, så man ikke længere kan bruge ét fælles login på hele biblioteket.

Fællesbrugere på personale PC'er er underlagt præcis samme forordning. Derfor kigger vi også på hvordan fællesbrugere nedlægges på personale PC'er i fællesområder.

VK har været inddraget i at finde holdbare og sikre løsninger. Der er nu fundet løsninger på de fleste udfordringer i forhold til softwaren og hardwaren. Mere info følger, når det skal implementeres.

Indførelse af PIN kode på borgerprinter (Princh)

Printere/Princh. Vi har tidligere kørt test på en ekstra sikkerhedsfunktion til Princh. Her skal borgerne indtaste et kodeord før deres print kommer ud. Det handler om at sikre borgernes private og fortrolige dokumenter. Når der bestilles et print generer princh en kode. Den skal indtastes på skærmen (tablet) før printjobbet frigives. Der arbejdes på nyhed og opdaterede vejledninger. Bemærk, det vil også være muligt for borgerne at printe ud hjemmefra, da printet først aktiveres med koden.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen er taget til efterretning.

Punkt 7: Nyt fra arbejdsmiljøgruppen (AMG).

81.38.00-P35-4-23

Sagsfremstilling

Status og orientering, herunder sygefravær.

Der arbejdes for tiden med disse emner i AMG:

- Rundering i forbindelse med kontorflytninger
- Trivselsmåling
- Krænkende handlinger
- Arbejdsbetinget stress
- Vold, mobning og chikane

På LokalMED skal sygefravær for Vejle Bibliotekerne tages op som et fast punkt. Der ses på, hvad fraværet har været i 2021, 2022 og 2023.

Fraværet vises både som korttids- og langtidsfravær:

Korttidsfravær: 5 dages fravær eller derunder.

Langtidsfravær: 6 dages fravær eller derover.

Derudover ses sygefraværet/måltallet fra Kultur & Borgerservice samt Sundhed for det seneste år.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fremover vil vi bruge Vejle Kommunes retningslinjer vedr. krænkende handlinger, arbejdsbetinget stress, vold, mobning og chikane. Retningslinjerne opdateres årligt.

Der opfordres til, at vi taler om krænkende handlinger på afdelingsmøderne for at afklare, om vi har udfordringer hermed. Brug afdelingslederne og de tillidsvalgte, hvis ovenstående opleves som et problem.

Vedr. sygefravær er vores måltal på fraværsrapporten for FagMED Kultur & Borgerservice denne gang rød. Det er bla et udtryk for flere langtidssygemeldinger.

Bilag

Fraværsrapport for Vejle Bibliotekerne, kort fravær

Fraværsrapport for Vejle Bibliotekerne, længerevarende fravær

Fraværsrapport for FagMED Kultur & Borgerservice, måltal (2)

Fraværsrapport for FagMED Sundhed, måltal (2)

Punkt 8: Meddelelser fra formanden, herunder HovedMED.

81.38.00-P35-4-23

Sagsfremstilling

Der er ikke indkommet information til punktet.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Intet indkommet til punktet.

Punkt 9: Meddelelser fra næstformanden, herunder FagMED.

81.38.00-P35-4-23

Sagsfremstilling

Næstformanden orienterer om seneste nyt fra FAG-Med samt fra FAG-Meds møde med Kultur- og Idrætsudvalget.

Formanden indstiller,

at punktet tages til efterretning.

Beslutning

FagMED evaluerede på fælles leder- og MED-dag, der blev afholdt den 7. september 2023. Efter et år med forskellige pilotforsøg indenfor temaerne diversitet, inklusion og biasbevidst ledelse blev der gjort status og delt erfaringer. Det var rigtig godt og inspirerende at komme rundt og høre konklusionerne på de andre afdelingers arbejde.

Susanne Conradsen havde sidste arbejdsdag i FagMED regi, da Susanne har valgt at stoppe som chef for Borgerservice og Vejle Stadsarkiv. Hun skifter til en stilling som administrativ medarbejder på DGI Landsstævne 2025.

FagMED havde det årlige møde med Kultur- og Idrætsudvalget hvor Karin Conradsen og Dennis Böttcher repræsenterede FagMED. Her blev der talt om arbejdet med bias bevidsthed, inklusion m.m. især koblet op mod arbejdskraftudfordringen til et interesseret og spørgende udvalg.

Punkt 10: Ønske om ændring af forretningsordenen vedtaget på MED-møde den 14/12-2018.

81.38.00-P35-4-23

Sagsfremstilling

Personalesiden ønsker at modtage dagsordenen 14 dage før mødet for at have bedre tid til forberedelse.

Formanden indstiller,

at drøftelsen tages til efterretning.

Beslutning

Punktet udsættes til næste møde.

Bilag

Årshjul og forretningsorden 2023 MED

Sak 11: Orientering om nyt Bibliotek & Kulturhus ved formanden.

81.38.00-P35-4-23

Sagsfremstilling

Punktet er sat på dagsordenen af formanden, men der er ikke indkommet nogen information om punktet.

Formanden indstiller,

at punktet tages til efterretning.

Beslutning

Konstitueret bibliotekschef, Michael Skjærris har oplyst følgende:

Kultur- og idrætsudvalget (KIU) har vedtaget, at der skal være et midlertidigt bibliotek i ombygningsperioden. Der arbejdes på at finde ledige bygninger i perioden.

Det er Kommunale ejendomme, der arbejder på sagen. En mulig løsning er at arbejde med et eksternt lager til fjernlager m.m.

Bemærk her, at der er opmærksomhed på CB-opgaven og mulighederne for at udføre den.

Tirsdag den 4. oktober godkender KIU visionen for det nye kulturhus. Oplæg ved Sofie Plenge.

Onsdag i uge 40 offentliggøres vinderen af købsretten af grunden ved siden af biblioteket.

Selve projektkonkurrencen for det nye bibliotek og kulturhus går først i gang i 2024.

Nu handler det om processen med den eksterne partner.

Sak 12: Status på planerne for ”Nyt kulturhus”.

81.38.00-P35-4-23

Sagsfremstilling

Medarbejdersiden ønsker mere uddybende information om planerne for den næste tid frem mod Nyt kulturhus – ex. midlertidigt bibliotek.

Derudover ønsker medarbejderside at kende arbejdsgruppernes sammensætning og baggrund for valg af medarbejdere til arbejdsgrupper.

Formanden indstiller,

at informationen tages til efterretning.

Beslutning

Arbejdsgruppernes sammensætning:

Alle deltagere i arbejdsgrupperne er udpeget af Sofie Plenge, Direktør for Kultur og Sundhed.

I arbejdsgruppen under styregruppen sidder Michael Skjærris. I styregruppen sidder blandt andre kommunaldirektøren og Direktør for Kultur og Sundhed.

Herunder er der nedsat flere undergrupper efter behov.

Vi har repræsentanter i Borger- og Interessentinddragelsesgruppen ved Emil, Thomas og Kirstine.

Midlertidigt Bibliotek:

Her sidder Michael Skjærris i samarbejde med relevante kolleger. Forvent at flere inddrages undervejs.

Derudover kommer der løbende flere grupper til, hvoraf nogle udspringer af arbejdsgruppen.

Sak 13: Fastlæggelse af temadag for MED og AMG i 2024.

81.38.00-P35-4-23

Sagsfremstilling

En gang årligt tager LokalMed og AMG på inspirationsdag med det formål at knytte LokalMed og AMG bedre sammen og også med det formål at inspirere til fremtidige emner for drøftelser.

Formanden indstiller,

at drøftelsen tages til efterretning.

Beslutning

Drøftet. Punktet udsættes.

Sak 14: Tre punkter LokalMED vil fortælle kollegerne om.

81.38.00-P35-4-23

Sagsfremstilling

Der beslattes på mødet, hvilke tre punkter, der hurtigst muligt efter mødet vil blive orienteret om.

Formanden indstiller,

at der drøftes, hvad der skal orienteres om til kollegerne.

Beslutning

- Kulturhus – offentliggørelse af vinder.
- Ansættelsesudvalg til ny bibliotekschef.
- Status på budget og regnskab.

Michael sender uddybende tekst ud efter MED-mødet.

Dennis & Katrine orienterer på briefinger omkring vores personalesituation og økonomien, der følger med.

Sak 15: Eventuelt.

81.38.00-P35-4-23

Formanden indstiller,

at

Beslutning

Intet til punktet.

Sak 16: Næste ordinære møde.

81.38.00-P35-4-23

Formanden indstiller,

at

Beslutning

Onsdag, den 13. december kl. 09.00-12.00 i mødelokale 1.

Sak 17: Deltagere i mødet:

81.38.00-P35-4-23

Formanden indstiller,

at

Beslutning

Deltagere: Michael Skjærris, Mette Strandkvist, Dennis Böttcher, Katrine Bjærge Skøtt, Halvor Otto Hansen, Mette Fruergaard, Jørgen Tietze.

Keld Fruergaard under punkt 3.

Sekretær: Betina