

REFERAT LokalMED Kirketorvet - Teknik & Miljø d. 25-03-2021

Mødedato Torsdag d. 25. marts 2021 kl. 13:00

Mødested Teams

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Orientering fra formanden, Thomas Kirsten.....	4
Orientering fra næstformanden, Lars Kastberg.....	5
Punkter til/fra FagMED.....	6
Punkter til/fra HovedMED.....	7
Trivselsmåling.....	9
Nyt fra Arbejdsmiljø.....	10
Fraværstatistik.....	11
Budget 2022.....	12
Eventuelt.....	14
Fra LokalMED til intranettet.....	15

Punkt 1: Godkendelse af referat

81.38.00-A21-1-21

Resume

Sagsfremstilling

Referatet fra sidste møde i LokalMED godkendes.

Historik

Formanden indstiller, 25. marts 2021, pkt. 1:
at referatet godkendes.

Beslutning fra LokalMED Teknik & Miljø, 25. marts 2021, pkt. 1:

Beslutning

Referat godkendt.

Bilag

Referat 140121

Punkt 2: Orientering fra formanden, Thomas Kirsten

81.38.00-A21-1-21

Resume

Formanden orienterer.

Sagsfremstilling

- Status på lokalflytning
- Coronastatus
- Arbejdet med måltal
- Udtrædelse af TrekantBrand og etablering af nyt brandvæsen

Historik

Formanden indstiller, 25. marts 2021, pkt. 2:
at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning fra Lokal MED Teknik & Miljø, 25. marts 2021, pkt. 2:

Beslutning

Thomas Kirsten orienterede:

Status på lokalflytning: Det kører efter planen, Banegårdspladsen er på plads og internt på Kirketorvet er i proces. Etablering af mødelokaler også i proces – der vil være byggelarm i den forbindelse. Den fysiske flytning kan derfor evt. rykkes.

Opmærksomhed på koordinering og flytning af borde internt frem for hurtigt salg til næste gang, der skal flyttes rundt. Husk at tage egen IP-telefon med, når der flyttes fysisk (nogle har fået at vide, at den skulle blive stående). Fælles orientering til alle på Kirketorvet.

Coronastatus: Intet nyt ift. offentlige arbejdspladser inden 6/5. Incidenstal pt. over 180. Testkapacitet er på max.

Arbejdet med måltal: Direktionen og HovedMED er udsat til 1. august 2021.

Udtrædelse af Trekantbrand og etablering af nyt brandvæsen: Dialog mellem ejerkommuner og Vejle Kommune. Thomas Dietz er ansat som ny beredskabschef pr. 1/4 2021.

Vores beredskabskonsulent, Lasse Gissel, er blevet forlænget i denne forbindelse.

Punkt 3: Orientering fra næstformanden, Lars Kastberg

81.38.00-A21-1-21

Resume

Næstformanden orienterer.

Sagsfremstilling

- Fællesarrangement for TR & AMR i efteråret 2021

Historik

Formanden indstiller, 25. marts 2021, pkt. 3:
at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning fra LokalMED Teknik & Miljø, 25. marts 2021, pkt. 3:

Beslutning

Lars Kastberg orienterede om fællesarrangementet. TRIO-konference – flyttet fra 28/10 til 14/12 2021. Temaer er endnu ikke fastlagt. Fælles formiddag og opdelt eftermiddagsprogram.

Punkt 4: Punkter til/fra FagMED

81.38.00-A21-1-21

Resume

Til/Fra FagMED v. Bo Uttrup.

Der er gået et år siden vi første gang blev hjemsendt pga. Corona. De administrative medarbejdere på Kirketorvet har hver især gjort sig erfaringer med det at arbejde hjemmefra over en længere periode - Både fordele samt udfordringer i denne forbindelse. I foråret 2021 står vi overfor en (forhåbentlig) genåbning.

Sagsfremstilling

På baggrund af erfaringer fra første genåbning beder formandskabet hermed LokalMED om input til en god proces for anden genåbning.

Historik

Formanden indstiller, 25. marts 2021, pkt. 4:
at sagen drøftes.

Beslutning fra Lokal MED Teknik & Miljø, 25. marts 2021, pkt. 4:

Beslutning

Bo Uttrup orienterede samlet for punkt 4 og 5:

Opfølgning på trivselsmålingen decentralt i afdelingerne er i gang. Handlingsplaner sendes til Louise i HR og lægges i Safetynet.

Der kan senere søges om midler til hjælp til opfølgning på processen. Michael og Bo følger op.

HovedMED's 3 arbejdsmiljøindsatser fortsætter. Derudover undersøges de arbejdsmiljømæssige følger af hjemmearbejde og handlinger på baggrund af trivselsmålingen.

1. januar 2021 er vi overgået til at være en røgfri arbejdsplads. Byrådet har opsat en målsætning om, at vi skal være en røgfri kommune pr. 1/7 2021. T&M har besluttet, at vi er røgfrie pr. 1/1 2021 – obs når vi vender fysisk tilbage.

Orientering om det – men først implementering når vi vender fysisk tilbage.

Tilbagevenden: FagMED har afgivet input til den gode tilbagevenden. LokalMED opfordres til at se referatet igennem.

Thomas Kirsten: Nyt LokalMED i brandvæsenet pr. 1/1 2022. Der skal findes plads til dem i FagMED – intentionen er, at der findes en ekstra plads.

Punkt 5: Punkter til/fra HovedMED

81.38.00-A21-1-21

Resume

Til/Fra HovedMED v. Bo Uttrup.

Sagsfremstilling

HovedMED besluttede i 2019 flg. hovedindsatser for 2019 og 2020:

1. Arbejdsulykker
2. Vold og trusler
3. Forebyggelse af sygefravær

Der har været igangsat forskellige initiativer for at understøtte hovedindsatserne. Dog har 2020 i høj grad været præget af indsatser for at håndtere corona-pandemien.

Der vil derfor fortsat være et behov for løbende at arbejde med indsatserne fra 2019 og 2020.

Ingen ved endnu helt, hvad 2021 vil bringe ift. corona-epidemien. Men der skal være en særlig opmærksomhed på arbejdsmiljøet, når hverdagen vender tilbage.

Trivselsmålingen, som gennemføres i første kvartal i 2021, udgør afdækning i forhold til psykisk APV. Derfor bør trivselsmålingen og de mange afledte opgaver herfra være fokusområde for 2021.

Endvidere vil implementeringen af bæredygtige arbejdsfællesskaber være den kontekst, som størstedelen af indsatserne i forlængelse af trivselsmålingen, skal ses i forlængelse af.

Kommunaldirektøren indstiller, 26. februar 2021, pkt. 11:
at Arbejdsmiljøberetning 2020 drøftes.
at HovedMED drøfter og godkender fokusområder i 2021:

1. Opmærksomhed på de arbejdsmiljømæssige følger af COVID-19.
2. Trivselsmålingen og opfølgningen heraf med det bæredygtige arbejdsfællesskab som kontekst.

Beslutning fra HovedMED, 26. februar 2021, pkt. 11:

Jens B. Ravn gennemgik udvalgte temaer fra Arbejdsmiljøberetning 2020 og baggrunden for forslag til fokusområder i 2021. Arbejdsmiljøberetningen og de godkendte fokusområder sendes videre til FagMED, som drøfter og sender videre inden for eget fagområde til lokalMED/MEDpersonalemøder.

Arbejdsmiljøberetningen og forslag til indsatsområder blev drøftet, ligesom antallet af arbejdsulykker havde en særlig fokus i drøftelsen. Faktum er, at vi langt fra er i mål med brugen af SafetyNet, men at vi er godt på vej, ligesom validiteten af data er en diskussion der har været i mange år.

Thrine Nørgaard orienterede om, at der er sendt en plakat om Bæredygtige arbejdsfællesskaber, handleplan og en "opskrift" til at bruge plakaten i opfølgningen på Trivselsmålingen til alle ledere. Sammen med plakaten er pixiudgaven af MEDaftalen "Samarbejde med vilje" ligeledes sendt ud til alle ledere med en opfordring til at lægge den frem et synligt sted, så alle har mulighed for at se den.

Jens' slides er vedhæftet referatet.

Efter drøftelsen blev indstillingerne godkendt, herunder fokusområder i 2021, som er:

1. Opmærksomhed på de arbejdsmiljømæssige følger af COVID-19.
2. Trivselsmålingen og opfølgningen heraf med det bæredygtige arbejdsfællesskab som kontekst.

Historik

Formanden indstiller, 25. marts 2021, pkt. 5:
at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning fra Lokal MED Teknik & Miljø, 25. marts 2021, pkt. 5:

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Ikke behandlet.

Bilag

Referat pkt. 4 Den årlige arbejdsmiljødrøftelse FagMED

Punkt_4_Bilag_2_Slides_Arbejdsmiljøberetning_2020__HovedMED_262

Punkt_4_Bilag_1_Arbejdsmiljøberetning_2020

Punkt 6: Trivselsmåling

81.38.00-A21-1-21

Resume

Trivselsmålingen er blevet gennemført i januar 2021. Processen er nu nået dertil, at LokalMED orienteres om den følgende proces (den lokale opfølgning).

Vedhæftet er overordnede resultater af trivselsmålingen i T&M, forslag til proces samt opfølgningsmateriale. Desuden er vedlagt tidsplan for ansøgning af midler til opfølgning af Trivselsmålingen 2021.

Sagsfremstilling

Formanden orienterer om de overordnede resultater og proces i T&M.

Historik

Formanden indstiller,

at

Beslutning

Overordnet fine resultater.

AMG har tilbudt hjælp til opfølgningsprocessen. Der er allerede gode erfaringer at hente.

Bilag

opfølgningsmateriale-2021

Opfølgning på Trivselsmåling 2021

Punkt 7: Nyt fra Arbejdsmiljø

81.38.00-A21-1-21

Resume

Orientering om årsberetning.

Sagsfremstilling

Historik

Formanden indstiller, 25. marts 2021, pkt. 6:
at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning fra Lokal MED Teknik & Miljø, 25. marts 2021, pkt. 6:

Beslutning

Gitte Fuhr orienterede:

Årsberetning for at det forgangne år er et nyt tiltag. Hensigten er, at AMG bliver mere synlige i T&M. AMG er blevet fordelt på afdelingerne i forvaltningen.

Referater lægges på intra, så det bliver tilgængeligt for hele forvaltningen.

Opdateret årshjul – foråret handler om at komme godt tilbage på arbejdspladsen. Opmærksomhed på støj og hensyntagen til hinanden. Efteråret handler om rullende APV.

Arbejdstilsynet har varslet besøg.

Bilag

Årsberetning 2020

REFERAT AMG-møde 8. marts 2021

Årshjul 2021

Punkt 8: Fraværsstatistik

81.38.00-A21-1-21

Resume

Den nyeste fraværsstatistik er vedhæftet.

Sagsfremstilling

Historik

Formanden indstiller, 25. marts 2021, pkt. 7:
at fraværsstatistikken drøftes.

Beslutning fra Lokal MED Teknik & Miljø, 25. marts 2021, pkt. 7:

Formanden indstiller,

at fraværsstatistikken drøftes.

Beslutning

Louise Kolind-Sporring orienterede om ledelsens og FagMED's ønske om en mere analytisk og strategisk tilgang til arbejdet med sygefravær.

Bilag

Sygefravaer_samlet_TM_prmarts_2021

Oversigt_sygefravaer_TM_januar_2021

Punkt 9: Budget 2022

81.38.00-A21-1-21

Resume

Økonomiudvalget har den 1. marts 2021 godkendt en overordnet budgetstrategi for 2022-2029, budgetprocedure og politisk tidsplan for budgetlægningen 2022-2025.

Denne sag indeholder budgetprocedure og tidsplan for Teknisk Udvalg til udvalgets godkendelse.

Sagsfremstilling

Som opstart på budgetlægningen 2022-2025 har Økonomiudvalget godkendt budgetstrategi, budgetprocedure og politisk tidsplan.

Budgetlægningen foregår i to spor:

spor 1: Det tekniske budgetforslag og

spor 2: Oplæg til budget i balance.

Fagudvalgene:

udarbejder det tekniske budgetforslag indenfor den udmeldte ramme, fastsætter konkrete aktivitetsforudsætninger på alle væsentlige områder, sikrer balance i 2022-2025 ud fra de kendte rammer, udmønter rum til velfærdsprioritering og reduceret brug af eksterne konsulenter i 2022 inden for de udmeldte rammer, udarbejder/opdaterer kapacitetsanalyser på anlæg, arbejder med involvering af borgere, brugere, virksomheder og MED-system.

Tidsplan for fagudvalgets budgetbehandlinger og inddragelse af MED-systemet foreslås som i vedhæftede.

Budgetstrategi, procedurenotat og politisk tidsplan er vedlagt som bilag.

I procedurenotatet er nærmere redegjort for budgetproceduren og de bagvedliggende principper, opgavefordeling mellem byrådet, Økonomiudvalget og fagudvalgene, medarbejder- og brugerinddragelse i forløbet m.v.

Den politiske tidsplan viser datoerne for budgetbehandlingen i fagudvalg, Økonomiudvalg og byråd samt datoer for behandling i HovedMED.

Anlæg

Som en integreret del af processen i spor 1 vedr. det tekniske budgetforslag udarbejder direktionen et teknisk anlægsbudgetforslag 2022-2025 til Økonomiudvalget. Direktionens oplæg til anlægsbudgetforslag forelægges Økonomiudvalget den 10. maj 2021.

I spor 2 med oplæg til budget i balance indgår udmøntningen af anlægspuljen i konkrete projekter og nye anlæg i 2022-2025.

Udvalgene opdaterer de nuværende og udarbejder nye kapacitetsanalyser, der redegør for de behov og udfordringer, der måtte være på anlæg. Kapacitetsanalyserne samt forslag til konkrete projekter indgår som emner ved et temamøde for byrådet i maj.

Byrådets 1. behandling af budgettet finder sted den 8. september 2021 og 2. behandling den 6. oktober 2021.

Historik

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Thomas Kirsten orienterede om processen.

Medarbejdersiden vurderer på, om man vil afgive høringssvar hver gang. Opmærksomhed på ikke at blive ramt af for højt forbrug af konsulentudgifter pga. at dække kerneopgaver.

Angående forudsatte besparelser i FM & Ressourcer, så er det i proces og forventes at blive løst.

Bilag

Procedurenotat BF2022_Godkendt ØU 1.3.21

PP Budget 2022 tidsplaner, strategi og proces

Politisk tidsplan_BF2022_Godkendt ØU 1.3.21

Budgetstrategi 2022_godkendt ØU 1.3.21

Budget 2022

Punkt 10: Eventuelt

81.38.00-A21-1-21

Resume

Sagsfremstilling

Historik

Formanden indstiller, 25. marts 2021, pkt. 8:
at sagen drøftes.

Beslutning fra Lokal MED Teknik & Miljø, 25. marts 2021, pkt. 8:

Beslutning

Lau Lykkebak: Opmærksomhed på, at når vi vender tilbage, sker der ketchup-effekt og pres på udlån af biler. Thomas Kirsten: Vi er obs på det. Vi finder løsninger, når vi vender tilbage.

Lau Lykkebak: Ladestandere og kørsel over cykelstier. Ytringer om, at man ikke er glad for at køre over cykelstier. Nogle er utrygge ved at bakke ud af ladestandere.

Direktionen har besluttet, at vi skal bakke ind i p-båse. Trafiksikkerhedsmæssigt og forsikringsmæssigt.

Bliver man som medarbejder holdt skyldig i at overtage en bil, der er parkeret forkert? Nej, det kan aldrig blive et personspørgsmål.

Thomas Kirsten følger op om evt. orientering til medarbejderne.

Punkt 11: Fra LokalMED til intranettet

81.38.00-A21-1-21

Resume

Sagsfremstilling

Historik

Formanden indstiller, 25. marts 2021, pkt. 9:
at sagen drøftes.

Beslutning fra Lokal MED Teknik & Miljø, 25. marts 2021, pkt. 9:

Beslutning

Ikke behandlet