

REFERAT LokalMED Vejle Bibliotekerne d. 26-06-2024

Mødedato Onsdag d. 26. juni 2024 kl. 13:00

Mødested Biblioteket

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra sidste ordinære Lokal-MED.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Regnskab og budget - status og løbende drøftelse.....	5
Orientering om nyt bibliotek- og kulturhus ved formanden.....	6
Orientering og drøftelse omkring personaleforhold og organisation ved formanden.....	7
Vagtskemaændringer.....	8
Registrering af arbejdstid pr. 1/7-2024.....	9
Orientering om IT, herunder Cicero og IMS.....	10
Nyt fra arbejdsmiljøgruppen (AMG).....	11
Grøn transportpolitik.....	12
Meddelelser fra formand, herunder HovedMED.....	13
Meddelelser fra næstformand, herunder FagMED.....	14
Revideret årshjul for MED-udvalget.....	15
Tre punkter LokalMED vil fortælle kollegerne.....	16
Eventuelt.....	17
Næste ordinære MED-møde.....	18
Deltagere i mødet.....	19

Punkt 15: Godkendelse af referat fra sidste ordinære Lokal-MED

81.38.00-P35-9-24

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra møde i LokalMED 12/3-2024. Referatet kan ses her:

[Referat fra LokalMED 12/3-2024.](#)

Indstilling

Formanden indstiller,

at referatet godkendes.

Beslutning

Godkendt med bemærkning om, at et nyt MED-udvalg er udpeget. Udvalget træder i kraft pr. 1. august 2024.

De valgte medarbejderrepræsentanter er:

Mette Fruergaard

Kirstine Heje Michaelsen

Mia Feldfos (suppleant)

Punkt 16: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-9-24

Sagsfremstilling

Eventuelle uklarheder i dagsordenen afklares.

Indstilling

Formanden indstiller,

at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 17: Regnskab og budget - status og løbende drøftelse

81.38.00-P35-9-24

Sagsfremstilling

Orientering om budget og regnskab 2024.

Der vil ske en mundtlig orientering på mødet, og Lokal-MED vil få en status på økonomien i Vejle Bibliotekerne.

En opdateret version af Pixi-bogen bliver gennemgået af Keld.

Indstilling

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen er taget til efterretning.

Kelds beretning er vedhæftet som bilag.

Bilag

Økonomistatus til LokalMED d. 26-06-2024.docx

Pixi-udgave af økonomien, Vejle Bibliotekerne.docx

Punkt 18: Orientering om nyt bibliotek- og kulturhus ved formanden

81.38.00-P35-9-24

Sagsfremstilling

Mette Strømgaard Dalby orienterer om seneste nyt.

Indstilling

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Tirsdag den 3. september 2024 er der bedømmelsesmøde i forhold til de fem arkitektforslag, der er indkommet. Bedømmelsesudvalget består af KIU, borgmesteren og styregruppen, samt to eksterne fagdommere, som er hhv. arkitekt og kulturhuschef.

Når kontrakten er indgået, vil vi blive orienteret om, hvem der skal bygge det nye bibliotek og kulturhus.

Nogle kolleger har oplevet, at der kommer uanmeldt besøg af en arkitekt. Sker dette, skal vi kontakte Michael, da de bør have en aftale hos os først. Arkitekten må gerne gå frit rundt i biblioteksrummet, men ikke i kælderen og på kontorerne.

Uden aftale har de kun adgang i de offentlige rum.

Ansvar for midlertidigt bibliotek ligger hos Michael.

Mette Dalby vil fortsat kommunikere hurtigt ud omkring beslutninger, når de foreligger.

Der er rundvisning på Farveriet mandag den 1. juli 2024. Benyt muligheden for at se vores nye arbejdsplads.

Punkt 19: Orientering og drøftelse omkring personaleforhold og organisation ved formanden

81.38.00-P35-9-24

Sagsfremstilling

Formanden orienterer om nuværende personaleforhold, herunder ansættelser og afskedigelser.

Indstilling

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Christians stilling, der er delt mellem biblioteket og kultur- og musikskolen 60/40 og har løbet i tre år, forlænges. Drøftelsen omkring ny organisation resulterede i ros til personalet for gode kommentarer, og ønsket om at følge med for at være godt klædt på til fremtiden.

I forhold til ny organisation vil det med tiden blive mere tydeligt for os, hvor den enkelte får arbejdssted. Ledelsen har afventet MED-mødet og vil på ledermødet fredag den 28. juni 2024 diskutere de mange tanker og input, der er kommet. Som nævnt tidligere har alle mulighed for tale med deres leder om den nye organisering, og hvor i den nye organisering man ser sine kompetencer bragt bedst i spil. Det er naturligvis ledelsen, der har beslutningskompetencen, men dette er medarbejdernes mulighed for at kvalificere ledelsens overvejelser forud for beslutningen.

Lokal-MED opfordrer til, at organisationsændringerne drøftes på afdelingsniveau i alle afdelinger og ønsker samtidig, at der afholdes møde i afdelingerne som minimum hvert kvartal.

Dette ser Lokal-MED som særligt vigtigt, når vi snart er fordelt på otte adresser og sammenhængskraften formentlig vil blive udfordret.

Briefingen vil blive gentænkt, så det passer bedre ind i midlertidigt bibliotek.

Trio, MED og lederne er altid tilgængelige for en snak under processen med midlertidigt bibliotek.

Mette Dalby tager med retur til ledergruppen som kommentar, at det er vigtigt for personalet, at der tales med samme stemme ud i afdelingerne.

Punkt 20: Vagtskemaændringer

81.38.00-P35-9-24

Sagsfremstilling

Ændringer i vagtdækningen med færre kolleger har skabt en del bekymring og uro hos medarbejderne. Medarbejdergruppen stiller sig undrende over, hvorfor processen om ændringer i vagtstruktur ikke har været tidligere sendt i MED til drøftelse, hvor bekymringer og gode forslag kunne have været fremført og eventuelt have påvirket den endelige beslutning.

Indstilling

Formanden indstiller,

at punktet behandles.

Beslutning

Punktet gav anledning til en lang og god drøftelse af alle de bekymringspunkter, der er fremført.

Beslutningen omkring ændringerne i vagtstrukturen er blevet truffet i ledergruppen for at imødegå de store udfordringer, der er i vagtskemaet. Det har været nødvendigt at skaffe mere personale i dagtimerne, hvilket er klaret ved, at vi er en person mindre på vagt i kulturhusene om tirsdagen og ligeledes på den sene vagt i Vejle.

Den konkrete udmøntning i lukkevagterne tages med retur til ledergruppen.

I den nye organisation vil vagtstrukturen blive prioriteret som en udviklingsopgave.

Ledersiden og medarbejdersiden er enige om, at det er vigtigt, at man taler med sin leder, hvis der sker ændringer, man ikke forstår, hvis det giver usikkerhed eller virker uhensigtsmæssig. Gerne når udfordringen opstår.

Punkt 21: Registrering af arbejdstid pr. 1/7-2024

81.38.00-P35-9-24

Sagsfremstilling

Jf. EU-lovgivning skal vi pr. 1/7-2024 registrere vores arbejdstid.

De vigtigste nedslag er, at alle medarbejdere (ledere undtaget) skal registrere arbejdstid, og der skal kunne føres løbende kontrol med registreringerne. Det vil for så vidt betyde udfasning af et manuelt skufferegnskab.

Hvilke planer er der om implementering af registrering på Vejle Bibliotekerne, og hvordan vil vi fremadrettet skulle registrere?

Indstilling

Formanden indstiller,

at punktet behandles.

Beslutning

Fremover skal vi alle registrere vores arbejdstid i App'en "Mine Apps".

Løsningen vil sandsynligvis være tilgængelig til september 2024.

Pr. 1. juli 2024 vil det være en pligt at registrere den daglige arbejdstid og pligten ligger hos medarbejderen.

Det forventes, at man som medarbejder registrerer sin arbejdstid minimum en gang om ugen, og aktuel leder skal have adgang til registreringen. Ledergruppen har møde mandag den 1. juli ift. hvilken løsning Vejle Bibliotekerne vil gøre brug af, indtil Vejle Kommunes systemløsning kan tages i brug.

Det er besluttet, at oparbejdede timer alene kan overføres i forbindelse med indførelse af registrering af arbejdstid, hvis der foreligger en skriftlig aftale med nærmeste leder. Få derfor hurtigst muligt en aftale med din leder omkring afvikling af flex.

Punkt 22: Orientering om IT, herunder Cicero og IMS

81.38.00-P35-9-24

Sagsfremstilling

Fælleslogin på PC'er. Fælleslogin på PC'er udfases i den nærmeste fremtid. Vi er sammen med IT-afdelingen i kommunen ved at sætte de sidste løsninger sammen.

Mere følger om tid og løsningen, når vi er klar til skiftet. Baggrunden er sikkerhed, GDPR, gennemsigtighed.

Indstilling

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 23: Nyt fra arbejdsmiljøgruppen (AMG)

81.38.00-P35-9-24

Sagsfremstilling

Orientering fra AMG vedrørende de emner, der i øjeblikket er fokus på:

Valg til AMR afsluttet

Trivselsmålingen status

Ergonomi-kampagne i uge 25

På LokalMED skal sygefravær for Vejle Bibliotekerne tages op som et fast punkt.

Fraværet vises både som kortids- og langtidsfravær:

- Korttidsfravær: 5 dages fravær eller derunder.
- Langtidsfravær: 6 dages fravær eller derover.

Derudover ses sygefraværet/måltallet fra Kultur & Borgerservice samt Sundhed for det seneste år.

Indstilling

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Behandlet.

Katrine og Halvor opstillede som AMR og blev begge genvalgt for næste periode.

Det er meget forskelligt, hvordan handleplanerne på trivselsmålingerne behandles i de forskellige afdelinger.

Det er vigtigt at vi arbejder videre med udfordringerne i trivselsmålingen under midlertidig bibliotek.

Handleplanerne for trivselsmålingerne skal efter behandling sendes til Fag-MED.

Ergonomi-kampagnen blev taget godt imod og gennemføres sandsynligvis igen.

Sygefraværet har stabiliseret sig og er ikke længere alarmerende.

Bilag

Fraværsrapport for FagMED Sundhed, måltal (3).pdf

Fraværsrapport for FagMED Kultur & Borgerservice, måltal.pdf

Fraværsrapport for Vejle Bibliotekerne længerevarende fravær.pdf

Fraværsrapport for Vejle Bibliotekerne kort fravær.pdf

Punkt 24: Grøn transportpolitik

81.38.00-P35-9-24

Sagsfremstilling

Politikken for grøn transport politik er behandlet i FagMED og er herefter sendt videre til de respektive LokalMED, der skal drøfte og udmønte lokalt.

Det centrale princip er, at kommunens ansatte i arbejdstiden altid overvejer og vælger den mest grønne og effektive transportform. Politikken opstiller principper, som virker som afsæt for den lokale udmøntning.

Transport-politikken er vedhæftet som bilag.

Indstilling

Formanden indstiller,

at punktet behandles.

Beslutning

Vi efterlever Vejle Kommunes retningslinjer i den udstrækning, det er muligt under midlertidigt bibliotek.

Der er indkøbt 2 ekstra cykler til biblioteket. Brug dem, når det er muligt.

Bilag

Grøn transport politik.pdf

Punkt 25: Meddelelser fra formand, herunder HovedMED

81.38.00-P35-9-24

Sagsfremstilling

Mette S. Dalby er ikke med i HovedMED, men vil fremadrettet trække hovedpunkterne fra mødet frem, hvis der foreligger et referat.

Mødet i HovedMED blev afholdt onsdag den 12. juni 2024, derfor foreligger der endnu ikke referat. Der kan hentes mere information på VK-intra: [Dagsordener](#)

Indstilling

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Referatet fra Hoved-MED er vedhæftet som bilag.

Bilag

Referatet fra Hoved- og FagMED

Punkt 26: Meddelelser fra næstformand, herunder FagMED

81.38.00-P35-9-24

Sagsfremstilling

Der vil ske en mundtlig orientering fra næstformanden om, hvad der primært rører sig i FagMED. FagMED har afholdt deres møde mandag den 10. juni 2024, så der foreligger endnu ikke referat.

I kan hente mere information på VK-intra: [Dagsordener](#)

Indstilling

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Næstformanden fremhæver disse emner fra FagMED:

”Vores attraktive arbejdsplads”. Det skal drøftes, hvad den attraktive arbejdsplads er og hvordan den forstås.

På næste møde skal blind rekruttering diskuteres og hele processen evalueres ved udgangen af året.

Næstformanden foreslog, at blind rekruttering fremover kaldes ”blændet rekruttering.”

Referat fra FagMED vedhæftes.

Bilag

Referatet fra Hoved- og FagMED

Punkt 27: Revideret årshjul for MED-udvalget

81.38.00-P35-9-24

Sagsfremstilling

Årshjulet ønskes revideret for at sikre, at de faste punkter ligger i det korrekte kvartal i forhold til budgetter mv. Ligeledes ønsker vi, at vores bibliotekschef har mulighed for at kvalificere årshjulet.

Indstilling

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

På baggrund af vores nuværende situation omkring nyt Kulturhus, giver det ikke mening at ændret på årshjulet for nuværende.

Punkt 28: Tre punkter LokalMED vil fortælle kollegerne

81.38.00-P35-9-24

Sagsfremstilling

Der beslattes på mødet, hvilke tre punkter, der hurtigst muligt efter mødet vil blive orienteret om.

Indstilling

Formanden indstiller,

at der drøftes, hvad der skal orienteres om til kollegerne.

Beslutning

Tidsregistrering.

Tal med din leder omkring organisationsændring og evt. ønsker til denne.

Nyt bibliotek og kulturhus: Arkitektkonkurrencen drøftes af bedømmelsesudvalget

den 3. september, og efter kontrakten er indgået, får vi hurtigst muligt resultatet at vide.

Punkt 29: Eventuelt

81.38.00-P35-9-24

Beslutning

I perioden med midlertidig bibliotek, skal vi huske at være sociale sammen.

Vi kan mødes efter arbejdstid, ex fredags-øl, som praktiseres, men sørg også gerne for at have nogle samarbejdsopgaver at mødes om.

Julefrokost, planlægning og afvikling er denne, er på ledermødet fredag den 28. juni 2024.

Tak til Jørgen for godt og solidt arbejde i MED-regi.

Punkt 30: Næste ordinære MED-møde

81.38.00-P35-9-24

Beslutning

Torsdag den 26. september 2024.

Punkt 31: Deltagere i mødet

81.38.00-P35-9-24

Beslutning

Mette Dalby, Mette Strandkvist, Dennis Böttcher, Katrine Bjærge Skøtt,

Mette Fruergaard, Jørgen Tietze, Kirstine Heje Michaelsen.

Afbud fra: Halvor Otto Hansen.

Referent: Betina Werling.