

# REFERAT FagMED Arbejdsmarked d. 03-12-2020

**Mødedato** Torsdag d. 03. december 2020 kl. 14:00

**Mødested** Virtuelt

## Indholdsfortegnelse

|  |    |
|--|----|
| Godkendelse af dagsorden.....  | 3  |
| Godkendelse af referat.....  | 4  |
| Strategisk drøftelse med udgangspunkt i HR-redegørelsen 2020.....            | 5  |
| Orientering fra formand og næstformand.....                                  | 7  |
| Arbejds miljø.....   | 9  |
| Budgetkontrol pr. 30. september 2020 på Arbejds markedsudvalgets område..... | 11 |
| Forslag til FagMED møde kalender og FagMED årshjul for 2021.....             | 12 |
| Status på arbejdet med FN's Verdensmål i AMO FagMED.....                     | 13 |
| Projekter fra Arbejds markedsområdet (Star-puljer m.v.).....                 | 14 |
| Eventuelt.....   | 15 |

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

81.38.00-P35-45-20

### **Formanden indstiller,**

at dagsordenen godkendes af FagMED Arbejdsmarkedsområdet.

### **Beslutning**

FagMED Arbejdsmarkedsområdet godkendte dagsordenen- dog med lidt ændret række følge.

Fraværende var: Maria Hovgaard og Ruby Rebecca Hjort.

## **Punkt 2: Godkendelse af referat**

81.38.00-P35-45-20

### **Sagsfremstilling**

Referat fra FagMED mødet 22. september 2020

<https://dagsordener-intern.vejle.dk/#request.kriterie.udvalgId%3D91f16f9c-b737-411c-9d8f-f339fd71e5e8%26request.kriterie.moedeDato%3D22-09-2020>

### **Formanden indstiller,**

at

FagMED godkender referatet fra FagMED mødet 23. september 2020.

### **Beslutning**

FagMED Arbejdsmarkedsområdet godkendte referat fra 23. september 2020.

Fraværende var: Maria Hovgaard og Ruby Rebecca Hjort.

# Punkt 3: Strategisk drøftelse med udgangspunkt i HR-redegørelsen 2020

81.00.00-K07-1-20

## Resume

HR-redegørelsen 2020 med fokus på fortællinger og erfaringer fra Corona tiden fremlagt af HR chef Thrine Nørgaard

## Sagsfremstilling

HR-redegørelsen 2020 har fokus på fortællinger fra Corona tiden. Fortællingerne vidner om stor kreativitet og høj faglighed omkring kerneopgaven, selvom vilkårene blev markant forandret fra dag til dag. Inden det bliver for meget hverdag, er det vigtigt at stoppe op og se på, hvilke gode erfaringer vi fik, og hvordan de i en eller anden form kan implementeres i "The new normal." Corona tiden satte også skub i brugen af teams og viruelle møder. Nu skal vi lære at anvende det, hvor det giver mening.

HovedMED besluttede i 2019 at indføre måltal for sygefraværet fra 1.1.2020. Dette arbejde har været stillet i bero i foråret, men starter her igen fra august 2020. Den første måltalsrapport her fra august måned vil af Thrine blive gennemgået på mødet.

Der lægges op til følgende drøftelser:

Hvad var det, der gik godt?

Hvorfor gik det godt?

Hvordan kan vi gøre mere af det?

## Formanden indstiller,

at punkterne drøftes og orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

HR chef Thrine Nørgaard gennemgik HR redegørelsen 2020 med fokus på Arbejdsmarkedsområdet- Præsentation er vedhæftet som bilag. Hun indledte med at fastslå, at Coronaen har sat sit præg på vores hverdag, det har dog været fedt at se alle de billeder fra arbejdsituationer fra da vi var hjemsendte eller havde midlertidigt andet arbejdssted under den første Coronabølge også i dagspressen og være en del af dette. Vi har grund til at være stolte over, hvorledes vi alle takler dagligdagen under Coronaen.

Teamsmøder og brugen af Teams i det hele taget er blevet en stor succes og uundværlig. Vi skal være opmærksomme på, at vi fortsat kan benytte Teams møder især til korte møder også med borgerne og eksempelvis KL.

Thrine var inde på, at hvor der er udfordringer med rekruttering af personale, skal man være opmærksom på, at få ansat på så mange timer som muligt.

Umiddelbart viser de fremlagte tal fra Danmarks Statistik ikke, at vi på Arbejdsmarkedsområdet har udfordringer med at rekruttere.

Antal optagne studerende på socialrådgiveruddannelsen er langsomt stigende. Vores andel af ansatte med ikke-vestlig herkomst er på det administrative område i Vejle Kommune 4,12%. På alle områder i kommunen er tallet 5,22%. Det ser fornuftigt ud.

Sygefraværet på Arbejdsmarkedsområdet blev berørt, og det blev bemærket, at der havde været et kraftigt fald fra 2014 til 2015 og igen en stigning fra 2018 til 2019. Der er som også nævnt i orientering fra Arbejdsmiljørepræsentanterne fokus på en snarlig opstart med arbejdet omkring måltal for sygefravær.

Thrine rundede af med fortællinger fra Jobcentret, som gik godt i tråd med den ny tilstedeværelsespolitik.

Der arbejdes videre med sygefraværet i Arbejdsmiljøgruppen og orienteringen blev iøvrigt taget til efterretning.

Fraværende var: Maria Hovgaard og Ruby Rebecca Hjort.

## **Bilag**

Endelig HR-redegørelsen 2020

Oplæg FagMED arbejdsmarked- Thrine

## Punkt 4: Orientering fra formand og næstformand

81.38.00-P35-45-20

### Sagsfremstilling

Orientering fra formanden:

- Kort opfordring til at være meget obs på regler og retningslinier udstukker af Sundhedsmyndighederne ifm. Corona
- Status på brug af TAK-midlerne - bilag er vedhæftet (Arbejdsmarkedsområdet).

Økonomi & Arbejdsmarked er blevet tildelt kr. 47.200,-.

Fordeling er fundet sted ud fra antallet af ansatte på månedsløn.

Digitalisering og IT - er igang  
Strategi og Udbud - er igang  
Økonomi og Controlling - er igang  
Arbejdsmarkedsområdet - se bilag

- Status organisationsændring -især på Arbejdsmarkedsområdet
- Status vedr. Netværkslokomotivet
- Hvorledes berører minksituationen Jobcentret?

Orientering fra næstformanden:

- Orientering fra HovedMED

### Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

### Beslutning

Orientering fra Formanden:

Corona: En kraftig opfordring fra formanden til, at overholde de retningslinier sundhedsmyndighederne kommer 1-1 fordi smittetallene fortsat går den forkerte vej - der opfordres til at benytte virtuelle møder i den udstrækning dette er muligt.

Jobcentret er fortsat ikke nedlukket og beskæftigelsesindsatsen kører. Ledelsen er klar over, at der er mange regler der skal overholdes.

Visir, mundbind afstand m.m. Der er mødepligt. Medarbejderne er ikke hjemsendt, men særlige forhold af helbredsmæssig karakter kan betyde, at man kan arbejde hjemmefra helt eller delvist, efter aftale med sin nærmeste leder.

Status på brug af TAK-midlerne: Af liste vedhæftet som bilag fremgår det, at der har været eller vil blive afholdt diverse arrangementer i det forskellige afsnit- VÆR OPMÆRKSOM PÅ RETNINGSLINIERNE.

Status organisationsændring -især på Arbejdsmarkedsområdet: Alle forslagene som er kommet fra medarbejdere på Arbejdsmarkedsområdet går efter accept videre til den nye Arbejdsmarkedschef Daniel Bomholt, der starter 4. januar 2021. Processen vil herefter fortsætte.

Status vedr. Netværkslokomotivet: Bevillingen er som også tidligere nævnt taget af Satspuljemidlerne. Man forsøger at få foretræde for Folketinget og håber derved at kunne påvirke politikerne til at få bevillingen på Finansloven. Alle medarbejdere er opsagt pr. 31.12.20.

Godt nyt er, at det pt. er lykket at flytte en medarbejder til anden funktion på Arbejdsmarkedsområdet.

Hvorledes berører minksituationen Jobcentret?: Formanden roste Erhvervsteamet for den meget proaktive indsats ifm med den ulykkelige situation for minkavlerne ifm Covid-19. Der har været taget kontakt til Velas landbrugsrådgivning, for at fortælle hvad Vejle Kommune kan gøre for minkavlerne og hvem man kan kontakte - Kontaktark vedlægges som bilag.

Peder Rasmussen fra Erhvervsteamet kunne fortælle, at det allerede har afstedkommet en henvendelse om hjælp til jobplacering af

10 medarbejdere fra medio februar 2021. Der var stor ros for indsatsen fra formanden.

Ansættelse af ny arbejdsmarkedschef: Det har været en god proces med et enigt afsættelsesudvalg. Daniel Bomholt er 43 år og har stor erfaring fra beskæftigelsesområdet, hvor han i 15 år har varetaget forskellige funktioner i statsligt, kommunalt og privat regi - heraf de seneste 9 år som afdelingsleder i henholdsvis Jobcenter Silkeborg og Jobcenter Skanderborg.

Han har en diplomuddannelse i ledelse og er cand.scient.adm. fra Aalborg Universitet. Daniel starter 4. januar 2021. Der holdes virtuel nytårskur 5. januar, hvor der bl.a. vil være lejlighed til at "møde" ham.

Orientering fra Næstformanden:

Orientering fra HovedMED: Medstrukturen som der blev lagt op til på april mødet i HovedMED fastholdes, således at der efter 1. januar 2021 er to AMR på FagMED Arbejdsmarkedsområdet. FagMED's anmodning til forhandlingsorganet om at fastholde antallet på 4 kunne ikke imødekommes.

På seneste HovedMED fyldte Covid-19 meget. Der var en generel orientering om situationen med stigende smittetal. Der er åbnet Testcenter på Tysklandsvej og Corona-hotline er åbnet op igen fra 25.11.20 fra kl. 10-14, hvor ledere, virksomheder og uddannelsesinstitutioner i Vejle Kommune kan få hjælp og sparring til udfordringer med Covid-19.

På HovedMED orienterede Thrine Nørgaard kort om, at man havde fået en henvendelse om delpolitikken ny tilstedeværelse, som er vedtaget i 2020 om en revurdering - dette er der ikke planer om pt.

Derimod skal delpolitikken om krænkende handlinger have et serviceeftersyn set i lyset af samfundsdebatten p.t. Delpolitikken er oprindeligt godkendt den 19. september 2019. Der er nedsat en arbejdsgruppe bestående af Thrine Nørgaard og 2 medarbejderrepræsentanter med Koncern HR som sekretariat. Arbejdsgruppens konklusioner præsenteres på HoedMED møde den 26. februar 2021. Næstformanden konkludere at ovennævnte umiddelbart fører hen til de bæredygtige arbejdsfællesskaber og at serviceeftersynet også vil få afsmittende effekt på Arbejdsmarkedsområdet.

Orienteringen blev iøvrigt taget til efterretning.

Fraværende var: Maria Hovgaard og Ruby Rebecca Hjort.

## **Bilag**

TAK - oversigt over aktiviteter-AU

Vejle kommune - kontakter Mink

## Punkt 5: Arbejdsmiljø

81.38.00-P35-45-20

### Sagsfremstilling

Arbejdsulykker

Der er ultimo oktober 2020 i alt registreret 12 arbejdsulykker -5 er registreret siden FagMED mødet 22. september 2020 - se bilag.

Nærved-ulykker

Der er reg. 1 nærvedulykker i alt i 2020 i Job og Sundhed.

Sygefravær

Fraværskrifter for Arbejdsmarkedsområdet ultimo oktober 2020 - se bilag.

Rapporterne er trukket på såvel kort- som langtidsfravær.

Der er endvidere vedhæftet måltal for sygefravær med historik frem til og med oktober 2020.

Orientering fra arbejdsmiljøgrupperne

Status fra Lone Lisby

### Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning

Status fra Lone Lisby:

De 2 arbejdsmiljøgrupper på Arbejdsmarkedsområdet er efter Karens farvel lagt sammen til en, som ledes af Lone Lisby. Karen var leder af gruppen, som dækkede områderne udenfor Havneparken 16c, Lone Lisby for de øvrige adresser. Lone er blevet opdateret med de opgaver der rører sig, men opfordrede til, at man mailer eller ringer, hvis noget nyt trænger sig på.

Der er varslet besøg fra Arbejdsmarkedstilsynet i Havneparken 16c - besøget er varslet i oktober og forventes meget snart. Derfor en opfordring til lige at få styr på tingene, hvis der er noget der hænger. Tag det evt. med på afsnitsmøde, så AMR er orienteret.

Lone var inde på Vold og Trusler - herunder Defusing og Debriefing. Det opleves, som om der er godt styr på procedurerne. Der er udarbejdet et lamineret ark, som forefindes i de enkelte afsnit med guidelines for, hvorledes man forholder sig efter en oplevelse med vold og trusler. I samme forbindelse blev nævnt, at man skal være opmærksom på at få indberettet nærvædulykker i Safety-Net, umiddelbart er det sandsynlig, at alt ikke er indberettet. Er der behov for en brush up seance må man sige til.

På intra er der afsnit om Sikkerhedsforhold, procedure og instrukser på arbejdsmarkedsområdet- link:

<https://vkintra.vejle.dk/med-og-arbejdsmiljo/lokalt-arbejdsmiljo/arbejdsmiljo-i-okonomi-arbejdsmarked/arbejdsmiljo-i-jobcentret/sikkerhedsforhold-procedurer-og-instrukser/>

Det blev nævnt, at ud af de 12 arbejdsulykker der er reg. p.t. er 5-6 fra adresser på Boulevarden og dækker over typisk aggressiv adfærd og sprogbrug og fysisk udadreaktion. Det er vigtigt at afsnitslederne tager hånd om dette sammen med AMR'en og evt. orienterer opad i organisationen p.t. FagMED formanden.

Lone Lisby orienterede om at brandøvelser grundet Covid-19 er sat på hold i hele kommunen.

Næstformanden havde 2 spørgsmål:

Hvor langt er arbejdsgruppen som skulle arbejde med "måltal sygefravær" som besluttet på FagMED møde 12. december 2019?

Grundet Covid-19 er arbejdsgruppen ikke kommet igang endnu. Man står umiddelbart foran en opstart.

Brugen af mundbind/visir volder udfordringer. Især visirerne - de blå klemmer. Næstformanden ville vide, om der er mulighed for indflydelse på hvad der købes hjem. Kristina Winther Christensen kunne orientere om, at værnemidler hente hjem fra Hjælpecentralen, som står for kommunens indkøb. Hun bringer utilfredsheden videre. Kristina orienterede om, at de "halve" visirer som udelukkende dækker fra mund og ned ikke er godkendte til brug hos os.

Efterfølgende fulgte en længere diskussion om hjemsendelse, fordi der er divergerende holdninger til det i organisationen. Formanden slog fast. Medarbejdere på Arbejdsmarkedsområdet er ikke hjemsendte og skal således ikke arbejde hjemmefra, beskæftigelsesindsatsen pågår uændret og kerneopgaven er vigtig. Der er mulighed for, at arbejde hjemmefra efter aftale med nærmeste leder, hvis man er særlig sårbar og stadig med sikring af kerneopgaven.

Det blev nævnt, at man på formødet til FagMED mødet havde en drøftelse om robusthed, herunder de fysiske rammer og hvor tæt man sidder. Holdningen er, at man sidder meget tæt rigtig mange steder. Formanden opfordrede til at man går i dialog med nærmeste leder.

Niels Chr. Nielsen kommenterede, at det interessante er tilstedeværelsespolitikken, som jo er gældende fremadrettet, også når vi er på den anden side af coronaen, han foreslog at den drøftes påny - hvilket blev taget til efterretning.

Orienteringen blev iøvrigt taget til efterretning.

Fraværende var: Maria Hovgaard og Ruby Rebecca Hjort.

## **Bilag**

Arbejdsulykker tom oktober 2020

Fravaer pr Maaned MED-kort

Fravaer pr Maaned MED- lang

Måltalsrapport for sygefravær - opdelt på afdelinger AU

## **Punkt 6: Budgetkontrol pr. 30. september 2020 på Arbejdsmarkedsudvalgets område**

00.00.00-Ø00-1-19

### **Resume**

Til orientering forelægges budgetkontrol pr. 30. september på Arbejdsmarkedsudvalgets område.

### **Sagsfremstilling**

Som bilag til denne sag vedlægges sagen til udvalget vedr. budgetkontrollen pr. 30. september samt en oversigt over forbruget på hovedområdet. Udvalget godkendte sagen d. 29. oktober 2020.

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages sagen til efterretning.

### **Beslutning**

Formanden orienterede.

Der er et mindre merforbrug som dog er stigende på A-dagpenge og sygedagpenge. Coronaen rammer hårdere i Vejle end mange andre steder grundet vores aktive handelsliv og manglende turister.

Bent Laursen spurgte ind til Bufferpuljen. Denne er inddraget ifm. Coronaen, for at minimere merforbruget.

Næstformanden bemærkede, at vi jo fra AU's side plejer at bidrage til den "store" økonomikasse. Formanden orienterede om, at KL og Regeringen vil gå i forhandling om yderligere kompensation til kommunerne, hvis Coronaen stadig huserer i juni 2021.

Orienteringen blev iøvrigt taget til efterretning.

Fraværende var: Maria Hovgaard og Ruby Rebecca Hjort.

### **Bilag**

BK-30-09-20

Dagsordenspunkt Budgetkontrol pr. 30. september 2020 på Arbejdsmarkedsudvalgets område behandlet på mødet 29. oktober 2020 kl. 0830 (Skolegade 1, mødelokale 1) i Arbejdsmarkedsudvalget (2020).docx

## **Punkt 7: Forslag til FagMED mødekalender og FagMED årshjul for 2021**

81.38.00-P35-45-20

### **Resume**

Forslag til mødekalender 2021 + forslag til årshjul 2021 fremlægges til godkendelse.

### **Sagsfremstilling**

Forslag til mødekalender 2021 samt forslag til årshjul for 2021 er vedlagt som bilag.

Årshjulet indeholder de faste punkter, vi p.t. har kendskab til, men dagsordenen vil undervejs blive tilført yderligere punkter, som bliver aktuelle i løbet af året.

### **Formanden indstiller,**

at FagMED Arbejdsmarkedsområdet godkender Mødekalender og Årshjul for 2021.

### **Beslutning**

FagMED Arbejdsmarkedsområdet godkender Mødekalender og Årshjul 2021.

Fraværende var: Maria Hovgaard og Ruby Rebecca Hjort.

### **Bilag**

Mødeplan 2021

Årshjul Arbejdsmarkedsområdet 2021

## **Punkt 8: Status på arbejdet med FN's Verdensmål i AMO FagMED**

81.38.00-P35-45-20

### **Resume**

Jvf. beslutning på FagMED møde den 22. september 2020 giver Niels Christian Nielsen en kort status om arbejdet i arbejdsgruppen.

### **Sagsfremstilling**

På AMO FagMED i september 2020 blev der nedsat en arbejdsgruppe, der skal komme med forslag til hvordan vi i Jobcenter Vejle kan arbejde med FN's verdensmål.

Arbejdsgruppen, der består af Lone Lisby, Zinajda Basic Leth-Sørensen og Niels Christian Nielsen, har holdt et indledende møde. Næste møde er planlagt til afholdelse 19. november – virtuelt, naturligvis.

På det indledende møde var der enighed om at fokusere på få mål, som samtidig kan ”oversættes” og konkretiseres og relateres til hverdagen i Jobcenter Vejle.

Arbejdsgruppen har som forslag valgt Mål 12: Ansvarligt forbrug og produktion – med streg under forbrug, og Mål 3 Sundhed og trivsel – med streg under Trivsel. Arbejdet med Mål 3 tænker vi kombineret med ”bæredygtige arbejdsfællesskaber”, som er en del af VK's trivselspolitiske målsætning.

Tanken er, at arbejdet med målene i jobcentret skal fremmes via leg/konkurrence, for på den måde at anvende et nudging element i arbejdet med målene.

På arbejdsgruppens næste møde drøftes konkrete forslag til hvordan Jobcentret inddrages i det videre arbejde. På bordet ligger et forslag til, at vi allerede nu involvere organisationen i forhold til at få hele jobcentret til at byde ind med bud på henholdsvis mål og hvilke konkurrence/leg, der kan sættes i værk i den forbindelse.

### **Formanden indstiller,**

at FagMED AMO tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Niels Christian Nielsen orienterede om arbejdet i arbejdsgruppen. De to første møder har været afholdt. Man er blevet enige om at inddrage Arbejds miljøgruppen, for derved at kunne kanalisere og formidle ud i organisationen. Nøgleordene er metoder-konkurrencer- nudging - input fra organisationen.

Forslag er at arbejde videre med mål 12: Ansvarligt forbrug og produktion - med streg under forbrug. og mål 3: Sundhed og Trivsel- med streg under Trivsel.

Mål 3 tænkes kombineret med "bæredygtige arbejdsfællesskaber".

Lone Lisby nævnte vigtigheden af, at få substansen nedbrudt til noget, der er konkret i dagligdagen. Noget man som medarbejder kan forholde sig til og som samlet set gør en stor forskel. 14. december har AMR-gruppen det på dagsordenen, for dermed at kunne komme med input. Janne Hoxbro nævnte at input fra hele jobcentret og ikke kun AMR gruppen var en mulighed, for derved at synliggøre og inddrage hele organisationen.

Formanden orienterede om, at området har stor bevågenhed i organisationen. Der pågår en løbende klimadrøftelse i Fagudvalgene, herunder også Arbejds markedsudvalget, hvor man bliver bedt om status og input.

Der blev i relation til mål 12 nævnt- Ny indkøbspolitik- hvor den bedste indsats er, at købe mindre ind, dette kræver en adfærdsændring som tager tid. Her kan nudging og konkurrence bl.a. være et redskab.

Orienteringen blev iøvrigt taget til efterretning.

Fraværende var: Maria Hovgaard og Ruby Rebecca Hjort.

## **Punkt 9: Projekter fra Arbejdsmarkedsområdet (Star-puljer m.v.)**

81.38.00-P35-45-20

### **Resume**

Jvf. årshjul følger her en oversigt over igangværende projekter p.t. på Arbejdsmarkedsområdet - projekter, der er afsluttet i løbet af 2020 er ikke medtaget.

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

FagMED Arbejdsmarkedsområdet tog orienteringen til efterretning.

Fraværende var: Maria Hovgaard og Ruby Rebecca Hjort.

### **Bilag**

Projekter 2020 til FagMed

## **Punkt 10: Eventuelt**

81.38.00-P35-45-20

### **Resume**

Næstformanden spurgte ind til, hvorfor der er truffet beslutning om, at medarbejderne ikke fremover skal deltage i Følgegrupperne, som er en del af det formaliserede samarbejdet mellem Jobcentret og Jobcentrets leverandører.

Formanden roste projektsamarbejdet mellem Job og Sundhed og Psykiatrien Vejle.

### **Beslutning**

Følgegrupper:

Der fulgte en livlig dialog.

Der er tale om en ledelsesmæssig beslutning som nok ligger et år tilbage.

Beslutningen bunder i mere ledelsesmæssig fokus i følge- og styrgrupper. Nu hvor den faglige ledelse ligger helt ude ved den enkelte afdelingsleder ud fra de rammer, som er udstykket af ledergruppen.

Det betyder konkret at dialogen om fagligheden og kvaliteten for vores leverandører bliver tæt fulgt af afdelingslederne i dagligdagen, og det er også en tematik, som bliver drøftet med medarbejderne i deres 1-1-møder med deres afdelingsleder.

Skulle der opstå situationer, hvor der behov for at en eller flere medarbejder deltager, så vil de blive hidkaldt ad-hoc. Men de er ikke en fast del af grupperne.

Ovennævnte nødvendiggøre, at afdelingslederne skal være skarpe og klædt på, når de i følgegruppen er i dialog med leverandørerne. Bent Laursen nævnte vigtigheden af, at de projekter, der er gang i evalueres "nede på gulvet". Hvilket stiller krav om en god dialog på 1-1 møderne mellem medarbejder og afdelingsleder.

Organisering af samarbejdet med vores leverandører er på følgende måde:

For at følge og udvikle forløbet nedsættes en styre- og følgegruppe med deltagelse af ledelsesrepræsentanter fra begge parter (Jobcenter og leverandør).

Styregruppen er ansvarlig for at følge op på at samarbejdet sker i overensstemmelse med denne aftale (kontrakten):

Formanden for styregruppen er en afdelingsleder fra Jobcenter Vejle

Styregruppen mødes som minimum to gange årligt

Ordregiver er ansvarlig for at indkalde til styregruppemøder, lave dagsorden og skrive referat

Styregruppen drøfter kvalitetssikringen af forløbet, herunder den løbende borgerfeedback fra deltagerne

Følgegruppen har til opgave at sikre et velfungerende samarbejde mellem aftalens parter i praksis:

Formanden for følgegruppen er en afdelingsleder fra Jobcenter Vejle

Følgegruppen mødes som minimum en gang i kvartalet

Ordregiver er ansvarlig for at indkalde til følgegruppemøder, lave dagsorden og skrive referat

Formanden nævnte vigtigheden af, at det er en afdelingsleder, der kan tage dialogen, hvis der opstår uregelmæssigheder ift. kontrakten. Kenneth Jessen nævnte, vigtigheden af value for money set i forhold til effektmål.

Samarbejde mellem Job og Sundhed og Psykiatrien Vejle:

Formanden nævnte sluttelig det meget fine samarbejde som Job og Sundhed har gang i med Psykiatrien i Vejle - det er et mønstereksempel på godt samarbejde på tværs af Organisationerne, med stort udbytte for borgerne og forståelsen for deres situation.

Fraværende var: Maria Hovgaard og Ruby Rebecca Hjort.