

# **REFERAT FagMED Uddannelse & Læring d. 24-01-2018**

**Mødedato** Onsdag d. 24. januar 2018 kl. 09:30

**Mødested** UngdomsCenter Vejle

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Orientering fra formand og FagMED.....	5
Orientering fra HovedMED til FagMED.....	6
Drøftelse af delpolitik om indhentelse af straffeattest og børneattest.....	7
Pilotprojekt - Nye måder at arbejde med sygefravær i Vejle Kommune.....	9
Drøftelse af grundkontrakt for vejlederrollen.....	11
Projektorganisation for brugerportalsinitiativet.....	12
Oprydning og datamigrering i forbindelse med overgang fra SkoleIntra til Aula.....	13
Prioritering af 25 mio. kr. pulje.....	14
Fra FagMED til LokalMED.....	15
Eventuelt og næste møde.....	16

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

81.38.00-P35-24-16

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsordenen

### **Formanden indstiller,**

at dagsordenen godkendes.

### **Beslutning**

Dagsorden blev godkendt med bemærkning om kerneopgaven skal på hver gang. Svar til bemærkning er at Casper tjekker op på om der er indkaldt til møde i arbejdsgruppen.

## **Punkt 2: Godkendelse af referat**

81.38.00-P35-24-16

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af referatet fra den 6. december 2017

### **Formanden indstiller,**

at referatet godkendes.

### **Beslutning**

Referatet blev godkendt uden bemærkninger.

## **Punkt 3: Orientering fra formand og FagMED**

81.38.00-P35-24-16

### **Sagsfremstilling**

Orientering fra formand og FagMED

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Lene orienterede om at der igen er mulighed for at søge om støtte til at arbejde med forebyggelse af vold.

Se mere på:

<http://star.dk/da/Puljer/Arkiv-Alle-puljer/Puljer-frist-2017/2017-06-23-Forebyggelsespakker-om-vold.aspx>

FagMED tog orienteringen til efterretning.

## **Punkt 4: Orientering fra HovedMED til FagMED**

81.38.00-P35-24-16

### **Sagsfremstilling**

Eventuelle forhold bringes videre.

### **Formanden indstiller,**

at eventuelle forhold bringes videre.

### **Beslutning**

Ingen forhold der skal bringes videre til HovedMED.

## **Punkt 5: Drøftelse af delpolitik om indhentelse af straffeattest og børneattest**

81.00.00-G01-3043-17

### **Resume**

Der er hjemmel til indhentelse af en offentlig straffeattest i særlige tilfælde og mulighed for med samtykke eller af den ansatte selv at indhente en privat straffeattest i øvrige tilfælde i forbindelse med ansættelser.

Børneattest skal indhentes, når den ansatte har direkte kontakt med børn og unge under 15 år som led i vedkommendes daglige arbejde.

Direktionen besluttede i maj måned 2017, at man i Vejle Kommune fremadrettet indhenter børneattest som hidtil, offentlige straffeattester hvor der er lovhjemmel, og at man indhenter den private straffeattest, hvor vi har med sårbare borgergrupper, eller hvor vi kommer i borgerens private hjem. På den baggrund er der udarbejdet en delpolitik om indhentelse af straffeattest og børneattest.

Delpolitikken er besluttet i HovedMED 13/9 2017 og i ØU 23/10 2017.

### **Sagsfremstilling**

I Vejle Kommune har vi tillid til vores medarbejdere og tillid til at vores ledere ansætter den bedst egnede til stillingen ud fra objektive og saglige hensyn.

En straffeattest og børneattest indhentes for at skabe størst mulig tryghed for borgere og brugere af kommunens institutioner i forbindelse med ansættelser.

Alle former for attester indhentes ikke kun for at sikre trygheden for vores borgere og brugere, men også for at beskytte den enkelte medarbejder mod unødigt mistænkeliggørelse.

Alle indhentede attester vurderes individuelt ud fra objektive og saglige hensyn over for den stilling, som vedkommende skal bestride. Straffeattest og børneattest er en del af flere værktøjer i det samlede beslutningsgrundlag.

#### **Offentlig og privat straffeattest**

En straffeattest udstedes af politiet og indeholder oplysninger, som er registreret i kriminalregisteret, bl.a. domme, bøder, tiltalefracfald med vilkår for lovovertrædelser.

Der findes den private og den offentlige straffeattest. Den offentlige straffeattest indhentes af Vejle Kommune med samtykke fra den ansatte. Den private straffeattest kan indhentes af den ansatte selv eller af Vejle Kommune med samtykke.

#### **Den offentlige straffeattest**

Den offentlige straffeattest indeholder oplysninger om overtrædelse af straffeloven og alle øvrige love. Oplysninger fremgår af den offentlige straffeattest i minimum 10 år.

Fremadrettet skal den offentlige straffeattest indhentes, hvor der i lovgivningen er hjemmel til det.

Det drejer sig bl.a. om personer med arbejdsopgaver, som involverer pasning af børn under 18 år i eget hjem, dagtilbud/botilbud/døgntilbud til børn og unge under 18 år, dagtilbud/botilbud til psykisk syge og handicappede personer under 18 år, personlige rådgiver/fast kontaktperson eller støtteperson og personer som beskæftiger sig med udstedelse af pas og kørekort.

#### **Den private straffeattest**

Den private straffeattest indeholder kun oplysninger om overtrædelse af straffeloven, lov om euforiserende stoffer og lov om tilhold, opholdsforbud og bortvisning.

Oplysningerne fremgår af den private straffeattest i 2-5 år.

I delpolitik om indhentelse af straffeattest og børneattest er det lagt ud til de enkelte forvaltninger at fastsætte retningslinjer for hvornår, hvordan og hvorfor der indhentes en privat straffeattest.

Der findes ikke i Vejle Kommune en generel regel om, hvornår der skal indhentes en privat straffeattest.

#### **Børneattest**

En børneattest indeholder udskrift af afgørelser, hvor der er sket krænkelse af børn under 15 år, besiddelse af børnepornografi og overtrædelse af straffelovens bestemmelser om seksuelle krænkelse af børn under 15 år. Oplysningerne fremgår af børneattesten i minimum 10 år. Afhængig af krænkelsens karakter kan oplysningerne fremgå af børneattesten indtil vedkommendes død.

Det er fastsat ved lov, at der skal indhentes børneattest på alle, der i deres arbejdsopgaver har direkte kontakt til børn under 15 år. Her ændres ikke på Vejle Kommunes nuværende praksis på området.

Når delpolitikken er drøftet og godkendt, vil der blive udarbejdet retningslinjer for håndtering og vurdering af straffeattester og børneattester.

Chefgruppen i B&U har besluttet, at der skal indhentes privat straffeattest på alle medarbejdere, der ikke er omfattet af mulighed for offentlig straffeattest i forbindelse med ansættelser.

## **Formanden indstiller,**

at FagMED Uddannelse & Læring drøfter delpolitikken og tager sagen og chefgruppens beslutning til efterretning.

## **Beslutning**

Der udleveres opdatering på delpolitikken i forhold til indhentelse af straffeattest og børneattest. Nye retningslinjer i B&U kan medtages til FagMED. Der indhentes børneattest i forbindelse med nyansættelser. Så længe man har med børn og unge at gøre under 18 år, skal der indhentes børneattest. Børne-og straffeattest indhentes.

## **Bilag**

Delpolitik straffeattest og børneattest - bilag til sag til drøftelse af lokale retningslinjer

Vejledning om offentlige straffeattester - bilag til FagMED

Vejledning om børneattester - Bilag til FagMED

# Punkt 6: Pilotprojekt - Nye måder at arbejde med sygefravær i Vejle Kommune

81.28.00-P20-1-18

## Resume

HovedMED nedsatte en arbejdsgruppe om sygefravær den 27/5-2016, som skulle se på, hvorledes sygefraværet kan reduceres – bl.a. gennem en revision af retningslinjerne på området. Der er mange vinkler på, hvordan man kan arbejde med at nedbringe sygefraværet – og en af disse vinkler udmøntes i et pilotprojekt for arbejdspladser med et sygefravær, der er højere end sammenlignelige arbejdspladser.

## Sagsfremstilling

### Formål og roller

Målet med pilotprojektet er sammen med arbejdspladserne at blive klogere på, hvilke typer af fravær, der kan nedbringes. Der er samtidig tale om et pilotprojekt, hvor der er plads til at prøve forskellige initiativer af – for i sidste ende at blive klogere på, hvad arbejdspladserne har brug for af evt. støtte fra HR og forvaltningen. Pilotprojektet udvikles og skabes sammen med de deltagende arbejdspladser, og det er ikke på forhånd fastlagt, hvilke nye initiativer, der skal prøves af. De deltagende arbejdspladser forventes at være aktive og deltagende i processerne, så projektet får en samskabende karakter. Derfor vil projektet også udvikle sig undervejs, da det er deltagerne, som vælger hvilke temaer mv., der skal arbejdes med. På denne baggrund udvikles relevante initiativer, som testes af de deltagende arbejdspladser i løbet af pilotprojektperioden.

Konkret inviteres arbejdspladser, der er motiverede for at arbejde med deres (for høje) sygefravær på en ny måde.

Pilotprojektet køres opdelt i hhv. Velfærd og B&U – og der vil blive inviteret 10-15 arbejdspladser til at deltage.

Koncern HR vil være tovholder og facilitator samt garanten for, at der er fremdrift i gruppen og at temaerne konkretiseres og omsættes til nye initiativer og redskaber, der kan afprøves af arbejdspladserne.

### Målgruppe og Indhold

Målgruppen for pilotprojektet er arbejdspladser med et for højt fravær og som er motiveret og åbne for at arbejde med sygefravær på nye måder. Konkret vil det være TRIOen som inviteres til at deltage - dvs. repræsentanter fra hhv. ledergruppen, TR og AMR.

Der afholdes 3-4 workshops / møder, som aftales i begyndelsen af forløbet. I Velfærd strækker forløbet sig fra marts/april 2018 og et år frem og i B&U strækker forløbet sig fra september 2018 og et år frem.

Alle fagchefer i Velfærd og B&U har været involveret i, hvordan pilotprojektet bedst kan tilrettelægges indenfor deres respektive områder, hvilket har betydet, at man fx i U&L ønsker, at hele ledelsesgruppen samt TR og AMR inviteres til at deltage. Det betyder, at et færre antal arbejdspladser kan tilknyttes pilotprojektet fra U&L end fra de øvrige fagområder.

Deltagerne i pilotprojektet forventes, at få ny viden og inspiration til arbejdet med at nedbringe deres sygefravær.

Deltagerne forpligter sig til at være aktive, samskabende og åbne for at prøve forskellige tiltag af undervejs, og rapportere erfaringerne tilbage til projektet. Sygefraværet vil blive målt før, under og efter for om muligt at undersøge, om tiltagene har nogen effekt.

Eksempler på spørgsmål, som man vil komme ind og berøre på de første workshops:

1. Hvad er for højt sygefravær? Hvilke dele af sygefraværet kan forebygges og hvad kan ikke?
2. Hvorfor er det vigtigt, at arbejde med sygefravær? Hvad vil man gerne opnå/undgå?
3. Hvordan kan man arbejde med sygefravær helt konkret. Hvilke redskaber/kompetencer har arbejdspladserne brug for – for at kunne nedbringe dele af sygefraværet.
4. Hvordan kan TR og AMR også bidrage til, at sygefraværet falder – herunder præcisering af deres roller i forhold til ledelsens rolle.
5. Hvilken rolle spiller kulturen på den enkelte arbejdsplads?

Malene Priess Lassen deltager i sagens behandling.

## Formanden indstiller,

at FagMED drøfter projektet og giver feedback til Koncern HR.

## Beslutning

Malene Priess Lassen fra Koncern HR orientere om pilotprojektet hvor der skal arbejdes med nye metoder til hvordan man kan knække sygefraværet.

Ambitionen med projektet er at nedbringe sygefraværet. Fagcheferne har været inddraget i udvikling af projektet og bakker op omkring det.

Arbejdspladser med et højt sygefravær vil blive inviteret til at deltage i projektet, men det er frivilligt om man vil deltage.

Deltagerne er med til at definere, hvad der skal sættes fokus på og hvordan der skal arbejdes med det.

Projektet skal starte op i september 2018 og planen er det skal køre et års tid. Der skal dannes et fælles fundament til hvad man gør med sygefraværet.

Der skal deltage 3-4 arbejdspladser fra U&L sammen med hele ledelsen og alle TR og AMR fra U&L sammen med repræsentanter fra arbejdspladser i Dagtilbud og evt. Familie & Forebyggelse. Der vil være 3-5 møder henover året.

Der stilles spørgsmål til, hvad man vil gøre hvis der ikke er 3 arbejdspladser der melder sig til at deltage.

Malene svarer, at der vil man tage fat i de arbejdspladser der har et højt sygefravær.

Skolerne skal være villige til at gå ind i projektet hvis man vil være med til at ændre kulturen.

Det er endnu ikke klarlagt hvordan vidensdelingen skal ske.

Pointer:

Vigtigt at deltagerne ved hvad de går ind til.

Dette projekt skal ikke løse problemet med højt sygefravær.

Det er en måde at få nye idéer på.

Hele ledelsesteamet skal deltage

Vigtigt at FagMED også får indsigt, ønsker tilbagemelding fra projektet.

## **Punkt 7: Drøftelse af grundkontrakt for vejlederrollen**

17.00.00-A00-1-18

### **Resume**

Uddannelse & Læring har med inspiration fra bl.a. Horsens kommune udarbejdet en grundkontrakt for vejlederrollen. Grundkontrakten udspringer bl.a. af de mål Uddannelse & Læring har beskrevet i vores vision for PLC. Grundkontrakten beskriver bl.a. formålet med vejlederrollen, vejledernes ansvarsområder og deres samspil med det øvrige pædagogiske personale.

Grundkontraktens formål er at give et fælles billede af, hvad en vejlederfunktion indeholder samt give et fælles billede af hvad der adskiller en vejleder fra fx. en ressourceperson.

Grundkontrakten i den nuværende form har været drøftet med Vejle lærerkreds. Formålet med punktet er en drøftelse af kontrakten med henblik på opmærksomhedspunkter og kvalificering.

### **Formanden indstiller,**

at den medsendte grundkontrakt for vejlederrollen drøftes.

### **Beslutning**

Der skal være fokus på at vejlederens rolle knytter sig til praksis ligeledes med at der stilles store krav til vejlederne. Det er vigtigt, at vejledere og øvrigt personale oplever, at der er mulighed for at yde og få vejledning.

Skolepædagogerne ønsker også at få muligheden for vejledning til den understøttende undervisning.

Der findes mange forskellige titler, f.eks. ressourcepersoner og vejledere. Det er vigtigt, at vi er præcise i forhold til, hvordan vi anvender vejlederbegrebet.

Der skal være fokus på at kontrakten bliver faggruppe neutral.

### **Bilag**

Grundkontrakt for vejlederrollen i skolen

## Punkt 8: Projektorganisation for brugerportalsinitiativet

17.00.00-P20-18-16

### Resume

Som Fagmed allerede blev orienteret om i december 2015 og juni 2017 så blev der som et led i folkeskolereformen aftalt et brugerportalsinitiativ mellem KL og regeringen. Aftalen betød, at Kommunerne skal anskaffe sig to nye digitale platforme på skoleområdet. Det drejer sig om en læringsplatform/elevplanværktøj og en samarbejdsplatform.

Uddannelse & Læring har allerede i 2016 via et selvstændigt udbud anskaffet sig læringsplatformen ”Min Uddannelse”. Kommunerne blev enige om, at anskaffelsen af samarbejdsplatformen skulle ske via et landsdækkende fælles kommunalt udbud i regi af Kombit. Udbuddet blev afsluttet i juni 2017 og det blev firmaet Netcompany, som skulle udvikle og levere samarbejdsplatformen, som er blevet døbt Aula.

Med denne sag præsenteres et oplæg til organisering af arbejdet med brugerportalsinitiativet. Oplægget ønskes drøftet. Desuden anmodes FagMED om at udpege en repræsentant til styregruppen.

### Sagsfremstilling

Som nævnt så indeholder denne sag et oplæg til organisering af arbejdet med brugerportalsinitiativet. Kort fortalt ønskes der etableret en styregruppe for brugerportalsinitiativet, som har ansvaret for implementering af Aula og videreudvikling af anvendelsen af Min Uddannelse. Under styregruppen etableres en følgegruppe for Min Uddannelse og en projektorganisation for implementering af Aula. Begge grupper refererer således til Styregruppen.

Baggrunden for denne organisering er, at der er en samspil mellem udfasning af skoleintra, implementering af Aula og anvendelsen af Min Uddannelse. En projektorganisering af arbejdet med brugerportalsinitiativet sikrer også via en bredt sammensat styregruppe/projektorganisation, at flere perspektiver inddrages i implementerings- og udviklingsarbejdet. Ligeledes sikres det, at der fremadrettet vil være fokus på implementering og udvikling af arbejdet med begge platforme.

Tanken er, at styregruppen skal være bredt sammensat, med forvaltningsrepræsentanter og en repræsentant fra medarbejderne, skolernes ledelse og forældrene. I den forbindelse bedes FagMED udpege en medarbejderrepræsentant til styregruppen. Det samlede oplæg vedr. organisering af arbejdet med brugerportalsinitiativet er medsendt som bilag.

### Formanden indstiller,

at oplægget til projektorganisering af brugerportalsinitiativet drøftes.

at FagMED udpeger en medarbejderrepræsentant til styregruppen.

### Beslutning

Kim Ledel orienterer om implementeringsproces for Aula

Aula skulle have været implementeret i 2017, men tidplanen er ændret. Skoleintra skal skiftes ud med Aula.

Udskiftningen skal sikre bedre brugervenlighed og imødekomme af lovens krav til sikkerhed.

Aula skal lette kommunikationen mellem institution og forældre/børn. Dagtilbud har i første omgang valgt at bibeholde systemet Daycare frem for Aula.

Udvalget gør opmærksom på, at hvis Aula skal afløse Tabulex, er det vigtigt at funktioner følger med.

Det ville være godt hvis man kunne gå direkte fra Aula over i SB-SYS og søge børnesager.

Sprogcenteret skal ikke være en del af Aula.

Skolernes hjemmesider bliver en del af Aula. Skolerne skal stadig selv administrere hjemmesiden.

Når der logges på Aula, vil der være adgang til de forskellige portaler der bruges.

Vi er blevet lovet en samlet indgang, men hvordan indgangen/adgangen bliver for medarbejderne er ikke fastlagt endnu.

Vejle Kommune skal have udrulning fra maj 2018 – maj 2019

FagMEDs medarbejderrepræsentant til styregruppen er Johannes Vestergaard.

Hvis der vil læses mere omkring Aula, kan det gøre på [www.aula.dk](http://www.aula.dk)

### Bilag

Organisations-, projekt og implementeringsplan for Aula.

## **Punkt 9: Oprydning og datamigrering i forbindelse med overgang fra SkoleIntra til Aula**

17.00.00-P35-7-17

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med skolernes overgang fra SkoleIntra til Aula blev det på et skoleledermøde i foråret besluttet at nedsætte en gruppe, som skulle komme med forslag til, hvordan man allerede nu kan begynde at rydde op i SkoleIntra for at lette overgangen til Aula. Gruppen bestod af lærere, skoleledere og konsulenter fra U&L.

Gruppen holdt tre møder hen over sommeren og efteråret og er kommet frem med vedlagte forslag til oprydningsplan for første etape i skoleintra.

Formål med oprydningen.

- a. at skabe et overblik over datamængden i SkoleIntra,
- b. at lette overgangen til Aula,
- c. at indføre nye vaner mht. placering af data, som i dag ligger i SkoleIntra, men ikke senere skal ligge i Aula.

### **Formanden indstiller, at planen tages til efterretning**

at FagMED drøfter om oprydningsplanen er tydelig, realistisk og om der er forhold vi skal være særlig opmærksomme på.

### **Beslutning**

En pædagogrepræsentant med i en referencegruppe til min uddannelse.

Indholdet på intra skal være begrænset når der skal overgås til Aula. Lukningen vil administratorerne ude på skolerne stå for i samarbejde med Arno Vesterholm.

Oprydningen skal den enkelte skole selv stå for. Der skal laves en lokalplan på skolerne omkring hvordan oprydningen skal forgå.

Der bliver på nuværende tidspunkt ikke rørt ved klasseloggen og kontaktbogen.

Der skal være en fælles opmærksomhed på mapper der laves.

Det pædagogiske personale skal have adgang til SB-SYS på en administrativ computer.

En mulighed kan være at administratorerne skal mødes i stedet for at få en vejledning fra Arno på papir.

## **Punkt 10: Prioritering af 25 mio. kr. pulje**

00.30.00-S00-1-17

### **Resume**

Børne- og Familieudvalget har sendt et forslag til prioritering af 25 mio. kr. puljen til høring. FagMED anmodes om at afgive høringssvar til sagen.

### **Sagsfremstilling**

Som en del af budgetforliget for 2018 blev der bl.a. afsat 25 mio. kr. årligt på Børne- og Familieudvalgets område.

Børne- og Familieudvalget har på møde d. 14. december 2017 behandlet forslag til prioritering af midlerne.

Forslaget indeholder følgende fordeling:

- 10 mio. kr. anvendes til at styrke medarbejderressourcerne på den enkelte skole fra og med skoleåret 2018/19
- 8 mio. kr. anvendes til at finansiere stigende børnetal i dagtilbud
- 5 mio. kr. anvendes til at finansiere takststigning på fri- og privatskoler
- 2 mio. kr. anvendes til at styrke den tidlige, forebyggende indsats på familieområdet

En nærmere beskrivelse af de enkelte forslag fremgår af sagsfremstillingen til Børne- og Familieudvalget, som vedlægges som bilag 1. Herudover vedlægges et bilag med den samlede bevillingsprofil for forslagene (bilag 2).

Børne- og Familieudvalget besluttede at sende forslaget i høring forud for endelig beslutning. Børne- og Familieudvalget forventes at behandle sagen igen d. 1. marts 2018.

Jvf. brev sendt til skolebestyrelserne den 12. december 2017, er der høringsfrist den 9. februar 2018.

### **Formanden indstiller,**

at FagMED drøfter sagen og afgiver høringssvar til sagen jf. bilag 1.

### **Beslutning**

FagMED og skolebestyrelsen er høringsparter, ikke LokalMED.

Høringsfrist frem til 7. februar 2018

Ulla og Trine udarbejder et høringssvar som sendes til kommentering blandt FagMEDs medlemmer.

### **Bilag**

Bilag 1. BFU sag

Bilag 2\_bevillingsprofil

Høring prioritering af 25 mio. kr. pulje - bilag til FagMED 24. januar 2018

## **Punkt 11: Fra FagMED til LokalMED**

81.38.00-P35-24-16

### **Sagsfremstilling**

Eventuelle forhold bringes videre.

### **Formanden indstiller,**

at eventuelle forhold bringes videre.

### **Beslutning**

Ingen forhold at bringe videre.

## **Punkt 12: Eventuelt og næste møde**

81.38.00-P35-24-16

### **Sagsfremstilling**

Næste møde holdes den 14. marts 2018. Mødet er et heldags temamøde.

### **Formanden indstiller,**

at eventuelle punkter drøftes.

### **Beslutning**

Referater fra skolerne skal lægges på vkintra.

Skolekom lukker ikke. Skolekom lukker i Vejle Kommune til sommerferien da alle har fået en vejle.dk mail.