

# **REFERAT LokalMED Musikskolen og Kulturskolen d. 03-10-2023**

**Mødedato** Tirsdag d. 03. oktober 2023 kl. 09:30

**Mødested** Musik- og Kulturskolens kontor

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra sidste møde.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Sygefravær.....	5
Status på arbejdsmiljø.....	6
Opfølgning på FagMED og HovedMED referater.....	7
Status Trivsel.....	8
Procedure i forbindelse med ønske om lærerskifte - CAH.....	9
Personalerummet som mobilsamtale fri zone! - MLH.....	10
Work shop ugen - MLH.....	11
Holdundervisning - MLH.....	12
Det videre forløb efter 12-12 Seminar juni 2023 - MBP –.....	13
Status Biblioteksprojektet/Musik- og Kulturskole - MBP.....	14
Evaluerings - Fælles Leder- og MED-dag, Kultur og Sundhed den 7.9. – Alle.....	15
Gensidig orientering – Alle.....	16
Evt.....	17

## **Punkt 1: Godkendelse af referat fra sidste møde**

20.00.00-A21-1-23

**Formanden indstiller,**

at

**Beslutning**

Godkendt.

**Bilag**

MED Referat 3.10

## **Punkt 2: Godkendelse af dagsorden**

20.00.00-A21-1-23

**Formanden indstiller,**

at

**Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 3: Sygefravær**

20.00.00-A21-1-23

### **Resume**

Drøftelse af seneste fraværstatistik, herunder måltal ved leder

### **Formanden indstiller,**

at

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Punkt 4: Status på arbejdsmiljø**

20.00.00-A21-1-23

### **Resume**

Orientering ved AMR

### **Formanden indstiller,**

at

### **Beslutning**

På sidste møde drøftede vi muligheden for at udarbejde stresshåndterings materiale. Det er efterfølgende også blevet drøftet i AMR-ERFA. Punktet er videregivet til FAG-MED, fordi der generelt opfordres til, at der er fokus på dette emne i hele Vejle kommune.

Pusleplads etableres på toilettet op ad trappeopgangen mellem 1 og 2 sal. Der er sat gang i processen.

Der skal kigges på opvarmningen i lokaler på Domus, da der er stor forskel på temperaturen de forskellige steder.

Trivselsmåling gennemføres i starten af 2024. Kommunen vil starte ”opvarmning” i efteråret, hvor hjælpemateriale udsendes.

Arbejdstilsynet melder ikke mere deres besøg på forhånd, så vi ved ikke, hvornår de kommer. Alle har pligt til at svare på de spørgsmål de måtte stille.

MBP: Vedr trivselsmålingen, så fik chefgruppen introduktion til emnet på møde i sidste uge. Vi sætter det på som punkt på Lokal-MED mødet i december.

MLH: beder om, at der gøres noget ift oprydning på gangen ind til lokale 7 og nedenfor trappen til kælderen/depotet.

## **Punkt 5: Opfølgning på FagMED og HovedMED referater**

20.00.00-A21-1-23

**Formanden indstiller,**

at

### **Beslutning**

CHA fortæller, at vi kan tilmelde medarbejdere til ”KLIPS” – kursus. Handler om at uddanne medarbejdere, der efterfølgende kan blive ambassadører i forhold til psykisk arbejdsmiljø. AMR-gruppen går videre med det på deres næste møde.

CAH: Kommer vi til at skulle arbejde med Vejles nye vision, i vores afdeling?

MBP: Ja, på den måde vi kan indarbejde det i vores dagligdag

## **Punkt 6: Status Trivsel**

20.00.00-A21-1-23

### **Resume**

Drøftelse

**Formanden indstiller,**

at

### **Beslutning**

MBP: Der er fortsat fokus på trivsel. Der er adfærdsmæssige udfordringer, der skal arbejdes med.

MLH: Oplever, der fortsat er god stemning til fælles pauserne på Domus.

## **Punkt 7: Procedure i forbindelse med ønske om lærerskifte - CAH**

20.00.00-A21-1-23

### **Resume**

Drøftelse

Sagsfremstilling: Vi har haft en håndfuld elever, der har ønsket lærerskifte. I den forbindelse ønsker vi drøftet, hvordan proceduren skal være i forhold til kommunikationen til de involverede lærere.

**Formanden indstiller,**

at

### **Beslutning**

Besluttet at der skal gives besked til begge lærere, når der indgår et ønske om skifte fra forældre/elever. Også selvom et skifte nogle gange ikke kan lade sig gøre, fordi den ønskede lærer ikke får ledig tid i løbet af sæsonen.

## **Punkt 8: Personalerummet som mobilsamtale fri zone! - MLH**

20.00.00-A21-1-23

### **Resume**

Sagsfremstilling: Det har vist sig, at der ikke er konsensus om, hvorvidt der kan snakkes i mobil i fællespauserne og i undervisningstiden i øvrigt. Under henvisning til arbejdsmiljøet ønskes dette afklaret.

### **Formanden indstiller,**

at

### **Beslutning**

I undervisningstiden benyttes personalerummet på Domus ikke til telefonsamtaler. Man kan benytte lærerforberedelseslokalet.

## **Punkt 9: Work shop ugen - MLH**

20.00.00-A21-1-23

### **Resume**

Sagsfremstilling: Da en Work shop uge for hele Musik- og kulturskolen er langt mere omfattende og kompleks, end de Work shop uger der hidtil har været afviklet af enkelte faggrupper, ønskes en drøftelse af planlægning og realisering af denne.

### **Formanden indstiller,**

at

### **Beslutning**

MLH: Vigtigt at undersøge hvilke lokaler der er til rådighed, hvornår ift planlægning og afholdelse

MBP: ledergruppen har drøftet emnet og snakket om, at det skal foregå i alle byer, de pgl. dage vi underviser der  
Også forslag om at undersøge, om der er ”lokaler ude i byen” vi kan låne

MLH opfordrer til, at ledelsen giver oplæg på de næste faggruppemøder om punktet.

MBP: I planlægningsugen – uge 1, onsdag, afsættes der tid til drøftelse af punktet

## **Punkt 10: Holdundervisning - MLH**

20.00.00-A21-1-23

### **Resume**

Sagsfremstilling: Med det omfattende udbud af holdundervisning fra denne sæson ønskes en drøftelse af erfaringsopsamling og håndtering af de problemstillinger der opstår.

### **Beslutning**

MLH: Vigtigt at evaluere, hvad der virker og ikke virker i undervisningen  
Vil gerne have oplyst, i hvilke fag der er oprettet holdundervisning samt hvor mange elever på holdene

Ligeledes belyst, om der fx forskel på at undervise 2-4 klasse og 5-7 klasses elever

MBP: Har været på, som punkt på faggruppemøderne til drøftelse og er desuden på som punkt på personalemødet på fredag

## **Punkt 11: Det videre forløb efter 12-12 Seminar juni 2023 - MBP –**

20.00.00-A21-1-23

### **Resume**

Sagsfremstilling: Hvordan sikrer vi løbende, at arbejdet på 12-12 seminariet bliver en del af vores dagligdag, og er der punkter som kræver ekstra opmærksomhed. Drøftelse.

### **Formanden indstiller,**

at

### **Beslutning**

Var på som punkt på sidste personalemøde og opsamlingsmateriale fra seminaret er mailet til alle. Lærerne har haft mulighed for at drøfte det i faggrupperne.

Ledergruppen vil tage det videre forløb op på de kommende personalemøder, og udvælge nogle emner, der skal arbejdes videre med.

Bla. punkt ifm skoleplanen: reklamevideoer/oplysningsvideoer der skal udarbejdes ift vores tilbud.

## **Punkt 12: Status Biblioteksprojektet/Musik- og Kulturskole - MBP**

20.00.00-A21-1-23

### **Resume**

Sagsfremstilling: Som en del af budgetforliget for 2024 er biblioteksprojektet udvidet med en Musik- og Kulturskole. Det er dog ikke endeligt vedtaget, om Kulturskole delen flytter med.

### **Formanden indstiller,**

at

### **Beslutning**

Projektet omkring det nye kulturhus er på Byrådsmøde i morgen, onsdag d. 4.10. til endelig vedtagelse. Planen er, at musikskole-delen skal flytte ud af Domus incl. billedkunst som der også undervises i på Domus. Vi afholder desuden undervisning i billedkunst på biblioteket.

MLH udtrykker, at det er dybt utilfredsstillende og uambitiøst, hvis kulturskole-delen ikke skal flytte med.

Der er nedsat 3 arbejdsgrupper: arbejdsgruppen, borger- og interessentinddragelse samt rumprogram.

## **Punkt 13: Evaluering - Fælles Leder- og MED-dag, Kultur og Sundhed den 7.9. – Alle**

20.00.00-A21-1-23

**Formanden indstiller,**

at

### **Beslutning**

Vi synes det er ærgerligt, at der bruges penge på en konsulent udefra, når vi kunne have fundet en konsulent indenfor egne rammer.

Er enige om, at det var meget spændende at høre om de andres erfaringer indenfor blind rekruttering og mødekultur. Denne del af dagen var meget givende.

MLH: Hvordan sikrer man kvaliteten ud fra det man beslutter sig for at arbejde videre med? Hvordan undersøger man, hvad der virker? Hvordan kan vi måle, om det har en effekt at indføre disse ændringer?

## **Punkt 14: Gensidig orientering – Alle**

20.00.00-A21-1-23

### **Beslutning**

MLH: Spørger ind til, om de administrative besparelser der er varslet, kommer til at berøre os

MBP: Ifm budgetforliget er der forslag om at spare 14 mill på administration i Vejle kommune. Ift Kultur og Sundhed's forvaltningen svarer det til 1,2 mill.

MLH: De cykelstativer der er blevet opstillet i vores parkeringsbåse op ad muren ved Domus er ikke en løsning. Desuden parkeres der fortsat også cykler nedenfor hovedtrappen (uhensigtsmæssigt ift evt. evakuering). Beder om, at der bliver gjort noget ved dette snarest.

MLH: Deltog på TR kursus i uge 39. Og på vegne af alle TR i Danmark udarbejder han en skrivelse til Speedadmin og Lederforeningen. Grunden er utilfredshed over Speedadmin da TR mener, det et administrationssystem også for lærerne. Har identificeret nogle forskellige ting, hvor man kan spare både lærere og administrationen for dobbelt opgaver/tid.

## **Punkt 15: Evt.**

20.00.00-A21-1-23

**Formanden indstiller,**

at

### **Beslutning**

MLH: vedr. mail udsendt vedr. PC udskiftning mener han, der er tale om en vilkårsændring, som burde have været drøftet med TR og i MED. At det er en stor udgift for Vejle kommune er ikke en brugbar grund.

MBP tager det til efterretning men oplyser, at det af mailen fremgik, at alle kunne ønske fortsat at have en arbejds pc til rådighed, hvis man har brug for det