

REFERAT FagMED Økonomi d. 07-03-2023

Mødedato Tirsdag d. 07. marts 2023 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 2225

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referater.....	4
Orientering fra formand og næstformand.....	5
Arbejds miljø.....	6
Budget 2024: Strategi, proces og tidsplan.....	7
Status på afvikling af MUS.....	8
Eventuelt.....	9

Punkt 5: Godkendelse af dagsorden

81.16.00-G01-1-23

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

Formanden indstiller,

at FagMED godkender dagsordenen.

Beslutning

Anders Hansen, Brian Slot, Lone Madsen, Mette Hillarius Rønsch, Kennet Wolff Engel, Kristinna Andersen, Louise Kjærgaard Andersen, Danijel Hoffmann Sørensen og Carsten Mortensen deltog i mødet.

Sarah Gaarde, Annette Aarrup Jensen og Anette Gaarsvig var fraværende. Anders og Brian deltog i Sarahs fravær. Carsten deltog som suppleant for Anette.

FagMED godkendte dagsordenen.

Punkt 6: Godkendelse af referater

81.16.00-G01-1-23

Sagsfremstilling

Referat fra møde d. 8. december 2022 samt referat fra ekstraordinært møde d. 27. januar 2023 godkendes.

Referatet fra d. 8. december 2022 kan læses [her](#).

Referatet fra d. 27. januar 2023 kan læses [her](#).

Formanden indstiller,

at FagMED godkender referaterne.

Beslutning

Medarbejdersiden havde ingen bemærkninger til referaterne. De er dog spændte på, hvordan modtagelsen af den lokale retningslinje for håndtering af sygefravær kommer til at forløbe. Herudover er de nysgerrige på processen for arbejdet med nyindretning af kontorarbejdspladserne i Digitalisering & IT.

FagMED godkendte referaterne.

Punkt 7: Orientering fra formand og næstformand

81.16.00-G01-1-23

Sagsfremstilling

Formanden og næstformanden orienterer om aktuelle punkter.

Orientering fra formanden:

- Nyt fra seneste møde i HovedMED d. 22. februar 2023
- Status på rekruttering af ny chef for Strategi & Udbud

Orientering fra næstformanden:

- Nye medlemmer af FagMED Økonomi

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Grundet sygdom udeblev orienteringen fra formanden. Seneste nyt fra møde i HovedMED d. 22. februar 2023 kan læses i referatet [her](#).

Chef for Digitalisering & IT, Brian Slot, og chef for Økonomi, Anders Hansen, gav en status på rekruttering af ny chef for Strategi & Udbud. Grundet sygdom er rekrutteringsprocessen udskudt en måneds tid. Afdelingsleder i IT Drift & Support, Carsten Pedersen, bidrager med ledelsesmæssig understøttelse i Udbud & Jura, indtil en ny chef starter.

Næstformanden gav FagMED en orientering om nye medlemmer. Louise Kjærgaard Andersen og Kristinna Andersen (begge Djøf-repræsentanter) bydes velkommen som medlemmer af FagMED Økonomi. Peter Marstrand Jørgensen bydes velkommen som suppleant.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Punkt 8: Arbejdsmiljø

81.16.00-G01-1-23

Sagsfremstilling

Sygefravær:

Der er vedlagt en rapport, som viser sygefravær pr. måned.

Måltal:

Der er vedlagt en rapport, som viser fravær set i forhold til måltal.

Orientering fra Arbejdsmiljøorganisationen:

Midlertidig formand for Arbejdsmiljøorganisationen, Anders Hansen, giver FagMED en orientering om seneste nyt.

Referat fra seneste møde i Arbejdsmiljøorganisationen d. 10. februar 2023 kan læses [her](#).

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter sygefravær og måltal samt tager orienteringen fra Arbejdsmiljøorganisationen til efterretning.

Beslutning

FagMED drøftede sygefravær og måltal.

Medarbejdersiden efterspurgte data på sygefravær på både kort sigt og lang sigt. FagMED-sekretæren undersøger muligheden herfor.

Midlertidig formand i Arbejdsmiljøorganisationen, Anders Hansen, samt arbejdsmiljørepræsentant, Danijel Hoffmann Sørensen, gav FagMED en orientering om, at der på baggrund af omorganiseringen skal foretages en APV i Økonomi. På baggrund af perioden med en manglende chef for Strategi & Udbud foretages en mere uformel temperaturmåling i afdelingen. Målingen sker ved personligt fremmøde.

FagMED tog orienteringen fra Arbejdsmiljøorganisationen til efterretning.

Bilag

Måltal pr. 8. februar 2023

Sygefravær pr. måned

Punkt 9: Budget 2024: Strategi, proces og tidsplan

81.16.00-G01-1-23

Resume

Som opstart på budgetlægningen 2024-2027 udarbejder Direktionen et udkast til budgetstrategi 2024-2031 til Økonomiudvalget. Budgetstrategien udstikker rammerne for budgetprocessen og den overordnede styring af budgetlægningen.

Sagsfremstilling

Udkast til budgetstrategi 2024-2031 og politisk tidsplan for budgetlægningen forventes godkendt af Økonomiudvalget d. 27. februar 2023.

Økonomi- & Arbejdsmarkedsdirektøren vil på mødet orientere om den forventede budgetproces og budgetstrategi 2024-2031.

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Chef for Økonomi, Anders Hansen, præsenterede FagMED for den forventede budgetproces og budgetstrategi 2024-2031. Oplægget er vedlagt som bilag.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Bilag

HovedMED 22.2.23_Budgetstrategi og regeringsgrundlag

Punkt 10: Status på afvikling af MUS

81.16.00-G01-1-23

Sagsfremstilling

MUS gennemføres i Økonomi- & Arbejdsmarkedsforvaltningen enten i fjerde eller første kvartal. Vi gør status på afvikling af årets samtaler, som – med henblik på at være den foretrukne samarbejdspartner – tager udgangspunkt i de rette kompetencer og en stærk samarbejdskultur med fokus på kommunikation som en vigtig fremtidskompetence.

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter status på afvikling af MUS.

Beslutning

FagMED drøftede status på afvikling af MUS. Status er, at samtalerne endnu ikke er gennemført i alle afdelinger.

Alle samtaler er gennemført i Digitalisering & IT.

Grundet sygdom er gennemførelse af MUS i Strategi & Ledelse indtil videre udskudt.

I Udbud & Jura samt Forsikring & Administration gennemføres en kombination af MUS og GRUS. Afdelingsleder i IT Drift & Support, Carsten Pedersen, står for at gennemføre samtalerne i Udbud & Jura. Chef for Digitalisering & IT, Brian Slot, gennemfører samtalerne i Forsikring & Administration. Alle samtaler påtænkes gennemført inden udgangen af marts måned.

Økonomi når ikke helt i mål med alle samtaler inden udgangen af første kvartal, hvilket til dels skyldes omorganisering i afdelingen. Samtalerne påtænkes dog i stedet gennemført i løbet af april måned.

Punkt 11: Eventuelt

81.16.00-G01-1-23

Sagsfremstilling

Drøftelse af eventuelle punkter.

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter eventuelle punkter.

Beslutning

Medarbejdersiden spurgte ind til planlægning af årets julefrokost. Sidste år endte vi med at være lidt sent ude, og det blev svært at finde et egnet sted til afholdelse af arrangementet. Det ville derfor være at foretrække, at der allerede nu blev nedsat en arbejdsgruppe, så forberedelserne kan påbegyndes. FagMED besluttede, at chefgruppen drøfter emnet på et af deres kommende møder.

FagMED havde ingen yderligere punkter til drøftelse.