

REFERAT LokalMED Velfærdsstab d. 25-02-2016

Mødedato Torsdag d. 25. februar 2016 kl. 13:00

Mødested 3201 kl 13-15

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat fra det sidste møde.....	4
Orientering fra formand og næstformand.....	5
Nyt om arbejdsmiljø.....	6
Budget og økonomi.....	7
Kompetencevision og værdier fra 12-12 seminaret.....	8
Procedure ved nedsættelse af ansættelsesudvalg.....	9
Retningslinier for mobning, chikane, vold, sygefravær og stress.....	10
Opsamling på dette møde og punkter til næste møde.....	11
Eventuelt.....	12

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-44-15

Resume

Evt. uklarheder i dagsorden afklares.

Formanden indstiller,

at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af referat fra det sidste møde

81.38.00-P35-44-15

Resume

Evt. uklarheder i referatet fra sidste møde afklares.

Formanden indstiller,

at referatet godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

referat lokal med stabe 01.12.2015.pdf

Punkt 3: Orientering fra formand og næstformand

81.38.00-P35-44-15

Resume

Nyt fra de to stabe. Der orienteres om personalesituationen og relevante og aktuelle problemstillinger.

Sagsfremstilling

Selma Lindbjerg udtræder af lokal MED Stabe Velfærd.

Formanden indstiller,

at der orienteres fra de to stabe.

Beslutning

Som følge af at Sundhedsafdelingen fra 1.3.16 er organiseret under ØAS området flytter Selma også til ØAS.

Anders Møller Lauritsen starter 1.3.16 som udviklingskonsulent i Velfærdsstaben.

Signe Karstoft fratræder sin stilling i Velfærdsstaben pr 31.8.16. I den forbindelse igangsættes der ultimo marts 16 en proces med at udarbejde profil for fremtidig medarbejder mhp. stillingsopslag med ansættelse af ny medarbejder i stillingen pr. 1.8.16.

Anne Mette Lund er ansat som Velfærdsdirektør pr. 1.4.16.

I Økonomistaben er der pt. 2 langtidssygemeldinger.

Punkt 4: Nyt om arbejdsmiljø

81.38.00-P35-44-15

Resume

Orientering om relevante og aktuelle problemstillinger mv. vedr. Arbejdsmiljø, sikkerhed og trivsel.

Arbejdsskader.

Fraværstatistik.

Resultat af gennemført APV præsenteres.

Formanden indstiller,

at punktet drøftes.

Beslutning

Fraværet er stigende som følge af langtidssygemeldinger, som ikke er arbejdsrelaterede.

Økonomistaben har drøftet APV på intern personalemøde og har udarbejdet handleplan i fht. relevante punkter.

APV viser et behov for fokus på ergonomi - sikkerhedsgruppen udarbejder handleplan herfor, hvor relevante indsatser indarbejdes i runderingen i løbet af foråret.

Ledelsen vil følge op i fht. de medarbejdere, som i APV har anført, at der i mindre grad opleves mobning i afdelingerne.

Introduktion til Beredskab og Actioncards kan med fordel indarbejdes i introprogram for nye medarbejdere.

Bilag

Fraværssrapport Økonomistaben 2015

Fraværssrapport Velfærdsstaben for 2015

APV stabene 2015

Punkt 5: Budget og økonomi

81.38.00-P35-44-15

Resume

Formanden orienterer om status på budgettet.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Budget 2015 har vist et tilfredsstillende resultat. Vakante midler er anvendt til fastholdelse af medarbejderkompetencer i forbindelse med organisationsændringen, hvor Sundhed overgår til ØAS. Der er ikke kendte udfordringer i forhold til budget 2016.

Punkt 6: Kompetencevision og værdier fra 12-12 seminaret

81.38.00-P35-44-15

Resume

Som aftalt på 12-12 seminaret i november 2015 er ledelsen nu i gang med at samle op på drøftelserne fra dagen. Resultatet heraf vil blive udsendt forud for mødet.

Formanden indstiller,

at kompetencevision og værdier fra 12-12 seminaret drøftes.

Beslutning

Ulrik og Jeanette orienterede om deres arbejde med at samle materialet fra 12-12 seminaret i et samlet papir om kompetencer og værdier for stabene. De har i forbindelse med udarbejdelse af papiret haft fokus på at det skulle være tro imod proces og materiale fra dagene.

Papiret blev herefter drøftet og der var enighed om at beskrivelsen af stabenes opgaver samles i "kasserne", og tilføjet enkelte opgaver - bl.a. magtanvendelse. Opgavebeskrivelsen vil ikke være udtømmende, men alene et udtryk for den store mangfoldighed der er i opgaveløsningen i afdelingerne.

Efter en redigering af papiret og efterfølgende udarbejdelse af foreløbig layout vil resultatet herefter blive præsenteret på personalemøde til drøftelse. Formålet med drøftelsen vil ikke være at foretage radikale og væsentlige ændringer, men småjusteringer og formuleringer.

Lokal MED Stabe tilsluttede sig herefter, at papiret er i tråd med processen på 12-12 seminaret, og den fremtidige proces.

Punkt 7: Procedure ved nedsættelse af ansættelsesudvalg

81.38.00-P35-44-15

Formanden indstiller,

at procedure ved nedsættelse af ansættelsesudvalg drøftes.

Beslutning

Ledelsen tager initiativ til nedsættelse af ansættelsesudvalg. Karin får i kraft af at hun er næstformand i lokalmed til opgave at sørge for at der blandt medarbejderne vælges medarbejderrepræsentanter til ansættelsesudvalget - som udgangspunkt 2. Karin kontakter den gruppe af kolleger, som medarbejderen vil have det primære samarbejde med, og beder dem udvælge de repræsentanter, der skal sidde i ansættelsesudvalget i blandt dem. Ledelsen vælger repræsentation i blandt dem. Ved medarbejdere i staben vil Ulrik og Jeanette Schjællerup som udgangspunkt indgå i ansættelsesudvalget. Ansættelsesudvalget får fremsendt udkast til stillingsopslag og proces for ansættelsen til kommentering, hvorefter stillingen opslås efter en evt. tilretning. Alle i ansættelsesudvalget har adgang til gennemsyn af alle ansøgninger og foretager samlet en udvælgelse af de kandidater, der skal til samtale. Ansættelsesudvalget deltager herefter i samtaler og drøfter i fællesskab hvem der skal ansættes. Beslutningen om ansættelse ligger i sidste ende hos ledelsen.

Punkt 8: Retningslinier for mobning, chikane, vold, sygefravær og stress

81.38.00-P35-2-15

Resume

Der er tidligere udarbejdet lokale retningslinier for mobning, chikane, vold, sygefravær og stress. Samtidig blev aftalt, at der skal ske en årlig drøftelse af afdelingernes arbejde med evt. problemstillinger i forbindelse med mobning, chikane, vold, sygefravær og stress. Medlemmerne bedes derfor forud for mødet gøre sig overvejelser om der i afdelingerne sker den fornødne opfølgning på evt. problemstillinger i forhold til de vedtagne retningslinier.

Formanden indstiller,

der er en drøftelse af, om afdelingernes arbejde med evt. problemstillinger med mobning, chikane, vold, sygefravær og stress foregår i forhold til de vedtagne retningslinier.

Beslutning

Lokal MED Stabe Velfærd er enige om at retningslinierne stadig er relevante og retvisende i forhold til praksis.

Bilag

Det gode arbejdsmiljø - Stress, Sygefravær, Mobning, Chikane og Vold

Punkt 9: Opsamling på dette møde og punkter til næste møde

81.38.00-P35-44-15

Resume

Er der særlige opmærksomhedspunkter i forhold til kommunikation fra dette møde?

Notering af punkter til næste møde.

Næste møde er 24.05.2016

Punkter:

Formanden indstiller,

at der tages stilling til, om der er punkter og drøftelser , der skal kommunikeres særligt om fra dette møde.

at punkter til det næste møde i lokal MED noteres.

Beslutning

Ved udsendelse af referat gøres der opmærksom på drøftelse af proces ved nedsættelse af ansættelsesudvalg og udarbejdelse af handleplan som følge af APV.

Punkt 10: Eventuelt

81.38.00-P35-44-15

Resume

Drøftelse af akut opståede problemstillinger/orientering om nyopståede relevante emner.

Formanden indstiller,

at drøftelsen/orienteringen bliver taget til efterretning.

Beslutning

Heidi Petersen deltog i mødet som suppleant for Selma og vil indgå i lokal MED indtil der er gennemført nyvalg til udvalget. Heidi tager initiativ til gennemførelse af valg.

Der var enighed om at formøderne aflyses, såfremt medarbejderrepræsentanterne ikke finder behov for at drøfte indholdet af dagsordenen forud for mødet. Medarbejderrepræsentanterne koordinerer selv dette.

Camilla har gennemført MED uddannelse.

Heidi og Ulrik mangler begge at deltage i MED uddannelse.