

REFERAT LokalMED Velfærdsstab d. 14-09-2016

Mødedato Onsdag d. 14. september 2016 kl. 13:00

Mødested 3201 kl. 13-15

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat fra de sidste møder.....	4
Orientering fra formand og næstformand.....	5
Nyt om arbejdsmiljø.....	6
Budget og økonomi.....	7
Budget 2017.....	8
Afklaring i fbm omrøking.....	9
Opsamling på dette møde og punkter til næste møde.....	10
Eventuelt.....	11

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-44-15

Resume

Evt. uklarheder i dagsorden afklares.

Formanden indstiller,

at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af referat fra de sidste møder

81.38.00-P35-44-15

Resume

Evt. uklarheder i referaterne fra de sidste møder afklares.

Formanden indstiller,

at referaterne godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Referrat ekstraordinært møde lokal MED stabe 13062016.pdf

Referat lokal MED Stabe Velfærd 24.05.2016.pdf

Punkt 3: Orientering fra formand og næstformand

81.38.00-P35-44-15

Resume

Nyt fra de to stabe. Der orienteres om personalesituationen og relevante og aktuelle problemstillinger.

Formanden indstiller,

at der orienteres fra de to stabe.

Beslutning

Lokalerokade som følge af organisationsændringen gennemføres den 16. 09.2016. Der vil herefter blive set på muligheder for harmonisering af opgaveløsningen.

Mikkel Linde Andersen fratræder pr. 30.09.2016 - stillingen opslås til besættelse pr. 01.12.2016.

Sofie Schmidt er ansat som praktikant pr. 01.09.2016.

Cathrine Quiding starter som kontorelev pr. 10.10.2016.

Vi har endnu ikke fået en tilbagemelding fra organisationerne om den fremtidige MED struktur.

Punkt 4: Nyt om arbejdsmiljø

81.38.00-P35-44-15

Resume

Orientering om relevante og aktuelle problemstillinger mv. vedr. Arbejdsmiljø, sikkerhed og trivsel.
Arbejdsskader
Fraværstatistik

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Der gennemføres en APV i forbindelse med lokalerokaden 16.09.2016 - APV erstatter den oprindelig planlagte rundering. Karin er indtrådt i arbejdsgruppe omkring udarbejdelse af nyt APV koncept på tværs af Vejle Kommune. Der har ikke været arbejdsskader. Sygefraværet er steget i forhold til tidligere år - dette skyldes primært langtidssygemeldinger. Der er dog en stigning i korttidsfravær. Udviklingen vil blive fulgt.

Bilag

Fraværssrapport Økonomistaben 0101-31072016

Fraværssrapport Velfærdsstaben 0101-31072016

Punkt 5: Budget og økonomi

81.38.00-P35-44-15

Resume

Formanden orienterer om status på budgettet.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Der er ikke kendte udfordringer i fht. budget 2016.

Punkt 6: Budget 2017

81.38.00-P35-44-15

Resume

Orientering om budget 2017 og budgetforslag 2017 og evt. konsekvenser heraf. Jeanette Andreassen deltager på mødet fra kl. 13.30.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Jeanette orienterede om budgetforliget, som bl.a. bærer præg af, at Vejle Kommune i 2017 har en ekstra pulje, der giver en ekstra finansieringsmulighed i fht. til tidsafgrænsede initiativer.

Budgetforliget på Velfærdsområdet:

Der er afsat varige midler til finansiering af projekter, som tidligere er finansieret af særtilskudspulje - bl.a. gadesygeplejerske.

Der er varigt afsat 2 mio til Voksenudvalgets prioritering.

Der er afsat midler i 2017 og 2018 til styrket akutfunktion på Seniorområdet.

Der er afsat midler til styrkelse af trådløst netværk på kommunens tilbud - herunder plejecentre og botilbud.

Der er afsat midler til styrkelse af trivslen blandt medarbejderne - Trivsel - arbejdsglæde og faglig stolthed

Finansieringen sker primært i form af selvbudgettering, anlægspuljer samt administrative effektiviseringer.

Velfærdsrådets andel af de administrative effektiviseringer er ialt omkring 700.000. Det forventes ikke at budgetreduktionen får personalemæssige konsekvenser.

Det er endnu uvist hvilke konsekvenser moderniseringsaftalen/effektiviseringsprogrammet, som er en del af finansieringen fra 2018 får af betydning for Velfærdsområdet.

Punkt 7: Afklaring i fbm omrokering

81.38.00-P35-44-15

Formanden indstiller,

at evt. problemstillinger i forbindelse med omrokeringen afklares.

Beslutning

Der er enighed om at der for at fremme kendskabet til hinanden efter sammenlægning af stabene med fordel kan planlægges forskellige sociale "småinitiativer"/"happenings" i løbet af det næste halve år. Lokal MED stabe Velfærd indgår i planlægningen heraf og der bliver samtidig sendt en opfordring til øvrige medarbejdere om at melde sig til at indgå i planlægningen - inden udgangen af september 2016.

Indkøb af standard kontorudstyr i form af mousetrappers, headsets og kontorstole kan ske efter behov ved henvendelse til Birgit Skov. Er der brug for udskiftning af borde, reoler mv. skal dette afklares med leder.

Punkt 8: Opsamling på dette møde og punkter til næste møde

81.38.00-P35-44-15

Resume

Er der særlige opmærksomhedspunkter i forhold til kommunikation fra dette møde?

Notering af punkter til næste møde.

Næste møde er 30.11.2016

Punkter:

Formanden indstiller,

at der tages stilling til, om der er punkter og drøftelser, der skal kommunikeres særligt om fra dette møde.

at punkter til det næste møde i lokal MED noteres.

Beslutning

Opmærksomheden henledes på punkt 7, hvor medarbejderne opfordres til at indgå i planlægning af initiativer, der styrker medarbejdernes kendskab til hinanden.

Punkt 9: Eventuelt

81.38.00-P35-44-15

Resume

Drøftelse af akut opståede problemstillinger/orientering om nyopståede relevante emner.

Formanden indstiller,

at drøftelsen/orienteringen bliver taget til efterretning.

Beslutning

Intet.