

REFERAT LokalMED Familieafdelingen d. 11-03-2021

Mødedato Torsdag d. 11. marts 2021 kl. 09:30

Mødested Teams møde

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Godkendelse af dagsorden (5 min.)..... | 3 |
| Godkendelse af og opfølgning på referat fra sidste møde (5 min.)..... | 4 |
| Nyt fra formanden v. Birgit (10 min.)..... | 5 |
| Budgetstrategi 2022 (5 min.)..... | 6 |
| Status på udviklingen i afdelingen v. Birgit/alle (10 min.)..... | 7 |
| Dagsorden og referat fremover v. Jannie..... | 8 |
| Valg af næstformand (5 min.)..... | 9 |
| Sygefravær (10 min.)..... | 10 |
| Hvad skal bringes videre med på FagMED (10 min.)..... | 11 |
| Tilbage melding på trivselsmålingen (30 min.)..... | 13 |
| Godkendelse af kompetenceudvalgs notat (10 min.)..... | 14 |
| Delpolitik om tilstedeværelse i Vejle Kommune (10 min.)..... | 15 |
| Orientering om ordstyrer og referent på næste møde (5 min.)..... | 16 |
| Eventuelt (5 min.)..... | 17 |

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden (5 min.)

81.38.00-P35-75-20

Resume

Ordstyrer er Krestine - referent er Anders.

Sagsfremstilling

Deltagende på mødet:

Birgit Nørgaard Bech

Anders Lindholm

Jannie Faurholt Hansen

Johanne Dupont

Julie Dybro Bang

Anne Gosvig-Hansen

Krestine Verner Andersen

Marianne Baagø

Fraværende:

Betina Lykkegaard Almind

Formanden indstiller,

at dagsorden godkendes

Beslutning

Godkendt uden kommentarer.

Punkt 2: Godkendelse af og opfølgning på referat fra sidste møde (5 min.)

81.38.00-P35-75-20

Resume

Godkende referat fra sidste møde d. 19/11-2020 og følge op på ting der skulle undersøges.

Formanden indstiller,

at referat fra sidste møde godkendes

Beslutning

Godkendt uden kommentarer.

Bilag

Referat LokalMED 19-11-2020

Punkt 3: Nyt fra formanden v. Birgit (10 min.)

81.38.00-P35-75-20

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Der berettes om Corona-situationen. Den har fyldt og fylder fortsat meget i opgaveløsningen i hele organisationen. Pressens fokus på sagen fra Bifrost er ligeledes noget, der er stor opmærksomhed på i organisationen. At der er stor opmærksomhed på vores område kan også ses ift. at TV2 i øjeblikket har nogle programmer, der sætter fokus på anbragte børn og unges vilkår.

Punkt 4: Budgetstrategi 2022 (5 min.)

81.38.00-P35-75-20

Resume

I forbindelse med budgetlægningen for 2022 har lokalMED mulighed for at komme med bemærkninger til de overordnede, generelle forudsætninger og vilkår for budgetlægningen på det pågældende område. Eventuelle bemærkninger fra lokalMED sendes senest fredag d 23. april.

Formanden indstiller,

at der nedsættes en arbejdsgruppe der kan kikke budgetstrategien igennem og evt. komme med bemærkninger hertil.

Beslutning

Krestine sætter sig sammen med Birgit og laver udkast til bemærkninger.

Bilag

Budgetstrategi 2022_godkendt ØU 1.3.21

Bilag 2. Tidsplan for budgetlægningen 2022

Punkt 5: Status på udviklingen i afdelingen v. Birgit/alle (10 min.)

81.38.00-P35-75-20

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Indledningsvist foreslår Birgit, at pkt. fremadrettet indgår i nyt fra formanden.

Afdelingens arbejde med helhedsorienteret sagsbehandling (HOS) er et udviklingsspor, der er godt i gang. Afdelingens arbejde og lidt ændrede tilgang til opgaveløsningen har gennemslagskraft flere steder.

Ledelsen af F&H har haft en dag med fokus på nogle målsætninger for arbejdet – dette vil blive foldet ud for medarbejderne, når der er arbejdet lidt mere i dybden i forhold til indholdsdelene.

Arbejdet med den helhedsorienterede sagsbehandling er ikke det eneste udviklingsspor, der er gået i gang.

F&F har i et samarbejde med Komponent (tidl. KKK) fokus på indsatser på tværs – tilbudsviften af foranstaltninger – og fleksible løsninger i forhold til borgernes behov.

Et andet projektspor i kommunen omhandler fokus på overgange på det specialiserede socialområde – et projektspor, der er udstukket fra Direktionen. Der vil i den forbindelse ses nærmere på overgangen fra barn til voksen.

For begge udviklingsspor er der stor interesse i at tale med borgerne/læse sager igennem – det er pt. ved at blive undersøgt om det evt. kunne være de samme personer/cases, der interviewes/læses, da der i omdrejningspunktet for arbejdet er mange sammenfald.

Intet til hinder for at nyt fra formanden og udvikling i afdelingen slås sammen.

Punkt 6: Dagsorden og referat fremover v. Jannie

81.38.00-P35-75-20

Resume

Det er besluttet, at alle MED dagsordener og referater i Vejle Kommune skal laves i dagsordensmodulet i sbsys og referater skal være tilgængelige for alle på intranettet.

Jannie fortæller kort hvad det betyder for vores LokalMED og hvordan dagsorden fremover kan tilgås.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Jannie opretter LokalMED medlemmer i First Agenda inden næste møde. Dagsorden og referat vil fremover skulle tilgås via First Agenda.

Ligesom referatet fremover vil være at finde efter mødet på intra. Vigtigt at vi får gjort alle medarbejderne opmærksom på, at de her kan finde referater fra møderne.

Punkt 7: Valg af næstformand (5 min.)

81.38.00-P35-75-20

Resume

Der skal på formødet for medarbejdersiden vælges en næstformand, efter at Lene Ramus er fratrådt sin stilling i Familie- og Handicapafdelingen.

Birgit har som formand et stort ønske om, at næstformanden kan hjælpe med at udarbejde dagsorden og sørge for opfølgning af punkter fra møde til møde overholdes. Hun har ligeledes et stort ønske om, at næstformanden har en struktureret tilgang til arbejdet i MED udvalget.

Formanden indstiller,

at der vælges en ny næstformand.

Beslutning

Der er valgt ny næstformand – Jannie Faurholt Hansen.

Punkt 8: Sygefravær (10 min.)

81.38.00-P35-75-20

Formanden indstiller,

at sygefraværet gennemgås.

Beslutning

I forhold til den seneste statistik tales der om at vi i første omgang ser den i sammenhæng med trivselsmålingen. Der er mulighed for at vi kan trække andre ind til et evt. afdelingsmøde, hvis vi skønner det væsentligt. Det er dog ikke noget, der træffes beslutning om på nuværende tidspunkt

Bilag

Sygefraværstatistik til LokalMED februar 2021

Punkt 9: Hvad skal bringes videre med på FagMED (10 min.)

81.38.00-P35-75-20

Resume

Corona status fra F&H skal med på næste FagMED møde under bordet rundt. Er der noget der giver anledning til udfordringer?

Formanden indstiller,

at

Beslutning

Efter afholdt frokostmøde med medarbejderne er der ønske om:

Hæve-sænke anordning – set på Intra

Coronatest i arbejdstiden

Fælles holdning til medarbejdere og testning i forhold til fysisk fremmøde

I nogle andre kommuner er medarbejdere længere fremme i prioriteringskøen til vaccine – hvordan forholder det sig i Vejle

Fokus på sociale initiativer i afdelingen i forhold til en hverdag, der pt. er præget af distance samt at der tages hånd om nye kollegaer i afdelingen.

Hæve-sænke anordningen, der blev omtalt på Intra er ikke en løsning, som vi kan tænke ind, som en hjælpende faktor i forbindelse med at størstedelen arbejder hjemmefra. Der er tale om en løsning, der er målrettet konferencer og som ikke egner sig til folk, der arbejder hjemme. Derudover viser det sig, at der er en længere leveringstid.

Der er ikke noget krav om, at personale skal lade sig teste, hvis de møder fysisk ind i Skolegade eller andre steder, men det er en klar anbefaling, at man som medarbejder løbende lader sig teste og i øvrigt følger de anbefalinger, der kommer fra myndighederne – nationale som lokale.

Opgaven i forhold til at tage godt imod nye medarbejdere er pt. bedst placeret i det enkelte team.

Ønskerne omkring vaccineprioritering og mulighed for test i arbejdstiden stiles til Anette ud fra en interesse om at få lidt større viden.

Anette Ravn Olsen svarer på vores spørgsmål omkring vaccine af medarbejderne i Familie- og Handicapafdelingen sådan:

Kære LokalMED F&H.

Det er helt lovbestemt hvem der kan tilbydes vaccine, i første omgang var det døgnpersonale jf. SEL § 66 og nu udvidet til også at omfatte hjemmepassere for handicappede. Kriterierne for at kunne komme i betragtning er:

1. På sundheds- og ældreområdet er målgruppen al personale som har nær borgerkontakt.

Definition af nær borgerkontakt

- Medarbejderen er ikke i stand til at overholde den anbefalede afstand på 2 meter i de opgaver, som udføres hos borger fx i pleje – og spisesituationer eller forflytning/mobilisering
- Borgeren er pga. kognitiv funktionsnedsættelse ikke i stand til at overholde 2 meters til medarbejderen

2. På socialområdet er målgruppen personale på sociale tilbud og institutioner, hvor borgere bor (primært SEL §§66, 107, 108, 110, ABL §105) og hvor der er beboere i særlig risiko for alvorlige forløb med COVID-19.

Definition I særlig risiko for alvorlig forløb med COVID-19

- Personer med meget svære sygdomme og tilstande, fx hjerte-, lunge- eller leversygdom, svært nyresvigt, udbredt kræftsygdom, svære degenerative og neuromuskulære sygdomme m.fl
- Borger som har nedsat immunforsvar (fx inaktive og immobile borger, som sidder i kørestol)
- Misbrug

Det betyder at det kun er dem der arbejder med borgere der har ovenstående fysiske udfordringer og det ikke er muligt at holde 2 meters afstand. Som eksempel er det ikke alle plejefamilier der er på listen, det er kun de der har med ovenstående svært handicappede børn at gøre. Som I kan se har vi ikke mulighed for selv at bestemme hvem der skal på vaccinationslisterne. F & F indberetter ikke selv, vi sender til Velfærd, målgruppeafklaring har ligeledes været over sundhedsberedskabet.

Alle borgere DK opfordres til at lade sig teste.

Vejle kommune og rigtig mange andre kommuner har flere teststeder, både hvad angår lyntest og PCR hvor man hurtigt, både med og uden tidsbestilling kan blive testet.

Jeg har ikke hørt eller forventer at det bliver muligt med teststed i Skolegade.

Venlig hilsen

Anette Ravn Olsen
Chef for Familie & Forebyggelse

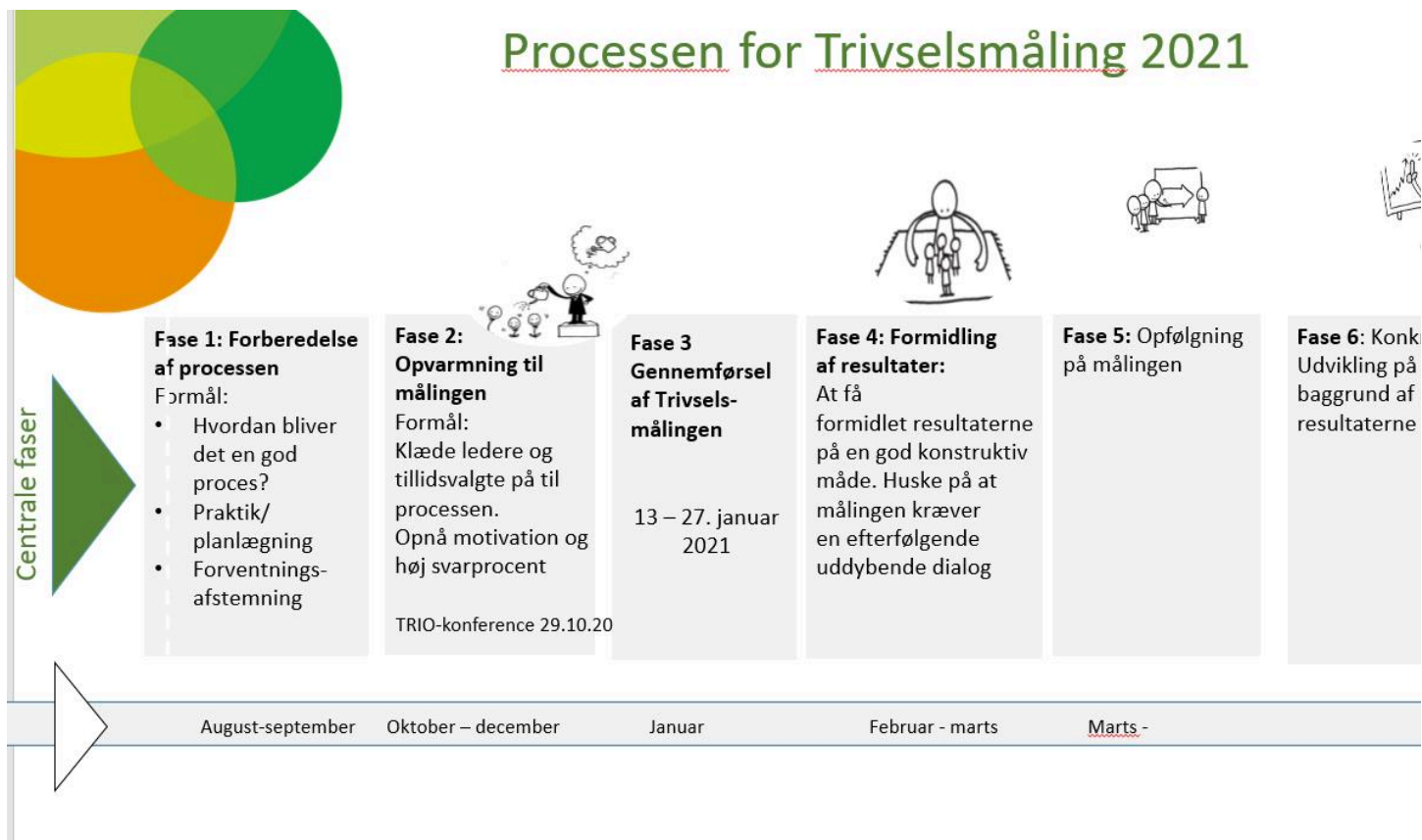
Punkt 10: Tilbage melding på trivselsmålingen (30 min.)

81.38.00-P35-75-20

Resume

Processplan for det videre arbejde med resultatet af trivselsmålingen.

- Uge 8 - trivselsmålingen sendes ud til leder og teamleder
- 3. marts gennemgås trivselsmåling for F&F på ledermøde
- 5. marts - gennemgås trivselsmåling for F&H på ledermøde
- 8. marts - trivselsmåling for alle afdelinger i F&F er med på FagMED
- 11. marts - trivselsmåling for F&H gennemgås på LokalMED møde



Formanden indstiller,

at resultat af trivselsmålingen drøftes.

Beslutning

TRIO deltager på de respektive teammøder. Teamene laver deres prioriteringer i forhold til hvad de ønsker at fokusere på – planerne sendes til Birgit, som samler det. Dialogen i de forskellige teams ses som det væsentligste, herunder hvordan man kan tage nogle drøftelser, som fokusere på at skabe en positiv proces og god oplevelse. TRIO mødes senere for planlægning, hvorefter plan meldes ud.

Punkt 11: Godkendelse af kompetenceudvalgs notat (10 min.)

81.38.00-P35-75-20

Resume

Fra sidste møde:

Det er besluttet at sende 2 afsted. Kompetenceudviklingsudvalget har lidt rettelser til instruksen. Er det blot rettelser af navne kan udvalget sagtens rette den uden den skal godkendes i LokalMED.

Hvor tit kan der søges, er det oktober og maj eller kun en gang om året? Birgit undersøger dette.

Formanden indstiller,

at notatet godkendes.

Beslutning

Notatet godkendes med tilføjelse af en passus om, at TR skal inddrages, så der kan søges økonomiske tilskud ved den sociale kompetencefond.

Opdateret notat er vedhæftet som bilag med referatet.

Bilag

Notat - Uddannelse for erfarne medarbejdere

Notat - Uddannelse for erfarne medarbejdere - Opdateret

Punkt 12: Delpolitik om tilstedeværelse i Vejle Kommune (10 min.)

81.38.00-P35-75-20

Resume

Ny delpolitik om tilstedeværelse i Vejle Kommune drøftes.
Med som bilag er også Familie- og Handicapafdelingens eget notat om hjemmearbejde.

Formanden indstiller,

at udvalget drøfter om Vejle Kommunes delpolitik passer godt sammen med F&H's eget notat om hjemmearbejde.

Beslutning

Evaluering af afdelingens skriv udsættes til efteråret, da Corona har medvirket til begrænset erfaringsgrundlag. Sammenhæng mv. drøftes i forbindelse med evalueringen. Der er allerede nedsat gruppe, der skal evaluere.

Bilag

Hjemmearbejde i FH.pdf

delpolitik-tilstedeværelse

Punkt 13: Orientering om ordstyrer og referent på næste møde (5 min.)

81.38.00-P35-75-20

Resume

Ordstyrer på næste møde d. 17. juni er Betina - referent er Jannie.

Formanden indstiller,

at

Beslutning

Godkendt.

Punkt 14: Eventuelt (5 min.)

81.38.00-P35-75-20

Formanden indstiller,

at

Beslutning

Påskekage til medarbejdere har været i spil.

Anonymisering af medarbejdere er igen efterspurgt.

Jannie og Birgit kigger nærmere på påskekage til alle medarbejdere i afdelingen.

Da elementet omkring anonymisering tidl. har været drøftet i LokalMED, skønnes emnet godt, at kunne drøftes under eventuelt.

Det er ikke længe siden at forholdene blev undersøgt med Jurist Rune Just og emnet var også med på FagMED og resultatet blev, at vi ikke kunne arbejde med anonymisering af medarbejdere. I forhold til, at vi gerne vil sikre at medarbejderne i F&H passer på dem selv, vil forskellige muligheder blive indskrevet i "Kære Kollega".