

REFERAT FagMED Økonomi d. 17-03-2026

Mødedato Tirsdag d. 17. marts 2026 kl. 13:30

Mødested Mødelokale 1, Skolegade 1

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Godkendelse af dagsorden..... | 3 |
| Godkendelse af referat..... | 4 |
| Orientering fra formand og næstformand..... | 5 |
| Arbejds miljø..... | 6 |
| Organisationsændring..... | 7 |
| Status på afvikling af MUS..... | 8 |
| Fælleskommunale IT driftscentre..... | 9 |
| Budget 2027: Strategi, proces og tidsplan..... | 10 |
| Eventuelt..... | 11 |

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

81.16.00-G01-2-25

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED godkender dagsordenen.

Beslutning

Sarah Gaarde, Brian Slot, Lone Madsen, Anette Gaarsvig, Mette Hillarius Rønsch, Kennet Wolff Engel, Peter Marstrand Jørgensen, Louise Kjærgaard Dolleris, Danijel Hoffmann Sørensen og Henrik F. Gamborg-Kvist deltog i mødet

FagMED godkendte dagsordenen.

Punkt 2: Godkendelse af referat

81.16.00-G01-2-25

Sagsfremstilling

Referat fra mødet d. 9. december 2025 godkendes. Referatet kan læses [her](#).

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED godkender referatet.

Beslutning

FagMED godkendte referatet.

Punkt 3: Orientering fra formand og næstformand

81.16.00-G01-2-25

Sagsfremstilling

Formanden og næstformanden orienterer om aktuelle punkter.

Orientering fra formanden:

- Nyt fra seneste møde i HovedMED den 19.2.2026
- HovedMED 12-12 seminar
- FagMED temadag 15. april med temaet "At bevare motivation og trivsel i en forandringstid; fokus på mindset"

Orientering fra næstformanden:

- Go' sommer arrangementet 2026

Orientering fra Digitaliserings og IT chefen:

- Ledelsesmæssig justering i IT-Supporten

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Formanden orienterede om:

- Nyt fra seneste møde i HovedMED d. 19. februar 2026, herunder implementering af det nye Økonomi- og Debtorsystem samt Trivselsmålingen 2027, som så småt er påbegyndt. Referat fra mødet kan læses [her](#).
- HovedMED 12-12 seminar
- FagMED-temadagen d. 15. april på The Note: Beskæftigelsesreformen fylder, og der er også forandringer på IT-området. Temaet "At bevare motivation og trivsel i en forandringstid" er derfor meget relevant.

Næstformanden orienterede om "Go' sommer"-arrangementet 2026. Mødeindkaldelsen er på trapperne. Der opfordres til at svare på mødeindkaldelsen af hensyn til forplejningen.

Digitaliserings- og IT-chefen orienterede om den ledelsesmæssige justering i IT-Supporten. Niels Jørgen får andre opgaver, bl.a. understøttelse af de nye driftscentre, hvor der er behov for mere støtte. Han fortsætter desuden med ledelsen af printcentret. Der er indkaldt til samtaler for ny leder af supporten.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Punkt 4: Arbejdsmiljø

81.16.00-G01-2-25

Sagsfremstilling

Nedenstående link til rapport med sygefravær (kortfravær og langtidsfravær) og fravær set i forhold til måltal:

https://app.powerbi.com/groups/637b9cf7-8dd7-4e55-90bb-b4fb5b170307/reports/62f22e3a-a285-4556-8365-77bd0ba4506a?ctid=a2b40b2d-2a56-4e50-9e31-668c38f18cd0&pbi_source=linkShare

Orientering fra Arbejdsmiljøorganisationen:

- Møde i Arbejdsmiljøorganisationen den 4. marts 2026.
- Valg til AMR

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter sygefravær og måltal samt tager orienteringen fra Arbejdsmiljøorganisationen til efterretning.

Beslutning

FagMED drøftede data for sygefravær og måltal.

Der ses en lille stigning i samme kvartal sammenlignet med sidste år, hvilket der skal holdes øje med.

Formanden oplyste, at måltallene er ændret efter en drøftelse i Direktionen. Der skal fortsat være måltal, men spørgsmålet er, hvilke der giver mest mening. Statiske måltal vurderes ikke længere hensigtsmæssige. I stedet har vi en ambition om at ligge i top 15 blandt kommunerne – et dynamisk mål at stræbe efter. Dette er dog ikke et signal om, at sygefraværet må stige.

Leder af Arbejdsmiljøorganisationen, Brian Slot, orienterede FagMED om:

- Runderinger: Der kigges løbende på runderinger for at vurdere, om der er forhold i det fysiske arbejdsmiljø, der skal håndteres.
- Valg til arbejdsmiljøgruppen: Valget sættes i gang i løbet af april måned. Information udsendes, og medarbejdere får mulighed for at stille op. De nuværende medlemmer ser ud til at genopstille.

FagMED tog orienteringen fra Arbejdsmiljøorganisationen til efterretning.

Punkt 5: Organisationsændring

81.04.00-A26-4-26

Sagsfremstilling

Pr. 1. april er der to ledige chefstillinger i Ø&A. I ca. tre måneder har der været en proces og overvejelser i forhold til Strategi & Udbud, som FagMED også har drøftet på deres tidligere møde. Med økonomichefstillingen vakant fra 1. april gennemføres der en organisationsændring i Ø&A. Organisationsændringen vedrører ikke JobVejle, og derfor er punktet ikke på dagsordenen i FagMED AMO. Herudover medfører ændringen hverken besparelser eller afskedigelser.

På mødet vil Økonomi- & Arbejdsmarkedsdirektøren fremlægge sin plan for organisationsændringen, herunder baggrunden for – og formålet med – ændringen samt proces- og kommunikationsplanen.

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter organisationsændringen.

Beslutning

Økonomi- & Arbejdsmarkedsdirektøren fremlagde sin plan for organisationsændringen, herunder baggrunden for – og formålet med – ændringen samt proces- og kommunikationsplanen. Oplægget er vedlagt som bilag.

Da både stillingen som økonomichef og stillingen som stabschef pr. 1. april 2026 er ledige i Økonomi- & Arbejdsmarkedsforvaltningen, har det givet direktøren mulighed for at stoppe op og vurdere, om den nuværende organisering fortsat er hensigtsmæssig, eller om en justering af strukturen bedre kan understøtte opgaverne og de overordnede ambitioner.

Direktøren har gennemgået organisationen, indhentet input og drøftet forskellige muligheder. På den baggrund har hun besluttet at gennemføre en organisationsændring.

Da stillingerne først forventes besat pr. 1. juni, etableres der samtidig en midlertidig organisering. I denne periode refererer de ledere og medarbejdere, der midlertidigt står uden chef, direkte til direktøren. Lederne inviteres til relevante møder og kan indkalde direktøren til sparring og beslutninger efter behov.

Rekrutteringsprocesserne til de to chefstillinger er igangsat, og det forventes, at de nye chefer kan tiltræde den 1. juni 2026.

En organisationsændring kan påvirke både trivsel og arbejdsmiljø. Arbejdsmiljøgruppen bliver derfor bedt om at igangsætte en risikovurdering af ændringen for at bevare fokus på trivsel og arbejdsmiljø. Arbejdet forventes igangsat efter sommerferien, når det rette tidspunkt er fundet.

FagMED drøftede organisationsændringen.

Medarbejdersiden var positive over for den nye struktur og bemærkede, at den fremstår klassisk og giver god mening. De spurgte ind til udpegningen af en ny leder af Udbud & Kontraktstyring, herunder hvad det betyder for opgavemængden, når der ikke opnormeres. Direktøren svarede, at et AI-system har givet luft i opgaveløsningen. Der er desuden i dag en fagansvarlig, og opgavemængden forventes derfor at være den samme som hidtil.

Medarbejdersiden bemærkede, at der ikke er nogen i Udbud & Kontraktstyring med egentlig ledererfaring og opfordrede derfor til, at der er særlig opmærksomhed på at klæde den kommende leder på til personaleledelse i den første periode.

En medarbejderrepræsentant fra IT opfordrede til, at man husker at involvere IT i god tid i forbindelse med organisationsændringer, så der er styr på de praktiske og IT-mæssige forhold.

Bilag

Organisationsændring i Ø&A

Punkt 6: Status på afvikling af MUS

81.04.00-A26-3-26

Sagsfremstilling

MUS gennemføres i Økonomi- & Arbejdsmarkedsforvaltningen enten i fjerde eller første kvartal. Vi gør status på afvikling af årets samtaler, som tager udgangspunkt i Økonomi- & Arbejdsmarkedsforvaltningens nøgleord i en forandringstid.

Indstilling

Digitaliserings og IT-chefen indstiller,

at FagMED drøfter status på afvikling af MUS.

Beslutning

FagMED drøftede status på afvikling af MUS.

MUS er gennemført i Digitalisering & IT og delvist i Økonomi.

Manglende chef og omorganisering har udfordret processen i resten af organisationen. SOL-teamet har afholdt 1:1-samtaler.

Der følges op for at sikre, at alle MUS gennemføres, når den nye organisation er på plads. Opfølgning sker på det kommende møde i FagMED.

Punkt 7: Fælleskommunale IT driftscentre

81.16.00-G01-2-25

Sagsfremstilling

Som FagMed tidligere er blevet informeret om, er det i forbindelse med Økonomiaftalen for 2026 besluttet at etablere fire til fem fælleskommunale driftscentre med ansvar for server- og netværksdrift samt cybersikkerhed. Initiativet har til formål at styrke sikkerheden i den kommunale IT-drift. Efter en længere opstartsperiode er projektet nu gået ind i en mere intensiv fase, hvor de første beslutninger skal træffes.

Kommunerne i Region Syddanmark er blevet enige om at etablere en fælles IT-driftsorganisation for samtlige 22 kommuner i regionen. Kommunaldirektørerne forventes at fremsætte følgende anbefalinger til Byrådet i marts/april 2026.

- forvaltningen gives mandat til at arbejde videre med, at der etableres samarbejde med de øvrige 21 kommuner i KKR-Syddanmark
- samarbejdet vil alene omhandle relevant server- og netværksdrift
- samarbejdet etableres i regi af et interessentskab (I/S) som §60-fællesskab
- der etableres en transitionsorganisation under ledelse af Odense Kommune
- der etableres 7 arbejdsgrupper med deltagelse af ca. 6 kommuner i hver, herunder også en gruppe, der skal arbejder med medarbejderperspektivet, som også omhandler fastholdelse i transitionsperioden.
- forslag til governancestruktur for det kommende interessentskab (I/S) bliver en del af sagsfremstillingen der kommer til den endelige politiske godkendelse i 3. kvartal 2026.

Derudover deltager Vejle Kommune fortsat i arbejdsgrupper under KL og vil ligeledes indgå i arbejdsgrupperne i den nye transitionsorganisation.

Der er fra ledelsen i Digitalisering og IT stor opmærksomhed på, at information om aktiviteterne bliver formidlet løbende og relevante oplysninger deles på møder, gennem nyhedsbrev og mails.

Indstilling

Digitaliserings- og IT-chefen indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Digitaliserings- og IT-chefen gav FagMED en status på arbejdet med etableringen af de fire til fem fælleskommunale driftscentre med ansvar for server- og netværksdrift samt cybersikkerhed.

Odense Kommune koordinerer arbejdet, men Vejle Kommune har en stor stemme i processen og deltager aktivt, hvor det er muligt – vi ønsker at påvirke udviklingen, hvor det er relevant.

Der tilstræbes at være langt i arbejdet senest d. 15. august, da elementer herfra skal indgå i budgetprocessen, og visse forhold derfor skal være på plads.

Medarbejdersiden gav udtryk for, at de er glade for, at vi i Vejle Kommune tager teten og blander os aktivt i arbejdet, og de gav ros for dette.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Punkt 8: Budget 2027: Strategi, proces og tidsplan

00.30.00-Ø00-5-26

Resumé

Som opstart på budgetlægningen for 2027-2030 udarbejder Direktionen et udkast til budgetstrategi til Økonomi- og Erhvervsudvalget. Budgetstrategien udstikker rammerne for budgetprocessen og den overordnede styring af budgetlægningen.

Sagsfremstilling

Udkast til budgetstrategi 2027-2034 og politisk tidsplan for budgetlægningen er godkendt af Økonomi- og Erhvervsudvalget 16. februar 2026.

Økonomi- & Arbejdsmarkedsdirektøren vil på mødet orientere om budgetprocessen og indholdet i budgetstrategien.

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Økonomi- & Arbejdsmarkedsdirektøren orienterede om budgetprocessen og indholdet i budgetstrategien. Oplægget er vedlagt som bilag.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Bilag

FagMed Økonomi 17.03.2026_Budgetstrategi og proces

Budgetstrategi 2027_godkendt ØU 16.2.26

Punkt 9: Eventuelt

81.16.00-G01-2-25

Sagsfremstilling

Drøftelse af eventuelle punkter.

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter eventuelle punkter.

Beslutning

Digitaliserings- og IT-chefen orienterede om:

- Opfølgning på beredskabsplanen og kommende øvelser. Øvelserne gennemføres ikke for hele huset på én gang, men i den nære fremtid. Der er behov for hjælp til at sætte fokus på området. AMR, Dea, fra Strategi og Ledelse låner gerne Kahoot ud.
- Parkeringsproblematikker: Medarbejdere får bøder, da man kun kan have én bil registreret, selvom der for nogle er behov for to biler – f.eks. pga. børn. Det er et stort problem at finde parkeringsplads. Alle muligheder er gennemgået, og gruppen ønsker ikke at ændre ordningen til to biler pr. medarbejder. Alle medarbejdere i Skolegade, som har en p-tilladelse, kan dog benytte parkeringspladsen på Boulevarden 68A. Pladsen ligger til venstre for Falck-stationen, når du kigger ind fra Boulevarden, og vil snart blive skiltet med Vejle Kommune-skilte.

Medarbejdersiden spurgte ind til, om man kunne overveje at etablere et LokalMED. Dette undersøges nærmere, herunder hvilke regler der gælder.

FagMED havde ingen yderligere punkter til drøftelse.