

# REFERAT LokalMED Sukkertoppen d. 24-09-2025

**Mødedato** Onsdag d. 24. september 2025 kl. 09:00

**Mødested** Loftet - Sukkertoppen

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Eventuelt.....	5
Orientering om økonomi.....	6
Orientering om arbejdsmiljø.....	7
Orientering fra FagMED & HovedMED.....	8
Fastholdelse af nye kollegaer.....	9
Frokostordning.....	10

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

81.38.00-P35-17-25

### **Sagsfremstilling**

#### **Indstilling**

**Formanden indstiller,**

at dagsorden godkendes

#### **Ansvarlig for punktet**

Dagsorden godkendt

## **Punkt 2: Godkendelse af referat**

81.38.00-P35-17-25

### **Sagsfremstilling**

#### **Indstilling**

**Formanden indstiller,**

at referat godkendes

#### **Referat**

Referat godkendt

## **Punkt 3: Eventuelt**

81.38.00-P35-17-25

### **Sagsfremstilling**

#### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at eventuelle punkter drøftes.

#### **Referat**

Der drøftes sikkerhed ved kørsel med borgere - rejst fra medarbejdersiden. Der opleves, at der er forskellige tilgange til kørsel om man sidder foran eller bagved. Der kan opstå konflikter borgere i mellem om, hvem der skal sidde foran.

Der udarbejdes en retningslinje for kørsel med borgere, så alle håndtere kørsel med borgere på lige vilkår, og vi får den bedste tryghed ved kørsel.

Det er i enighed besluttet på LokalMED, at i bussen sidder borgerne altid bag i. Dette resulter i at bussen går fra at kunne indeholde 8 borgere ned til 6 borgere.

Der er en plade i bussen, som går fra gulvet og på til nakkestøtten.

På de næstkommende teammøder skal det drøftes, hvordan retningslinjen skal lyde for Sukkertoppens 2 personbiler.

Herefter igangsættes en proces for udarbejdelsen af en komplet retningslinje for kørsel med borgere.

## **Punkt 4: Orientering om økonomi**

81.38.00-P35-17-25

### **Sagsfremstilling**

Orientering om Center Sukkertoppens økonomi – prognose for året, pladser og sygefravær.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Referat**

#### Økonomi

Center Sukkertoppens økonomi ved budgetopfølgning ultimo august er presset. Vi forventer pt. et underskud for året på 730.000 kr. Derfor er Lokal Med bedt om at medvirke til, at drøfte hvordan vi får bremset yderligere op. Vi kender årsagerne og det er vores ledige pladser. Der er ved denne opfølgning indregnet 5 ledige pladser som har stor betydning for årets resultat, hvis de forbliver ubesatte. Der orienteres om, at ledelsen har matchmøder som højeste prioritet og der er pt. 2 matchmøder planlagt og flere henvendelser som kan blive til indskrivninger.

Ledelsen rejser drøftelse af om julefrokost og julegaver skal annulleres i år som et led i at spare. Tilbage meldingen er at disse to ting har stor betydning blandt kollegaer.

Det vurderes at glæden blandt medarbejderne og det sociale sammenhold det skaber, er en vigtig prioritering, for at Sukkertoppens medarbejdere fortsat trives, hvilket også bidrager til fastholdelse. Udgiften til medarbejder julegaver er ca. 14.000 kr. og dette vurderes, at være en lille sum for at sende en anerkendelse for arbejdet omkring juletid.

Med udvalget beslutter dog at Julefrokosten bliver pålagt et deltagergebyr på 100,-. og at vi vil se på mulighederne for at køkkenet laver maden. Lokalet der er booket er meget billigt og man tager i forvejen selv drikkevarer med. Udvalget vurderede at gebyret for deltagelse var rimeligt. Indtægten vil gå til mad.

#### Vikarforbrug

Der er til og med august brugt 1.2 mio kr. på vikarer. Vi bremsede op for brugen af vikarer, og ledelsen går tættere på ift. hvornår der bruges vikarer. Vi har ledige pladser og som da Akutteamet bidrog ved lav belægning vil i år Birkeboligerne også skulle hjælpe på tværs.

Planlæggere orienteres om mere styring og tværgående hjælp.

Medarbejdersiden foreslår at vi afholder et kort fællesmøde vedr. ovenstående. Det planlægges umiddelbart efter mødet, hvornår dette kan afvikles indenfor kort tid.

#### Sygefravær

Sukkertoppens fravær ligger på 2,5% for den seneste periode, som er rigtig flot og Centret ligger lavest for hele handicap & psykiatriområdet.

## **Punkt 5: Orientering om arbejdsmiljø**

81.38.00-P35-17-25

### **Sagsfremstilling**

Ny AMR.

Info om kursus i belastningspsykologi - hvordan er det gået og hvad skal vi herfra?

Sikkerhedsrunderinger og indberetninger. Info fra AMR herpå.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Referat**

Velkommen til Marianne – Vores nye AMR. Marianne tilgår relevante kurser løbende.

Der er afholdt kursus i Faglig og Mental belastning for nyansatte. Feedback har været positiv, både til de deltagende og til selve kurset.

Læringen fra kurset skal vedligeholdes, og det besluttes at AMR tager fx en øvelse med fra kurset, hvor øvelsen gennemgås og snakkes om på teammøderne, da AMR alligevel er tilstede.

Herudover bliver der afholdt en eftermiddag til vedligeholdelse i første halvår af 2026. I andet halvår 2026, afholdes en hel dag, for evt. nye medarbejdere.

I forbindelse med kurset, indkøbes materiale som er relevant for kurset.

AMR starter sikkerhedsrunderinger. Det forekommer i uge 42, herunder følger op på tidligere sager.

Nye indberetninger i perioden 1. juli – 30/9:

Høje følelsesmæssige krav: 4.

Trusler og vold: 6.

Arbejdsulykker: 2.

Formidlingen ang. indberetninger skal vi være bedre til, der arbejdes på, at få medarbejdere til at huske at indberette. Oplever man en kollega blive overfuset af en borger, så hjælp kollegaen ved at minde dem om, at der skal laves en indberetning.

## **Punkt 6: Orientering fra FagMED & HovedMED**

81.38.00-P35-17-25

### **Sagsfremstilling**

Besøg af Kommunaldirektør og Næstformand i Hoved MED - info om hvordan mødet gik.

Budgetdrøftelser pågår pt.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Referat**

Vi har haft besøg af Kommunaldirektøren og Næstformand i Hovedmed. de udvælger en arbejdsplads inden den årlige arbejdsmiljøkonference (i år 29. sep.) og deres anliggende er, at få et indblik i hvordan vi arbejder med at skabe en kultur hvor man trives og kan holde til, at arbejde i det borgernære felt. Solveig, Torben, Lena H og Malene deltog og fortalte om hvordan vi arbejder på Sukkertoppen.

Nyt fra HovedMED: Der udarbejdes en ny trivselsundersøgelse og henholdsvis en lederevaluering. Det udsendes i 2027  
Nyt fra FagMED - Der kommer et økonomisk løft til psykiatrien ifølge de nye budgetforhandlinger, hvordan disse omsættes er der ikke udmelding om.

Alle medlemmer i LokalMED Sukkertoppen er inviteret til temadag d. 19/11. Temadagen afholdes af FagMED.

## **Punkt 7: Fastholdelse af nye kollegaer**

00.01.00-G01-26-24

### **Sagsfremstilling**

Kollegaer er opfordret til at sende emner ind til dagsordenen. Her er et emne som er kommet og det behandler vi på mødet i fællesskab - dialog og ideudveksling.

Mailen der er sendt til Torben:

I et hus hvor der er rigtig mange ny ansatte tænker jeg at det vil være en god i det at tale "fastholdelse" af vore nye kolleger. Hvad kan vi alle gøre for at de ikke smutter igen, og hvad kan vi gøre for at de får et ejerskab i vores fælles arbejdsplads. Skal man overveje en mentor ordning .

Kan man evt. lave en opfølger af vores fælles rigtig gode temadag den 3.6 med fokus på det professionelle samarbejde.

### **Referat**

På de forskellige afdelingsmøder har medarbejderne drøftet mulige fastholdelsesværktøjer til fastholdelse af nye og nuværende ansatte.

Der blev bl.a. drøftet Mentorordning, bedre info vedr. ferierul, planlæggerne tættere på medarbejderne (mere indflydelse), mere fleksibel arbejdsdag med overholdelse af fællesretningslinjer, mm.

LokalMED efterspørger feedback ifht. spørgsmålet "Hvad er det der trigger, at man tænker 'Ej, nu skal jeg arbejde et andet sted?'" - Dette drøftes på kommende afdelingsmøder for de forskellige afdelinger, og drøftes hvordan I som afdeling kan gøre for bedre fastholdelse af kollegaer.

Opfølgning på De 3 - Der kigges ind i at booke René igen men sammen med et andet center, så vi får nye og flere vinkler på tilgangen og brugen af materialer og metoder.

## **Punkt 8: Frokostordning**

00.01.00-G01-26-24

### **Sagsfremstilling**

Der er indkommet ønske om madordning for medarbejdere - om dette er en mulighed.

### **Referat**

I samarbejde med økonomi, er der regnet på, hvad det ville koste den enkelte medarbejder for én frokost. Én frokost kommer til at koste 100,- pr. medarbejder. Det synes dermed at være en ordning vi ikke vil arbejde videre med.

der skal 25% moms oveni kostprisen (som også indeholder afskrivning på bygninger, personaleløn osv.)

Derudover vil der blive en større opgave i administrationen ang. ajourføring med betaling/opkrævning af medarbejdere.

Det beslattes derfor, at der ikke bliver gået videre med frokostordning på Sukkertoppen.