

# **DAGSORDEN LokalMED Kultur - Staben d. 26-11-2021**

**Mødedato** Fredag d. 26. november 2021 kl. 10:00

**Mødested** Vedelsgade 31, mødelokale Hop

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Datoer for næste års møder.....	4
i-sikkerhed niveau og ressourcer.....	5
Temadrøftelser og gennemgang af politikker i lokalMED.....	6
Referater og offentliggørelse af referater fra lokalMED.....	7
Status på økonomi.....	8
Opfølgning på FagMED og HovedMEDs seneste møder.....	9
Status på arbejdsmiljø fra arbejdsmiljøgruppen.....	10
Opfølgning på sygefravær.....	11
Whistleblowerordning.....	12
Fysisk APV - resultater og opfølgingsplan.....	13
Opfølgning på frugtordning.....	14
Eventuelt.....	15
Godkendelse af referat.....	16

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

81.38.00-P35-84-20

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsorden.

### **Formanden indstiller,**

at dagsorden godkendes.

### **Beslutning**

## **Punkt 2: Datoer for næste års møder**

81.38.00-P35-84-20

### **Resume**

Udvalget skal tage stilling til placeringen af møderne i lokalMED for 2022.

### **Sagsfremstilling**

Udvalget drøfter forslag til mødedatoer for 2022:

4. marts

20. maj

26. august

18. november

### **Formanden indstiller,**

at mødekalender for 2022 fastlægges.

### **Beslutning**

## **Punkt 3: i-sikkerhed niveau og ressourcer**

81.38.00-P35-84-20

### **Resume**

Konsekvenserne af det valgte i-sikkerhedsniveau drøftes.

### **Sagsfremstilling**

Der er i stigende grad henvendelser fra medarbejdere om, at i-sikkerhedsniveauet besværliggør hverdagens opgaver og mulighederne for at indfri forventningerne til effektiv administration m.m.

Sagen drøftes med henblik på eksempler og drøftelse af muligheder for videre forløb.

### **Formanden indstiller,**

at sagen drøftes.

### **Beslutning**

## **Punkt 4: Temadrøftelser og gennemgang af politikker i lokalMED**

81.38.00-P35-84-20

### **Resume**

LokalMED skal løbende gennemgå/genopfriske politikker og strategier på personaleområdet. Udvalget skal lægge en plan herfor og samtidig gennemgås den første; arbejdsbetinget stress.

### **Sagsfremstilling**

Retningslinje for arbejdsbetinget stress er vedlagt som bilag.

Politikker, retningslinjer m.m. der skla prioriteres er:

Delpolitikker:

Ansættelse

Behandling og beskyttelse af de ansattes personoplysninger

Elevet, studerende og praktikanter

Fratrædelse

Habilitetsproblemer ved nære relationer

Indhentelse af straffeattest og børneattest

Kompetenceudvikling

Krænkende handlinger

Mangfoldighed

Ny tilstedeværelse

Røg

Sundhed

Tjenestefrihed

Vold og trusler

Lønpolitik

Retningslinjer:

Aflønning af praktikanter fra videregående uddannelser

Arbejdsbetinget stress

Brug af klippekortmodul (MED)

Deltidsansattes adgang til højere timetal

Procedure og tidsfrister for håndtering af sygefravær

Procedureretningslinjer:

Budgettets konsekvenser for arbejds- og personaleforhold

Kommunens personalepolitik

Større rationaliserings- og omstillingsprojekter

### **Formanden indstiller,**

at sagen drøftes og der prioriteres i hvad udvalget ønsker at gennemgå.

### **Beslutning**

### **Bilag**

Overordnede retningslinjer vedrørende arbejdsbetinget stress

## **Punkt 5: Referater og offentliggørelse af referater fra lokalMED**

81.38.00-P35-84-20

### **Resume**

Drøftelse af arbejdsdeling og forventninger til referater på intranet m.m.

### **Sagsfremstilling**

Der er flere medarbejdere der efterlyser offentliggørelsen af referater fra lokalMED. Arbejdsdeling og forventninger hertil drøftes.

### **Formanden indstiller,**

at sagen drøftes.

### **Beslutning**

## **Punkt 6: Status på økonomi**

81.38.00-P35-84-20

### **Resume**

Der leveres aktuel status på økonomien for forvaltningen.

### **Sagsfremstilling**

Seneste budgetopfølgning er vedhæftet.

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

### **Bilag**

Økonomiopfølgning

## **Punkt 7: Opfølgning på FagMED og HovedMEDs seneste møder**

81.38.00-P35-84-20

### **Resume**

Opfølgning på relevante punkter fra seneste HovedMed og FagMed.

### **Sagsfremstilling**

Seneste referater er vedlagt punktet.

### **Formanden indstiller,**

at sagen drøftes.

### **Beslutning**

### **Bilag**

HovedMED-Åben\_dagsorden

FagMED\_Kultur\_og\_Fritid-Åben\_dagsorden

## **Punkt 8: Status på arbejdsmiljø fra arbejdsmiljøgruppen**

81.38.00-P35-84-20

### **Resume**

Arbejdsmiljøgruppen giver status på arbejdet med arbejdsmiljø.

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

## **Punkt 9: Opfølgning på sygefravær**

81.38.00-P35-84-20

### **Resume**

Sygefraværet for de to afdelinger drøftes. Data er vedlagt punktet som bilag.

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

### **Bilag**

Måltalsrapport staben.pdf

Måltalsrapport IEF.pdf

## **Punkt 10: Whistleblowerordning**

81.38.00-P35-84-20

### **Resume**

Drøftelse af den kommende whistleblowerordning.

### **Sagsfremstilling**

Se vedhæftede bilag for yderligere information.

### **Formanden indstiller,**

at sagen drøftes.

### **Beslutning**

### **Bilag**

Sag\_Eablering\_af\_whistleblowerordning

Beskrivelse af ordning

## **Punkt 11: Fysisk APV - resultater og opfølgingsplan**

81.38.00-P35-84-20

### **Resume**

Den fysiske APV er gennemført. Resultaterne er vedlagt sagen. Samtidig er der vedlagt første udkast til opfølgningspunkter.

### **Sagsfremstilling**

LokalMED bedes drøfte resultaterne og opfølgning på den fysiske APV.

### **Formanden indstiller,**

at sagen drøftes.

### **Beslutning**

### **Bilag**

Opsamling på APV 2021.docx

APV rapport til lokal med.pdf

## **Punkt 12: Opfølgning på frugtordning**

81.38.00-P35-84-20

### **Resume**

I forbindelse med nedlukningen som følge af covid-19 blev frugtordningen også sat på pause. Ordningens fremtid og indhold drøftes.

### **Formanden indstiller,**

at sagen drøftes.

### **Beslutning**

## **Punkt 13: Eventuelt**

81.38.00-P35-84-20

**Formanden indstiller,**

at

**Beslutning**

## **Punkt 14: Godkendelse af referat**

81.38.00-P35-84-20

### **Resume**

Godkendelse af referat fra dagens møde.

### **Formanden indstiller,**

at referatet godkendes.

### **Beslutning**