

# REFERAT FagMED Økonomi d. 18-03-2024

**Mødedato** Mandag d. 18. marts 2024 kl. 09:00

**Mødested** Mødelokale 2225

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Resultat af Trivselsmåling 2024.....	5
Budget 2025: Strategi, proces og tidsplan.....	6
Orientering fra formand og næstformand.....	7
Arbejds miljø.....	8
Status på afvikling af MUS.....	9
Værdier i praksis.....	10
Eventuelt.....	11

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

81.16.00-G01-4-24

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsorden.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at FagMED godkender dagsordenen.

### **Beslutning**

Sarah Gaarde, Malene Gros Poulsen, Lone Madsen, Kennet Wolff Engel, Kristinna Andersen, Louise Kjærgaard Andersen, Danijel Hoffmann Sørensen, Annette Aarrup Jensen, Anette Gaarsvig og Mette Hillarius Rønsch deltog i mødet.

FagMED godkendte dagsordenen.

## **Punkt 2: Godkendelse af referat**

81.16.00-G01-4-24

### **Sagsfremstilling**

Referat fra mødet d. 4. december 2023 godkendes. Referatet kan læses [her](#).

### **Indstilling**

**Formanden indstiller,**

at FagMED godkender referatet.

### **Beslutning**

FagMED godkendte referatet.

## Punkt 3: Resultat af Trivselsmåling 2024

81.16.00-G01-4-24

### Sagsfremstilling

Vejle Kommune gennemførte i ugerne 4-6 en trivselsmåling for samtlige medarbejdere i kommunen. FagMED præsenteres for resultatet af målingen i Økonomiforvaltningen med henblik på en drøftelse af følgende to punkter:

- Er der særlige temaer, FagMED ønsker, der sættes fokus på lokalt ifm. opfølgning på målingen?
- Er der særlige temaer, FagMED selv ønsker at arbejde videre/dybere med på tværs – evt. i samarbejde med Arbejdsmiljøorganisationen?

Cheferne i Økonomiforvaltningen samt chefkonsulent i Koncern HR, Søren Madsen, deltager under punktet.

### Indstilling

#### Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning samt drøfter punkterne.

### Beslutning

Chefkonsulent i Koncern HR, Søren Madsen, præsenterede FagMED for resultatet af Trivselsmåling 2024 i Økonomiforvaltningen. Præsentationen er vedlagt som bilag.

128 ud af 130 medarbejdere har svaret på målingen, hvilket resulterer i en svarprocent på 98,5%.

Som det fremgår af målingen, er trivslen siden 2021 blevet bedre, og generelt set er der tale om et meget positivt øjebliksbillede.

FagMED tog orienteringen til efterretning samt drøftede resultatet.

FagMED ser frem til at dykke længere ned i målingen med henblik på at undersøge mulige fokusområder. Selvom det ser rigtig positivt ud, er der altid plads til forbedringer, om end de gode ting også skal fremhæves i dialogerne, så vi netop ikke glemmer at fortsætte det gode arbejde.

Medarbejdersiden spurgte ind til kommentarfeltet i målingen. Kommentarfeltet er synligt i den rapport, som den nærmeste leder får tilsendt.

Ledere, MEDudvalg og arbejdsmiljørepræsentanter kan finde materialer og workshops, der kan hjælpe med opfølgning på Trivselsmålingen, på VKintra via linket [her](#).

### Bilag

Oplæg for FagMED Økonomi d. 18. marts 2024

## **Punkt 4: Budget 2025: Strategi, proces og tidsplan**

81.16.00-G01-4-24

### **Resumé**

Som opstart på budgetlægningen 2025-2028 udarbejder Direktionen et udkast til budgetstrategi 2025-2032 til Økonomiudvalget. Budgetstrategien udstikker rammerne for budgetprocessen og den overordnede styring af budgetlægningen.

### **Sagsfremstilling**

Udkast til budgetstrategi 2025-2032 og politisk tidsplan for budgetlægningen forventes godkendt af Økonomiudvalget d. 26. februar 2024.

Økonomi- & Arbejdsmarkedsdirektøren vil på mødet orientere om den forventede budgetproces og indholdet i budgetstrategien.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Økonomi- & Arbejdsmarkedsdirektøren orienterede FagMED om den forventede budgetproces og indholdet i budgetstrategien. Sidstnævnte er meget lig strategien fra sidste år.

I 2025 kigger vi ind i to elementer. Det ene element består i, at en ekspertgruppe skal pege på, hvordan Jobcenteret kan effektivisere yderligere. Det sker inden sommerferien og fylder meget på Arbejdsmarkedsområdet.

Det andet element er administrationsbesparelser, som vi blev pålagt sidste år, men som vi håndterede uden afskedigelser. På nuværende tidspunkt ved vi ikke, om der kommer et nyt rul frem til 2025. Der er dog meget fokus på forenkling, og strategien i Chefgruppen er således (tilsvarende sidste år) løbende at have fokus på optimering og finde de gode løsninger, så vi undgår sparerunder.

Medarbejdersiden understregede i forbindelse med processen for udmøntningen af de administrative besparelser atter vigtigheden i enslydende information fra direktionen, idet medarbejderne taler sammen på tværs. Forskelligartet information skaber forvirring og utryghed.

Føler medarbejderne sig utrygge, opfordrer formanden dem til at give lyd, så vi for så vidt muligt kan imødekomme den forvirring og utryghed, der måtte opstå. Herudover opfordrer hun medlemmerne af FagMED til ligeledes at være (pro)aktive og kommunikere den viden, de får præsenteret på medlemsmøderne.

Afslutningsvist blev FagMED orienteret om, at der d. 15. april er budgetåbningsdebat, som omhandler de temaer, der går på tværs af kommunen. Her bliver fremtidens organisationen, herunder besparelser og hvordan vi investerer i og omstiller kommunen til AI, vendt.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

## **Punkt 5: Orientering fra formand og næstformand**

81.16.00-G01-4-24

### **Sagsfremstilling**

Formanden og næstformanden orienterer om aktuelle punkter.

Orientering fra formanden:

- Nyt fra seneste møde i HovedMED d. 22. februar 2024, herunder erfaringerne med blind rekruttering i Kultur & Sundhed samt kommende lov om tidsregistrering, som forventes at træde i kraft 1/7-2024

Orientering fra næstformanden:

- Tilføjelse af punkt om kompetenceudvikling til årshjulet for FagMED Økonomi

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Formanden orienterede om nyt fra seneste møde i HovedMED d. 22. februar 2024:

- Erfaringerne med blind rekruttering i Kultur & Sundhed: Oplever begejstring. Kandidater, der aldrig har været til samtale før, bliver indkaldt til samtale. Prøveperiode på eget initiativ, hvorefter projektet skal evalueres.
- Kommende lov om tidsregistrering, som forventes at træde i kraft 1/7-2024: EU-lovgivning. Hvordan og hvorledes afventes. Nogle medarbejdere kan fritages. I Økonomi- & Arbejdsmarkedsforvaltningen foretrækker vi en tillidsbaseret kultur frem for kontrol.

Referat fra mødet kan læses [her](#).

Næstformanden orienterede om tilføjelse af punkt om kompetenceudvikling til årshjulet for FagMED Økonomi på baggrund af manglende struktur for udvikling og uddannelse. FagMED drøftede indholdet under det nye punkt, herunder hvorvidt punktet evt. kan slås sammen med punktet ”Status på afvikling af MUS”, som FagMED har på dagsordenen på første kvartalsmøde. Medarbejdersiden overvejer og vender tilbage.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

## **Punkt 6: Arbejdsmiljø**

81.16.00-G01-4-24

### **Sagsfremstilling**

Sygefravær:

Der er vedlagt to rapporter, som viser sygefravær pr. måned på både kort- såvel som langtidsfravær.

Måltal:

Der er vedlagt en rapport, som viser fravær set i forhold til måltal.

Orientering fra Arbejdsmiljøorganisationen:

Formand for Arbejdsmiljøorganisationen giver FagMED en orientering om nyt fra seneste møde i Arbejdsmiljøorganisationen d. 22. februar 2024, herunder valg samt fordeling af teams mellem AMR'erne.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at FagMED drøfter sygefravær og måltal samt tager orienteringen fra Arbejdsmiljøorganisationen til efterretning.

### **Beslutning**

FagMED drøftede data for sygefravær og måltal.

Vi oplever en forbedring i sygefraværet.

Formand for Arbejdsmiljøorganisationen, Malene Gros Poulsen, orienterede FagMED om:

- Fokus på sygefravær lokalt i de forskellige afdelinger.
- Træk hos Regnskab, som sidder tæt på indgangen: Der bliver etableret et såkaldt varmetæppe i indgangen inden sommerferien.
- Træk fra vinduer i hele bygningen i Skolegade 1: Formand for Arbejdsmiljøorganisationen er i dialog med Teknik & Miljø. Der er dog tale om en større opgave, hvorfor det er svært at rykke hurtigt på. Der arbejdes dog på sagen.
- Valg samt fordeling af teams mellem AMR'erne: Valg afvikles sammen med valget af medlemmer i FagMED.

FagMED tog orienteringen fra Arbejdsmiljøorganisationen til efterretning.

### **Bilag**

Måltal pr. 19. februar 2024

Sygefravær pr. måned 7 dage og mindre

Sygefravær pr. måned 8 dage og mere

## **Punkt 7: Status på afvikling af MUS**

81.16.00-G01-4-24

### **Sagsfremstilling**

MUS gennemføres i Økonomi- & Arbejdsmarkedsforvaltningen enten i fjerde eller første kvartal. Vi gør status på afvikling af årets samtaler, som tager udgangspunkt i Vejle Kommunes vision ”Vejle med Vilje” med fokus på ”Fremtidens attraktive arbejdsplads” – i tråd med Strategiplan 2023. Endelig følger vi op på rammer og koncept for samtalerne.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at FagMED drøfter status på afvikling af MUS samt følger op på rammer og koncept for samtalerne.

### **Beslutning**

FagMED drøftede status på afvikling af MUS.

Status er, at samtalerne endnu ikke er gennemført i alle afdelinger, men at de når at blive afviklet inden slutningen af første kvartal.

## **Punkt 8: Værdier i praksis**

81.16.00-G01-4-24

### **Sagsfremstilling**

I 2023 har vi arbejdet med initiativet ”Attraktiv arbejdsplads – ambitioner og redskaber”. Vi opstillede ambitioner for den attraktive arbejdsplads, og vi pegede på en række konkrete redskaber, som vi skal arbejde med for at understøtte ambitionerne.

I 2024 skal vi med bred inddragelse prøve redskaberne for at se, hvad der virker. Et af de valgte redskaber er en oversættelse af forvaltningens nøgleord/værdier til praksis. Oversættelsen skal ses som en hjælpende hånd, særligt når man løser opgaver, hvor vejen mod målet kan være lidt uklar.

Chefgruppen samt FagMED Økonomi & FagMED Arbejdsmarkedsområdet er nøglepersoner i projektet.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at FagMED godkender kommissoriet for projektet samt drøfter en proces, der sikrer bred inddragelse af resten af organisationen.

### **Beslutning**

FagMED drøftede kommissoriet.

Ordet ”Adfærdsguide” bør genovervejes. Alternativt kan ordet ”Kulturguide” evt. anvendes. Herudover påpegede medarbejdersiden, at kommunikation ifm. projektet er vigtig – særligt hvad angår medarbejdernes udbytte.

FagMED godkendte kommissoriet.

### **Bilag**

Værdier i praksis\_kommissorium

## **Punkt 9: Eventuelt**

81.16.00-G01-4-24

### **Sagsfremstilling**

Drøftelse af eventuelle punkter.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at FagMED drøfter eventuelle punkter.

### **Beslutning**

FagMED havde ingen eventuelle punkter til drøftelse.