

REFERAT FagMED Uddannelse & Læring d. 21-08-2019

Mødedato Onsdag d. 21. august 2019 kl. 09:30

Mødested Skolegade 1

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Orientering fra formand og medlemmer af FagMED.....	5
Orientering om Den inklusionsfremmende styringsmodel.....	6
Forretningsorden og årshjul.....	7
Planlægning af Temamøde for FagMED i november 2019.....	9
Fra FagMED til LokalMED.....	10
Orientering fra og til HovedMED.....	11
Eventuelt og næste møde.....	12

Punkt 42: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-34-19

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsordenen.

Formanden indstiller,

at dagsordenen godkendes.

Beslutning

I referatet fra mødet den 19. juni fremgår det at punktet vedr. revitalisering af inklusionsindsatsen skulle på denne dagsorden. Det er den ikke.

Formanden vil orientere om den kommende indsats under punktet vedr. den inklusionsfremmende styringsmodel. På næste møde i FagMED den 16. september vil der være yderligere orientering om temaet. Formanden ønsker at FagMED skal være rådgivningsorgan for styregruppen der arbejder med en ny strategi for området.

På forsiden af dagsordene står der: "Ikke offentlig dagsorden". Hvad betyder det? Sekretæren kunne ikke svare på det.

Efter mødet er der svar fra SBSYSansvarlig Marianne Andresen:

Grunden til at der står "ikke offentlig dagsorden" er, at alle dagsordener til FagMed er udarbejdet på lukkede dagsordener i SBSYS. Det er for, at de ikke skal udstilles på hjemmesiden for visning af dagsordener. Teksten "ikke offentlig dagsorden" kan slettes.

Punkt 43: Godkendelse af referat

81.38.00-P35-34-19

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra den 19. juni 2019.

Formanden indstiller,

at referatet godkendes.

Beslutning

Referatet er godkendt.

Punkt 44: Orientering fra formand og medlemmer af FagMED

81.38.00-P35-34-19

Sagsfremstilling

Orientering fra formand, næstformand og FagMEDs medlemmer.

Formanden indstiller,

at orienteringen drøftes.

Beslutning

Næstformanden orienterede om, at 4 medarbejderrepræsentanter fra FagMED har deltaget i et temamøde vedr. evaluering af folkeskolereformen.

Ved mødet deltog derudover repræsentanter fra BFU, skoleledere, elever, lærere, skolebestyrelser, repræsentanter fra forvaltningen og chef for U&L. Evaluering af folkeskolereformen består af et dataspor, hvor relevante data fra kvalitetsnotatet indgår sammen med skoleledernes besvarelse af en spørgeskemaundersøgelse om, hvor skolerne ser sig selv i implementering af centrale elementer i folkeskolereformen. Temamødet var et led i evalueringens dialogspor, hvor der har været gennemført forskellige dialoger mellem forskellige aktører i skolen og Børne- og Familieudvalget. Der var god dialog mellem politikerne og mødedeltagerne. BFU bruger dette møde som input i deres evaluering af folkeskolereformen.

Punkt 45: Orientering om Den inklusionsfremmende styringsmodel

81.38.00-P35-34-19

Resume

Efter ønske fra FagMED den 19. juni 2019 orienteres hermed om Den inklusionsfremmende styringsmodel, der blev vedtaget af Byrådet den 27. juni 2012.

Sagsfremstilling

Baggrunden for at indføre en inklusionsfremmende styringsmodel var ønsket om at styrke almenundervisningen ved at overføre midler fra specialområdet til almenområdet. Derved blev der skabt mulighed for et større råderum for den enkelte skole til at tilrettelægge mere fleksible inkluderende læringsmiljøer og støtteindsatser. Styringsmodellen bevirkede blandt andet, at skolerne fik udlagt budget til delvis betaling for segregerede elever.

Indførslen af den inklusionsfremmende styringsmodel betyder:

- at skolerne fra skoleåret 2012/13 fik budget til enten at tilrettelægge et inkluderende tilbud eller at betale en segregeringstakst for elever, der modtager et segregeret specialtilbud,
- at segregeringstaksten er 150.000/190.000 kr. for henholdsvis nærhedstilbud og vidtgående specialtilbud,
- skolerne har ansvar for elever med bopæl i distriktet,
- at en fødeskoles elever efter 6. klasse overgår ligeledes til overbygningsskolen, som får budget og ansvar for fødeskolens overbygningselever.
- at elever med bopæl uden for kommunen, elever på døgninstitutioner og private opholdssteder i Vejle Kommuner, og elever på Skovagerskolen samt elever i 10. klasse er undtaget fra modellen.
- at modellen blev udlagt i en overgangsordning, der er fuld indført fra skoleåret 2016/17

Styringsmodellen skal understøtte inklusion og almenundervisning ved at give distriksskolen mulighed for:

- at få økonomisk råderum til at skabe inkluderende læringsmiljøer, der matcher den enkelte elevs behov, så ressourcerne kommer flere til gode
- at skabe mere omfattende, fleksible former for støtte lokalt på skolen, frem for at indstille eleven til et segregeret tilbud
- at igangsætte forebyggende indsatser på et tidligere tidspunkt
- at videreudvikle det konsultative samarbejde med specialister, f.eks. TCBU og kompetencecentre
- at opbygge og styrke lokale kompetencer i form af specialpædagogisk viden hos medarbejderne på distriksskolens eget ressourcecenter
- at afprøve og udbygge nye samarbejdsformer mellem daginstitutioner, distriksskoler og specialtilbud

Formanden indstiller,

at orienteringen drøftes

Beslutning

Chef for Uddannelse & Læring, Ulla Riisbjerg Thomsen, gav et oplæg om den inklusionsfremmende styringsmodel, om de specialtilbud vi har samt om udviklingen i segregeringsgrad.

Visitation til specialtilbud har været støt stigende. Der er samme tendens i andre kommuner, og det er et vigtigt tema på landsplan.

Ullas oplæg er vedhæftet referatet.

På slide 12 fremgår antal børn i specialtilbud. Dog er visitationerne lige før sommerferien ikke med i oversigten. Stigning i segregering til specialtilbud giver økonomiske udfordringer på såvel dagtilbudsområdet som skole- og STU området.

I det kommende arbejde med revitalisering af inklusionsindsatsen skal der arbejdes på et fagligt niveau med de udfordringer, vi står med.

Der er igangsat en længere proces, og forvaltningen vil bede FagMED om at være rådgivningsgruppe i processen.

Ulla fortæller mere om på næste møde.

Punkt 46: Forretningsordenen og årshjul

81.38.00-P35-34-19

Resume

Med denne sag ønskes en drøftelse af behovet for revidering af forretningsordenen og årshjul for FagMED Uddannelse & Læring. Den gældende forretningsorden blev senest revideret den 14. juni 2017. Årshjulet er senest revideret ved mødet den 13. juni 2018.

Sagsfremstilling

Drøftelse af forretningsordenen

Forretningsordenen er drøftet senest den 19. september i forbindelse med drøftelse af de personalepolitiske værdier: Ansæt med vilje og Ledelse med vilje. Forretningsordenen blev ikke ændret i den forbindelse.

Den gældende forretningsorden og forslag til en tilrettet forretningsorden er vedlagt som bilag. Udkastet er primært ændret i forhold til grafisk opsætning og sproglige justeringer. På mødet gives der mulighed for i mindre grupper at drøfte om forretningsordenen skal tilrettes og om det vedlagte udkast dækker behovet for tilretninger.

Drøftelse af årshjulet

Årshjulet er løbende blevet rettet til primært ved at nye punkter er blevet tilføjet. Flere punkter på årshjulet virker som overlappende. Nogle punkter er muligvis levn fra før Uddannelse & Læring blev arbejdsmiljøcertificeret.

Det gældende årshjul samt udkast til et kommenteret årshjul er vedlagt som bilag. På mødet gives der mulighed for i mindre grupper at drøfte form og indhold i et nyt årshjul.

Mødekalender for FagMED i skoleåret 2019/20 og oversigt over medlemmer i FagMED pr. 1. august 2019 er vedlagt som bilag.

Formanden indstiller,

at forretningsordenen og årshjul drøftes.

Beslutning

Forretningsorden. Tilbage melding fra gruppedrøftelsen:

Gruppe 1. §1g: Forslag ændres til ønske.

Gruppe 2. Kan vi få udarbejdet et "light" referat med hovedoverskrifter fra referatet på max 1 A4-side for at få flere udenfor FagMED til at interessere sig for FagMEDs arbejde?

Gruppe 3. §1d beskriver at dagsordenen skal sendes ud senest 1 uge før mødet. Hvis dagsordenen først kommer sidst på dagen, og man kun har forberedelsestid om formiddagen, kan det være svært at nå at forberede sig.

§1i vedr. faste punkter ændres til. Orientering fra Formand, næstformand og medlemmer. Forretningsordenen mangler beskrivelse af, hvordan man melder afbud til mødet og hvordan suppleanter indkaldes.

Sekretær for FagMED tilretter forretningsordenen i samråd med formandsskabet.

Forretningsordenen lægges på vkintra og sendes ud sammen med dagsordenen for næste møde.

Årshjul. Tilbage melding fra gruppedrøftelsen:

Gruppe 1:

- God ide at luge ud i emnerne og gruppere i temaer
- Kompetenceudvikling drøftes 1 gang årligt gerne i november måned. Kompetenceudvikling både vedr. FagMED og alle i U&L

- Budgetdrøftelserne skal hænge sammen med årshjulet i Vejle Kommune. Der skal både være orientering om status på budgettet og status på økonomi i årshjulet.
- Skoleårets planlægning og ressourcemodel skal drøftes i januar.
- Et særskilt punkt om retningslinjer: Hvilke retningslinjer har vi? Hvad kan der luges ud i?
- APV tages ud, da det er en del af Trivselsmålingen. 2 gange om året er der ekstern audit, hvilket giver viden om, hvordan arbejdsmiljøet er på arbejdspladserne.

Gruppe 2:

- Tydeliggøre hvad der er kan- og skalopgaver
- Kompetenceudvikling i november måned, hvad angår den generelle kompetenceudvikling af organisationen.
- Kompetenceudvikling af FagMED og udvikling af udvalget skal tænkes sammen.
- Drøftelse af de personalepolitiske værdier i november/december som en "kan" drøftelse
- Drøftelse af indeklima som en del af den årlige arbejdsmiljødrøftelse
- Der skal være tid til det, der rører sig, og det vi "skal" skal fylde mindre

Gruppe 3:

- Årshjulet skal starte i august
- Nye medlemmer starter på forskellige tidspunkter: nye ledelsesrepræsentanter starter i august, nye arbejdsmiljørepræsentanter starter i januar i ulige år, nye lærere starter i april, nye pædagoger og FOA-repræsentanter starter sikkert på et helt andet tidspunkt.
- Skal FagMED have overblik over hele MEDorganisationens uddannelsesniveau?
- Referater fra LokalMED skal også på vkintra. Når den reviderede MEDaftale bliver vedtaget og træder i kraft, kan vi igen opfordre til, at alle lægger referater på vkintra.
- Kontakt til LokalMED: kunne det være et punkt i oktober og lade FagMED repræsentanter tage på turne til Lokale MEDudvalg?
- Sygefraværdrøftelserne ligger på det rigtige tidspunkt
- MEDaftalens huskeseddel vedr. FagMEDs opgaver skal indarbejdes i vores årshjul. F.eks. skal det drøftes, hvordan medarbejdere på deltid tilbydes ekstra timer.

Konklusion: Årshjulet skal gennemskrives og temaerne skal grupperes. Der skal være plads til aktuelle temaer. Det er ikke FagMEDs opgave af være kontrolinstans over for LokalMED, men FagMED kan stille opgaver til LokalMED, som skal give mening for LokalMED også.

Formandsskabet arbejder med et nyt årshjul på baggrund af FagMEDs anbefalinger.

I FagMEDs mødekalender mangler mødet den 18. december. Tidspunkt for TRIOmødet er ikke fastlagt. FagMEDs mødekalender revideres og sendes ud sammen med referatet.

Bilag

Forretningsorden for FagMED Uddannelse & Læring - 2016 - 2017 - godkendt og revideret 140617

Forretningsorden for FagMED Uddannelse Læring - revideret udkast

Årshjul 2017 - 2018, revideret i FagMED 19. september 2018

Årshjul FagMED - udkast til drøftelse den 22 aug 2019

Medlemmer FagMED - august 2019

FagMED mødekalender skoleår 2019-2020

Punkt 47: Planlægning af Temamøde for FagMED i november 2019

81.38.00-P35-34-19

Sagsfremstilling

FagMED afholder et temamøde (½ temadag) i november. FagMED drøfter hvilket relevant tema der skal drøftes på mødet i november og der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af en repræsentant for medarbejdersiden og en repræsentant for personalesiden. FagMEDs sekretær er sekretær for arbejdsgruppen.

Formanden indstiller,

- at FagMED foreslår et tema for temamødet i november
- at FagMED nedsætter en arbejdsgruppe der skal planlægge temamødet.

Beslutning

På mødet blev der foreslået 2 temaer fra medlemmerne:

½ temadag om vilkår og kendskab til MEDsystemet og formidling til arbejdspladserne i foråret, når den nye MEDaftale er vedtaget.

1 temadag om inklusion og forebyggende indsatser i efteråret.

Derudover skal indhold og tidspunkt for temamøde for TRIOgrupperne fastlægges.

Der blev nedsat en arbejdsgruppe bestående af Mette Dahlgaard og Connie Tolderlund Hadberg med sekretær for FagMED som tovholder for arbejdsgruppen. Arbejdsgruppen kan indkalde andre FagMED medlemmer til inspiration og sparring.

Punkt 48: Fra FagMED til LokalMED

81.38.00-P35-34-19

Sagsfremstilling

Eventuelle forhold bringes videre fra FagMED til LokalMED.

Formanden indstiller,

at eventuelle forhold bringes videre fra FagMED til LokalMED.

Beslutning

Ingen punkter fra FagMED til LokalMED.

Punkt 49: Orientering fra og til HovedMED

81.38.00-P35-34-19

Sagsfremstilling

Der orienteres om aktuelle temaer fra HovedMED. Det drøftes om temaer fra FagMED skal bringes videre til HovedMED.

Formanden indstiller,

at temaer fra og til HovedMED drøftes.

Beslutning

Ingen temaer fra HovedMED til FagMED.

Punkt 50: Eventuelt og næste møde

81.38.00-P35-34-19

Sagsfremstilling

Næste møde afholdes den 16. september 2019.

Formanden indstiller,

at eventuelle punkter drøftes.

Beslutning

Der var spørgsmål om, hvem der har ansvaret for eleverne, hvis man tager på udflugter til f.eks. Jelling Friluftsbad. Er det den medarbejder, der har børnene med, eller er det den lokale livredder? Er der forskel på, om det er i skoletiden og i SFO-tiden?

Efter mødet har jurist i B&U, Rune Just, oplyst om, at det altid er Vejle Kommune, der har ansvar for, hvad der sker, når børnene er i vores varetægt. Der er ingen forskel på, om det er i skoletiden eller i SFO-tiden. Vores forpligtelse er reguleret i den såkaldte tilsynsbekendtgørelse til Folkeskoleloven.

Bilag

sygefravær inkl juli 2019