

REFERAT LokalMED Vejle Bibliotekerne d. 12-03-2024

Mødedato Tirsdag d. 12. marts 2024 kl. 09:00

Mødested Biblioteket

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra sidste ordinære Lokal-MED.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Regnskab og budget - status og løbende drøftelse.....	5
Orientering og drøftelse omkring personaleforhold og organisation ved formanden.....	6
Orientering om IT, herunder Cicero og IMS.....	7
Arbejds miljøgruppen (AMG).....	8
Orientering om nyt Bibliotek- og Kulturhus ved formanden.....	10
Meddelelser fra formand – herunder HovedMED.....	11
Meddelelser fra næstformand – herunder FagMED.....	12
Revidering af MED-udvalgets årshjul.....	13
Tre punkter LokalMED vil fortælle til kollegerne.....	14
Eventuelt.....	15
Næste ordinære møde.....	16
Deltagere i mødet.....	17

Punkt 1: Godkendelse af referat fra sidste ordinære Lokal-MED

81.38.00-P35-9-24

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat af møde 13/12-2023. Referatet kan ses på VK Intra.

Indstilling

Formanden indstiller,

at referatet godkendes.

Beslutning

Referatet er godkendt med følgende bemærkninger:

Det er besluttet, at der afholdes en personaledag en fredag i juni 2024, hvor indholdet vil være både fagligt og socialt. Datoen er endnu ikke fastsat. Der er ønske om, at vores nye kolleger fra Kultur- og Musikskolen deltager i den sociale del af arrangementet.

Mette Fruergaard og Katrine vil sammen med Mette Dalby sætte gang i planlægningen.

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-9-24

Sagsfremstilling

Eventuelle uklarheder i dagsordenen afklares.

Indstilling

Formanden indstiller,

at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Mette Dalby blev budt velkommen som formand for Lokal-MED og formanden deltog herefter i sit første møde.

Dagsordenen blev godkendt med bemærkning om, at der skal afholdes valg til AMG og MED. Uddybes under eventuelt.

Punkt 3: Regnskab og budget - status og løbende drøftelse

81.38.00-P35-9-24

Sagsfremstilling

Der vil ske en mundtlig orientering på mødet og LokalMed vil få en status på økonomien på Vejle Bibliotekerne, herunder

- Vejle Bibliotekernes årsregnskab 2023
- Budget 2024 – Evt. ændringer siden sidste møde, som vedr. bibliotekets budgetramme
- Orientering om bibliotekets regnskab med udgangspunkt i økonomirapporten pr. 29.02.2024
- Budgetprocessen for 2025 (Vejle Bibliotekerne / Vejle Kommune)

Indstilling

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Kelds beretning og Pixi-bog er vedhæftet som bilag.

Bilag

Pixi-udgave af økonomien, Vejle Bibliotekerne.docx

Økonomistatus til LokalMED d. 11-03-2024.docx

Punkt 4: Orientering og drøftelse omkring personaleforhold og organisation ved formanden

81.38.00-P35-9-24

Sagsfremstilling

Formanden orienterer om nuværende personaleforhold, herunder ansættelser og afskedigelser.

Status omkring strategiarbejdet.

Tanker om fremtidig kompetenceudvikling.

Indstilling Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning og at LokalMED drøfter de indkomne punkter.

Beslutning

Mette Strømgaard Dalby er ansat som bibliotekschef pr. 1. januar 2024.

Stine Bo Nørsgaard er ansat som bibliotekar pr. 1. februar 2024.

Kirstine Heje Michaelsen er udlånt til staben ca. 10 timer om ugen under byggeprocessen med nyt Kulturhus.

Der er opmærksomhed på, at vores personalsituation vil blive udfordret. De midlertidige ansættelser slutter i løbet af sommeren og flere kolleger afholder barsel.

Samtidig er biblioteket i en situation, hvor scenarierne ændrer sig hurtigt omkring midlertidigt bibliotek og nyt kulturhus.

Ledelsen bestræber sig på, at beslutninger om div. ansættelser/forlængelser bliver taget så hurtigt som muligt.

Strategiarbejdet afsluttes med strategidag nr. 12. den 16. april 2024.

Den fremtidige kompetenceudvikling vil blive mere tydelig for os, når vi kender vores nye organisation og vi er etableret i nyt Kulturhus.

I forbindelse med uddannelsesønsker fremsat ved MUS-samtalerne, samles ønskerne og drøftes herefter på ledermødet.

Orienteringen er taget til efterretning.

Punkt 5: Orientering om IT, herunder Cicero og IMS

81.38.00-P35-9-24

Sagsfremstilling

Next – udrulning og implementering af nyt CMS (hjemmeside).

Hvem: Lene A (tovholder), Jesper B (teknisk tovholder), Katja og Jørgen G.

Hvornår: Gruppen er sat i gang og er påbegyndt arbejdet, men reel adgang til CMS'et og opbygning kommer først til maj og juni. Den 1. juli lukkes nuværende hjemmeside ned. Det betyder, at gruppen fra maj og fremad vil få meget travlt og vil skulle fokusere på denne opgave. Efter lanceringen vil der også være en del efterarbejde. Det vil få konsekvenser for andre opgaveløsninger.

Forvent også at oplevelsen hos brugerne vil være et dårligere produkt med færre funktioner fra start.

Indstilling

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen er taget til efterretning.

Punkt 6: Arbejdsmiljøgruppen (AMG)

81.38.00-P35-9-24

Sagsfremstilling

Orientering fra AMG vedrørende de emner, der i øjeblikket er fokus på:

- Trivselsmåling (resultat tilgår i uge 10 til ledergruppen).
- Planer om kampagne vedrørende ergonomi inden sommerferien.

På LokalMED skal sygefravær for Vejle Bibliotekerne tages op som et fast punkt.

Der ses på, hvad fraværet har været i 2022, 2023 og 2024. Fraværet vises både som kortids- og langtidsfravær:

- Korttidsfravær: 5 dages fravær eller derunder
- Langtidsfravær: 6 dages fravær eller derover

Derudover ses sygefraværet/måltallet fra Kultur & Borgerservice samt Sundhed for det seneste år.

Indstilling

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Mette Dalby gennemgår trivselsmålingen:

Svarprocenten på trivselsmålingen for Vejle Bibliotekerne er på 95,4%, hvilket er rigtig flot og gør, at målingen er repræsentativ og valid.

Vi skal huske, at en trivselsmåling er et øjebliksbillede og samtidig også et godt dialogredskab.

For at sikre det videre arbejde med trivselsmålingen, skal målingen fra afdelingerne gennemgås og diskuteres på afdelingsmøder, der skal ligge før personalemødet. Der skal udfærdiges handleplaner for de enkelte afdelinger.

På personalemødet den 9. april gennemgås trivselsmålingen for hele biblioteket.

Her arbejder vi videre i en fælles proces, hvor vi alle kan byde ind.

Planer om kampagne vedrørende ergonomi inden sommerferien:

På baggrund af henvendelser fra flere kolleger omkring dårlige arbejdsstillinger, er det besluttet at lave en kampagne om ergonomi i foråret. Kampagnen vil gælde for alle arbejdsfunktioner i hele huset. Katrine og Halvor arbejder videre med udførelsen af kampagnen.

Sygefravær:

Korttidsfraværet er steget alarmerende siden sidste år.

(Sygefravær i procent: januar 2023: 1,26%. Januar 2024: 2.67%.)

Der er fælles opmærksomhed på, om trivslen på biblioteket påvirker fraværet.

Husk at vi altid kan tale med vores ledere eller tillidsvalgte, hvis vi har behov for det.

På personalemødet den 9. april gennemgås trivselsmålingen – også med henblik på sygefraværet.

Orienteringen er taget til efterretning.

Bilag

Fraværsrapport for Vejle Bibliotekerne kort fravær

Fraværsrapport for Vejle Bibliotekerne længerevarende fravær

Fraværsrapport for FagMED Kultur & Borgerservice, måltal

Fraværsrapport for FagMED Sundhed, måltal

Punkt 7: Orientering om nyt Bibliotek- og Kulturhus ved formanden

81.38.00-P35-9-24

Sagsfremstilling

Mette Dalby orienterer om seneste nyt i processen.

Indstilling

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

På Larsens plads bliver der etableret et område, hvor vi kan orientere os i planerne omkring nyt Kulturhus. Når der kommer nyt materiale vil det løbende indgå.

Katrine og Mette Fruergaard sørger for udførelsen og vedligeholdelsen af opgaven.

Ønskes der uddybning af materialerne på Larsens Plads, kan I spørge hos Mette D, arbejdsgruppen eller hos medlemmerne af MED.

Mette Dalby vil fortsætte med en sende mails, når der sker noget nyt i processen.

Orienteringen er taget til efterretning.

Punkt 8: Meddelelser fra formand – herunder HovedMED

81.38.00-P35-9-24

Sagsfremstilling

Der vil ske en mundtlig orientering af formanden.

Indstilling

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Mette Dalby er ikke med i HovedMED, men vil fremadrettet trække hovedpunkterne fra mødet frem, hvis der foreligger et referat.

Referatet fra sidste ordinære HovedMED møde af 22. februar 2024 kan ses på VK-intra.

Orienteringen er taget til efterretning.

Punkt 9: Meddelelser fra næstformand – herunder FagMED

81.38.00-P35-9-24

Sagsfremstilling

Der vil ske en mundtlig orientering fra næstformanden om, hvad der primært rører sig i FagMED.

Indstilling

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

HovedMED godkendte på mødet den 22. februar 2024 grøn transportpolitik for ansatte.

FagMED fastlægger de overordnede principper for fagområdet. Herefter sendes politikken til LokalMED, der drøfter og udmønter lokalt.

Det centrale princip er, at kommunens ansatte i arbejdstiden altid overvejer og vælger den grønneste, og mest effektive transportform.

Det bliver spændene og udfordrende at arbejde med den grønne transportpolitik i processen omkring midlertidigt bibliotek og nyt kulturhus.

Alle medlemmer af MEDudvalg har ret til 1 dags opfølgingskursus (klippe kortsmodule) pr. funktionsår. Fag-MED overvejer at få et kursus i generel økonomiforståelse, hvor klippekort-modulet kan bruges.

I FagMED for Kultur og Sundhed ligger der mange forskellige kerneopgaver, men samtidig også meget, vi deler. Det er derfor besluttet at udarbejde en årsplan, der beskriver de fælles organisatoriske, ledelsesmæssige og faglige temaer, der er på dagsordenen i år.

Orienteringen er taget til efterretning.

Punkt 10: Revidering af MED-udvalgets årshjul

81.38.00-P35-9-24

Sagsfremstilling

Årshjulet ønskes revideret for at sikre, at de faste punkter ligger i det korrekte kvartal i forhold til budgetter mv. Ligeledes ønsker vi, at vores nye bibliotekschef har mulighed for at kvalificere årshjulet.

Indstilling

Formanden indstiller,

at årshjulet evalueres.

Beslutning

Formand og næstformand for Lokal-MED reviderer hjulet og præsenterer det ved næste MED-møde i juni 2024.

Punkt 11: Tre punkter LokalMED vil fortælle til kollegerne

81.38.00-P35-9-24

Sagsfremstilling

Der beslattes på mødet, hvilke tre punkter, der hurtigst muligt efter mødet vil blive orienteret om.

Indstilling

Formanden indstiller,

at der drøftes, hvad der skal orienteres om til kollegerne.

Beslutning

- Keld har skrevet en Pixi bog omkring økonomien på Vejle Bibliotekerne. "Forstå økonomien på Vejle Bibliotekerne på 10 minutter"
- Information om nyt Kulturhus på Larsens Plads
- Trivselsmåling

Drøftelsen er taget til efterretning.

Punkt 12: Eventuelt

81.38.00-P35-9-24

Indstilling

Formanden indstiller,

at sagen drøftes.

Beslutning

Der skal udpeges nyt MED og AMG pr. 1. august 2024 og der afholdes valg i maj måned. Valget vil blive afholdt digitalt og processen styres af næstformanden.

Der henstilles til, at der opstiller repræsentanter fra alle afdelinger, så vi er så bredt repræsenteret som muligt.

Punktet er taget til efterretning.

Punkt 13: Næste ordinære møde

81.38.00-P35-9-24

Beslutning

Onsdag den 26. juni kl. 09.00-12.00 i mødelokale 6.

Punkt 14: Deltagere i mødet

81.38.00-P35-9-24

Beslutning

Deltagere: Mette Dalby, Mette Strandkvist, Dennis Böttcher, Katrine Bjærg Skøtt,

Halvor Otto Hansen, Mette Fruergaard.

Afbud fra: Jørgen Tietze, Kirstine Heje Michaelsen

Referent: Betina Werling Nielsen