

# REFERAT LokalMED Myndighed d. 24-02-2025

**Mødedato** Mandag d. 24. februar 2025 kl. 11:00

**Mødested** Sundhedshuset

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra sidste møde.....	3
Godkendelse af dagsorden og valg af ordstyrer.....	4
Nyt fra formand og næstformand.....	5
Arbejds miljø i Myndighed.....	6
Forebyggelse af sygefravær.....	7
Budget og økonomi.....	8
Reception i fbm jubilæum og afsked.....	9
Opsamling fra dette møde og punkter til næste møde.....	10
Evaluering af mødet.....	11
Eventuelt.....	12

## **Punkt 1: Godkendelse af referat fra sidste møde**

81.38.00-P35-41-24

### **Resumé**

2 min - BLÅ...

Referater fra tidligere møder, der kan ses her: [Referater fra LokalMED Myndighed](#)

### **Indstilling**

**Formanden indstiller,**

at referatet godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

Deltagere på mødet, det er: Dennis, Kristina, Andrea, Charlotte, Janni, Linda, Line, Marina, Susanne og Heidi

## **Punkt 2: Godkendelse af dagsorden og valg af ordstyrer**

81.38.00-P35-41-24

### **Resumé**

2 min -BLÅ

Eventuelle uklarheder i dagsorden afklares og der vælges en ordstyrer til mødet.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at dagsorden godkendes og ledersiden vælger ordstyrer.

### **Beslutning**

Janni er valgt som ordstyrer.

Kristina orienterede om at hun ønskede en drøftelse af projekt Pink under evt. - Organisering af AMR under barsel vil blive drøftet under arbejdsmiljøpunktet.

## **Punkt 3: Nyt fra formand og næstformand**

81.38.00-P35-41-24

### **Resumé**

10 min - BLÅ

Nyt fra Myndighed. Der orienteres om personalesituationen og relevante og aktuelle emner og problemstillinger.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning**

Dennis oplæg til mødet er vedhæftet som bilag.

Dennis gjorde status på afdelingens trivsel, hvor personalereduktionen naturligt har påvirket alle, men hvor man også er på vej til en ny hverdag.

Der pågår pt. lønforhandlinger, hvor målet var en samlet tilbagemelding. På grund af sygdom har dette dog ikke været muligt, og der er givet individuelle tilbagemeldinger til berørte medarbejdere. Forhandling med DS er planlagt til april 25.

Vandskaden er ved at blive udbedret. De berørte medarbejdere har fundet en vej i udfordringen og taget det med godt humør. Der har i den forbindelse været behov for mere hjemmearbejde.

Reformer, ældrelov og udviklingsprojekter vil fylde i den kommende tid, hvor der arbejdes på at skabe overblik over de mange spor. Opgaven, som er med rigtig mange ubekendte, ligger i første omgang hos ledelsen og de faglige konsulenter. Når rammen er defineret, vil medarbejderne blive inddraget. Det er en meget presset proces, hvor målet er en ny visitationsmodel pr. 1. juli 2025

Medarbejdersiden anerkendte præmissen men gjorde også opmærksom på vigtigheden af medarbejderinddragelse og medindflydelse.

Den samlede ledergruppe i Velfærd har været samlet for bl.a. at komme med ideer til hvordan vi kan levere indsatsen bedre og smartere. Et fokus kan være et forbedret samarbejde i fht. stjerneborgere.

Kristina orienterede herefter i Anitas fravær fra Hoved MED - læs mere herom i referatet fra HovedMED

1 Grøn linie - "Hvad kan vi gøre lokalt?"

2 Fokus på sygefravær

3 Personalepolitikker er under revision

4 Mulighed for at søge midler fra arbejdsmiljøpuljen

### **Bilag**

Lokalmed 240225.pptx

## **Punkt 4: Arbejdsmiljø i Myndighed**

81.38.00-P35-41-24

### **Resumé**

15 min - GRØN/BLÅ

Orientering om relevante og aktuelle problemstillinger mv. vedr. arbejdsmiljø.

SPARK-tilbud

### **Sagsfremstilling**

Generel information - grøn

Rundering

Sygefravær måltal - blå

Arbejdsskader

APV

Orientering om, at AMR gruppens foreløbige drøftelse vedr. pladsforhold og afholdelse af fremtidige runderinger.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Der er ikke registreret arbejdsskader siden sidst.

På sidste møde blev der orienteret om en ændret arbejdsgang i fht. APV, som fremadrettet vil blive håndteret på en anderledes dynamisk måde. Der er indkøbt tavle og opsat postkasse, hvor medarbejderne kan orientere sig og ytre sig enten på tavlen eller i postkassen. Den nye arbejdsgang vil blive evalueret om 6 måneder.

2 af Myndigheds 3 AMR går på barsel. Der var en drøftelse af organiseringen af AMR opgaverne under barslen. Det vil være op til medarbejdersiden at vurdere, om de ønsker nyvalg af AMR, som herefter vil være valgt for resten af valgperioden. Dennis afklarer reglerne hos arbejdsmiljølederen og melder tilbage. Punktet vil blive sat på igen til næste møde.

Måltal - er inde i en let positiv udvikling.

Dennis orienterede om tilbud fra SPARK, og opfordrede de enkelte TRIO til at aftale om de ønsker at deltage.

### **Bilag**

Måltalsrapport.pdf

spark-tilbud.pdf

## **Punkt 5: Forebyggelse af sygefravær**

81.38.00-P35-41-24

### **Resumé**

60 min Grøn

Det blev på sidste møde aftalt at arbejde videre med 3-4 emner.

De 4 emner, der har fået flest point er:

1. Fleksible arbejdsforhold 55 point
2. Løn, tale og praksis - positivitet 34 point
3. Krænkelser, trusler, vold, chikane. Sprog - hvad er normalen, Hvilket sprog? Jargon er svært, humor er svært 25 point
4. Fastholdelse - uanset alder og anciennitet og erfaring - rekruttering 23 point

Der var der enighed om det er urealistisk i forhold til tidsforbrug og at der ønskes kvalitet frem for kvantitet. Det blev herefter aftalt at prioritere at arbejde videre med emnet Fleksible arbejdsforhold, som har fået flest point.

Linda og Lina fik til opgave at udarbejde udkast til projektplan, som kvalificeres på mødet i Lokal MED i februar. Janni har et oplæg, som kan bruges som inspiration i forbindelse med udarbejdelsen af udkastet.

Efter mødet i februar vil der blive arbejdet med emnet, hvorefter der gives status på mødet i Lokal MED i september 2025. Her vil det desuden blive vurderet, om der skal igangsættes projekter i fht. de øvrige emner på listen, herunder om der er emner, der kan kobles.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at Lokal MED drøfter oplæg til projektplan.

### **Beslutning**

Linda og Lines forslag var at undersøge hvad fleksible arbejdsforhold er for den enkelte. Dette ved at gennemføre en spørgeskemaundersøgelse med udgangspunkt i den systemiske tilgang. Hvad ønsker man at bevare, hvad kan udvikles og hvad kan med fordel afvikles? Det er den generelle opfattelse, at medarbejderne i vid udstrækning synes de oplever fleksibilitet.

Det blev besluttet, at Linda og Line udarbejder et forslag til spørgeskemaundersøgelsen, som herefter kvalificeres af Heidi og Charlotte.

Undersøgelsen præsenteres på fællesmødet ultimo marts 25, hvorefter den gennemføres. Linda og Line tematiserer herefter besvarelserne og Lokal MED drøfter resultatet på deres møde 25 maj 2025.

## **Punkt 6: Budget og økonomi**

81.38.00-P35-41-24

### **Resumé**

15 min - BLÅ

Orientering vedr. budget og regnskabsmæssige forhold vedrørende Myndighed på konto 6 (de penge vi bruger på lønninger) og konto 5 (de penge vi bruger i driften)

### **Sagsfremstilling**

Formanden orienterer om relevante budget og regnskabsmæssige forhold vedrørende Myndighed.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Dennis gennemgik vedhæftede bilag, hvor det forventede merforbrug for 2025 forventes at være på ca. 2. mio. kr. Dette er dog uden forventede refusioner, som vil forbedre resultatet. Ledelsen vil også fremadrettet være opmærksom på tilbageholdenhed og individuelle beslutninger i de konkrete situationer og derved at anvende de håndtag der er. Det forventes, at Myndighed vil komme ud af året med et underskud, som der vil være et fortsat fokus på at begrænse og reducere.

Det blev aftalt, at Dennis undersøger om der kan skabes overblik over den gennemsnitlige størrelse på de senere års refusioner.

På sidste møde var der et spørgsmål til en post på regnskabet. Dette er undersøgt, og udgiften er opstået i forbindelse med samtaler ved ansættelse af ny myndighedschef.

Myndighed er rammestyret, hvilket er det optimale i fht. Myndigheds styring. Det er desuden ikke et valg vi har indflydelse på.

Vilkår i forbindelse med midlertidige stillinger er kendte og definerede inden ansættelsen. En styrkelse af områder i en spidsbelastning indtil opgaven/målet er sat på skinner/opnået.

### **Bilag**

Økonomi Myndighed 18.02.2025

## **Punkt 7: Reception i fbm jubilæum og afsked**

81.38.00-P35-41-24

### **Resumé**

5 min BLÅ

Der er modtaget en henvendelse omkring retningslinier for afholdelse af jubilæum og afsked.

[Jubilæum og reception - Vejle Kommune Intranet](#)

[Gaver, afholdelse af receptioner og andre fordele - Vejle Kommune Intranet](#)

[Køb gaveartikler ved pension og efterløn - Vejle Kommune Intranet](#)

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Dennis gennemgik reglerne for markering af jubilæer og fratrædelse i forbindelse med pensionering/efterløn. Herefter blev fordele og ulemper ved fastlagte rammer drøftet. Ledergruppen vil nu vurdere, om det er muligt at udarbejde en overordnet ramme. Punktet tages op igen på næste møde.

## **Punkt 8: Opsamling fra dette møde og punkter til næste møde**

81.38.00-P35-41-24

### **Resumé**

2 min - GRØN

Er der særlige opmærksomhedspunkter i forhold til kommunikation fra dette møde? Notering af punkter til næste møde.

Næste møde er 25.05.2025:

Initiativer til Mental Sundhedsuge 41.

Senere møde:

Brug af TRIO i en forandringstid (punkt fra 28.02.2024)

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at der tages stilling til om der er punkter og drøftelser, der skal kommunikeres særligt om fra dette møde.

at punkter til det næste møde i Lokal MED noteres.

### **Beslutning**

Punkter til næste møde:

Initiativer til mental sundhedsuge 41

Punktet vedr. forebyggelse af sygefravær genoptages.

Punktet vedr. markering af jubilæer og fratrædelser ved pensionering/efterløn genoptages.

Arbejds miljøreddegørelsen

Grøn politik år 1

Valg af AMR (under arbejdsmiljøpunktet)

## **Punkt 9: Evaluering af mødet**

81.38.00-P35-41-24

### **Resumé**

15 min - GRØN

Lokal MED Myndighed evaluerer mødet.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at Lokal MED evaluerer mødet

### **Beslutning**

Et godt møde - færre punkter - plads og tid

Plads til drøftelserne og omvejene til en konklusion

Glad for at have været en del af mødet - bedre tid til drøftelserne.

Respektfyldte drøftelser.

Det må være svært at være ordstyrer.

Der skal også fremadrettet være fokus på tyngden i dagsordenen.

## **Punkt 10: Eventuelt**

81.38.00-P35-41-24

### **Resumé**

2 min.- GRØN

Drøftelse af akut opståede problemstillinger / orientering om nyopståede relevante emner.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at drøftelsen / orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Der blev orienteret om PINK projekt, som har indeholder forskellige initiativer på børn og unge, voksen og seniorområderne. Udgifter til initiativer i forbindelse med projektet er på konto 5 og vil blive refunderet og vil dermed ikke medføre en økonomisk konsekvens for Myndighed.