

REFERAT FagMED Familie, Forebyggelse og B & U Staben d. 13-12-2023

Mødedato Onsdag d. 13. december 2023 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 3

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Godkendelse af dagsorden..... | 3 |
| Godkendelse af referat fra sidste møde..... | 4 |
| Nyt fra formandskabet v. Anette Ravn Olsen og Marianne Møller..... | 5 |
| Nyt fra eget MED..... | 6 |
| Opstart på forberedelse af møde med BFU i 2024..... | 7 |
| Opvarmning til den kommende trivselsmåling..... | 8 |
| 3. Kvartalsopfølgning v. Ina Fejring..... | 9 |
| Høring af budget i balance v. Ina Fejring..... | 11 |
| Afbureaukratisering i Vejle Kommune..... | 12 |
| Gennemgang af sygefraværstatistik v. Marianne Kusk..... | 14 |
| Punkter til FagMED møderne i 2024..... | 15 |
| Årshjul..... | 16 |
| Eventuelt..... | 17 |

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-20-23

Resumé

Ordstyrer på mødet er Trine Schütt fra Sundhedsplejen

Sagsfremstilling

Mødedeltagere:

Anette Ravn Olsen
Marianne Møller
Tina Thorndahl
Marianne Kusk
Bianca Vitali
Ulla Dupont
Ina Fejring
Kathrine Søgaard

Afbud:

Birgitte Preuthun
Niels Aastrup
Trine Schütt
Helle Lindholm Christensen
Michael Korsgaard

Sekretær:

Jannie Faurholt Hansen

Indstilling

Familie- og Forebyggelseschefen indstiller,

at dagsorden godkendes

Beslutning

Dagsorden godkendt uden kommentarer.

Punkt 2: Godkendelse af referat fra sidste møde

81.38.00-P35-20-23

Resumé

Referat fra sidste møde d. 28. september: <https://dagsordener-intern.vejle.dk/vis?Referat-FagMED-Familie%2C-Forebyggelse-og-B%26U-Staben-d.28-09-2023-kl.13.00&id=8003e15f-4875-42b6-ae18-4fc6b7c619b4>

Indstilling

Familie- og Forebyggelseschefen indstiller,

at referat fra sidste møde godkendes.

Beslutning

Referat godkendt uden kommentarer.

Punkt 3: Nyt fra formandsskabet v. Anette Ravn Olsen og Marianne Møller

81.38.00-P35-20-23

Indstilling

Familie- og Forebyggelseschefen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Siden sidst har Anette været i Lillehammer af 2 omgange. Første gang med Ulla Riisbjerg fra U&L, Søren Klindt fra U&L, Claus Huulgaard fra TCBU og også sammen med andre kommuner. Det handlede meget om skoleområdet på denne tur.

Anden tur var med chefgruppen, der var det skole/dagtilbud det handlede om. Kikkede ind i hvordan de driver skole og Sundhedsplejen. Nogle rigtig gode dage. Det de har med tilbage er en optagethed af fællesskaber og at man ikke har specialtilbud. Måden man håndterer tingene på, særligt for det enkelte barn og i grupper for dem der har brug for noget ekstra i grupper. Det er noget af det vi jævnligt snakker om og har pres på, både i forhold til TCBU og specialtilbuddene. De lykkes rigtig godt. Tallene for fagligheden og trivselen er rigtig god i Lillehammer. Hvad kan vi i Vejle gøre anderledes end vi gør nu? Det handler ikke om at spare penge, men at tænke nye tanker vedr. den store stigning i specialtilbuddene. Tænke og arbejde på andre måder. Den ro der er i klasserne og på hele skolen i Lillehammer var imponerende, til trods for at alle går i skole sammen, så er alle balndet og i samme klasser. Det er store klasser med 30-35 elever i hver klasse. En skole hvor de hver morgen mødte ind til morgensamling, almindelig snak blandt alle til en start, lige så snart der er lys oppe på scenen og de skal i gang med dagen, blev der fuldstændig ro. Det var spændende at se.

Regulær plan for hvordan man tilgår forældrene og løser en problematik.

På dagtilbud gør man det samme, ingen specialtilbud eller minigrupper. De står på et ret solidt forskning fundament. Der er evidens og viden bag at de lykkes rigtig godt med det. Noget i hele måden hvordan vores arbejde struktureres på.

Hvordan får man skabt et samfund hvor alle er en del af fællesskabet. Få alle børn til at lykkes i livet.

Der er hjælp ude i praksis, hvis en lærer oplever at de har brug for ekstra hjælp til en problemstilling eller et fællesskab der er i ubalance. Så kommer hjælpen ud i klassen.

Besøg i Vejle fra Lillehammer i foråret 2024.

Punkt 4: Nyt fra eget MED

81.38.00-P35-20-23

Resumé

Nyt fra eget LokalMED/personalemøder med MED status.

Hvad arbejdes der med ude i de forskellige MED?

Indstilling

Familie- og Forebyggelseschefen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

TCBU:

Snakket i MED om, hvordan man håndterer klager på medarbejdere. Kender medarbejderne proceduren? Sager i avisen, hvor en medarbejder omtales.

Kunne man tage det op i FagMED? Findes der en overordnet vejledning vedr. dette på VKintra, de kunne umiddelbart ikke finde det på vkintra.

Der er procedure for, at det journaliseres i sbsys og det er den enkelte leder ude i afdelingerne der skal håndtere klagen og alt efter klagens indhold tager hånd om medarbejder og det videre forløb.

BFC:

Kikker ind i økonomien og i gang med at forberede sig på APV og trivselsmåling.

Staben:

Har været optaget af administrativ besparelse. Er i gang med en evaluering af, om der skal laves et LokalMED i stedet for personalemøde med MED status, da der er mange medarbejdere på et personalemøde med MED status.

Proces med HR, kikker på hvordan fremtidens stab skal se ud. Hvordan vil vi gerne være sammen og arbejde sammen.

Staben er sammensat af meget forskellige faggrupper, så det har nogen gange givet udfordringer. Hvordan er man i afdelingen og servicerer alle i B&U bedst og mest professionelt.

Punkt 5: Opstart på forberedelse af møde med BFU i 2024

81.38.00-P35-20-23

Resumé

at der skal findes emner og 2-3 repræsentanter fra FagMED der vil planlægge og deltage på mødet med politikkerne i maj 2024.

Indstilling

Familie- og Forebyggelseschefen indstiller,

at der findes 2-3 repræsentanter der vil gå videre med de valgte emner og forberede et oplæg der kan præsenteres for de øvrige i FagMED på mødet i marts 2024.

Beslutning

Kunne man sammen med U&L og dagtilbud finde et fælles emne at snakke ud fra på mødet med politikkerne i maj 2024.
Anette: Oplagt at tage et emne der kommer til at kikke meget ind i hvordan vi kan udvikle os i de fællesskaber børnene er i. Hvordan arbejder vi med børnenes fællesskaber de forskellige steder, for at understøtte hinanden bedre og arbejde med børnene der hvor de er.

Ulla: Giver god mening og noget alle kan se sig selv ind i. Den røde tråd, vi står på skuldrene af hinandens viden. Forventningen til forældrene og hinanden.

Fokus på samarbejdet mellem TCBU og dagtilbud omkring læring. Det ville stille os stærkt at vi kunne komme med et fælles oplæg.

Tage fat i dagtilbud og U&L allerede nu, så man måske kunne lave et fælles oplæg.

Finde eksempler frem og vise hvor det virker, det vi arbejder med.

Tina Thorndahl fra TCBU melder sig.

Opfordring til at vi finder 1 eller 2 mere, der ønsker at være med i arbejdsgruppen sammen med Tina.

Ulla spørger Trine fra Sundhedsplejen om hun vil gå videre med emnet sammen med Tina.

Tina kontakter FagMED sekretærerne fra U&L og Dagtilbud.

Punkt 6: Opvarmning til den kommende trivselsmåling

81.38.00-P35-20-23

Resumé

Sine Borbjerg fra Koncern HR deltager i dette punkt kl. 14.00.

Indstilling

Familie- og Forebyggelseschefen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Sine fra HR giver en gennemgang af processen og et ekstra blik ind på opvarmningsdelen, som der skal arbejdes med nu og indtil trivselsmålingen kommer slut januar. Procesmateriale der kan arbejdes med ude i LokalMED.

AMR og ledere har allerede fået tilsendt materialer og på intra er der mange gode ting man kan orientere sig i omkring trivselsmålingen, hvis man søger på trivselsmåling 2024.

Det er et krav at man skal måle på trivslen på arbejdspladser. Rammen for vores er, at kortlægge medarbejdernes trivsel og skal fungere som et dialogværktøj.

Samme koncept som i 2018 og 2021. Sine Borbjerg er vores FagMED's HR partner man kan tage fat i, hvis man både før og efter har brug for hendes assistance og hjælp til opfølgning. Samme spørgeramme som sidst, bortset fra Covid19 spørgsmål. Trivselsmåling tæller også som psykisk Apv.

Kunne man lave en belønning med højeste svarprocent eller stigning i antal svar i forhold til sidste gang i Familie & Forebyggelse?

Det at der tales om og varmes op til trivselsmålingen gør at bevidstheden hos medarbejderne øges. Evt. tage temaer op ude i de enkelte afdelinger ud fra materialet. Eks. også arbejde med emnet, høje følelsesmæssige krav.

FagMED kan beslutte områdespecifikt emne der skal have ekstra fokus i opfølgningen.

Opfølgningen efterfølgende er meget vigtig siger forskning og er afgørende for næste trivselsmålings svarprocent.

Opfordre arbejdspladser til at få aftaler i kalenderen, dialoger, hvornår skal der arbejdes med opvarmning, handleplan og opfølgning.

FagMED skal sikre at alle arbejdspladser sender handleplaner til FagMED og har efterfølgende mulighed for, at søge midler til de arbejdspladser man vurderer kan have gavn af en ekstra særlig indsats ift. opfølgning. Det er formands skabet der tager beslutningen efter at have kikket alle handleplaner igennem.

Direktionen får rapporter d. 29. februar, fagchefer d. 4. marts.

Målingen er anonym. Køn, alder og faggruppe bliver ikke brugt til andet end eks. HR i tal, som en overordnet statistik.

Timelønnede vikarer får ikke trivselsmålingen sendt. Månedslønnede medarbejdere med færre end 8 timer skal heller ikke svare på trivselsmålingen.

Medarbejdere på barsel og sygemelding og opsagte får tilsendt en trivselsmåling. Fritstillede medarbejdere får ikke tilsendt trivselsmålingen. Studerende der er ansat med løn svarer også.

Medarbejdere der er på barsel og ikke bruger deres Vejle mail, får den sendt via e-boks.

Anne Sofie Løkke Læssøe er arbejdsmiljøkonsulent i U&L, men har 5 timer om ugen i F&F. Både hende og HR partner Sine Borbjerg kan man få hjælp af til opfølgning på trivselsmålingen.

Slides fra Sine's oplæg vedlægges referatet og sendes til alle LokalMED og personalemøder med MED status.

Sine deltage på mødet når alle resultater foreligger. Jannie inviterer Sine til mødet i marts.

Punkt 7: 3. Kvartalsopfølgning v. Ina Fejring

81.38.00-P35-20-23

Resumé

3. kvartalsopfølgning viser, at Børne- og Familieudvalgets område er økonomisk udfordret, men forventer balance mellem budget og forbrug. Udvalget overholder derved kun lige servicerammen med et forventet mindreforbrug på 120.000 kr.

Resultatet dækker over et mindreforbrug på dagtilbud, skole og fællesområdet samt et merforbrug på familieområdet. Mindreforbruget på dagtilbud og skole er primært i institutionernes opsparring og forventes overført til 2024. Overførslerne på institutionerne forventes at udgøre ca. 17,9 mio. kr. Børne- og Familieudvalgets mindreforbrug på 120.000 kr. er ikke nok til at håndtere institutionernes overførsler og fællesområdet må derfor overføre ca. -17,7 mio. kr. til 2024. Dette viser, at området er yderst presset.

På anlæg forventes et mindreforbrug på ca. 39,4 mio. kr., der skyldes forskydninger mellem regnskabsår.

Sagsfremstilling

Der foretages tre større budgetopfølgninger om året, som ligger efter første kvartal, halvåret og tredje kvartal. Denne sag vedrører tredje kvartal. Opfølgningen omfatter både drift og anlæg. Budgetopfølgningen for Børne- og Familieudvalget skal indgå som element i den samlede budgetopfølgning til Økonomiudvalget og Byrådet. Budgetopfølgningens tekniske side på drift og anlæg er vedlagt som bilag 1 og 2.

Drift

Der er med udgangspunkt i forbruget 30. september 2023 gennemført en budgetopfølgning på samtlige driftsudgifter under Børne- og Familieudvalgets område.

Tredje kvartalsopfølgning er illustreret i nedenstående tabel og bliver forklaret under tabellen:

| Nettobeløb i 1.000 kr. | Korr. Budget 2023 | Forv. Regnskab 2023 | Resultat | Forv. overførsel til 2024 (pengeposer) | Forv. resultat efter overførsel |
|------------------------------|----------------------|---------------------------|------------|---|---------------------------------------|
| OMRÅDE | | | | | |
| Serviceudgifter | | | | | |
| Uddannelse & Læring | 1.299.446 | 1.294.172 | 5.274 | 7.812 | -2.538 |
| Dagtilbud | 612.087 | 589.978 | 22.109 | 11.352 | 10.757 |
| Familie & Forebyggelse | 354.916 | 388.805 | -33.889 | -1.300 | -32.589 |
| Fællesområdet | 8.360 | 1.734 | 6.626 | -17.744 | 24.370 |
| Serviceudgifter i alt | 2.274.809 | 2.274.689 | 120 | 120 | 0 |

Tredje kvartalsopfølgningen på Børne- og Familieudvalgets område viser samlet set balance mellem budget for forventet regnskab. Udvalget overholder kun lige servicerammen med et mindreforbrug på 120.000 kr. Resultatet dækker over et mindreforbrug på dagtilbud, skole og fællesområdet samt et stort merforbrug på familieområdet. En stor del af mindreforbruget ligger ude i institutionernes pengeposer og jf. overførselsreglerne har institutionerne lov til at overføre et mindreforbrug op til 4% af budgettet. Overførslerne som ligger ude i institutionernes opsparring forventes at udgøre 17,9 mio. kr. Det betyder, at fællesområdet må overføre -17,7 mio. kr. til 2024, da mindreforbruget på 120.000 mio. kr. ikke kan dække overførslerne til institutionerne.

Uddannelse & Læring

Uddannelse & Læring forventer et mindreforbrug på ca. 5,3 mio. kr. Området har et mindreforbrug på mellemkommunale betalinger og på den almene folkeskole, mens der er merforbrug på specialområdet.

Dagtilbud

Dagtilbud forventer et mindreforbrug på ca. 22,1 mio. kr. Institutionernes pengeposer forventer at overføre ca. 11,4 mio. kr. Herefter er der en rest på 10,8 mio. som bruges til finansiering af familieområdet.

Familie & Forebyggelse

Familie & Forebyggelse forventer et merforbrug på ca. 33,9 mio. kr. efter Byrådet har vedtaget at tildele et overskud fra regnskab 2022 på 9 mio. kr. til området. Merforbruget skyldes stadig stigende udgifter til flere børn og familier med udfordringer. Antallet af børn i Familie & Forebyggelse er steget med ca. 17% i 2022, og

den fulde økonomiske konsekvens af denne stigning ses først i 2023. Der arbejdes fortsat med at reducere udgifterne, hvor det er muligt, men den store stigning i antal børn med udfordringer påvirker økonomien negativt.

Fællesområde

På udvalgets fællesområde forventes et mindreforbrug på 6,6 mio. kr. Dette beløb reserveres til at finansiere familieområdet budgetudfordring. Budgetopfølgningen viser dog, at de 6,6 mio. kr. ikke er nok til at dække familieområdet underskud. Derfor må fællesområdet overføre -17,7 mio. kr. til 2024 for at opnå samlet balance.

Anlæg

På anlæg udgør budgettet ca. 142,4 mio. kr. I kvartalsopfølgningen søges tillægsbevilling på ca. 1,7 mio. kr. til Kong Gauers Gård på grund af prisstigninger i projektperioden. Tillægsbevillingen er reserveret fra inflationspuljen. Herudover flyttes 0,6 mio. kr. til udbygning af tandklinikken på Hældagerskolen. Korrigeret for bevillingsændringer vil budgettet udgøre 143,6 mio, hvoraf 104,2 mio. kr. forventes forbrugt. De resterende ca. 39,4 mio. kr. forventes overført til 2024. Overførslen skyldes primært en stor fremrykning af anlægsmidler fra 2024 til 2023 som blev overført i marts 2023. Midlerne skal prioriteres, og projekterne skal i licitation, hvilket betyder at en del af pengene ikke når at få afløb i 2023.

Økonomi

Bevillingsmæssige konsekvenser

På driften flyttes 500.000 kr. fra Børne- og Familieudvalget til Sundheds- og Forebyggelsesudvalget vedrørende SPOR 18. SPOR 18 er et anonymt rådgivningstilbud til unge og foregår i Sundhedshuset i samarbejde mellem begge udvalg. Herudover er der på driften rengøringsændringer for -266.394 kr. Endeligt flyttes 88.825 fra Børne- og Familieudvalget til Økonomiudvalget i forbindelse med regulering af tjenestemandspension.

På anlæg flyttes 600.000 fra Børne- og Familieudvalget til Sundheds- og Forebyggelsesudvalget vedrørende renovering og kapacitetsudbygning af tandklinikker på skolerne. Herudover søges tillægsbevilling på 1,7 mio. kr. til daginstitutionen Kong Gauers Gård, da projektet er blevet dyrere på baggrund i den høje inflation. Tillægsbevillingen finansieres af inflationspuljen under Økonomiudvalget

Høring

Centralt budget har ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter.

Børne- og ungedirektøren indstiller, 9. november 2023, pkt. 107:

at 3. kvartalsopfølgning på drift og anlæg godkendes jf. bilag 1, 2 og 3, og

at bilag 1, 2 og 3 indgår i en samlet sag i Økonomiudvalg og Byråd.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 9. november 2023, pkt. 107:

Godkendt.

Jørgen Mikkelsen var fraværende.

Bilag

- Bilag 1 - Drift
- Bilag 2 - Anlæg
- Bilag 3 - Ændring af anlægsbevilling

Beslutning

Der er rammeoverholdelse med 120.000 kr. (Svarende til 0.0005%) Det kan være vi kommer ud i en rammeoverskridelse, men det er usikkert endnu. Der er meget vi ikke ved endnu.

Det samlede resultat er ca. 5,5 mio. værre end sidste opfølgning.

Udgifter på specialområdet i U&L er steget.

Øgede udgifter på forebyggende foranstaltninger i F&F.

Institutionerne i Dagtilbud bruger flere penge.

Udfordring bag tallene, men de 17.864.000 er opsparede midler fra institutionerne, så reelt er der et underskud på det beløb.

Der føres et underskud over på fælles konto på de 17.744.000 kr.

Ubalance som reduktionskatalog skal rette op på.

Punkt 8: Høring af budget i balance v. Ina Fejring

81.38.00-P35-20-23

Resumé

Det godkendte reduktionskatalog sendes i høring i MED-systemet, skolebestyrelser, forældrebestyrelser og Handicaprådet.

Sagsfremstilling

Udvalget har i punkt 115 behandlet katalog med reduktionsforslag. Det godkendte reduktionskatalog sendes nu i høring i MED-systemet, skolebestyrelser, forældrebestyrelser og Handicaprådet.

Høringsfristen er fastlagt til 4. januar 2024. Udvalget præsenteres for høringssvar og træffer endelig beslutning på mødet 18. januar 2024.

Historik

Børne- og ungedirektøren indstiller, 23. november 2023, pkt. 116:

at det godkendte reduktionskatalog sendes i høring, således at udvalget kan træffe endelig beslutning om reduktioner på mødet 18. januar 2024.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 23. november 2023, pkt. 116:

Et flertal på 4 medlemmer stemte for: Peder Hummelose, Jørgen Mikkelsen, Søren Broch og Isabella Berg Kure Kristensen.

Martin Sikær, Azra Hasanbegovic, Anne Sofie Bygballe Stjernholm og Britta Bitsch undlod at stemme.

Thyge Havgaard Bjerring var fraværende.

Bilag

- Reduktionskatalog Børn Unge 2024.docx
- Budget 2024 Høring - skolebestyrelser, forældrebestyrelser og Handicaprådet

Familie- og forebyggelseschefen indstiller, at FagMED drøfter reduktionskataloget og sender høringssvar.

Beslutning

Reduktionskatalog på 33.000.000 mio. kr.

TCBU: Positivt at man vil spare mindre på alment område end det specialiserede.

Sundhedsplejen: Tager meget fra forebyggelse og det er meget ærgerligt. Der har lige været investeret i det område, så det skaber en stor ærgrelse.

Høringssvar skal kun afgives, fra de afdelinger der bliver berørt.

Og FagMED skal lave et fælles høringssvar fra hele området. Have beskrevet i fælles høringssvar, hvad det betyder for vores område, når der spares i den tidlige forebyggende indsats. Det vil gå ud over børnene, medarbejderne og borgerne. Vores område drives i forvejen billigt, når der så skæres i det tidlige forebyggende arbejde vil det stille større krav til borgerne, der selv skal søge hjælp. Der er muligvis så nogen der ikke får den hjælp de skal have. Større ulighed, med til at skubbe til at der kommer større social og sundhedsmæssig ulighed.

Formandskabet laver et fælles høringssvar og sender til godkendelse pr. mail hos FagMED medlemmerne.

Punkt 9: Afbureaukratisering i Vejle Kommune

81.38.00-P35-20-23

Resumé

Tilbage melding fra MED vedr. punktet fra sidste møde vedr. afbureaukratisering.

Et samlet skriv over alle tilbage melding er vedhæftet til orientering og vil efter mødet blive sendt til chefgruppen.

Følgende MED har sendt input til punktet:

Familieafdelingen

B&U Staben

Bifrost

Familieplejen

TCBU

Fårupgård

Børne- & Familiecentret

Sundhedsplejen (sender fredag efter deres LokalMED møde torsdag)

Sagsfremstilling

Afbureaukratisering og frisættelse af den offentlige sektor fylder meget i debatten om velfærdssamfundets udvikling.

Regeringen peger på, at det kan være en del af svaret på at håndtere det stadig større pres på bl.a. velfærdsområderne, og den har da også allerede fulgt op ved at stille krav om besparelser på administration i kommuner og regioner på op til 3 mia. kr., når det er fuldt implementeret i 2030.

KL er i fuld gang med at pege på mulige ændringer af den direkte statslige regulering, styring og dokumentationskrav, som kan bidrage til at afbureaukratisere. Det kan være ting som indberetning af de mindste magtanvendelser og den omfattende dataindsamling til STUK.

De regler og krav, der kommer direkte fra statslig side, er ikke i fokus her, men Direktionen vil samtidig gerne sætte fokus på Vejle Kommunes egen praksis. Altså spørgsmålet om der er kommunale regler - eller kommunal udmøntning af nationale regler - der stjæler unødigt tid eller besværliggør arbejdet, og som vi derfor bør ændre.

Direktionen vil i februar blive orienteret om den første dataindsamling i de enkelte forvaltninger.

Chefgruppen i Børn & Unge har besluttet, at vi vil spørge bredt ud i organisationen for at få perspektiver, ideer og forslag til forenklinger.

Det foreslås derfor at LokalMED anmodes om at drøfte og melde tilbage på.

Kan I pege på kommunale regler, retningslinjer, procedurer eller dokumentationskrav, der stjæler unødigt tid og som vi bør overveje at ændre eller afskaffe.

Det gælder både regler mm, som er kommunens helt egne og de nationale regler mm, hvor kommunen har en vigtig rolle i at udmønte dem.

LokalMed melder tilbage til FagMED og Direktionen.

Bilag

· Afbureaukratisering til chefgruppen - fra FagMED Familie, Forebyggelse og B&U Staben

Familie- og forebyggelseschefen indstiller, at alle indkomne perspektiver, ideer og forslag til forenklinger fra MED sendes til chefgruppen på vegne af FagMED

Beslutning

FagMED kvalificerer det der sendes samlet videre til chefgruppen og der kommer svar tilbage til lederen i de enkelte afdelinger med ting der skal arbejdes med lokalt.

Opfordring til at man ude i alle afdelinger arbejder videre med de punkter man hver især er kommet med.

Samlet skriv fra alle afdelinger under FagMED sendes til direktionen og vedhæftes referatet.

Punkt 10: Gennemgang af sygefraværstatistik v. Marianne Kusk

81.38.00-P35-20-23

Resumé

Gennemgang af sygefraværstatistik v. Marianne Kusk.

Bilag

- FagMED samlet sygefravær januar - oktober 2023
- Sygefravær fordelt på afdeling for januar - oktober 2023

Indstilling

Familie- og Forebyggelseschefen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Sygefravær ligger lavere både på kort og langt i forhold til sidste år. November er ikke med og der er sygefraværet højt. Døgn er også faldet i forhold til sidste år.

Punkt 11: Punkter til FagMED møderne i 2024

81.38.00-P35-20-23

Resumé

Forslag til emner der ønskes på dagsorden til møderne i 2024

Beslutning

Opfordring til, at der sendes punkter, hvis man kommer på noget vi skal drøfte i fagMED.

Punkt 12: Årshjul

81.38.00-P35-20-23

Resumé

Godkendelse af årshjul for 2024.

Bilag: • [Årshjul for FagMED 2024](#)

Beslutning

Godkendt.

Punkt 13: Eventuelt

81.38.00-P35-20-23

Beslutning

Intet til eventuelt.