

REFERAT FagMED Økonomi d. 19-06-2025

Mødedato Torsdag d. 19. juni 2025 kl. 13:45

Mødested Mødelokale 2225

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Orientering fra formand og næstformand.....	5
Arbejds miljø.....	6
Den årlige arbejds miljødrøftelse.....	7
Free seating i Digitalisering og IT – initiativer.....	8
Indsatsområde i årets MUS.....	10
Årsregnskab 2024.....	11
Opfølgende drøftelse af grøn transportpolitik for ansatte år 1.....	12
Parkering i Skolegade.....	14
Eventuelt.....	15

Punkt 10: Godkendelse af dagsorden

81.16.00-G01-2-25

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED godkender dagsordenen.

Beslutning

Sarah Gaarde, Malene Gros Poulsen, Brian Slot, Lone Madsen, Danijel Hoffmann Sørensen, Louise Kjærgaard Dolleris, Kristinna Andersen, Kennet Wolff Engel, Carsten Mortensen og Mette Hillarius Rønsch deltog i mødet.

Anette Gaarsvig og Henrik F. Gamborg-Kvist var fraværende.

FagMED godkendte dagsordenen.

Punkt 11: Godkendelse af referat

81.16.00-G01-2-25

Sagsfremstilling

Referat fra mødet d. 19. marts 2025 godkendes. Referatet kan læses [her](#).

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED godkender referatet.

Beslutning

FagMED godkendte referatet.

Punkt 12: Orientering fra formand og næstformand

81.16.00-G01-2-25

Sagsfremstilling

Formanden og næstformanden orienterer om aktuelle punkter.

Orientering fra formanden:

- Økonomiaftale, afsnittet om cybersikkerhed
- Nyt fra seneste møde i HovedMED d. 28. maj 2025
- Evaluering af temadag den 16. maj 2025 for FagMED Arbejdsmarked og FagMED Økonomi

Orientering fra næstformanden:

- Go´ sommer arrangement 19. juni 2025.

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orientering fra formanden:

- Økonomiaftale, afsnittet om cybersikkerhed: Aftalen indebærer, at kommunernes basis-IT skal organiseres i 4-5 centre i Danmark med fokus på server og netværk. Medarbejdersiden udtrykte bekymring over usikkerheden omkring implementeringen og dens betydning for medarbejderne. Der blev opfordret til gennemsigtighed og regelmæssig kommunikation fra ledelsen til medarbejderne. Det blev aftalt, at der kommunikeres fra ledelsen, så snart der er nyt. Pt. er der mange ukendte faktorer, og der er behov for at afklare, hvordan organiseringen konkret vil finde sted frem til 2027.
- På det seneste møde i HovedMED d. 28. maj 2025 blev måltal for sygefravær bl.a. drøftet. Hele referatet kan læses her: [HovedMED - Magasinet i Spinderihallerne](#)
- Evaluering af temadag den 16. maj 2025 for FagMED Arbejdsmarked og FagMED Økonomi. Der var rigtig stor begejstring for Helen Eriksens oplæg. Hun var god til at italesætte, hvordan og hvorfor vi mennesker reagerer på store forandringer.
- Der mangler hænder til DGI's Landsstævne i uge 27; fx som brandvagt ude på skolerne. Der er kommet en mail ud herom og alle opfordres til at give et nap med.

Orientering fra næstformanden:

- Go´ sommer arrangement 19. juni 2025. Vi håber på godt vejr og stor opbakning.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

.

Punkt 13: Arbejdsmiljø

81.16.00-G01-2-25

Sagsfremstilling

Sygefravær:

Der er vedlagt tre rapporter, som viser henholdsvis sygefravær pr. måned, sygefravær pr. måned på kortfravær og sygefravær pr. måned på langtidsfravær.

Måltal:

Der er vedlagt en rapport, som viser fravær set i forhold til måltal.

Orientering fra Arbejdsmiljøorganisationen:

Formand for Arbejdsmiljøorganisationen giver FagMED en orientering om nyt fra seneste møde i Arbejdsmiljøorganisationen d. 3. marts 2025.

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter sygefravær og måltal samt tager orienteringen fra Arbejdsmiljøorganisationen til efterretning.

Beslutning

Der blev orienteret om arbejdsmiljøgruppens møde, hvor det blev konkluderet, at arbejdsmiljøet generelt er godt. FagMED tager orienteringen til efterretning.

FagMED drøftede sygefraværet, som generelt er faldende - også sammenlignet med 2024. Der blev drøftet, hvordan arbejdsmiljøet kan forbedres yderligere gennem forskellige initiativer.

HR kommer med en ny rapportering på sygefraværet, som forventes at give et mere tilgængeligt materiale.

Bilag

Måltalsrapport

Sygefravær større end eller lig med 8 dage

Sygefravær pr. måned

Sygefravær mindre end eller lige med 7 dage

Punkt 14: Den årlige arbejdsmiljødrøftelse

81.16.00-G01-2-25

Sagsfremstilling

HovedMED besluttede på første møde i 2024, at Hovedindsatserne for 2024 og 2025 skulle være:

- Vold og trusler
- Høje følelsesmæssige krav
- Sygefravær med udgangspunkt i data
- Opfølgning på Trivselsmåling 2024
- Tilsyn fra Arbejdstilsynet – med specielt fokus på strakspåbud og bødeforlæg

Arbejdet med ovenstående indsatser er igangsat og videreføres i 2025.

Den årlige arbejdsmiljødrøftelse er derfor, i 2025, en midtvejsstatus på de allerede vedtagne indsatser og en orientering om, hvordan arbejdet med indsatserne forløber. Det er ambitionen, med den årlige arbejdsmiljødrøftelse, at alle FagMED og LokalMED skal forholde sig til Hovedindsatserne og udmønte disse i egne områder. Desuden skal MEDudvalgene forholde sig til de risici, der er i det enkle område og forsøge at forebygge ulykker og mistrivsel. Eksempler på centrale og decentrale indsatser er beskrevet i HR i tal – Arbejdsmiljø, som er vedhæftet som bilag sammen med slides fra drøftelse i HMU.

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter og udmønter indsatserne i eget fagområde, og at FagMED desuden analyserer på de største risici i eget område og sikrer, at der igangsættes forebyggende indsatser, der supplerer hovedindsatserne, samt melder tilbage til HovedMED omkring disse.

Beslutning

FagMED drøftede HR i tal, hvor fokus var på vold og trusler, høje følelsesmæssige krav, sygefravær, opfølgning på trivselsmåling og tilsyn fra arbejdstilsynet. Det blev konkluderet, at der ikke er registreret vold og trusler, og at sygefraværet ligger godt sammenlignet med tidligere år. Det tyder derfor på, at de initiativer, der er sat i gang, har haft en gavnlig effekt.

Der blev opfordret til at genbesøge handleplanerne for trivselsmålingen for at sikre, at de fortsat er opdaterede og relevante. Arbejdsmiljøgruppen arbejder videre hermed.

Bilag

Arbejdsmiljø i tal

Ulykker

HR i tal

Punkt 15: Free seating i Digitalisering og IT – initiativer

81.16.00-G01-2-25

Resumé

Digitalisering og IT afholdt i marts første større evalueringsmøde, efter vi flyttede sammen og etablerede free seating for hele afdelingen slut november 2024.

De forslag og ønsker, der ved evaluering er fremkommet fra medarbejderne, er der blevet arbejdet videre med, hvilket har ført til dokumentet ”Principper for fleksible arbejdspladser”, og der er sammen med repræsentanter fra FagMED udarbejdet en række handleplaner.

På mødet orienteres om processen.

Sagsfremstilling

Med hjælp fra Eva Bjerrum fra Alexander Instituttet har der været afholdt første større evaluering af free seating. Eva faciliterede workshopen og præsenterede efterfølgende ledergruppen for medarbejdernes forslag til justering og forbedringer samt hendes anbefalinger.

Disse forslag arbejdede ledergruppen videre med, og de har været præsenterede i en plan for det videre arbejde på afdelingsmøder i Digitalisering og Data samt IT-afdelingen.

Planen har 2 spor:

- Udarbejdelse af ”Principper for free seating”
- Udarbejdelse og igangsætning af handleplaner

I Principperne for free seating indgår piktogrammer, som bliver opsat i de forskellige områder. Dels for at gøre det lettere at huske kontorets funktion, og dels for at gøre principperne mere levende.

Handleplanerne vil der fra ledelsesside løbende blive fulgt op på, og der vil slut 2025/start 2026 ske en ny gennemgang og evaluering, ud over de løbende dialoger der hele tiden finder sted

Ud over ovenstående tiltag, er der efter workshopen foretaget justering som;

- Lokalernes funktion og hjemområder er præciseret
- Garderoben bagerst er ændret fra opbevaring til møderum
- Etablering af Stop N’Go kontor
- Nuværende stille lokale og upcycling lokale bytter plads

På mødet gennemgås nuværende initiativer.

Indstilling

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

FagMED drøftede evalueringen af free seating, hvor der blev foretaget justeringer for at optimere arbejdsmiljøet. Der er blevet arbejdet med at forbedre de fysiske rammer for free seating, herunder flytning af rum for at skabe bedre arbejdsforhold, og at der er blevet gjort en indsats for at sikre, at medarbejderne har adgang til de nødvendige ressourcer for at kunne arbejde effektivt. Der opfordres til fortsat dialog om eventuelle udfordringer, da det er vigtigt at få medarbejdernes input for at kunne tilpasse ordningen bedst muligt. Medarbejdersiden bemærkede, at der er sket positive ændringer, og at der er mindre negativitet omkring ordningen nu.

Der blev også nævnt, at der er en app til at finde kollegaer, så man undgår at forstyrre andre, når man skal finde en medarbejder. Der skal arbejdes videre med app'en, inden der kommunikeres herom til kollegaer uden for Digitalisering og IT. En skærm ved indgangen til Digitalisering og IT kunne også være et alternativ til app'en.

Bilag

Handleplaner_Free Seating

Principper free seating

Punkt 16: Indsatsområde i årets MUS

81.16.00-G01-2-25

Sagsfremstilling

MUS gennemføres i Økonomi- & Arbejdsmarkedsforvaltningen enten i fjerde eller første kvartal. Forinden drøfter FagMED, hvilket indsatsområde årets samtaler skal tage udgangspunkt i. Det område, FagMED beslutter, forvaltningen skal have fokus på, bliver udgangspunkt for samtalerne.

Chefgruppen i Økonomi- & Arbejdsmarkedsforvaltningen foreslår, at indsatsområdet for de kommende samtaler er:

Økonomi- & Arbejdsmarkedsforvaltningens nøgleord i en forandringstid. Det anbefales, at kulturguiden medsendes som bilag til MUS-skema.

Foruden indsatsområdet vil samtalerne stadig rumme det individuelle samt medarbejderens trivsel.

Læs mere om MUS [her](#).

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter samt beslutter, hvilket indsatsområde årets MUS skal tage udgangspunkt i.

Beslutning

FagMED drøftede, hvilket indsatsområde årets MUS skal tage udgangspunkt i, herunder chefgruppens forslag. Der var enighed om, at chefgruppens forslag "Nøgleord i en forandringstid" bruges som afsæt i årets MUS.

Punkt 17: Årsregnskab 2024

81.16.00-G01-2-25

Resumé

FagMED Økonomi orienteres om regnskabet for 2024 for Økonomi- & Arbejdsmarkedsdirektørens eget område.

Sagsfremstilling

FagMED Økonomi orienteres om regnskabet for 2024 for Økonomi- & Arbejdsmarkedsdirektørens eget området.

Økonomi- & Arbejdsmarkedsdirektørens område er opdelt i tre områder:

- Strategi & Udbud, inkl. direktørens område
- Digitalisering & IT
- Økonomi & Controlling

Pengeposer:

De tre områder har et samlet korrigeret budget på 88,5 mio. kr. indenfor pengeposen. Mindreforbruget for 2024 udgør 7,5 mio. kr. Der kan jf. de gældende økonomiske styringsprincipper overføres maksimalt 4 pct. i forhold til det korrigerede budget, hvilket svarer til 3,5 mio. kr. Dermed overføres de maksimale 4 pct. svarende til 3,5 mio. kr.

Udenfor pengeposer:

Herudover er der søgt og bevilget 147,8 mio. kr. overført udenfor pengeposen.

Det drejer sig bl.a. om:

- Risikoprojekter samt etablering af ABA-anlæg
- RPA
- Monopolbrud
- Investeringspuljer – dele udmøntet til udvalgene.
- Ukraine pulje – udmøntet til udvalgene
- Driftsreserver – dele udmøntet til udvalgene.

I vedhæftede oversigt ses et mere detaljeret overblik.

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

FagMED tog orientering om årsregnskab 2024 til efterretning.

Bilag

Årsregnskab 2024

Punkt 18: Opfølgende drøftelse af grøn transportpolitik for ansatte år 1

81.00.00-A00-5-22

Resumé

HovedMED vedtog den 22. februar 2024 delpolitikken ”Fælles om grøn mobilitet – transportpolitik for os, der er ansat i Vejle Kommune”. Det er ambitionen, at delpolitikken i forhold til de ansattes transport skal bidrage til målet om 70 % CO2 reduktion i 2030. HovedMED besluttede samtidig med delpolitikken at holde en årlig drøftelse i Hoved- og FagMED, vedr. status på forankringen og effekten af den grønne transportpolitik.

Der gives en orientering om delpolitikken på mødet.

Sagsfremstilling

Delpolitikken ”Fælles om grøn mobilitet – transportpolitik for os, der er ansat i Vejle Kommune” opstiller værdier og principper for, hvordan vi ønsker, at vi som ansatte skal transportere os bæredygtigt, med respekt for løsning af kerneopgaven, samt lokale og personlige forhold. Det centrale princip i delpolitikken er, at kommunens ansatte i arbejdstiden altid overvejer og vælger ”den grønneste, effektive transportform”. Principperne i politikken virker som afsæt for den lokale udmøntning.

Efter vedtagelse i HovedMED den 22. februar 2024 er delpolitikken og støtteredskeer til lokal forankring sendt til drøftelse i FagMED, hvor delpolitikken er drøftet i forhold til det enkelte fagområde. Herefter er delpolitikken sendt til LokalMED, der drøfter og udmønter lokalt.

Ved vedtagelsen blev det fastlagt, at politikken træder i kraft ved vedtagelsen, men for at give tid til lokale dialoger og løsninger forventes den først fuldt implementeret på alle arbejdspladser fra foråret 2026.

Delpolitikken principper gælder for arbejdstiden. Mht. transport til og fra arbejde opfordres kommunens ansatte til – hvor muligt – at vælge grønne transportformer. Derfor pålægger politikken også arbejdspladserne at drøfte, hvordan man kan arbejde for at gøre de grønne transportalternativer nemme og attraktive.

Det er ambitionen, at delpolitikken skal føre til en markant ændring af klimaaftryk i forbindelse med de ansattes transport. Politisk er der i forbindelse med DK2020-planen opstillet et overordnet mål om 70 % reduktion af CO2 udledninger i 2030 i forhold til 1990. Denne målsætning gælder alle borgere og virksomheder inden for geografien Vejle Kommune.

Den grønne omstilling handler i høj grad om, at vi har samtaler om vores klimaaftryk, og at vi alle løbende skal ændre vores vaner og tage nye transportalternativer og teknologier til os. Derfor er det naturligt, at effekten af delpolitikken gradvis øges frem mod målet om en 70 % reduktion i 2030. For at sikre dialogen og løbende nedbringelse af CO2-udledning, er der aftalt en årlig statusdrøftelse i Hoved- og FagMED.

For at understøtte den årlige drøftelse samler Klimasekretariatet i relevante, tilgængelige data.

Det er pr. december 2024 kun knap 6% af kommunens personbiler, der kører på el. 9% af varebilerne og 4% af busserne kører på el. Klimaplanens mål er, at 100% af de kommunale biler kører på el eller anden vedvarende energi i 2030.

En opgørelse over cykler i bookingsystemet viser, at hvis cykelbookningerne har erstattet bilkørsel på 2 km t/r, så har det sparet knap 1000 kg CO2.

Der holdes ca. 4.000 onlinemøder hver måned. Hvis man antager, at de møder hvert har sparet en køretur på 2 km i benzinbil, så har det svaret til en CO2 reduktion på ca. 13.000 kg CO2.

Til sammenligning udleder en gennemsnitsdansker også 13.000 kg CO2 pr. år med alt sit forbrug. Data viser altså, at det batter noget, når man skifter bilturen ud med en cykeltur eller et onlinemøde.

Vedrørende bl.a. udledning af CO2 i forbindelse med bilkørsel, så er data pt begrænset, Udbudsafdelingen er dog ved at implementere et nyt forbrugsanalyzesystem (Konsido SPEND), der forventes i drift 1/3 2025. Med det system bliver alle kommunens faktura-data grupperet i forskellige kategorier og tilknyttet en CO2-udledning. Dermed kan vi se forbrug på brændstof helt ned på afdelingsniveau. Systemet vil give mulighed for at følge den løbende udvikling på brændstofforbruget for al kommunens kørsel.

”Fælles om grøn mobilitet – transportpolitik for os, der er ansat i Vejle Kommune” er vedhæftet i bilag, ligesom rapporten "Fordeling og udvikling i de ansattes transport" er vedhæftet.

Der gives en orientering om delpolitikken på mødet.

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter ”år 1” status på den grønne transportpolitik.

Beslutning

FagMED drøftede status på den grønne transportpolitik, hvor der opfordres til at tænke i grønt i transportvalg, både i arbejdstiden og til/fra arbejde. Der er blevet arbejdet med at sikre, at der er gode grønne transportmuligheder for medarbejderne, herunder bl.a. udlån af (el)cykler og opfordring til samkørsel.

Forsøget med udlån af elcykler på måneds basis blev fremhævet som en succes. Interessen har været stor for at låne en elcykel, og der er derfor opgraderet fra 10 til 15 cykler, herudover en ladcykel. "Vi cykler til arbejde" blev også nævnt som et godt initiativ.

Bilag

Fælles om grøn transport - delpolitik godkendt i HovedMED feb 2024pdf

Data om grøn mobilitet i VK

Punkt 19: Parkering i Skolegade

81.16.00-G01-2-25

Sagsfremstilling

Med henblik på at have nok parkeringspladser til alle er der lavet en række justeringer for parkering for medarbejdere i Skolegade.

Der er følgende ændringer:

Alle parkeringstilladelser oprettes med ét registreringsnummer

Hvis du har arbejdsplads Skolegade 1, Vedelsgade 25 eller 31, har du modtaget en mail med forlængelse af din parkeringstilladelse. I denne mail er der et link, så du selv kan skifte mellem registreringsnumre.

Benyttes andet køretøj end det der er registreret, skal dette indtastes på tablets gældende 1-dagsparkering.

Tablets findes på 2. sal ved mødelokalerne i Skolegade.

Tre timers fri parkering ændres til en times fri parkering mellem kl. 07.00 og 17.00

Der er fortsat fri parkering efter kl. 17.00 og indtil kl. 07.00. En times parkering til Borgerservice bevares uændret.

OBS parkering ved Spinderihallerne

Der også indført nye parkeringsregler ved Spinderihallerne. Fra den 24. marts 2025, kan alle uden dagsærinde parkere to timer gratis i tidsrummet 6-18.

Det vil være muligt at få dagstilladelser i forbindelse med møder og arrangementer i Spinderihallernes møde- og konferencelokaler.

Der gives en orientering om parkeringsjusteringerne på mødet.

Indstilling

Formanden indstiller,

At FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Der blev orienteret om parkeringsudfordringerne i Skolegade, hvor der som følge heraf er besluttet at nedlægge af 3 timerparkering og begrænse registrerede biler til én pr. medarbejder.

Medarbejdersiden bemærkede, at der er bekymring over risikoen for p-bøder, og det blev foreslået, at der sættes en huskeseddel op ved alle indgange, der informerer om, at man skal huske at registrere, hvis man kører i en anden bil end den, der er registreret i systemet.

FagMED tager orienteringen til efterretning.

Punkt 20: Eventuelt

81.16.00-G01-2-25

Sagsfremstilling

Drøftelse af eventuelle punkter.

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter eventuelle punkter.

Beslutning

Kritik fra tidligere medarbejdere:

Der blev orienteret om en situation med læserbreve fra tidligere medarbejdere. Der blev opfordret til at tage eventuelle bekymringer op i MED-regi og til at have en åben dialog og tage udfordringer op, når de opstår.

Børne- og Ungeudvalgets møder i lokale 5:

Digitalisering og IT oplever ikke længere de samme udfordringer med støj og højt konfliktniveau, når Børne- og Ungeudvalget holder møder i mødelokale 5 om tvangsfjernelser. Der er faldet lidt mere ro på møderne, så det er nu på et fornuftigt niveau, som ikke påvirker medarbejderne i samme grad.