

REFERAT LokalMED Vejle Bibliotekerne d. 25-10-2021

Mødedato Mandag d. 25. oktober 2021 kl. 09:30

Mødested Biblioteket

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra sidste Lokal-MED.....	3
Opfølgning fra seneste møde.....	4
Godkendelse af dagsorden.....	5
Regnskab og budget - status og løbende drøftelse.....	6
Organisation.....	8
Personaleforhold ved leder.....	9
Orientering om IT - Cicero og IMS.....	11
Arbejds miljøgruppen.....	12
Meddelelser fra formand - herunder HovedMED.....	14
Meddelelser fra næstformand - herunder FagMED.....	15
Tre punkter LokalMed vil fortælle kollegerne.....	16
Eventuelt.....	17
Næste ordinære møde.....	18

Punkt 1: Godkendelse af referat fra sidste Lokal-MED

81.38.00-P35-70-20

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra sidste Lokal-MED

Formanden indstiller

at referatet godkendes.

Beslutning

Referatet godkendt.

Punkt 2: Opfølgning fra seneste møde

81.38.00-P35-70-20

Sagsfremstilling

Opfølgning fra seneste møde.

Formanden indstiller,

at

Beslutning

Ingen bemærkninger.

Punkt 3: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-70-20

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

Formanden indstiller,

at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Dagsorden godkendt.

Punkt 4: Regnskab og budget - status og løbende drøftelse

81.38.00-P35-70-20

Sagsfremstilling

Status på 1/2 års regnskab og orientering om budgetforhandlingerne (Keld)

Siden sidst, budget 2021 – Ved indgåelse af overenskomster mellem lønmodtagernes organisationer og KL er det kutyme, at Vejle Kommunes intuitioner bliver tilgodeset på budgettet med lønstigningen. Efter endelig vedtagelse af OK-21 i maj måned, har Vejle Bibliotekerne igennem 1. halvår af 2021 været underfinansieret med 36.000 kr. Beløbet er i september måned tilgået biblioteket. Dvs. at OK-21 lønstigningerne er hermed fuldfinansieret.

Vejle Bibliotekernes CB regnskab for 2020 endte med et underforbrug på 240.000 kr. Biblioteket har af SLKS fået lov til at bruge dem på CB-ydelser og materialer.

Herunder hvilke tiltag der prioriteres med de overførte CB-midler:

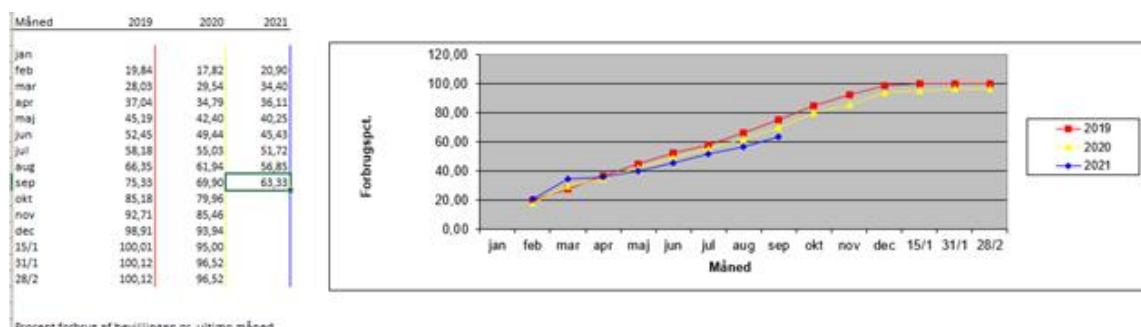
- Materialer 60.000
- Supplement til SOLVEJ 90.000
- Indkøb på eget temaspor 90.000

Regnskab 2021

Økonomirapporten pr. ultimo september måned 2021 viste en forbrugsprocent på 63,33 mod 69,90 i sep. md. 2020.

At Vejle Bibliotekerne forsat har et mindre forbrug i forhold til tidligere år, skyldes hovedsagelig corona-nedlukningen i 1. kvartal samt tilførslen af overskuddet fra regnskabsåret 2020 på 1,45 mio.

Figur 1



Det tegner til et stort overskud for regnskabsåret 2021. Det, at biblioteket fik overført 1,45 mio. i overskud fra 2020, udbygges yderligere i 2021. Prognosen viser, at hvis der ikke for alvor igangsættes kulturelle initiativer udbygges overskuddet yderligere med 0,5 mio. i 2021 til 1,7 mio. Det store underforbrug i 2021 er b.l.a. både på løn og indkøb af biblioteksmaterialer.

Langt hen ad vejen er det som tidligere nævnt corona-nedlukningerne i 2020 og 2021, der er skyld i overskuddet. Det ændrer ikke ved, at overskuddet for 2021 tegner til at blive alt for stort.

Målsætningen er, at budget og regnskab/forbrug SKAL være i balance. En balance på bundlinjen mellem budget og forbrug er med til at vise, at Vejle Bibliotekerne forstår at omsætte den kommunale budgetbevilling til kulturelle aktiviteter.

For at reducere det truende overskud i 2021 er der på afdelingsleder niveau igangsat initiativer, som skal udmøntes i indkøb af b.l.a. inventar og IT-udstyr samt forskønnelse af biblioteks indretningen.

Dette skal ikke forstås som en opfordring til at ”brænde benzin af”! Bestillingerne / indkøbene skal forsat være i tråd med Vejle kommunes styringsprincip og den lovhjemmel, der er gældende for biblioteksområdet.

Budget 2022

I september måned blev der indgået budgetforlig i Vejle Kommune. Det betyder, at budgetlægningen for 2022 for alvor tager fart på biblioteket. De indledende drøftelser på afdelingsleder niveau er allerede gennemført og yderligere budgetberegninger følger i de kommende måneder. Vejle Bibliotekerne er PT ikke blevet mødt med centrale budgetbesparelser og det forventes derfor, at den kommunale budgetbevilling vil være i samme størrelse som de tidligere år + løn- og prisfremskrivning.

Corona-økonomi

I kommunen har vi en fælles pulje til at aflønne test-personer, købe håndsprit mv for. Vi kender endnu ikke beløbet, men vi har råd til at betale regningen.

Større diskussion om, hvordan underforbruget kan bruges. Se endvidere punkt 6.1

Formanden indstiller,

at beretningen tages til efterretning.

Beslutning

Beretningen er taget til efterretning.

Punkt 5: Organisation

81.38.00-P35-70-20

Sagsfremstilling

Temadage for MED og AMG, orientering

Hele MED udvalget har været på et 2-dages uddannelsesforløb sammen med de øvrige LokalMED i Kultur og Sundhed. Arbejds miljøuddannelsen er lovpligtig for leder og AMG-medlemmer. Mette Høxbro og Judith skal på kursus. Vi har klip hvert år – vi skal huske at bruge dem til at løfte vores niveau. Vejle Bibliotekerne skal have sin egen temadag. Mette H tager kontakt til AI-huset og Betina finder et passende tidspunkt for afholdelse af temadagen.

Budgetforlig: <https://vkintra.vejle.dk/media/cdaht50h/budgetforlig-2022-2025-final-pdf.pdf>

Ikke endeligt lukket for 2022, men flertallet har nikked til prioriteringerne.

Kommunalvalg: <https://www.vejle.dk/politik/politik-og-byraad/kommunal-og-regionsvalg-2021>

Biblioteket har sendt mange afsted til optælling ved kommunalvalg, ca. 10 personer. Godt gået.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

taget til efterretning.

Punkt 6: Personaleforhold ved leder

81.38.00-P35-70-20

Sagsfremstilling

Orientering og drøftelse

Vi er i gang med at ansætte – holder samtaler denne uge på stillingen som administrativ kommunikationskoordinator. Stillingen er på 30 timer og fordelt halvt på CB og halve på Vejle Kommune.

Der er samtale med flexjobbere. Der er 20 timer i alt, der skal dækkes, evt. med to personer. Opgaver her bliver IMS relaterede, bla. statusoptælling.

Flere ansatte hopper med på nye opgaver – klap på skulderen for det.

Under punkt 4 opstod der en livlig diskussion om, hvordan man bedst kan anvende underforbruget fra CB regnskabet 2020.

Medarbejder: Kan vi ikke ansætte mere personale for de midler, der er til overs. Der mangler timer på alle niveauer.

Leder:

Kom og sig, hvis I ikke kan nå jeres arbejdsopgaver. Vi har en egen forpligtigelse til at sige, hvis vi ikke kan overskue vores opgaver.

Gå til din leder, så beskeden ikke kommer fra 3. part. Vi skal ikke blive stressede.

Lav evt. selv vurdering af dine opgaver, inden du går til leder. Kan en eller nogle opgaver parkeres et stykke tid?

Medarbejder: Vigtigt at afholde MUS – ikke ok at udsætte. Mange har brug for en snak med leder, også efter corona. Skal vi bruge nogle af penge på kompetenceudvikling?

Leder: Design tænkning udbydes næste år også. På bibliotekskonferencen i Nyborg deltager der fem personer herfra, hvilket er mange. Der er luft til at være flottenhejmer.

Medarbejder: Kurser gør de resterende ansatte sårbare – de står tilbage med opgaverne.

Leder: vores opgaver ændrer sig i den måde, vi er tilstede på.

Sussan er lige blevet ansat i logistik.

Kompetenceudvikling fremadrettet 2022

Medarbejder: hvad ligger der af planer for MUS?

Leder: vi bruger det mus skema, der ligger for Vejle Kommune på VK intra. Dog vil vi have formuleret et par specifikke spørgsmål, der er relevante for netop vores organisation. MUS skal afsluttes inden udgangen af januar 2022.

Vi gør vores yderste for at bliver færdige med samtalerne i 2021, dog er det en udfordring, at mange har restferie, der skal holdes inden 31.12.21.

Medarbejder: Der skal ligge en uddannelsesplan i MUS, der beskriver, hvor vi bevæger os hen og hvilke behov, vi har for uddannelse. Kan vi uddanne os i stedet for at rekruttere os ud af nye behov. Fremelske talentet internt.

Vi havde tidligere et kompetenceudvalg på tværs af afdelinger og grupper – det fungerede godt. Kunne vi samle ønskerne i MED – se på ønskerne på et ekstraordinært møde efter MUS.

Leder:

Der er planlagt fokus for dette emne i december, ved rorpinden står Maria og Stefan sammen med ledergruppen, der samler op på årets arbejde med kompetenceudvikling. Det sker bl.a. på videndelingsmøder planlagt i december. MUS og bus diskuteres på næste ledermøde.

Kulturspor – strategidag den 19.11.2021

Ledergruppen har møde med Genitor for at planlægge strategidagen. Det bliver ledergruppens dag med assistance fra Genitor.

Mellemliderne har haft 1:1 samtaler med Christian fra Genitor, i forhold til kultursporet. Høxbro har haft samtale med Trine fra Genitor.

På næste chefmøde fortæller Mette Høxbro om kultursporet til ledergruppen i Vejle kommune.

Influenzavaccine

Vi kan nu blive vaccinerede mod influenza. Det kan enten foregå på apoteket eller på Lægernes vaccinationscenter. Vi skal selv booke tid, se meddelelse i e-boks. Regningen skal betales ved vaccination og refunderes herefter ved fremsendelse af faktura til Keld.

Tilbuddet er frivilligt, men det anbefales at vi vaccineres.

MED-bemanning.

To forhold gør sig gældende:

- Anita har meddelt at hun stopper som medlem af MED pr. 31.12.2021. Anita fungerer som kontaktperson for Forbundet Kultur og Information.
- Der skal være valg til næstformand.

Der var en livlig diskussion omkring bordet om regler og rekruttering af nye medlemmer til udvalget. Dennis undersøger formalia vedr. et valg.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 7: Orientering om IT - Cicero og IMS

81.38.00-P35-70-20

Sagsfremstilling

Der er intet nyt – orientering er løbende sket på briefinger.
Der bliver indkøbt div. nyt materiale.
PC'er og telefoner udskiftes.

Formanden indstiller,

at

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 8: Arbejdsmiljøgruppen

81.38.00-P35-70-20

Sagsfremstilling

AMG – status og orientering herunder sygefravær.

Vi ligger pænt under måltallene over hele linjen, men begynder at mærke, at vi alle er tilbage efter nedlukningen. Forkølelse, influenza og corona rammer os og kræver fortsat bevågenhed. Vi har ingen kolleger med langtids-fravær.

Medarbejder: Det er ikke så nemt at læse sygefraværsrapporterne.

Leder: Den nemmeste måde at få et hurtigt overblik, er ved at se på farverne yderst i højre i skemaet under status. Alt er grønt i vores rapporter. Lederne får kvartalsvis målrapporter, der mere specifikt viser, om sygefravær er stigende eller faldende.

Medarbejder: Husk at tale sammen, selv om alt er grønt – vi kan foregribe evt. stress. Spørg til vores kolleger. Leder skal huske sine ansatte.

Leder: Lederne får sygefravær på individ-niveau. Samtaler vedr. sygefravær afholdes. Er der tale om lidt fravær, sker samtalen måske bare i døråbningen. Ved gentagelser, indkaldes til en sygefraværssamtale. Husk det er en opfølgningssamtale, vi skal holde. Det er ikke en samtale, man skal bekymre sig for at blive indkaldt til.

Medarbejder: Corona har ændret måden vi arbejder på. Der opleves, at tingene køres sammen: børn er syge, vi er selv syge, vi har hjemmearbejde. Kan vi både passe syge børn og arbejde hjemmefra samtidig? Hvor meget forventes det, at jeg arbejder, da jeg kan have pc med hjemme?

Leder: Vi skal tale om balancen. Hvad forventes der? Beror meget på folks egen vurdering, men de samme regler gælder som tidligere ved sygdom. Ledelsen har ingen forventninger om at høre fra os under hverken egen eller børns sygdom. Vi har tillid til at alle gøre det ”rigtige” – gensidig tillid.

Medarbejder: Afskaffelse og flex og indførelse af styr på egen tid virker til at fungere rigtig godt.

Leder: Der er fuld tillid fra ledelsen til os i forbindelse med både sygdom og flex.

AMG: vi sætter gang i en fysik APV inden jul. Rundtur på kontorer, pakkerum og Solvej. Fokus er på støj, møg, ledninger, temperaturer etc.

Actioncards, der hænger i plastiklommer, tages ned. Der er lavet fælles actionscards for hele kommunen. De ligger på VKintra under akutsituation. Skal vi have vores egne actionscards. Giver det mening med et sæt ved Solvej, eller giver det blot flere regler.

Medarbejder: Vedr. corona: hvordan forholder vi os, når det rammer biblioteket? Skal vi have et actioncard på corona? Nu må vi gerne gå på arbejde, når vi er nærkontakt. Hvilke forbehold skal vi tage, også ved besøg på skoler etc.

Leder: Anbefalingen er pt at vi testes med mellemrum. Retningslinjerne er mindre restriktive nu. Brug din sunde fornuft, når du vurderer, om du kan tage på arbejde. Hellere gå med livrem og seler – vi skal beskytte hinanden og brugerne af biblioteket.

Vejle Kommune har været forsigtige under corona. Den linje fortsætter vi. Smitten er stigende igen og vi går vinteren i møde.

Formanden indstiller,

at

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Sygefravær Vejle Bibliotekerne

Sygefravær Sundhed

Sygefravær Kultur og Borgerservice

Punkt 9: Meddelelser fra formand - herunder HovedMED

81.38.00-P35-70-20

Sagsfremstilling

Budgetforlig: Budgetforliget i Vejle Kommune er på plads for 2022

Kommunalvalg: Vi bidrager vanen tro med rigtig mange mennesker til at hjælpe med opgaven – det er godt gået, og det bliver spændende, hvad der venter på den anden side af afstemningen med nyt udvalg og byråd.

Formanden indstiller,

at orientering tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 10: Meddelelser fra næstformand - herunder FagMED

81.38.00-P35-70-20

Sagsfremstilling

Der orienteres om følgende punkter fra FagMED

På sidste FagMED for tre uger siden, hvor der blev talt om budget, julefrokost og sommer. De to fester kommer fremad til at ligge fast i Kultur og Sundhed. Datoer meldes tidligt ud. Der er kommet puljemidler til at holde et socialt arrangement. Tina prøver at skaffe en foredragsholder til et fyraftensmøde inden Nytår. Arrangementer gælder kun for kultur og pengene skal bruges i år.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Tages til efterretning.

Punkt 11: Tre punkter LokalMed vil fortælle kollegerne

81.38.00-P35-70-20

Sagsfremstilling

- Influenza – anbefales at vi får vaccinen.
- Mus – afholdes i perioden 1.11.21- 31.01.22.
- Valg til Lokal MED.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 12: Eventuelt

81.38.00-P35-70-20

Sagsfremstilling

Velkommen til Betina som sekretær for LokalMED.

Julemorgenkaffe holdes i salen fredag den 17. december kl. 09.00.

Tidligere har de enkelte teams/afdelinger holdt jule-kom-sammen. Hvis vi ønsker at gøre det, er både mad og tid for egen regning.

Formanden indstiller,

at

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 13: Næste ordinære møde

81.38.00-P35-70-20

Formanden indstiller,

at

Beslutning

Fredag den 17. december 2021 kl. 10.00.-12.30