

REFERAT FagMED Uddannelse & Læring d. 16-09-2019

Mødedato Mandag d. 16. september 2019 kl. 09:30

Mødested Skolegade 1, mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden. kl. 9.30.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Orientering fra formand, næstformand og medlemmer af FagMED.....	5
Vejle Kommune overgår til Microsoft Office 365, kl. 9.45.....	6
Struktur og kvalitet i specialtilbud, kl. 10.15.....	8
Præsentation af proces for overgangsstrategi, kl. 11.15.....	9
Fra FagMED til LokalMED, kl 11.45.....	10
Orientering fra FagMED til LokalMED.....	11
Eventuelt og næste møde.....	12

Punkt 51: Godkendelse af dagsorden. kl. 9.30

81.38.00-P35-34-19

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsordenen.

Formanden indstiller,

at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 52: Godkendelse af referat

81.38.00-P35-34-19

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra den 21. august 2019.

Formanden indstiller,

at referatet godkendes.

Beslutning

Referatet er godkendt.

Punkt 53: Orientering fra formand, næstformand og medlemmer af FagMED

81.38.00-P35-34-19

Sagsfremstilling

Orientering fra formand, næstformand og medlemmer af FagMED. Der orienteres om:

- forhandlingsorgan for ny MEDaftale
- opstart af nye Trainee-studerende

Formanden indstiller,

at orienteringen drøftes.

Beslutning

Ulla Riisbjerg Thomsen og Rikke Vagn-Hansen er repræsenteret i forhandlingsorganet vedr. MEDaftalen. Det forventes, at den reviderede MEDaftale bliver godkendt til foråret.

Vi har sagt velkommen til 23 nye traineestuderende. De kommer til at have deres eget hold på læreruddannelsen. Noget undervisning kommer til at foregå sammen med Fredericia Kommunes traineestuderende.

Vedr. arbejde i LokalMED: Flere har oplevelse af, at arbejdet i LokalMED kan optimeres, og at der kan være et behov for at få LokalMEDmøderne til at hænge bedre sammen med øvrige mødefora, f.eks. møder i TRIOgrupperne og Arbejds miljøgrupperne. Drøftelse af sammenhæng mellem arbejde i FagMED, LokalMED og øvrige mødefora kan f.eks. tematiseres i forbindelse med implementering af den reviderede MEDaftale til foråret.

Digitalisering & Analyse i Vejle Kommune ønsker at få 1-2 repræsentanter fra FagMED i en arbejdsgruppe, der skal deltage i 1-2 workshops om, hvordan det nye system til registrering og anmeldelse af arbejdsulykker skal indrettes. Carsten Østergaard Thomsen og Michael Frimoth Hansen deltager.

Punkt 54: Vejle Kommune overgår til Microsoft Office 365, kl. 9.45

85.15.00-P35-1-19

Resume

Direktionen besluttede på mødet den 9. januar 2019, at Vejle Kommune overgår til Microsofts Office 365. Formålet med Office 365 er at forbedre mulighederne for mobilitet og samarbejde samt øge IT sikkerheden. Frem mod sommerferien arbejdes der med klargøring og test af Office 365, og Office 365 planlægges herefter implementeret forvaltningsvis fra efteråret. I forbindelse med implementeringen udbydes der undervisning i Office 365.

Sagsfremstilling

Direktionen besluttede på mødet den 9. januar 2019, at Vejle Kommune overgår til Microsofts Office 365. Arbejdet med implementering af Office 365 er nu igangsat, og der er nedsat henholdsvis en styre- og projektgruppe med deltagere på tværs af forvaltningerne. Derudover har HovedMED udpeget to repræsentanter til styregruppen.

Formålet med Office 365 er at forbedre mulighederne for mobilitet og samarbejde samt øge IT sikkerheden. Office 365 giver brugerne en forbedret mobilitet gennem adgangen til eksempelvis fildeling i OneDrive og brug af Office programmer på mobile enheder. Samtidig giver pakken en væsentlig bedre understøttelse af online samarbejde på tværs af forvaltninger eller med eksterne samarbejdspartnere. Pakken inkluderer også en række sikkerhedsprodukter, der ikke er med i den traditionelle Office licensering. Disse produkter giver nye muligheder for at beskytte Vejle Kommunes data samt de PC'ere, mobiltelefoner og tablets, som kommunens brugere anvender. På den måde understøtter Office 365 og de tilknyttede sikkerhedsprodukter arbejdet med IT-sikkerhed og GDPR.

Frem mod sommerferien arbejdes der med klargøring og test af Office 365, og Office 365 planlægges herefter implementeret forvaltningsvis fra efteråret. Efter implementeringen vil det fortsat være den nuværende Office 2016 version, der anvendes på kommunens PC'ere. Det betyder, at Office 365 i første omgang betyder, at der åbnes op for en række nye funktionaliteter, der gradvist kan ibrugtages i forvaltningerne. Implementeringsplanen fremgår af nedenstående skema.

Implementeringsplanen fremgår af nedenstående skema:

Forvaltning	Tidspunkt
Teknik & Miljø	Primo september 2019
ØAS, K&F og Kom. dir. Stabe	Primo oktober 2019
Børn & Unge	Primo november 2019
Velfærd	Ultimo november 2019

I forbindelse med implementeringen udbydes undervisning i Office 365. I forbindelse med opgraderingen til Office 2016 og Windows 10 for tre år siden, havde vi succes med et kursuskoncept fra Office Til Alle. Samarbejdet med Office Til Alle er fortsat siden, hvor alle kommunens medarbejdere har haft adgang til en online vejledningsportal med vejledningsvideoer i Office, Windows samt SBSYS, og derudover har der været afholdt en række kurser i forskellige dele af Office pakken. Ved implementeringen af Office 365 bygger vi videre på dette koncept. Brugerne vil få mulighed for at deltage i fremmødeundervisning af ca. 1½ times varighed med introduktion til Office 365, og onlineportalen vil blive udvidet med undervisningsvideoer i Office 365 programmerne. På baggrund af behovene vil der derudover være mulighed for at arrangere kurser i specifikke dele af Office 365.

Med henblik på at sikre en ibrugtagning, der tager hensyn til de lokale behov, har Office 365 styregruppen besluttet, at der skal udpeges Office 365 ambassadører på tværs af forvaltningerne. Disse ambassadører skal klædes på med viden omkring Office 365, og den viden skal de så koble med deres kendskab til lokale behov og arbejdsprocesser, så de nye funktionaliteter kommer til at give værdi lokalt.

Deltager i behandlingen

Jens Lund Grindsted, Projektleder på Office 365, Tove Merete Christensen, Digital- og GDPR koordinator i Børn & Unge samt Arno Vesterholm, ledende It-konsulent i U&L.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Oplæg om plan for udrulning af Office 365 blev gennemgået. Oplægget er vedlagt referatet.

Office 365 er særlig relevant for administrative medarbejdere. Der vil ingen ændringer blive i forhold til at arbejde på google-drev.

Der er mulighed for, at pædagogisk personale på skolerne kan få adgang til officepakken efter udrulningen blandt administrativt personale.

Der er udpeget 8 ambassadører i U&L, som man kan få hjælp fra. Liste over ambassadørerne på vkintra på:

<http://www.vkintra.vejle.dk/IT-/Implementering-af-Office-365/Ambassadoerer.aspx>

Bilag

Oplæg FagMED UL 16-09-19_O365.pptx

Punkt 55: Struktur og kvalitet i specialtilbud, kl. 10.15

17.01.10-P00-1-19

Resume

FagMED Uddannelse & Læring er tidligere orienteret om chefgruppen i B&Us beslutning om at gennemføre en revitalisering af inklusionsindsatsen. (Se bilag.) FagMED orienteres om rammebeskrivelse og procesplan for revitaliseringens fokusområde A: Struktur og kvalitet i vores specialtilbud.

Sagsfremstilling

Som der fremgår af chefgruppens rammesætning af revitalisering af inklusionsindsatsen (se bilag) er det relevant at forholde os til struktur og kvalitet i vore specialtilbud (fokusområde A).

I Uddannelse & Læring vil det ske gennem en strategi for udviklende fællesskaber.

Indledningsvist orienteres der om selve strategiudviklingen, herunder rammesætning, tidsplan og organisering.

Projektgruppen ønsker, at FagMED skal være rådgivende organ i forhold til at udarbejde strategien. På mødet gives der mulighed for, at FagMED kvalificerer Rammebeskrivelsens temaer.

Deltager i behandlingen

Konsulenter for Inklusion og Specialpædagogik Pernille Damgaard Freund og Jytte Engedal Jensen.

Formanden indstiller,

at FagMED bliver rådgivende organ for procesgruppen i forbindelse med udvikling af en strategi for udviklende fællesskaber.

Beslutning

Chef for U&L Ulla Riisbjerg Thomsen gav oplæg om baggrunden for, at der nu skal udvikles en strategi, der skal imødegå de udfordringer, der fremgår af chefgruppens beskrivelse af en revitalisering af inklusionsindsatsen (bilag til dagsordenen).

Der er nedsat en styregruppe, en arbejdsgruppe og en projektgruppe, der indtil politisk behandling ultimo april 2020 skal arbejde med strategiudviklingen Kontaktudvalget og FagMED fungerer som rådgivningsgrupper i strategiudviklingen.

Projektgruppen ønskede på mødet at få FagMEDs input til rammebeskrivelsen for en strategi for udviklende fællesskaber. Der var gruppeprocesser, hvor hver gruppe havde mulighed for at forholde sig til 2 af nedenstående temaer:

Tema 1: det pædagogiske grundlag for udviklende fællesskaber

Tema 2: struktur og organisering af udviklende fællesskaber

Tema 3: sammenhæng mellem almen- og specialtilbud

Tema 5: visitation og revisitation

Tema 6: kompetenceudvikling

Tema 7: forældresamarbejde

Tema 9: styrkede overgange

Stikord fra gruppeprocesserne blev afleveret til Pernille Freund, der er med i projektgruppen.

Tids- og procesplan for udvikling af strategien vedlægges referatet.

Bilag

Revitalisering af Inklusionsindsatsen - bilag til FagMED

Punkt 56: Præsentation af proces for overgangsstrategi, kl. 11.15

17.00.00-P22-1-19

Resume

I Uddannelse & Læring er det besluttet, at der skal laves en overgangsstrategi for overgangen fra grundskole til ungdomsuddannelse. Med denne sag orienteres kort om baggrund for og proces for strategien.

Sagsfremstilling

På baggrund af nationale målsætninger og kommunale visioner på skole – og uddannelsesområdet udarbejdes en strategi for at styrke den gode overgang mellem skoler og ungdomsuddannelser.

Strategien skal ses som en fælles rammebeskrivelse rettet mod ledelsesniveauet i grundskolen, i ungdomsuddannelserne og Ungdommens Uddannelsesvejledning. Strategien skal bl.a. bidrage til mere kvalificerede studievalg hos unge, en lettere overgang for den unge både fagligt, personligt og socialt og styrke relationerne på tværs af uddannelsesmiljøer.

Formanden indstiller,

at sagen drøftes.

Beslutning

Chef for U&L, Ulla Riisbjerg Thomsen, gav et oplæg om de nationale målsætninger for unges optagelse og gennemførelse af en ungdomsuddannelse, herunder målsætninger for, at flere unge gennemfører en erhvervsuddannelse. Vejle Kommunes opfyldelse af målsætninger, kræver flere målrettede handlinger, hvilket er baggrunden for strategien. Oplægget er vedlagt som bilag til referatet.

Der er nedsat en styregruppe på direktørniveau i Vejle Kommune og på Ungdomsuddannelserne. I projektgruppen er Rasmus Rosendahl Graff, Charlotte Agerby Schultz og Frank Jensen. Der er desuden nedsat en arbejdsgruppe, der er bredt sammensat med repræsentanter for undervisere, UU, ungdomsuddannelserne m.fl.

Punkt 57: Fra FagMED til LokalMED, kl 11.45

81.38.00-P35-34-19

Sagsfremstilling

Eventuelle forhold bringes videre fra FagMED til LokalMED.

Formanden indstiller,

at eventuelle forhold bringes videre.

Beslutning

Ikke noget nyt til LokalMED.

Punkt 58: Orientering fra FagMED til LokalMED

81.38.00-P35-34-19

Sagsfremstilling

Der orienteres om aktuelle temaer fra HovedMED. Det drøftes om temaer fra FagMED skal bringes videre til HovedMED.

Formanden indstiller,

at temaer fra og til HovedMED drøftes

Beslutning

Ingen temaer fra HovedMED.

Punkt 59: Eventuelt og næste møde

81.38.00-P35-34-19

Sagsfremstilling

Aktuel sygefraværsopgørelse er vedhæftet som bilag.
Næste møde er den 13. november 2019.

Formanden indstiller,

at eventuelle punkter drøftes.

Beslutning

Gruppen, der er nedsat til at planlægge FagMEDs temadage, har mødtes en gang. Gruppen foreslår, at "inklusionsindsatsen" er temaet i efteråret, og at FagMED skal arbejde med det som et professionelt læringsfællesskab. På temadagen kunne vi arbejde med 3 temaer: personalets hverdag, økonomi og strukturen og bruge dataanalysecirklen som inspiration til at analysere data indenfor de 3 temaer. Arbejdsrapport fra gruppen vedlægges referatet. Temaet for temadagen i foråret foreslås at handle om MEDsystemet og den reviderede MEDaftale.

Bilag

sygefravær inkl juli 2019