

REFERAT LokalMED Vejle Bibliotekerne d. 10-06-2026

Mødedato Onsdag d. 10. juni 2026 kl. 09:00

Mødested Biblioteket

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra sidste ordinære Lokal-MED.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Orientering og drøftelse omkring personaleforhold og organisation ved formanden.....	5
Orientering og drøftelse om nyt bibliotek-og kulturhus ved formanden.....	6
Regnskab og budget - status og løbende drøftelse.....	7
Bemanning i Engen Kulturhus & Bibliotek.....	8
Kommunikation.....	9
MED-samarbejdet.....	10
Orientering om IT, herunder Cicero og IMS.....	12
Nyt fra arbejdsmiljøgruppen.....	14
Fastlæggelse af temadag for MED og AMG.....	16
Meddelelser fra formand, herunder HovedMED.....	17
Meddelelser fra næstformand, herunder FagMED.....	18
Eventuelt.....	19
Næste ordinære MED-møde.....	20
Deltagere i mødet.....	21

Godkendelse af referat fra sidste ordinære Lokal-MED.

RESUMÉ

5 minutter.

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra møde i Lokal-Med 30.04.2026. Referatet kan ses her:

<https://dagsordener-intern.vejle.dk/vis?Referat-LokalMED-Vejle-Bibliotekerne-d.30-04-2026-kl.10.00&id=897e71f2-bfd0-4523-a891-dd527ec77d25>

INDSTILLING FORMANDEN INDSTILLER,

at referatet godkendes.

Kommentar til punktet eventuelt: Næstformanden pointerer, at han ønsker en revision af de eksisterende retningslinjer, såsom vagtdækning, hjemmearbejde, flekstid etc. og ikke har et ønske om flere retningslinjer.

BESLUTNING

Referatet er godkendt.

Godkendelse af dagsorden.

RESUMÉ

5 minutter.

Sagsfremstilling

Eventuelle uklarheder i dagsordenen afklares.

INDSTILLING

FORMANDEN INDSTILLER,

at dagsordenen godkendes.

AMG tilføjer, at de to politikker: "Retningslinjer for håndtering af arbejdsbetinget stress" og "Retningslinjer for håndtering af mobning, vold og chikane" kan ses på vb intra og at disse er retningslinjer for Vejle Kommune.

BESLUTNING

Dagsordenen er godkendt.

Orientering og drøftelse omkring personaleforhold og organisation ved formanden.

RESUMÉ

10 minutter.

Sagsfremstilling

Formanden orienterer om nuværende personaleforhold, herunder ansættelser og afskedigelser.

INDSTILLING

FORMANDEN INDSTILLER,

at orienteringen tages til efterretning og punktet drøftes.

BESLUTNING

Louise Rye Duus er pr. 1. juni 2026 ansat som formidler i Kulturhuse og Formidling.

Jonas Tøibner Lindberg Hansen er pr. 1. juni 2026 ansat som formidler i Børn og Familier. Jonas er barselsvikar for Stine Grube Rotendahl.

Anders Vesterholm er på barsel i juli og august og igen i det nye år.

Emil Eggert Scherrebeck-Jørgensen er på barsel fra slut august til november 2026.

Judith Benz Therkelsen er fratrådt sin stilling. Der arbejdes på at finde en løsning hurtigst muligt. Samtidig tages der hånd om afdelingen og løsningen omkring ledersituationen i Samling og Information vil blive meldt ud, så hurtigt det er muligt.

Betina Werling er sekretær for sidste gang for MED-udvalget. Stefan Nüchel bliver ny sekretær, når det nye udvalg starter pr. 1. august 2026.

Der blev drøftet økonomiske konsekvenser af personaleforandringer, herunder vikaransættelser og barselsordninger. Medarbejdersiden udtrykte bekymring over arbejdsbyrden i forbindelse med personalemangel og barsel, og der blev nævnt, at der er behov for at finde en god løsning på de økonomiske implikationer, der rækker ind i det nye år. Der blev også drøftet, hvordan Marie Louise trækker et stort læs, og der blev opfordret til at huske på hendes indsats.

Orientering og drøftelse om nyt bibliotek-og kulturhus ved formanden.

RESUMÉ

25 minutter.

Sagsfremstilling

Mette Strømgaard Dalby orienterer om seneste nyt.

INDSTILLING FORMANDEN INDSTILLER,

at orienteringen tages til efterretning og at punktet drøftes.

BESLUTNING

Organisationsdiagrammet tales igennem og der er enighed om, at organiseringen nu virker forståelig for alle. For at gøre organisationsdiagrammet mere overskueligt, er der skrevet navne på diagrammet og ikke de formelle roller, der sædvanligvis bruges. Diagrammet ligger på VB-intra.

Arbejdsgruppen for kontorindretning har leveret et flot arbejde, som vi arbejder videre med i de enkelte afdelinger. Mange afdelinger er indkaldt til møder og er snart i gang med arbejdet omkring indretning af kontorer.

I logistikken er der nedsat en arbejdsgruppe på 3 personer, der afleverer deres opdrag til Mette Strandkvist slut juni 2026.

Der er begyndt at komme mange henvendelser fra borgere og foreninger, der ønsker særøvisninger i huset, og det blev understreget, at der ikke er adgang for nogen før den officielle åbning.

Som personale har vi mulighed for at se biblioteket. Tal med en kollega, der er på pladsen, om og hvornår det er muligt. Vi kan få lov at se administrationsgangen, da den afdeling er afleveret.

Ledersiden nævnte, at der er pres på kollegerne, der i øjeblikket arbejder på Willy Sørensens Plads, og at der er behov for at passe på hinanden i denne hektiske periode.

Regnskab og budget - status og løbende drøftelse.

RESUMÉ

25 minutter.

Sagsfremstilling

Der vil ske en mundtlig orientering på mødet, og Lokal-MED vil få en status på økonomien i Vejle Bibliotekerne.

Budget 2026 - Status og Opdateringer.

Præsentation af de seneste ændringer i budgettet for 2026, herunder eventuelle justeringer, der er foretaget siden den sidste opdatering.

Regnskab 2026 - Foreløbig Status.

Med afsæt i den seneste økonomiske rapport analyseres det foreløbige regnskab for året.

Budget 2027.

Herunder økonomiaftalen for 2027 indgået mellem Regeringen og KL set fra et Vejle Kommune perspektiv.

INDSTILLING FORMANDEN INDSTILLER,

at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING

Orienteringen er taget til efterretning.

Bemanning i Engen Kulturhus & Bibliotek.

RESUMÉ

30 minutter.

Sagsfremstilling

Ledelsen har udarbejdet et udkast til bemanning af Engen Kulturhus og bibliotek. Udkastet er til orientering, drøftelse og stillingtagen i MED.

INDSTILLING FORMANDEN INDSTILLER,

at punktet drøftes.

BESLUTNING

Der blev drøftet udkast til bemanning af Engen Kulturhus og bibliotek. Der blev også drøftet, hvordan bemanningen skal struktureres, herunder værtsroller og opgaver, og hvordan der kan skabes en fleksibel og effektiv bemanning. Ledersiden nævnte, at der er behov for at sikre, at bemanningen er tilpasset de nye rammer og opgaver i kulturhuset.

Medarbejdersiden udtrykte, at der er behov for klarhed omkring standbyvagter grundet de mange indkomne spørgsmål fra kollegerne og foreslog, at der afholdes en spørgerunde og derefter en afstemning blandt medarbejderne.

Der nedsættes en gruppe bestående af Anders, Katrine og Maria Louise. De indkomne spørgsmål struktureres og der udfærdiges en skriftlig besvarelse på de spørgsmål, hvor det er muligt. Derefter bliver der en form for spørgerunde og man tilstræber, at det sker før sommerferien, ex under briefing. Herefter bliver der en afstemning vedr. standby bemanningen blandt medarbejderne.

Ledelsen ønsker input til den selvkørende briefing i form af en briefing-skabelon. Det besluttet at tage det op på næste MED-møde i september 2026.

RESUMÉ

10 minutter.

Sagsfremstilling

Punktet er indtil videre et fast punkt på dagsordenen for at forbedre og vedligehold kommunikationsstrukturen på tværs af organisationen.

Referatpraksis på Vejle Bibliotekerne vil blive gennemgået.

INDSTILLING

FORMANDEN INDSTILLER,

at punktet drøftes.

BESLUTNING

Referatpraksis på Vejle Bibliotekerne blev drøftet. Medarbejdersiden udtrykte behov for klarhed omkring referatpraksis. Hvor og fra hvilke møder foreligger der referat?

Formelt skal der foreligge referater, hvor der er forvaltningsmæssige afgørelser, f.eks. i myndighedsafgørelser. Der skal således ikke foreligge referater fra interne arbejds-møder.

Medarbejdersiden ønsker, at der på de strategiske afdelingsmøder skrives referat. Dette af hensyn til de medarbejdere, der arbejder i flere afdelinger og derfor ikke deltager i møderne, men gerne vil orientere sig.

Formanden tager ønsket med videre. Fra ledelses side er det altid en ressource overvejelse, hvornår det giver mening at lave beslutningsreferater.

Ledersiden understregede vigtigheden af dialog og kommunikation, og der blev drøftet, hvordan der kan skabes en bedre kommunikationsstruktur, der sikrer, at alle medarbejdere er orienteret om vigtige beslutninger og ændringer.

Der er udarbejdet "Praksis for møder og referater" og mødestrukturen fremgår af organisationsdiagrammet. Begge vedhæftes referatet.

MED-samarbejdet

RESUMÉ

10 minutter.

Sagsfremstilling

Gennemgang af MED-aftalen, det gode samarbejde samt konstitution af det nye MED-udvalg efter 1. august 2026.

INDSTILLING

FORMANDEN INDSTILLER,

at punktet drøftes.

BESLUTNING

MED-aftalen og det gode samarbejde blev drøftet. Der blev præsenteret en oversigt over MED-aftalen og de personale politiske værdier.

Det blev nævnt, hvordan MED-samarbejdet kan kvalificere ledelsens beslutninger og sikre kvalitet i opgaveløsningen og ledersiden understregede vigtigheden af at arbejde sammen om at skabe gode arbejdsforhold med fokus på trivsel og arbejdsmiljø.

Det blev besluttet, at punktet skal med som diskussion-oplæg på næste MED-møde i september 2026.

Det nye MED-udvalg pr. 1. august 2026:

Mette Strømgaard Dalby, formand

Anders Vesterholm, lederrepræsentant

Dennis Møller Böttcher, TR for HK og næstformand

Katrine Bjærge Skøtt, TR for KI

Halvor Otto Hansen, AMG

Mia Feldfos, medarbejderrepræsentant

Mette Fruergaard, medarbejderrepræsentant

Kirstine Heje Michaelsen, medarbejderrepræsentant suppleant

Orientering om IT, herunder Cicero og IMS.

RESUMÉ

5 minutter.

Sagsfremstilling

FBS 2.0

Superbrugere er nu udpeget landet over og indsendt til Kombit. De skal stå for at:

- Gennemføre superbrugeruddannelsen (I alt ca. 9 timer. Her bliver alle klædt på til opgaven) - november-december
- Undervise og støtte kollegaer (slutbrugere) i brug af FBS 2.0 efter at have gennemført superbrugeruddannelsen
- Deltage i planlægningen af slutbrugerundervisning
- Yde support ved go-live og i den efterfølgende drift

Vejles superbrugere.

	Superbruger	Område
1	Leif Vindbjærg Nielsen	Skolebiblioteker
2	Marlene Tegllund-Stensgaard	Skolebiblioteker
3	Randi Bak Fischer-Nielsen	Indkøb
4	Kalle Nielsen	Formidling
5	Dennis Møller Böttcher	Formidling
6	Mads Saaby Jørgensen	Logistik
7	Maja Schubert Vesterager Madsen	Logistik
8	Jesper Brøchner Mortensen	Projektleder

Et mindre antal systemadministratorer bliver også uddannet i samme periode. Det bliver Leif, Jesper B. og Tommy.

Systemadministratorer skal blandt andet:

- Sikre konfiguration i FBS 2.0 med udgangspunkt i eksisterende FBS-konfiguration
- Bistå kommunens rolleadministrator med opsætning af brugere til FBS 2.0
- Deltage i kvalitetssikring (Sanity check) af konfigurationen inden go-live
- Foretage nødvendige konfigurationsændringer ved og efter go-live

INDSTILLING

FORMANDEN INDSTILLER,

at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING

Bemærk at alle superbrugere vedr. FBS 2.0 kan ses her.

Taget til efterretning.

RESUMÉ

10 minutter.

Sagsfremstilling

Orientering fra AMG vedrørende de emner, der i øjeblikket er fokus på:

- Der har været valg til AMG.
- Gennemgang af retningslinjer for håndtering af arbejdsbetinget stress. Politikken kan læses her: <https://vkintra.vejle.dk/med-og-arbejdsmiljo/med/vaerdier-politikker-og-retningslinjer/alle-retningslinjer/overordnede-retningslinjer-for-arbejdsbetinget-stress/>
- Gennemgang af retningslinjer for håndtering af mobning, vold og chikane. Politikken kan læses her: <https://vkintra.vejle.dk/med-og-arbejdsmiljo/arbejdsmiljoet-generelt/psykisk-arbejdsmiljo/kraenkende-handlinger/mobning-og-chikane/>
- Lokal-MED følger op på og drøfter sygefraværet, herunder korttidsfravær, langtidsfravær og måltal: <https://vkintra.vejle.dk/fagsystemer/business-intelligence-power-bi/power-bi-rapporter/>

INDSTILLING FORMANDEN INDSTILLER,

at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING

Der blev orienteret om valg til AMG: Kirstine Heje Michaelsen er valgt ind i AMG og Katrine Bjørge Skøtt træder ud.

Retningslinjer for håndtering af arbejdsbetinget stress og retningslinjer for håndtering af mobning, vold og chikane tages op hvert år. AMG har besluttet, at vi følger kommunens politikker, der altid er opdaterede.

Sygefraværet blev drøftet, og det blev bemærket, at sygefraværet er relativt lavt i betragtning af de nuværende udfordringer. Det anerkendes, at situation er vanskelig og

ikke alle trives godt, så ros til personalet for at stå sammen og støtte hinanden.

Fastlæggelse af temadag for MED og AMG.

RESUMÉ

5 minutter.

Sagsfremstilling

En gang årligt tager Lokal-MED og AMG på inspirationsdag med det formål at knytte Lokal-MED og AMG bedre sammen og også med det formål at inspirere til fremtidige emner for drøftelser.

INDSTILLING

FORMANDEN INDSTILLER,

at punktet drøftes.

BESLUTNING

Udvalget er enige om, at udsætte temadagen til vi alle har bedre tid. Det er ikke muligt her i efteråret, hvor flytningen til Engen forestår.

Forslag om at se Egtvedpigen og Roberthus.

Punktet sættes på til mødet i september 2026 for at starte planlægningen.

Suppleanten inviteres også med på temadagen.

Meddelelser fra formand, herunder HovedMED.

RESUMÉ

5 minutter.

Sagsfremstilling

Mette S. Dalby er ikke med i Hoved-MED, men vil trække hovedpunkterne fra mødet frem, hvis der foreligger et referat.

INDSTILLING FORMANDEN INDSTILLER,

at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING

Dagsordenen for mødet i Hoved-MED den 17. juni 2026 vedhæftes.

Meddelelser fra næstformand, herunder FagMED.

RESUMÉ

5 minutter.

Sagsfremstilling

Der vil ske en mundtlig orientering fra næstformanden om, hvad der primært rører sig i FagMED.

INDSTILLING FORMANDEN INDSTILLER,

at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING

Der har været møde i Fag-MED tirsdag den 9. juni.

Alle Lokal-MED meldte tilbage om, hvor mange frivillige, der bruges i deres organisation. På biblioteket har vi 3 frivillige: IT-hjælp, slægtsforskning og forefaldende arbejde i Give.

Der er fælles Leder- & MED-dag den 10. september 2026. Dennis er blevet bedt om at deltage i en samtalesession med Sofie Plenge sammen med AMR og TR fra Kultur og Borgerservice samt Sundhed. Der vil være fokus på klima.

Der har været Tema dag i Fag-Med vedr. konfliktløsning. Mette D, Dennis og Katrine deltog. Arbejdet er meget relevant for vores dagligdag og der ligges op til at arbejdet siver ned gennem organisationen via de respektive Lokal-MED.

Orienteringen er taget til efterretning.

Eventuelt.

BESLUTNING

Hvad er status på klima-workshoppen, vi havde den 18. maj 2026?

Klimahandleplanen, der blev uarbejdet på klima-workshoppen den 18. maj, har været i KIU og den er vedtaget. Vi er den første forvaltning, der har fået godkendt handleplanen.

Vi vil fremadrettet være opmærksomme på at have fællesarrangementer med Musik-og Kulturskolen, ex i uge 26 eller at deltage i Nytårskuren, som Musik- og Kulturskolen holder.

Mette Dalby vil tale med Michael Brock omkring afholdelse af julearrangement/nytårskur i fremtiden.

Det giver ikke mening at lave noget fælles i år – det er svært at deltage i denne tid, hvor vi har så travlt med flytning/indflytning.

Næste ordinære MED-møde.

BESLUTNING

Onsdag den 30. september 2026 kl. 09.00-11.30.

Deltagere i mødet.

BESLUTNING

Mette Dalby, Formand.

Anders Vesterholm, Lederrepræsentant.

Dennis Møller Bötcher, Næstformand og TR for HK.

Katrine Bjerger Skjødt, TR for DM og Arbejdsmiljørepræsentant.

Halvor Otto Hansen, Arbejdsmiljørepræsentant.

Mette Fruergaard, Medarbejderrepræsentant.

Kirstine Heje Michaelsen, Medarbejderrepræsentant.

Mia Feldfos, Medarbejderrepræsentant suppleant.

Keld Fruergaard under punktet "Regnskab og budget."

Maria Louise Elgård Rasmussen under punktet "Bemanding af Engen Kulturhus og bibliotek."

Betina Werling, Sekretær.