

# REFERAT LokalMED Bifrost d. 12-03-2026

**Mødedato** Torsdag d. 12. marts 2026 kl. 09:00

**Mødested** Gården, Overbyparken 30b, 7080 Børkop

# Indholdsfortegnelse

.....

## **Punkt 1:**

### **Bilag**

mobil retningslinjer.docx

Graf over sygefravær - Hele Bifrost 2026 - pr. 31.01.26 og 28.02.26.pdf

Det pædagogiske måltid - udkast.docx

børne-og-ungepolitik\_-powerpoint-skabelon.pdf



Dagsorden og referat LokalMED		Torsdag .d 12/3 2026 kl. 09.00-12.00
<p><b>Deltagere:</b></p> <p>Birgitte Preuthun – Centerleder og Formand for LokalMed</p> <p>Nadia Svoldgaard – Vicecenterleder og ledelsesrepræsentant</p> <p>Anne Mette Lyng Larsen - ledelsesrepræsentant</p> <p>Louise Klint Barslund – HK-repræsentant</p> <p>Ann-Kristine Arve Dreisler FOA- repræsentant (Kilden)</p> <p>Kenneth Thirup - AMR (Nord/Karl)</p> <p>Henrik Berg Sevonius – SL-repræsentant (Kilden)</p> <p>Susanne Rüsselbæk Hansen – AMR (Kilden)</p> <p>Sanne S. Tange - SL- repræsentant (FK)</p> <p>Joan B. Pedersen - Næstformand - TR</p>		<p><b>Bilag:</b></p> <p>&lt;&lt;mobil retningslinjer.docx&gt;&gt;</p> <p>&lt;&lt;Graf over sygefravær - Hele Bifrost 2026 - pr. 31.01.26 pg 28.02.26.pdf&gt;&gt;</p> <p>&lt;&lt;Det pædagogiske måltid - udkast.docx&gt;&gt;</p> <p>&lt;&lt;børne-og-ungepolitik_-powerpoint- skabelon.pdf&gt;&gt;</p>

<p>Anders Øllgaard - TR</p> <p>Referent:                  Ledelsessekretær</p> <p>Fraværende:</p>		
<p><b>Dagsorden</b></p>	<p>Medbestemmelse,                  medindflydelse                  eller orientering</p> <p>Ansvarlig &amp;                  tidsramme</p>	<p><b>Referat &amp; aftaler</b></p>
<p>Ordstyrer: Henrik</p>		
<p>Godkendelse af referat                  fra sidste møde og                  dagens dagsorden                  (tilføjelser til evt.?)</p>	<p>9.00-9.05</p>	<p>Referat fra sidst + dagsorden er                  godkendt</p>
<p>Børne- og ungepolitik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dialogkort bruges</li> <li>• Politikken er vedhæftet som bilag</li> </ul>	<p>9.05-10.05</p>	<p>3 grupper, 20 min gruppearbejde</p> <p>Relationer rykker</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Har alle børn en voksen, de er tryk ved at gå til?</li> <li>• Hvordan er vi nærværende sammen med børnene - vi skal have det defineret ude på afdelingerne - dialogkort med på p-møder</li> </ul>

- Være nærværende ved også at besøge de andre afdelinger, være tilstede flere steder, kende hinanden bedre på tværs, både barn/voksen og barn/barn
- Hvordan kan et nærvær se ud på forskellige måder?
- Sikre at børn og unge kan fællesskaber med hinanden

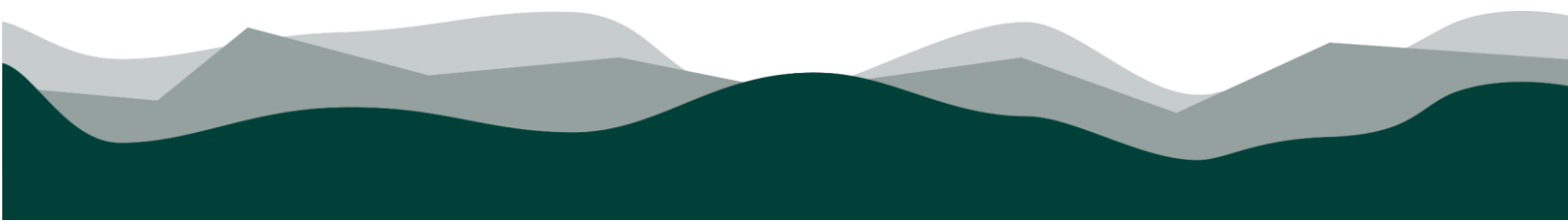
#### Relationer rykker

- Være tilstede, vær på gulvet, hjælpe i konflikter, i leg
- Hvordan er vi nærværende ved os?
- Relationer mellem børnene: eksempel med børn, der legede selv uden voksenindblanding, afsluttede selv legen, familiefølelse

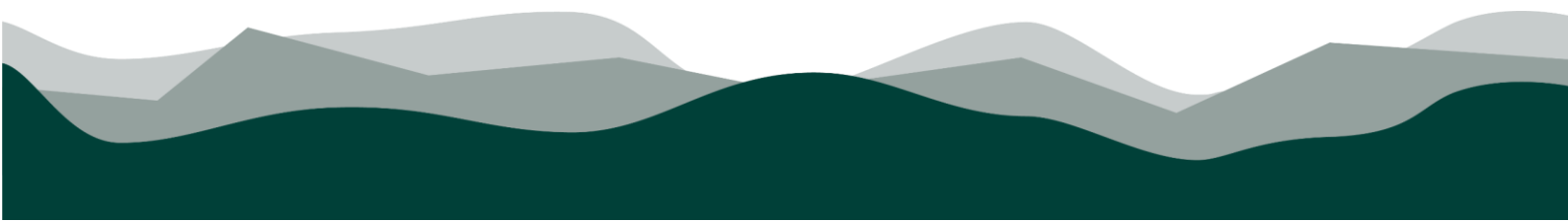
#### Vær i verden

- Børnenes værelser, gøre nogle mere hjemlige, husk at inddrage børnene, hvad er hyggeligt - vores hensigt >< hvordan børnene oplever det
- Nord/karl: egne skabe, billedrammer

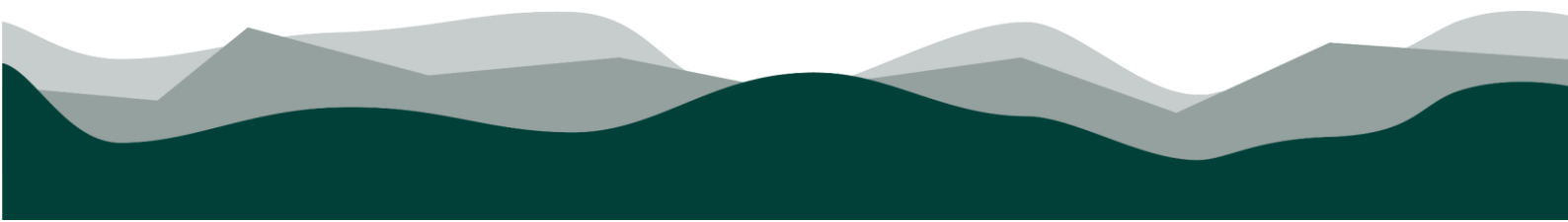
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Husk at vi ikke behøver at skærme vores børn fra alt, de skal også møde modstand, lære at håndtere konflikter, ikke pakke dem ind.</li> <li>• Har alle børn en voksen, de kan gå til? Hvordan sikrer vi det?</li> </ul> <p>Hvordan skal vi bruge dialogkortene</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• På p-møder</li> <li>• Hvordan forstår vi nærvær?</li> <li>• Undervisning i bl.a. neuropædagogik - nærvær, tilknytning, fælles debat - hvad ser vi som gode relationer og nærvær? Intensive interaction</li> <li>• Birgitte bestiller flere dialogkort</li> <li>• LokalMED og afdelingsledere kan sammen sørge for at dialogkortene bliver brugt på p-møder.</li> </ul>
Pause	10.05-10.15	
<p>Mobilpolitik + Det pædagogiske måltid</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drøftelse af formuleringer og indhold, se bilag</li> </ul>	10.15-10.35	<p>Mobilpolitik: enkelte tilføjelser, AK retter til</p> <p>Pædagogisk måltid: Sanne og Birgitte retter til</p>



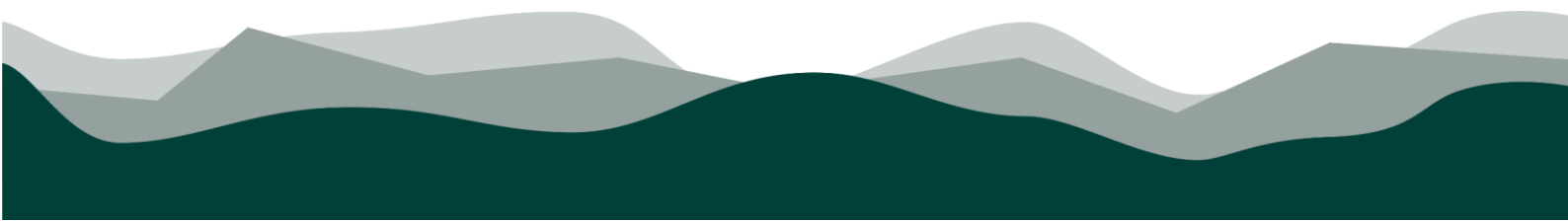
<p>Julefrokost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planlægge dato, ansvarlige mm</li> </ul>	<p>10.35-10.50</p>	<p>Forespørgsel fra adm: kan det blive en fredag? Grundet støtteophold fra fredag kan det ikke lade sig gøre ift. kerneopgaven/vagtplanlægning.</p> <p>Dato: Torsdag d. 26/11</p> <p>AK Kilden og Joan er ansvarlige, får budget mm. Inddrag AK adm. ved behov for koordinering ift. tilmelding, betaling mm.</p> <p>Lokation skal findes snart.</p>
<p>Nyt fra Centerleder (fast punkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lønforhandlinger afsluttet</li> <li>Temadage i 2026</li> <li>Beredskab</li> <li>Forum LokalMed i Sensus er kommet på dashboard</li> </ul>	<p>10.50-10.55</p>	<p>Lønforhandlinger afsluttet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Efter sommerferien skal vi i LokalMED være med til at sætte retning for, hvad der bliver vægtet i næste runde.</li> <li>Der har kun været individuelle ansøgninger i år.</li> </ul> <p>Temadage 2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ikke fælles temadage i år</li> <li>I stedet vil der afdelingsvis være forskellige fokusområder, hver afdelingsleder har lavet et årshjul for afdelingen</li> </ul>



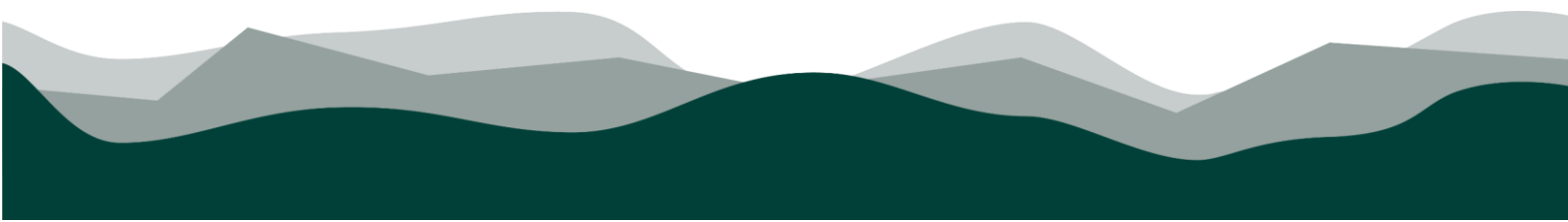
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fokus og ro til at implementere det vi allerede har</li> <li>• Ift. 2027 og fremadrettet: vi tager det op igen i ledergruppen i 2. halvår, obs. på at være tidligt ude ift. evt. at booke oplægsholdere.</li> </ul> <p>Beredskab</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I forvaltningen er der ansat en ansvarlig for beredskab</li> <li>• Der kommer nogle retningslinjer ud</li> <li>• Der skal fx være en fysisk mappe på hver afdeling</li> <li>• Særlig obs på Kilden ift. bl.a. respiration</li> </ul> <p>Forum Sensusum</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ligger på Dashboard</li> <li>• Lav gerne reklame for det på afdelingerne</li> </ul>
Opfølgning fra sidste møde (fast punkt)	10.55-11.00	Sanne laver udkast til skriv ift. forældresamarbejde og sender ud til LokalMED
Pause	11.00-11.10	



<p>Sygefravær (fast punkt)</p>	<p>11.10-11.25</p>	<p>Meget sygdom i februar 2026, der har været forskellige sygdomme/virus i omløb</p> <p>Fysisk sygdom &gt;&lt; arbejdsmiljø - har man fx haft for mange vagter i træk</p> <p>Obs på håndsprit på afdelingerne, Instruks for hygiejne kommer snart, AMR som hygiejneambassadører på sigt.</p> <p>Afdelingsledere får månedligt overblik helt ned på medarbejderniveau</p> <p>Systemet sætter regler for fx en samtale ved 3 fraværsperioder indenfor 6 måneder.</p> <p>Langtidsfravær er med i graferne, det kan have betydning, noget er måske ikke arbejdsrelateret</p>
<p>AMR (fast punkt)</p>	<p>11.25-11.35</p>	<p>Punkt fra AMG: At alle lokale AMR kommer med kort status, der sendes til fx næstformanden, så det kan komme med til LokalMED under punktet: nyt fra AMR.</p>



		<p>Bygden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nord/karl: Ressourceblomsten på personalet, der har været nogle narrativer om hinanden, fokus på at skabe gode fortællinger. Gøres på p-møder i fællesskab</li> </ul> <p>Kilden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tydeliggjort hvad TR og AMRs rolle er</li> <li>• Kultur, fysisk og psykisk arbejdsmiljø</li> </ul> <p>ADM:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Årlig arbejdsmiljødrøftelse</li> <li>• Beredskab</li> <li>• Trivselsdag</li> </ul> <p>FK:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valg til AMR for afløserne</li> </ul>
Økonomi (fast punkt)	11.35-11.45	<p>Økonomi: vi kom ud af 2025 med overskud, 3.5 mio.</p> <p>Noget har vi givet tilbage til forvaltningen, men vi har fået lov til at få 1 mio. med over i 2026, skal bl.a. gå til Gårdens bygninger.</p>



		<p>Fælles økonomimøde med ledergruppen og planlæggere, nogle afdelinger er i overskud, andre i underskud. Et fælles Bifrost, men hver enkelt afdeling skal gerne kunne løbe rundt også.</p> <p>Vi kommer til at bruge lidt penge på værelserne</p> <p>Hvis man kommer ud med et overskud, får man det ikke med over, man starter fra 0 d. 1. januar.</p> <p>Første økonomimøde i 2026 om et par uger</p>
Henvendelse til TR (fast punkt)	11.45-11.50	<p>Der er blevet spurgt til, hvorfor planlæggerfunktionen på Gården og Nord/Karl ikke er blevet slået op.</p> <p>Planlægger er en funktion, ikke en selvstændig stilling. De må gerne, men skal ikke slås op.</p> <p>Opfordring til at gå til sin leder, hvis man har ønsker til nogle andre jobopgaver.</p>

Nyt fra HovedMED og FagMED (fast punkt)	11.50-11.55	FagMED: <ul style="list-style-type: none"><li>• Jens gav status om økonomi</li><li>• Anne Sofie fortalte om AMG</li><li>• Der ligger referat på intra</li></ul>
Evt.	11.55-12.00	Obs på orientering, drøftelse eller beslutning ved punkterne på dagsordenen.
		Forretningsorden for LokalMED sendes til Anders - generelt ved nye medlemmer.
		Ordstyrer skal sidde ved bordenden.