

REFERAT FagMED Senior d. 24-02-2021

Mødedato Onsdag d. 24. februar 2021 kl. 13:00

Mødested Teams kl. 13-15

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Fag MED Seniors opgaver.....	5
Arbejds miljø i Senior.....	6
Måltal sygefravær Senior.....	7
Orientering ved formanden.....	8
Orientering ved næstformand.....	9
Status på analyser i Senior.....	10
Drøftelse af værktøjskasse om Bæredygtige Arbejdsfællesskaber.....	11
Ny delpolitik - ny tilstedeværelse.....	12
Klip for ordinære medlemmer.....	13
Kommende sager til FagMED Senior.....	14
Eventuelt.....	15

Punkt 1: Godkendelse af referat

81.38.01-P35-1-20

Resume

Referaterne fra mødet den 18. november 2020 og 7. januar 2021.

Formanden indstiller,

at referaterne godkendes.

Beslutning

Godkendt med bemærkning om at valgperiode for næstformand forbliver 2 årig, hvor der på sidste møde var et ønske om en 4 årig valgperiode. Næste valg er således ultimo 2022. Forretningsorden rettes i forhold hertil.

Deltagere var: Dorte Markussen, Karin Lund Madsen, Diane Amstrup, Anne-Marie Bentzen, Jette Teglgaard, Maria D. Hansen, Jette Jensen, Helle Meng, Anette Dupont, Helle Brinch, Birte Schelde, Jonna Thorstensen

Bilag

FagMED_Senior-Referat 18. november 2020

FagMED_Senior - Referat 7. januar 2021

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

81.38.01-P35-1-20

Resume

Dagsorden til mødet drøftes.

Sagsfremstilling

Jette er næstformand for Fag MED Senior.

Formanden indstiller,

at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 3: Fag MED Seniors opgaver

81.38.01-P35-1-20

Resume

Orientering om Fag MED Seniors opgaver

Formanden indstiller,

at Fag MED Seniors opgaver drøftes

Beslutning

Bilag med Fag MED's opgaver blev gennemgået. Opgaverne er indarbejdet i udvalgets årshjul. Hoved MED har til opgave på et overordnet niveau at behandle fælles tværgående emner for Vejle Kommune. Fag MED Senior har til opgave på et overordnet niveau at behandle fælles tværgående emner for Senior. Lokal MED udvalgene har til opgave at behandle emner, der vedrører det område, som det dækker. Der er i Senior et Lokal MED Distrikter, Lokal MED Plejecentre, Lokal MED Demensenheden - og derudover personalemøde med MED status i Administrationen og på Hjælpemiddeldepotet. Endelig er der TRIO grupper på den enkelte arbejdsplads, der behandler de lokale forhold. Der vil således skulle ske en drøftelse af lokale emner før det evt. sættes til drøftelse i Fag MED

Karin er pt. medlem af Hoved MED og vil når det er muligt orientere derfra på kommende møder.

Fristen for at udsende dagsorden tilrettes til 10 kalenderdage før mødet.

Bilag

Årshjul og mødekalender for FagMED Senior Drift 2021.docx

Bilag 3 Årshjul FagMED.pdf

Punkt 4: Arbejdsmiljø i Senior

81.38.01-P35-1-20

Sagsfremstilling

Status på certificering af arbejdsmiljø.

Gennemgang af arbejdsskader i 2020. Jette Teglgaard gennemgår opmærksomhedspunkter fra statistikken Værnemidler

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Der er indgået en 2 årig aftale med nuværende leverandør af ekstern audit, som fremadrettet vil ske 1 gang årligt. Derudover vil der som tidligere ske intern audit. Der blev på sidste møde udtrykt ønske om at arbejde frem imod at etablere en intern organisation, der kan stå for den fremtidige varetagelse af opgaven. Dette vil igangsættes med hjælp fra arbejdsmiljøleder, hvor der er aftalt møde primo marts. Det skal undersøges, om der er medarbejdere der har et ønske om at indgå i den fremtidige løsning.

Jette Teglgaard gennemgik materialet omkring arbejdsskader. Der er sket et skred i arbejdsskader, hvor statistikken for 2020 viser 20% flere skader end i årene 2017-2019. Derudover bemærkede hun, at ergonomiskader og skader som følge af det psykiske arbejdsmiljø hver stod for 84 skader og dermed ca. 40% af det samlede antal arbejdsskader. Herefter var der en drøftelse af evt. årsager hertil. Er stigningen reel - eller skyldes det den øgede fokus på registrering? Registrering af skader som følge af corona indgår i statistikken. Enkeltpersoner kan være årsag til en meget stor andel af det samlede antal skader. Vigtigt med god instruktion i fht. el-cykler for at undgå skader. Forflytningsundervisning er under planlægning. Helle følger op på anmeldelser i fht. elever da der synes at være en stigning heri.

Lokal MED får til opgave at følge op på udviklingen af ergonomiskader og årsager hertil.

Den lange tids anvendelse af værnemidler har for nogle medarbejdere medført gener ved anvendelse af mundbind. Der er derfor indgået aftale om en anden type mundbind, som leder kan bestille ved hjælpemiddeldepotet til de medarbejdere, der har gener.

Der er stillet forskellige slags håndsprit med og uden glycerin til rådighed rundt omkring - godt med forskellige muligheder. Det anbefales at bruge almindelig håndvask hvis der er adgang til håndvask og rene håndklæder. Nogle vælger at medbringe køkkenrulle til aftørring. Det er ikke hensigten at man skal spritte af efter håndvask. Det er den generelle opfattelse at den enkelte har fundet egne rutiner og draget egne erfaringer i fht. hvad der fungerer. Det er vigtigt fortsat at huske de gældende restriktioner i fht. covid 19.

Bilag

Arbejdsulykker Antal FAG MED Senior 2020

Safetynet_statistik arbejdsskaber Fag MED Senior 4.2.21

Punkt 5: Måltal sygefravær Senior

81.38.01-P35-1-20

Resume

Status på måltal for sygefravær i Senior

Sagsfremstilling

Formanden indstiller, 18. november 2020, pkt. 7:
at status på måltal for sygefravær i Senior drøftes.
Beslutning fra FagMED Senior, 18. november 2020, pkt. 7:
Udsat.

Deltager i behandlingen

Annette Jessen deltager i drøftelsen kl 13.30

Formanden indstiller,

at status på måltal for sygefravær i Senior drøftes.

Beslutning

Annette orienterede om at baggrunden for anvendelse af måltal er direktionens beslutning. Samme metode anvendes i andre kommune og det er dermed muligt at benchmarke. Systemet giver mulighed for sammenlignelighed til øvrige afdelinger og giver adgang til forskellige analyser - f.eks. fraværslængde, overenskomstgrupper og alder, og gør det dermed muligt at sikre det rette fokus. Det er lederens ansvar at sørge for en individuel håndtering af medarbejdernes sygdom. Til dette er der udarbejdet retningslinier, som sikrer den fornødne kontakt og opfølgning til medarbejder, evt. inddragelse af TR, AMR og fastholdelseskonsulent samt at sikre at arbejdspladsen fungerer driftsmæssigt forsvarligt. Der er enighed om, at proceduren for sygefraværprocessen skal være kendt af alle. Dette kan ske ved ophæng og drøftelse på møder. Der henvises i øvrigt til materiale på intranettet, der kan understøtte det lokale arbejde - bl.a. et fraværsspil. Annettes oplæg udsendes sammen med referatet. Måltallene vil også skulle drøftes på Lokal MED og i TRIO.

Bilag

Fagmed Senior_Måltal 2020

Fravaer pr Maaned Fag MED Senior 2020

FAGMED Senior - Måltal - 2.pptx

Punkt 6: Orientering ved formanden

81.38.01-P35-1-20

Resume

Orientering ved formanden

Sagsfremstilling

Tilbage melding på status på budget 2021 - rum til velfærdsprioritering.

Formanden indstiller,

at orientering tages til efterretning

Beslutning

Helle orienterede om Seniorudvalgets beslutning i fht. rum til prioritering. Seniorudvalget udmønter effektiviseringerne som følge af budgetforlig 2021 ved:

- Nedlæggelse af vakant stilling som klinisk diætist - 583.000 kr.
- Reduktion af ressourcerne på 3 åbne dagcentre - 150.000 kr.
- Reduktion af det faste budget til elevområdet - 900.000 kr.
- Energigennemgang af plejecentrene - 340.000 kr.
- Gennemgang og reduktion af adm. udstyr - 100.000 kr.
- Reduktion af administration - 500.000 kr.

Det bemærkes at beløbet vedr. reduktion af ressourcer på 3 åbne dagcentre er reduceret i fht. oplæg.

Helle orienterede desuden om det overordnede resultat af trivselsmålingen, som hun netop har modtaget. På en skala fra 1-7, hvor 7 er bedst ligger det samlede resultat for Senior på 5,64, hvor den ved sidste måling var 5,81. Der er en svarprocent på 90,1. Et resultat, som vi kan være meget stolte af. Hoved MED orienteres om det samlede resultat af trivselsmålingen den 26. februar og herefter vil lederne få adgang til egne målinger. Mandag den 1. marts orienteres økonomiudvalget og drøfter den overordnede plan for opfølgning på trivselsmålingen. Herefter vil der blive udsendt pressemeddelelse. Lederne er inviteret til en gennemgang den 2. marts og der er tilbudt workshops via Plan2Learn, her bedes TRIO grupperne melde sig til. Der vil som tidligere være adgang til at trække på Lisa fra HR til en gennemgang af målingen. Der vil også være adgang til at ansøge om ekstern eller intern procesunderstøttelse lokalt. Trivselsmålingen tages op igen på næste ordinære møde.

Punkt 7: Orientering ved næstformand

81.38.01-P35-1-20

Resume

Orientering ved næstformanden og fra Hoved MED

Sagsfremstilling

Pixi udgave MED aftale.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Jette orienterede om at en PIXI udgave af MEDaftalen er på vej.

Punkt 8: Status på analyser i Senior

81.38.01-P35-1-20

Resume

Fag MED Senior deltog den 22. januar 2021 i møde med Hoved MED hvor der blev orienteret om de 2 analyser, der skal gennemføres i Senior.

På mødet blev det for at sikre orientering af medarbejderne besluttet, at sætte et fast punkt på fag MED Seniors dagsorden, hvor der orienteres om status på de 2 analyser.

På dette møde vil der blive givet en status på arbejdet og en orientering om tidsplanerne for analyserne.

Formanden indstiller,

at fag MED Senior tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Helle præsenterede tidsplanen, som udsendes sammen med referatet. Analyserne vil indgå som et fast punkt på kommende møder i Fag MED Senior. Der er desuden planlagt 3 ekstraordinære møder i Fag MED Senior den 8. marts, 29. april og 27. maj, hvor Thrine Nørgaard Rimdal og Sarah Gaarde, der er i styregrupperne for de 2 analyser deltager. Den netop afsluttede trivselsmåling og fraværstatistik vil blive præsenteret for BDO, som står for analyserne og vil indgå i vurderingen af hvor man vil gennemføre de enkelte elementer af analyserne. Analyserne vil foregå ved forskellige former for interviews, observationer, spørgeskema mv.

Der er ved at blive udarbejdet et nyhedsbrev, som forventes udsendt inden udgangen af februar.

Der blev på mødet aftalt, at Helle afklarer, om Seniors administration indgår i analyserne. Svar: Da der ikke er sket en afgrænsning af Senior, vil administrationen være omfattet. I hvilket omfang de evt. vil blive inddraget vides ikke pt.

Bilag

FagMED 24.2.2021 - Analyser

Punkt 9: Drøftelse af værktøjskasse om Bæredygtige Arbejdsfællesskaber

81.38.01-P35-1-20

Resume

På HovedMED mødet 2/6 2020 blev definitionen af Bæredygtige Arbejdsfællesskaber vedtaget, ligesom det blev besluttet, at Koncern HR skulle arbejde videre med en værktøjskasse om Bæredygtige Arbejdsfællesskaber. Med Bæredygtige Arbejdsfællesskaber ønsker man at sætte et positivt fodspor, hvor vi styrker udviklingen og mindsker nedslidningen af medarbejdere, ledere og organisationen i sin helhed i Vejle Kommune. Værktøjskassen er nu godkendt på møde i Hoved MED den 18. september 2020.

Sagsfremstilling

Definitionen på Bæredygtige Arbejdsfællesskaber er:

"Med Bæredygtige Arbejdsfællesskaber ønsker vi at sætte et positivt aftryk, hvor vi styrker udviklingen og forebygger fysisk og psykisk nedslidning mest muligt af både medarbejdere, ledere og organisationen i sin helhed. Med en fælles forståelse af fagligheden i forhold til den konkrete opgave skaber vi sammen endnu mere værdi til gavn for livet og borgerne i Vejle og løser opgaven på et højere kvalitetsniveau.

Vores fælles personalepolitiske værdier kan støtte os: Sig det!, Giv Anerkendelse, Brug de frie rammer og Spil hinanden gode."

Formålet med værktøjskassen er, at den sendes ud til arbejdspladserne som inspiration til arbejdet med Bæredygtige Arbejdsfællesskaber.

Der er kommet megen ny viden frem i forbindelse med Corona. Det arbejder vi fortsat på, hvordan det kan bruges mest hensigtsmæssigt i forhold til de Bæredygtige Arbejdsfællesskaber.

Der udsendes en plakat vedr. Bæredygtige Arbejdsfællesskaber i uge 6. På Intra ligger definitioner, historier, en værktøjskasse og forskellige indgange til at arbejde med emnet. Læs mere om Bæredygtige Arbejdsfællesskaber her: <https://vkintra.vejle.dk/med-og-arbejds miljo/arbejds miljoindsatser/baeredygtige-arbejdsfaellesskaber/vaerktojskassen/>

Formanden indstiller,

at fag MED Senior drøfter anvendelse af værktøjskassen til Bæredygtige Arbejdsfællesskaber.

Beslutning

Materiale er udsendt til arbejdspladserne. Formålet er at sikre bæredygtige arbejdsfællesskaber nu og fremtiden. Der var en generel drøftelse af hvordan man lokalt kan arbejde med bæredygtige arbejdsfællesskaber. Dette kan ske via de lokale TRIO grupper, på personale- og teamsmøder og Lokal MED. Det er væsentlig at drøftelsen sker. Der kan ske opsætning af plakater, bevidst italesættelse af hvad der opleves fungerer. En drøftelse af hvad den enkelte forstår ved begrebet - og hvad ser vi der allerede sker? Der var enighed om at det giver god mening at have et sådant værktøj. Det er et hjælpeværktøj, hvor man kan bruge de elementer, der passer til den enkelte situation. Der er frihed til at vælge den model der passer lokalt.

Bilag

HovedMED Bæredygtige arbejdsfællesskaber September red.pptx

Punkt 10: Ny delpolitik - ny tilstedeværelse

81.38.01-P35-1-20

Resume

Orientering om den nye delpolitik - Ny tilstedeværelse.

Sagsfremstilling

Link til de gode onlinemøder.

<https://vkintra.vejle.dk/dialog-og-samarbejde/onlinemoder-i-teams/gode-rad-til-onlinemoder/>

Formanden indstiller, 18. november 2020, pkt. 10:
at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning fra FagMED Senior, 18. november 2020, pkt. 10:
Udsat.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Der var en generel drøftelse af delpolitikken, som ses som et godt værktøj, der har til formål at sikre arbejdsmiljøet for medarbejderne og skabe tydelige rammer for at arbejde hjemme. Et godt redskab til drøftelsen af adskillelse mellem privatliv og arbejdsliv. Vigtig med en forventningsafstemning i fht. sygdom - hvornår er man uarbejdsdygtig - og hvornår er man delvis arbejdsdygtig - og kan i et vist omfang arbejde hjemmefra - og dermed bidrage til opgaveløsningen og bevare kontakten til arbejdspladsen.

Bilag

Delpolitik ny tilstedeværelse

5 grundlæggende spørgsmål - arbejde hjemmefra

Punkt 11: Klip for ordinære medlemmer

81.38.01-P35-1-20

Resume

Efter afsluttet MEDgrunduddannelse har alle ordinære medlemmer af MED udvalget ret til 1 dags opfølgingskursus (klippekortmodul) pr. funktionsår. Ledere/medarbejdere, der varetager både arbejdsmiljø- og samarbejdsfunktionen, har ret til 2 dage pr år i 2., 3. og 4. funktionsår. Herefter 1 dag pr. år i 5. og efterfølgende funktionsår.

Formanden indstiller,

at klip for ordinære medlemmer drøftes og det besluttet, om der skal planlægges en temadag for fag MED Senior i 2021.

Beslutning

Det blev besluttet at planlægge en temadag ultimo 2021. Genoptages på næste møde, hvor tema og forslag til dato præsenteres. Der var forslag om evt. at genoptage planen for temadagen fra 2020.

Punkt 12: Kommende sager til FagMED Senior

81.38.01-P35-1-20

Resume

Næste ordinære møde er den 6. april 2021:

Formanden indstiller,

at punkter til kommende møder noteres.

Beslutning

Temadag.
Trivselsmåling.

Punkt 13: Eventuelt

81.38.01-P35-1-20

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Intet.